

V

(Vélemények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI PARLAMENT

PE/120/S SZÁMÚ ÁLLÁSHIRDETÉS

IGAZGATÓ

(AD 14 tisztségcsoport)

ELNÖKSÉGI FŐIGAZGATÓSÁG – BIZTONSÁGI IGAZGATÓSÁG

(2009/C 315 A/01)

1. MEGÜRESEDETT ÁLLÁSHELY

Az Európai Parlament elnöke úgy határozott, hogy a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdésével összhangban megindítja az ezen **igazgatói** álláshelynek (AD 14 fokozat) a Parlament Elnökségi Főigazgatóságán belül a Biztonsági Igazgatóságon történő betöltésére irányuló eljárást.

Ez a kiválasztási eljárás, amely arra szolgál, hogy a kinevezésre jogosult hatóság számára a jelöltek nagyobb választékát nyújtsa, a belső felvételi eljárással egyidejűleg kerül lebonyolításra.

A felvétel AD 14-es besorolási fokozatba történik ⁽¹⁾. Az alapilletmény havonta 12 732,20 EUR. Az alapilletmény – amely után közösségi adót kell fizetni, és amely mentesül a nemzeti adó alól – mellett bizonyos juttatások fizethetők az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata által meghatározott körülmények között.

A jelölteknek figyelembe kell venniük, hogy erre az álláshelyre a Parlament Elnöksége által 2004. március 29-én elfogadott mobilitási politikai szabályok vonatkoznak.

Mivel az Igazgatóság személyzete több munkahelyen dolgozik, ez az álláshely rugalmasságot követel meg, és a különböző munkahelyekre történő gyakori utazással, a Parlamentben és a Parlamenten kívül dolgozó személyekkel és az Európai Parlament képviselőivel történő gyakori kapcsolattartással jár.

2. HELYSZÍN

Brüsszel. Ezt az álláshelyet áthelyezhetik a Parlament másik két munkahelyének egyikébe.

3. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az Európai Parlament esélyegyenlőséget biztosító munkaadó, és megkülönböztetésektől mentesen ösztönzi a képzett nők és férfiak pályázatait.

⁽¹⁾ A felvételt követően a tisztviselőt az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 32. cikkével (lásd HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) összhangban a megfelelő fizetési fokozatba helyezik.

4. MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Magas beosztású tisztviselő, aki a következő feladatokért felelős az elnök és a főtitkár iránymutatásai és határozatai fényében ⁽¹⁾:

- a titkárságon egy nagy méretű osztály – amely számos, a személyek és az ingatlanok védelme terén dolgozó egységből áll – zavartalan működésének biztosítása,
- egy vagy több team irányítása, felügyelete, motiválása és koordinálása – az egység erőforrásainak optimalizálása magas színvonalú szolgáltatások (emberi és költségvetési erőforrások szervezése, irányítása, innováció stb.) nyújtása érdekében a tevékenységi területeken,
- az Igazgatóság tevékenységeinek (célok és stratégiák meghatározása) megtervezése, a kitűzött célok eléréséhez szükséges határozatok meghozatala, a nyújtott szolgáltatások értékelése a minőségbiztosítás érdekében,
- tanácsadás a főtitkár, a főtitkárhelyettes, a főigazgató és az EP-képviselők részére az érintett tevékenységi területen,
- a titkárság különböző igazgatóságaival való együttműködés; a Parlament képviselete és szerződések vagy megállapodások megtárgyalása a tevékenységi területen,
- a többnyire pénzügyi felelősséggel járó meghatározott projektek irányítása és végigkötése,
- az engedélyezésre jogosult tisztviselő feladatainak elvégzése megbízatásátruházás révén.

5. JOGOSULTSÁG (előírt követelmények)

Az eljárásra azon jelöltek jelentkezhetnek, akik a *jelentkezési határidőig* teljesítik a következő feltételeket:

a) Általános feltételek

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 28. cikkének értelmében Önnek az alábbiakat kell teljesítenie:

- Ön az Európai Unió egyik tagállamának állampolgára ⁽²⁾,
- állampolgári jogai maradéktalanul megilletik,
- a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban Önre nézve előírt minden kötelezettségnek eleget tett,
- megfelel a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

b) Egyedi feltételek

i. Képzettség és szakmai tapasztalat

- Oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi alapképzés időtartama négy év vagy annál több,

vagy

oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat ⁽³⁾, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.

- Az első francia bekezdésben említett képzettség megszerzése után szerzett legalább 15 éves szakmai tapasztalat, amelyből legalább nyolc évet vezetői feladatok ellátásával töltött.

⁽¹⁾ Lásd a fő feladatokról szóló mellékletet.

⁽²⁾ Az Európai Unió tagállamai a következők: Belgium, Bulgária, Cseh Köztársaság, Dánia, Németország, Észtország, Írország, Görögország, Spanyolország, Franciaország, Olaszország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Luxemburg, Magyarország, Málta, Hollandia, Ausztria, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovénia, Szlovákia, Finnország, Svédország, és az Egyesült Királyság.

⁽³⁾ Ez a tapasztalatszerzési év nem vehető figyelembe a második francia bekezdésben előírt szakmai tapasztalat értékelése során.

ii. Szükséges ismeretek

- az európai ügyek alapos ismerete,
- a belpolitikai, nemzeti és nemzetközi politikai kérdések kiváló ismerete,
- a multikulturális környezetben megjelenő kulturális hátterek alapos ismerete,
- a csatolt dokumentumban említett feladatokra vonatkozó kiváló ismeretek,
- a pénzügyi technikák, közbeszerzés, megrendelés, ellenőrzés alapos ismerete,
- igen jó igazgatási ismeretek (emberi erőforrások, menedzsment, költségvetés, pénzügy, informatika, jogi területek stb.),
- irányítási technikák kiváló ismerete.

iii. Nyelvismeret

Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének ⁽¹⁾ kiváló ismerete és az EU két másik hivatalos nyelvének igen jó ismerete.

A tanácsadó bizottság figyelembe veszi az Európai Unió további hivatalos nyelveinek ismeretét.

iv. Készségek

- stratégiai érzék,
- irányítási készségek,
- előzetes tervezés,
- eseményekre való reagálási képesség,
- rendkívül pontos hozzáállás,
- kommunikációs készségek.

6. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kinevezésre jogosult hatóságnak a kiválasztásban történő támogatása érdekében a magas beosztású tisztviselők kinevezésére vonatkozó tanácsadó bizottság elkészíti a jelöltek listáját, és ajánlást készít az Elnökségnek azon személyek nevére vonatkozóan, akiket be kíván hívni interjúra. Az Elnökség fogadja el a listát, a bizottság bonyolítja le az interjúkat, és határozathozatal céljából benyújtja végleges jelentését az Elnökségnek. Ebben a szakaszban az Elnökség interjúra hívhatja a jelölteket.

⁽¹⁾ Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: bolgár, spanyol, cseh, dán, német, észt, görög, angol, francia, ír, olasz, lett, litván, magyar, máltai, holland, lengyel, portugál, román, szlovák, szlovén, finn és svéd.

7. PÁLYÁZATOK

Kérjük, hogy az alábbi címre küldje pályázatát (a PE/120/S számú álláshirdetésre való hivatkozással), csatolja hozzá személyes nyilatkozatát és egy önéletrajzot (Europass önéletrajzot ⁽¹⁾):

**Monsieur le secrétaire général
Parlement européen
Bâtiment Konrad Adenauer
2929 Luxembourg
LUXEMBOURG**

A pályázatokat ajánlott küldeményként kell feladni legkésőbb **2010. január 12-ig**, amit a postai bélyegző igazol.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben Önt interjúra hívják ⁽²⁾, az interjú időpontjáig kizárólag másolatok vagy fénymásolatok formájában kell összeállítania a tanulmányaihoz, szakmai tapasztalatahoz és jelenlegi feladatköréhez kapcsolódó igazoló dokumentumokat. Ezeket a dokumentumokat nem küldjük vissza Önnek.

⁽¹⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽²⁾ Ez nem vonatkozik a pályázatok benyújtási határidejének időpontjában az Európai Parlamentben dolgozó pályázókra.

MELLÉKLET

IGAZGATÓSÁG – BIZTONSÁG

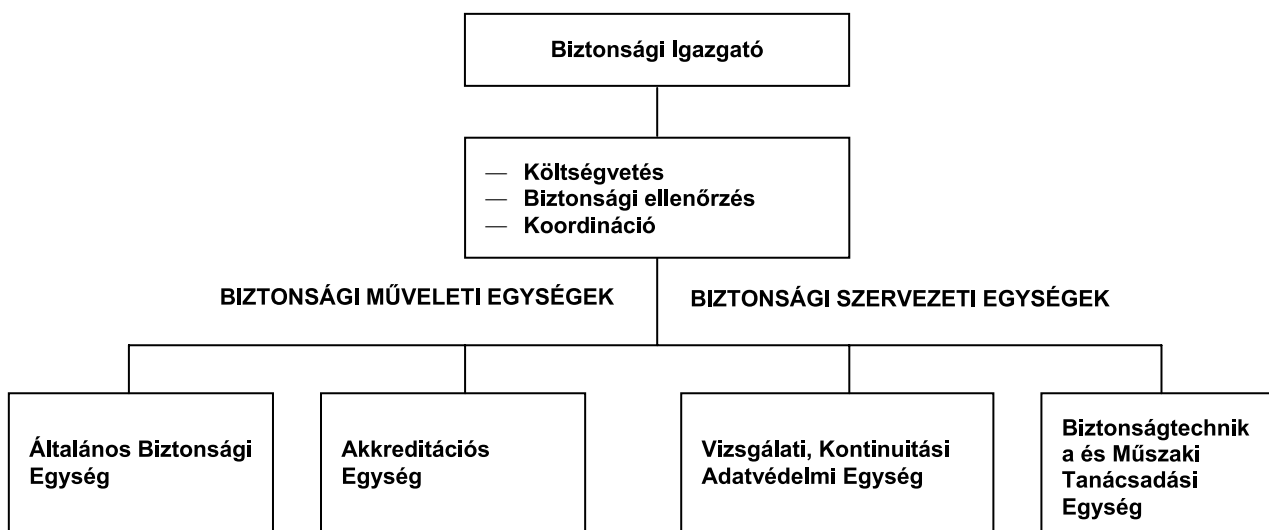
1. ALAPVETŐ FELADATOK

- Az új Biztonsági Igazgatóság létrehozása, annak új formájában
- Mindenre kiterjedő új biztonsági koncepció kidolgozása és végrehajtása
- Az Igazgatóság osztályainak felügyelete, megszervezése és működtetése
- Engedélyezésre továbbbrazházás révén jogosult tisztviselőként való fellépés

2. SZEMÉLYZET (81)

- 1 igazgató
- 5 adminisztrátor
- 75 asszisztens
- számos külső szolgáltató

3. AZ IGAZGATÓSÁG FELELŐSÉGI KÖRÉBE TARTOZÓ EGYSÉGEK



4. ELSŐDLEGES FELADATOK

- A jelenlegi biztonsági egység új Biztonsági Igazgatósággá alakulásának irányítása és felügyelete; az Igazgatóság új szervezeti felépítésének kidolgozása és kiigazítása
- Mindenre kiterjedő új biztonsági koncepció létrehozása és fejlesztése az EP tevékenységei sajátos jellegzetességeinek és a Parlament, mint a polgárok előtt nyitva álló intézmény szerepének figyelembevételével
- Intézkedések meghozatala minden szükséges formában a három munkahelyen és a külső irodákban a biztonság megőrzése, valamint a személyek és az ingatlanok bármilyen veszéllyel szembeni megvédése érdekében
- Az Igazgatóság emberi erőforrásainak irányítása: a minőségi és mennyiségi követelmények elemzése és kiigazítása, különös tekintettel az állandó munkatársak és az alvállalkozó személyzet közötti egyensúlyra
- A szolgáltatók kiválasztása, irányítása és felügyelete (őrzési feladatok – általános biztonság és tűzvédelem – biztonsági felszerelések vásárlása és karbantartása) a három helyszínen és a külső irodákban
- Igazgatási eljárások, pályázati felhívások, versenyfelhívások stb. kezelése
- A fogadó országok illetékes hatóságaival és más intézményekkel történő kapcsolattartás, és a velük történő szükséges együttműködés megszervezése
- Kapcsolattartás a parlamenti szervekkel, különösen a quaestorok kollégiumával

- A következő feladatok elvégzése:
 - a Parlament épületeibe és létesítményeibe való belépés (személyek, járművek, szállítmányok és levelek) ellenőrzése,
 - látogatócsoportok és egyéni látogatók fogadása és akkreditációja a három munkahelyen,
 - a Parlamentben dolgozó összes személy (képviselők, a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó személyzet, a vállalkozók munkatársai stb.) akkreditációja,
 - a megfelelő biztonsági intézkedések meghozatala a Parlamentbe történő hivatalos látogatások és minden fajta ülés és esemény tekintetében,
 - az egyedüli biztonság-ellenőrzési központ felügyelete,
 - nyomozás folytatása például vagyontárgyak elvesztésére vagy ellopására vonatkozó jelentett esetekben vagy az épületekben bekövetkezett balesetek után; elvesztett vagyontárgyak kezelése,
 - specifikus biztonsági technikák, azaz behatolásérzékelő rendszerek, belépés-ellenőrzés, közelségérzékelés, CCTV (zárt láncú televízió), autóparkoló biztonság stb. alkalmazása,
 - válságkezelés, az üzletmenet folyamatosságának megtervezése, folyamatos kockázat- és veszélyértékelés kockázatkezelési célból.
-