

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG**H4. HATÁROZATA****(2009. december 22.)****a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottság könyvvizsgáló bizottságának összetételéről és működésének módjáról****(EGT-vonatkozású és az EK–Svájc-megállapodást érintő szöveg)**

(2010/C 107/03)

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG,

tekintettel a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló, 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 72. ⁽¹⁾ cikkére, melynek értelmében az igazgatási bizottság állapítja meg a tagállamok intézményei által a rendelet alapján viselendő költségekkel kapcsolatos elszámolások elkészítése során figyelembe veendő tényezőket, és a 74. cikkben említett könyvvizsgáló bizottság jelentése alapján elfogadja az ilyen intézmények közötti éves elszámolást,

tekintettel a 883/2004/EK rendelet 74. cikkére, melynek értelmében az igazgatási bizottság határozza meg annak a könyvvizsgáló bizottságnak az összetételét és munkamódszereit, amely az igazgatási tanács által a 72. cikk g) pontja alapján meghozandó határozatokhoz szükséges jelentéseket és indoklással ellátott véleményt biztosítja,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

1. cikk

(1) A szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet 74. cikkében szereplő könyvvizsgáló bizottság a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottság mellett működik.

(2) A könyvvizsgáló bizottság a 883/2004/EK rendelet 74. cikke a)–f) pontjában foglalt feladatainak végrehajtása során az igazgatási bizottság felügyelete alatt működik, melytől útmutatásokat kap. Ennek keretében a könyvvizsgáló bizottság hosszú távú munkaprogramot készít, melyet jóváhagyás céljából benyújt az igazgatási bizottsághoz.

2. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottság általában írásos bizonyítékok alapján hozza meg határozatait. Az illetékes hatóságoktól minden olyan információt bekérhet vagy tájékoztatásra igényt tarthat, amelyet a feladatul kapott vizsgálatok lefolytatásához szükségesnek ítéel. Indokolt esetben és az igazgatási bizottság

elnökének előzetes hozzájárulása alapján a könyvvizsgáló bizottság megbízhatja a titkárság valamely tagját vagy a könyvvizsgáló bizottság bizonyos tagjait, hogy helyszíni vizsgálatokat végezzenek minden olyan esetben, amikor ezt munkája megköveteli. Az igazgatási bizottság elnöke értesíti az érintett tagállam igazgatási bizottságba delegált képviselőjét a kérdéses vizsgálat lefolytatásának tényéről.

(2) A könyvvizsgáló bizottság segítséget nyújt az elszámolási ügyek végleges lezárásához olyan esetekben, amikor az adott ügyet nem lehet a 987/2009/EK rendeletben előírt határidőn belül rendezni az Európai Parlament és a Tanács (2009. szeptember 16.) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó ⁽²⁾. A könyvvizsgáló bizottság véleménye iránti, indoklással ellátott kérelmet a 987/2009/EK rendelet 67. cikke (7) bekezdésében említett valamely vitával kapcsolatban a felek egyikének kell benyújtania legkésőbb 25 nappal az ülés kezdete előtt.

(3) A könyvvizsgáló bizottság békéltető testületet állíthat fel, mely segíti a felek egyike által az e cikk 2. pontja szerint benyújtott, a könyvvizsgáló bizottság véleménye iránti, indoklással ellátott kérelemmel kapcsolatos munkát.

A békéltető testület összetételét, megbízatásának idejét, feladatait, munkamódszereit és elnökségi rendszerét a könyvvizsgáló bizottság által meghatározott megbízás tartalmazza.

3. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottságot az Európai Unió tagállamaik két-két, ezen tagállamok illetékes hatóságai által kijelölt képviselője alkotja.

A könyvvizsgáló bizottság távollévő tagjainak feladatait a tagállamok illetékes hatóságai által e célra kijelölt helyettesek láthatják el.

(2) Az Európai Bizottság képviselője vagy annak igazgatási bizottságbeli helyettese tanácskozási jogkörrel vesz részt a könyvvizsgáló bizottság munkájában.

⁽¹⁾ HL L 166., 2004.4.30., 1. o.

⁽²⁾ HL L 284., 2009.10.30., 1. o.

(3) A könyvvizsgáló bizottság munkáját független szakértő vagy szakértői csoport segíti, aki vagy amely szakképzettséggel és tapasztalattal rendelkezik a könyvvizsgáló bizottság működését érintő területeken, különös tekintettel a bizottság azon feladataira, melyekről a 987/2009/EKG rendelet 64., 65. és 69. cikke rendelkezik.

4. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottság elnökének hivatalát azon tagállam képviselője tölti be, amelynek az igazgatási bizottságba delegált képviselője látja el az igazgatási bizottság elnökének feladatait.

(2) A könyvvizsgáló bizottság elnöke – a titkársággal együttműködve – minden szükséges lépést megtehet annak érdekében, hogy a könyvvizsgáló bizottság hatáskörébe tartozó valamennyi problémát késedelem nélkül megoldja.

(3) Rendes körülmények között a könyvvizsgáló bizottság elnöke tölti be az elnöki tisztséget azon munkacsoportok ülésein, amelyeket a könyvvizsgáló bizottság hatáskörébe tartozó problémák vizsgálata céljából hoztak létre; mindazonáltal akadályoztatása esetén, illetve abban az esetben, ha a bizottságnak speciális kérdéseket kell megvizsgálnia, az elnököt képviselheti más, általa kijelölt személy.

5. cikk

(1) A bizottság tagjai a határozatokat egyszerű többségi szavazással fogadják el, melynek során mindegyik tagállam kizárólag egyetlen szavazattal rendelkezik.

A könyvvizsgáló bizottság által elfogadott véleményben fel kell tüntetni, hogy azt a bizottsági tagok egyhangúlag vagy többséggel fogadták-e el. Indokolt esetben azt is ismertetni kell, milyen következtetéseket, illetve fenntartásokat fogalmaztak meg a szavazás során kisebbségben maradt bizottsági tagok.

A könyvvizsgáló bizottság azokat a véleményeket, amelyeket tagjai nem egyhangúlag fogadtak el, benyújtja az igazgatási bizottságnak, mellékelve hozzá egy, az ellenvéleményeket és azok okait ismertető jelentést.

A könyvvizsgáló bizottság ezenkívül előadót jelöl ki, akinek feladata, hogy az igazgatási bizottság rendelkezésére bocsásson minden olyan információt, melyet utóbbi bizottság szükségesnek ítél ahhoz, hogy a kérdéses vitás ügyet rendezze.

A vitában érintett országok képviselői nem tölthetik be az előadó szerepét.

(2) A könyvvizsgáló bizottság határozatokat és indokolással ellátott véleményt írásbeli eljárással is elfogadhat, ha az ilyen eljárást a könyvvizsgáló bizottság egy megelőző ülésén jóváhagyta.

E célból az elnök az elfogadandó szövegről tájékoztatja a könyvvizsgáló bizottság tagjait. A tagoknak legalább tíz munkanapos határidőt biztosítanak, melyen belül jelezhetik, hogy elutasítják a javasolt szöveget, vagy tartózkodnak a szavazástól. Ha a megadott határidőn belül a tag nem küld választ, azt támogató szavazatként kell értékelni.

Az elnök dönthet úgy, hogy írásbeli eljárást indít akkor is, ha a könyvvizsgáló bizottság ülésén erről nem született előzetes megállapodás. Ilyen esetben legalább 15 munkanapos határidőt kell biztosítani, és kizárólag a javasolt szöveghez adott írásbeli bejegyzés tekinthető támogató szavazatnak.

Az elnök a meghatározott határidő lejártát követően értesíti a tagokat a szavazás eredményéről. A megfelelő számú támogató szavazatot kapott döntés a tagok számára a visszajelzésre megszabott határidő utolsó napjával tekintendő elfogadottnak.

(3) Ha az igazgatási bizottság valamely tagja az írásbeli eljárás során javaslatot tesz a szöveg módosítására, az elnök:

a) újakezdi az írásbeli eljárást, és a tagokat a (2) bekezdésben szereplő eljárás szerint tájékoztatja a javasolt módosításról; vagy

b) megszünteti az írásbeli eljárást, és az ügyet a következő ülésen tárgyalják meg,

attól függően, hogy az elnök melyik eljárást tartja megfelelőnek a szóban forgó ügy esetében.

(4) Ha a könyvvizsgáló bizottság valamely tagja a válaszadásra adott határidő lejártá előtt kéri, hogy a javasolt szöveget a könyvvizsgáló bizottság ülésén vizsgálják meg, az írásbeli eljárást meg kell szüntetni.

Az ügyet ezután a könyvvizsgáló bizottság legközelebbi ülésén vizsgálják meg.

6. cikk

A könyvvizsgáló bizottság korlátozott számú tagból álló eseti munkacsoportokat hozhat létre azzal a céllal, hogy konkrét kérdésekben javaslatot készítsen és nyújtson be elfogadásra a könyvvizsgáló bizottság számára.

A könyvvizsgáló bizottság minden egyes eseti munkacsoport esetében döntést hoz az előadó személyéről, az elvégzendő feladatokról, valamint a határidőről, amelyen belül a csoportnak be kell nyújtania munkája eredményét a könyvvizsgáló bizottságnak. Ezeket a könyvvizsgáló bizottság által eldöntött írásos megbízásban kell meghatározni.

7. cikk

(1) Az igazgatási bizottság titkársága készíti elő és szervezi meg a könyvvizsgáló bizottság üléseit, és készíti el azok jegyzőkönyvét. A titkárság látja el a könyvvizsgáló bizottság működéséhez szükséges feladatokat. A könyvvizsgáló bizottság üléseinek tervezett napirendjét, időpontját és időtartamát az elnökkel egyetértésben kell meghatározni.

(2) Az igazgatási bizottság titkársága a napirendet legalább tizenöt munkanappal az egyes ülések kezdete előtt megküldi a könyvvizsgáló bizottság és az igazgatási bizottság tagjainak. A napirendi pontokkal kapcsolatos dokumentumokat az ülés kezdete előtt legalább tíz munkanappal hozzáférhetővé kell tenni. Ez nem vonatkozik az általános információkat tartalmazó dokumentumokra, melyeket nem kell jóváhagyni.

(3) A könyvvizsgáló bizottság legközelebbi ülésével kapcsolatos feljegyzéseket az ülés kezdete előtt legalább húsz munkanappal meg kell küldeni az igazgatási bizottság titkárságának. Ez

nem vonatkozik az általános információkat tartalmazó dokumentumokra, melyeket nem kell jóváhagyni.

A 987/2009/EK rendelet 69. cikkének (1) bekezdésében említett éves elszámolások kimutatásához szükséges adatokat tartalmazó feljegyzéseknek az e határozat 3. cikke (3) bekezdésében említett független szakértő vagy szakértői csoport által meghatározott formátumot kell követniük, és tartalmazniuk kell a szakértő vagy szakértői csoport által meghatározott adatokat. Az egyes küldöttségek e feljegyzést a vonatkozó évet követő év július 31-ig megküldik a titkárságnak.

8. cikk

Amennyiben indokolt, a könyvvizsgáló bizottság esetében az igazgatási bizottság szabályzatát kell alkalmazni.

9. cikk

Ezt a határozatot az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* kell kihirdetni. A határozat a végrehajtási rendelet hatálybalépésének napjától alkalmazandó.

az igazgatási bizottság elnöke
Lena MALMBERG