

## V

(Vélemények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Pályázat az Európai Menekültügyi Támogató Hivatal (Málta) ügyvezető igazgatói (AD 14) posztjára  
COM/2010/10234**

(2010/C 48 A/01)

**Magunkról**

Az Európai Bizottság javaslatára <sup>(1)</sup> az Európai Unió Tanácsa és az Európai Parlament várhatóan 2010 tavaszán hivatalosan elfogadja az Európai Menekültügyi Támogató Hivatal (a továbbiakban: a Hivatal) létrehozásáról szóló rendeletet. 2009. november 20-án közös álláspontról szóló politikai megállapodásra jutottak azokkal a szövegekkel kapcsolatban, amelyeket korábban az Európai Parlament Állampolgári Jogi, Bel- és Igazságügyi Bizottsága támogatott. Hivatalos elfogadását követően a rendeletet kihirdetik az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, és a rendelet a kihirdetését követő napon hatályba lép.

A 2009. november 30-i bel- és igazságügyi tanács ülésén a Tanács úgy határozott, hogy a Hivatal székhelye Vallettában (Málta) lesz.

A rendelettervezet értelmében a Hivatal jogi személyiséggel rendelkező közösségi szervként működik majd. A Hivatal kulcsfontosságú szerepet játszik majd abban, hogy elősegítse a közös európai menekültügyi rendszer jobb végrehajtását, valamint megerősítse a tagállamok között a menekültügy terén folytatott gyakorlati együttműködést. Hatáskörébe tartoznak majd a következők:

- A menekültügy számos vonatkozása tekintetében a tagállamok között folytatott gyakorlati együttműködés megkönnyítése, koordinálása és megerősítése, valamint a közös európai menekültügyi rendszer jobb végrehajtásának elősegítése. Ebben a tekintetben a Hivatalt be kell vonni a közös európai menekültügyi rendszer külső vonatkozásaiba.
- Működési támogatás biztosítása azon tagállamok számára, amelyeknek menekültügyi és befogadási rendszere nagy terhelésnek van kitéve.
- Tudományos és technikai segítség biztosítása a Közösség politikájához és jogalkotásához minden olyan területen, amely közvetlen vagy közvetett hatással van a menekültügyre; a Hivatal az e területekhez tartozó minden kérdésben az információk független forrása.

A Hivatal nem befolyásolja azokat a döntéseket, amelyeket a tagállamok hatóságai az egyes nemzetközi védelem iránti kérelmek ügyében hoznak.

<sup>(1)</sup> Az Európai Menekültügyi Támogató Hivatal létrehozásáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat – COM(2009) 66.

A Hivatal személyzete várhatóan 60–90 főt tesz majd ki 2013-ban.

A Hivatal működésének első 4 évében a kötelezettségvállalási előirányzatok a következők szerint alakulnak:

*millió EUR*

TELJES REFERENCIAÖSSZEG					
	2010	2011	2012	2013	Összesen
Kötelezettségvállalási előirányzatok	5,25	8	12	15	40,25

### Ajánlatunk

Az igazgató a Hivatal törvényes képviselője, és ő testesíti meg a Hivaltal a nyilvánosság előtt. Feladatait önállóan látja el, és tevékenységéről beszámol az igazgatótanácsnak. Az igazgatótanács a rendelet hatálya alá tartozó tagállamok által kinevezett 26, szavazati joggal rendelkező tagból, a Bizottság által kinevezett két, szavazati joggal rendelkező tagból, valamint a szavazati joggal nem rendelkező tagként részt vevő Dániából és az Egyesült Nemzetek menekültügyi főbiztosának hivatalából áll.

Az ügyvezető igazgató beszámol feladatai végrehajtásáról az Európai Parlamentnek annak kérésére. A Tanács felkérheti az ügyvezető igazgatót, hogy számoljon be feladatai végrehajtásáról.

Az igazgató központi szerepet játszik majd a Hivatal felállításában, amelynek a Hivaltal létrehozó rendelet hatálybalépését követő egy éven belül működőképesnek kell lennie. Az igazgató felel majd a Hivatal megfelelő működéséhez szükséges igazgatási, működési és pénzügyi struktúrák kialakításáért, ideértve a kulcsfontosságú személyzet felvételét is.

A Hivatal működőképessé tételét követően az ügyvezető igazgató feladatai magukban foglalják majd különösen a következőket:

- a Hivatal stratégiai tevékenységeinek kialakítása és végrehajtása, annak küldetésével összhangban,
- a Hivatal folyamatos ügyintézésének irányítása, a munkaerő-felvételt is ideértve,
- munkaprogram-javaslatok kidolgozása a Hivatal számára a Bizottság véleményét követően,
- az igazgatótanács által elfogadott munkaprogramok és döntések végrehajtása,
- a menedéjogot kérelmező személyek származási országáról szóló jelentések elkészítése,
- a Hivatal pénzügyi szabályzata tervezetének elkészítése, hogy az igazgatótanács elfogadhassa, valamint e szabályzat végrehajtási szabályainak elkészítése,
- a Hivatal előirányzott bevételeit és kiadásait tartalmazó költségvetési tervezet előkészítése és a költségvetés végrehajtása,
- a Hivatal személyi állományával kapcsolatosan meghatározott hatáskörök gyakorlása,
- a Hivatal információs rendszerének – így a származási országokat tartalmazó információs portáljának – irányítására vonatkozó valamennyi döntés meghozatala,
- a Hivatal belső igazgatási rendszereinek irányítására vonatkozó valamennyi döntés meghozatala,
- a Hivatal, az érintett harmadik országbeli hatóságok, a nemzetközi szervezetek és más uniós szervek közötti koordináció elősegítése,
- a menekültügyi támogató csoportok megszervezésének és telepítésének kezdeményezése, irányítása és koordinálása,
- felelősség a Hivatal konzultációs fórumának koordinálásáért és működtetéséért,
- az Európai Parlamenttel való kapcsolattartás a Hivatal munkájáról történő rendszeres tájékoztatás érdekében.

További információkért lásd az Európai Unió Tanácsának közös álláspontjáról szóló politikai megállapodás szövegét <sup>(2)</sup>.

### Az alkalmas pályázó

A pályázóknak a következő képzettségekkel kell rendelkezniük:

- egy tagállam menekültügyi hivatalában vagy menekültügyi kérdésekkel foglalkozó kormányhivatalban szerzett szilárd szakmai tapasztalat,
- képes egy független európai ügynökség létrehozására és hatékony irányítására mind stratégiai, mind belső irányítási szinten,
- képes egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben működő nagy munkacsoport vezetésére és motiválására,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humánerőforrás-menedzsment területén,
- alapos és bizonyított tudás a menekültügyi politikával kapcsolatos közösségi jogalkotásban, valamint szilárd tapasztalat ennek gyakorlati végrehajtása tekintetében,
- a menekültügyi politikához kapcsolódó technológia, többek között a modern információtechnológia pontos ismerete,
- képes a nyilvánossággal való kommunikációra és az érdekeltekkel (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek stb.) való együttműködésre,
- az uniós intézmények, működésük és együttműködésük, valamint a Hivatal tevékenységét befolyásoló uniós szakpolitikák és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete,
- kiváló kommunikációs és tárgyalási készség mind írásban, mind szóban.

### A pályázóval szemben támasztott követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- egyetemi oklevél vagy diploma: rendelkezik a következőkkel:

oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év annál hosszabb,

vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalatba nem értendő bele),

- szakmai tapasztalat: legalább 15 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik a fent említett képzettség megszerzése óta,
- vonatkozó szakmai tapasztalat: a 15 éves szakmai tapasztalatból legalább 5 évet a Hivatal tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódó területen szerzett,

<sup>(2)</sup> St 16024/09 és St 16024/09 COR1, lásd a Tanács nyilvános dokumentum-nyilvántartásában: <http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=1279&lang=EN>

- vezetői tapasztalat: legalább 7 éves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik,
- nyelvismeret: a Közösség hivatalos nyelvei közül egyet alaposan és egy másikat kielégítően ismer,
- korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a nyugdíjkorhatár elérése előtt a teljes ötéves megbízatást kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

### **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

Az igazgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltiségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

### **Kiválasztás és kinevezés**

A kiválasztást azzal a feltétellel indítják el, hogy a Hivatal költségvetésében rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, és az érintett állások szerepelnek a létszámtervben.

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Ez az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választottak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban is bizonyítaniuk kell. A tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztosok hallgatják meg.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a Hivatal igazgatótanácsának. Ez utóbbi meghallgatja a listán szereplő pályázókat, és közülük egy jelöltet kiválaszt. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Az igazgatótanács által kiválasztott jelöltet kinevezése előtt felkérlik, hogy az igazgatótanács vagy az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt tegyen nyilatkozatot, és válaszoljon a bizottsági tagok által feltett kérdésekre. A nyilatkozatot követően az Európai Parlament véleményt fogadhat el, amelyben kifejti a kiválasztott jelölttel kapcsolatos nézetét.

Az igazgatótanács tájékoztatja az Európai Parlamentet arról, hogy véleményét milyen módon vették figyelembe. A véleményt a jelölt kinevezéséig személyesen és bizalmasan kell kezelni.

Az ügyvezető igazgató kinevezéséről szóló végleges döntést az igazgatótanács hozza meg.

### **Esélyegyenlőség**

A Hivatal esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével <sup>(3)</sup>.

<sup>(3)</sup> HLL 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

## Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei <sup>(4)</sup> 2. cikkének a) pontja értelmében az ügynökség AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, amely az alap jogi aktus értelmében egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Valletta (Málta). Átmenetileg a munkavégzés helye kezdetben a Bizottság által Brüsszelben (Belgium) biztosított helyszín lehet.

Az igazgató várhatóan 2010 őszén lép hivatalba.

## A pályázatok benyújtásának módja

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levél;
2. valamint szabad formátumú önéletrajz. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban <sup>(5)</sup> kell elkészíteni. **A pályázónak ki kell emelnie és röviden összegeznie kell a releváns tapasztalatait és szakértelmét, valamint részletesen ismertetnie kell a korábbiakban a vezetése alá tartozó szervezeti egységek nagyságát – létszámát –, költségvetését és jellegét.**

A hiányos pályázatokat a Bizottság elutasítja.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A lehetőleg angol, francia vagy német nyelven készült pályázatokat *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

JLS-selections-EASO@ec.europa.eu

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)  
„Justice, Freedom and Security” Directorate General (A Jogérvényesülés, Szabadság és Biztonság Főigazgatósága)  
Directorate A, Unit A3 (Human resources, management and IT) (A. Igazgatóság, A3. csoport [Humán erőforrás-menedzsment és IT])  
B-1049 Brussels (Brüsszel)  
Belgium (Belgium).

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Françoise Comte  
Asylum Unit (Menekültügyi csoport)  
„Justice, Freedom and Security” Directorate General (A Jogérvényesülés, Szabadság és Biztonság Főigazgatósága)  
European Commission (Európai Bizottság)  
francoise.comte@ec.europa.eu

<sup>(4)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

<sup>(5)</sup> Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

**Határidő**

A pályázatokat legkésőbb 2010. április 9-ig kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon legkésőbb 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

**Fontos tudnivalók a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

**A személyes adatok védelme**

A Bizottság és az ügynökség biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek megfelelően kezelik <sup>(6)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).