

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: SZERKESZTŐ

(Angol nyelv)

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/10

(2009/C 260 A/01)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) angol nyelvi szerkesztőt keres.

Az információs és kommunikációs részleg vezetőjének irányítása alatt a szerkesztő a következő főbb feladatokat látja el:

- az Eurofound intézményi weboldalának szerkesztése, aktualizálása és tartalommal való feltöltése oly módon, hogy az vonzó, elérhető és felhasználóbarát legyen,
- alapítványi kiadványok (éves jelentések, tájékoztató és népszerűsítő termékek) szerkesztése,
- kutatási jelentések szerkesztése és, amennyiben szükséges, rövid szövegek összeállítása,
- forráskutatás, rövid cikkek írása és átírása az Eurofound kiadványaihoz (havonta megjelenő hírlevél, félévenként kiadott közlöny),
- kapcsolattartás az Eurofound kutatóival és a külső szerkesztőkkel,
- a szerkesztői/kiadói folyamat nyomon követése, amennyiben szükséges,
- szükség szerint szerződések kezelése,
- bármely egyéb tájékoztatási és kommunikációs feladat ellátása utasítás szerint.

A pályázati eljárásban az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók vehetnek részt:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait teljes mértékben gyakorolhatja,
- teljesített sorkatonai kötelezettségek,
- igazolt referenciák az említett feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges képességről,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismerete, és egy másik hivatalos nyelv megfelelő ismerete. Mivel az Eurofound fő munkanyelve az angol, követelmény a munkakör ellátásához szükséges szintű angol nyelvtudás,

- oklevéllel igazolt, középfokú tanulmányokat követő tanulmányok,
- újságírás, kommunikáció, angol nyelv vagy kapcsolódó tárgyból szerzett szakmai képesítés,
- legalább hároméves, hasonló területen szerzett, igazolt szakmai tapasztalat a felsőfokú végzettség megszerzését követően.

A sikeres pályázót AST 3 besorolású, határozatlan időre szóló szerződéses tisztviselőként fogjuk alkalmazni.

A munkakörhöz, valamint a jelentkezési és felvételi eljáráshoz kapcsolódó részleteket az Eurofound weboldaláról lehet letölteni: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. A pályázókat kérjük a felhívás szövegének figyelmes átolvasására, mivel a hiányos pályázatok nem fogadhatóak el.

Valamennyi pályázatot a weboldalról letölthető hivatalos űrlapon kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2009. november 27.
