

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI ALAPÍTVÁNY AZ ÉLET- ÉS
MUNKAKÖRÜLMÉNYEK JAVÍTÁSÁÉRT

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS: PÉNZÜGYI ASSZISZTENS

HIVATKOZÁS: EF/TA/09/12

(2009/C 303 A/01)

A dublini székhelyű Európai Alapítvány az Élet- és Munkakörülmények Javításáért (Eurofound) tartaléklistát kíván létrehozni a pénzügyi asszisztens munkakörre jelentkező pályázók részére.

A megbízási területtől függően, a munkaköri feladatok az alábbiak bármelyikét vagy mindegyikét tartalmazhatják:

- pénzügyi tranzakciók és fizetések kezdeményezése,
- a személyzet utazási költségeinek kiszámítása,
- az Alapítvány ülésein részt vevő szakértők költség-visszatérítéseiének kiszámítása,
- a kijelölt egységek pénzügyi tranzakcióival kapcsolatos támogatás,
- általános költségvetéssel kapcsolatos feladatok, például támogatás nyújtása az előrejelzés, az ellenőrzés és a jelentéstétel területein,
- a beszerzés, valamint a szerződéskezelés és dokumentáció munkafolyamatainak támogatása,
- tanácsadás a pénzügyi szabályzattal, a visszatérítési szabályokkal, a beszerzési irányelvekkel stb. kapcsolatban,
- adminisztratív és titkársági támogatás nyújtása a megfelelő egység részére,
- belső és külső kapcsolatok kezelése e-mailen, telefonon, személyesen stb.,
- kiküldetések és találkozók szervezése és előkészítése,
- releváns adatbázisok karbantartása,
- naplók karbantartása, valamint határidők betartásának biztosítása,
- iratok előkészítése, illetve karbantartása,
- egyéb feladatok és kötelezettségek, amelyekre megbízást kap.

A pályázati eljárásban az alábbi feltételeknek megfelelő pályázók vehetnek részt:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait teljes mértékben gyakorolhatja,

- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek,
- igazolt referenciákkal rendelkezik az említett feladatok megfelelő elvégzéséhez szükséges képességről,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos ismerete, és egy másik hivatalos uniós nyelv megfelelő szintű ismerete, ideértve az Alapítvány fő munkanyelvének, az angolnak a kiváló ismeretét,
- felsőoktatásban való továbbtanulásra jogosító oklevéllel igazolt, befejezett felsőbb szintű középfokú tanulmányok,
- legalább kétéves kapcsolódó területen szerzett szakmai tapasztalat.

A sikeres pályázót AST1 besorolású, határozatlan időre szóló szerződéses tisztviselőként fogjuk alkalmazni.

A munkakörhöz, valamint a jelentkezési és felvételi eljáráshoz kapcsolódó részleteket az Alapítvány weboldaláról lehet letölteni: www.eurofound.europa.eu/about/vacancies/. A pályázókat kérjük a felhívás szövegének figyelmes átolvasására, mivel a hiányos pályázatok nem fogadhatóak el.

Valamennyi pályázatot a weboldról letölthető hivatalos űrlapon kell benyújtani.

Pályázati határidő: 2010. január 18.
