

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: ADMINISZTRATÍV ASSZISZTENS

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/11

(2009/C 276 A/01)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) tartaléklistát kíván létrehozni az adminisztratív asszisztens munkakörre jelentkező pályázók részére.

A megbízási területtől függően, a munkaköri köteleességek az alábbiak bármelyikét vagy mindegyikét tartalmazhatják:

- adminisztratív vagy titkársági támogatás nyújtása a megfelelő egység részére,
- belső vagy külső kapcsolatok kezelése e-mailen, telefonon, személyesen stb.,
- levelek, jelentések, dokumentumok gépelése,
- projektek, költségvetés, pályázatok, szerződéskötések, jelentések előkészítésének stb. kezelése terén nyújtott támogatás,
- kiküldetések és találkozók szervezése és előkészítése,
- releváns adatbázisok karbantartása,
- jelentések és bemutatók előkészítése,
- naplók karbantartása, valamint határidők betartásának biztosítása,
- iratok előkészítése, illetve karbantartása,
- egyéni kötelezettségek és felelősségi körök, amelyre megbízást kap.

A pályázati eljárásban az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók vehetnek részt:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait teljes mértékben gyakorolhatja,
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek,
- igazolt referenciák az említett feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges képességről,
- alaposan ismeri az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét, és megfelelő szinten egy másik hivatalos uniós nyelvet, amelyek közül az egyik az angol, az Eurofound fő munka nyelve,
- sikeresen befejezte felsőbb szintű középfokú tanulmányait, amelyek felsőoktatásban való továbbtanulásra jogosítják,
- legalább kétéves kapcsolódó területen szerzett szakmai tapasztalat.

A sikeres pályázót az AST tisztségcsoport 1. besorolási fokozatába veszik fel, határozatlan időre szóló szerződéssel, ideiglenes alkalmazottként.

A munkakörhöz, valamint a jelentkezési és felvételi eljáráshoz kapcsolódó részleteket az Eurofound weboldalaról lehet letölteni: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. A pályázókat kérjük a felhívás szövegének figyelmes átolvasására, mivel a hiányos pályázatok nem fogadhatóak el.

Valamennyi pályázatot a weboldalról letölthető hivatalos űrlapon kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2009. december 14.
