

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

Szeretne valamelyik európai intézményben dolgozni?

Megfelel az elvárásoknak?

Jelentkezzen!

Tegye próbára képességeit, adjon esélyt a sikernek!

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) tartalékállomány létrehozása céljából képesítésen és vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát hirdet AD 7 és AD 8 besorolású igazgatási tisztviselői munkakörökre:

EPSO/AD/180/10 – Információbiztonság (INFOSEC)

EPSO/AD/181/10 – Versenyjog

EPSO/AD/182/10 – Ipargazdaság

E versenyvizsgák tárgya az európai uniós intézmények – nevezetesen a Tanács és a Bizottság – üres álláshelyeinek betöltését célzó tartaléklisták felállítása.

Kérjük, hogy jelentkezés előtt olvassa el figyelmesen a Hivatalos Lap 2010. március 9-i C 57. A számában, valamint az EPSO honlapján közzétett útmutatót.

Ez az útmutató a versenyvizsga-felhívás szerves részét képezi, és a versenyvizsga-eljárásra, valamint a jelentkezés módjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS KERET
- II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE
- III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI
- IV. VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS MEGHÍVÁS AZ ÉRTÉKELŐKÖZPONTBA
- V. NYÍLT VERSENYVIZSGA
- VI. TARTALÉKLISTÁK
- VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

I. ÁLTALÁNOS KERET

1. Sikeres pályázók száma	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Megjegyzés	Az EPSO ezzel egyidejűleg az alábbi versenyvizsgákat is meghirdeti: EPSO/AD/178/10 – Könyvtár-/Információtudomány EPSO/AD/179/10 – Audiovizuális technológiák Minden pályázó csak egyre jelentkezhet a meghirdetett öt versenyvizsga közül. A pályázónak az elektronikus jelentkezéskor kell eldöntenie, melyik versenyvizsgán kíván részt venni, és döntését az elektronikus pályázati adatlap és érvényesítése és elküldése után már nem változtathatja meg.

II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

Az egyes szakterületek leírása a mellékletben található.

Az intézmények által keresett pályázók általános szakmai profilja a nyílt versenyvizsgákról szóló útmutató 1.2. pontjában olvasható.

III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi általános és speciális követelményeknek kell megfelelnie:

1. Általános követelmények

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
- A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt minden kötelezettségnek eleget tett.
- Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

2. Speciális követelmények

2.1.	<p>Végzettség és képesítés Lásd a mellékletet</p>																								
2.2.	<p>Szakmai tapasztalat Lásd a mellékletet</p>																								
2.3.	<p>Nyelvismeret Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bolgár)</td> <td>FI (finn)</td> <td>NL (holland)</td> </tr> <tr> <td>CS (cseh)</td> <td>FR (francia)</td> <td>PL (lengyel)</td> </tr> <tr> <td>DA (dán)</td> <td>GA (ír)</td> <td>PT (portugál)</td> </tr> <tr> <td>DE (német)</td> <td>HU (magyar)</td> <td>RO (román)</td> </tr> <tr> <td>EL (görög)</td> <td>IT (olasz)</td> <td>SK (szlovák)</td> </tr> <tr> <td>EN (angol)</td> <td>LT (litván)</td> <td>SL (szlovén)</td> </tr> <tr> <td>ES (spanyol)</td> <td>LV (lett)</td> <td>SV (svéd)</td> </tr> <tr> <td>ET (észti)</td> <td>MT (máltai)</td> <td></td> </tr> </table> <p>a) 1. nyelv Fő nyelv: az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének alapos ismerete</p> <p>és</p> <p>b) 2. nyelv Második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő): az angol, francia vagy német nyelv kielégítő ismerete</p>	BG (bolgár)	FI (finn)	NL (holland)	CS (cseh)	FR (francia)	PL (lengyel)	DA (dán)	GA (ír)	PT (portugál)	DE (német)	HU (magyar)	RO (román)	EL (görög)	IT (olasz)	SK (szlovák)	EN (angol)	LT (litván)	SL (szlovén)	ES (spanyol)	LV (lett)	SV (svéd)	ET (észti)	MT (máltai)	
BG (bolgár)	FI (finn)	NL (holland)																							
CS (cseh)	FR (francia)	PL (lengyel)																							
DA (dán)	GA (ír)	PT (portugál)																							
DE (német)	HU (magyar)	RO (román)																							
EL (görög)	IT (olasz)	SK (szlovák)																							
EN (angol)	LT (litván)	SL (szlovén)																							
ES (spanyol)	LV (lett)	SV (svéd)																							
ET (észti)	MT (máltai)																								

IV. VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS MEGHÍVÁS AZ ÉRTÉKELŐKÖZPONTBA

1. Versenyvizsgára bocsátás

Az elektronikus pályázati adatlapon megadott információk alapján az EPSO megvizsgálja, hogy az egyes pályázók eleget tesznek-e az általános és speciális követelményeknek, és e vizsgálat alapján azonosítja a versenyvizsgára bocsátás követelményeit teljesítő pályázókat.

2. Meghívás az értékelőközpontba: képzettség szerinti kiválasztás

A vizsgabizottság – miután meghatározta az értékelési kritériumokat – a képzettség szerint választja ki azon pályázókat, akik meghívást kaphatnak az értékelőközpontba. E kiválasztás a pályázóknak az elektronikus pályázati adatlapon megadott adatai alapján történik. A vizsgabizottság kiválasztja a versenyvizsgára bocsátás feltételeit teljesítő pályázók közül azokat, akik a versenyvizsga-felhívásban szereplő munkakörök jellegének a minőség és a szint szempontjából leginkább megfelelő képzettséggel (oklevéllel, szakmai tapasztalattal) rendelkeznek (a kiválasztási kritériumokat lásd a mellékletben). A kiválasztás pontozás alapján történik, amely a következők szerint zajlik:

- minden egyes kiválasztási kritérium 1–3 pontot ér, attól függően, hogy a vizsgabizottság szerint az adott kritérium mennyire fontos a munkakör ellátásához;
- a vizsgabizottság minden egyes kritérium esetében 1–4 pontot ad, a pályázó képzettségétől függően.

Ezt követően a vizsgabizottság a kapott pontszámok alapján rangsorolja ⁽¹⁾ a pályázókat.

Az értékelőközpontba behívott pályázók száma a sikeres pályázók e versenyvizsga-felhívásban meghatározott számának legfeljebb háromszorosra lehet. Ezt a számot az EPSO honlapján (www.eu-careers.eu) közzé fogják tenni.

3. A pályázók által megadott adatok ellenőrzése

Az értékelőközpontban való részvételt követően a pályázók által az elektronikus pályázati adatlapon megadott adatok alapján az EPSO ellenőrzi az általános követelmények, a vizsgabizottság pedig a speciális követelmények teljesülését. Utóbbi emellett elvégzi a képzettség szerinti kiválasztást is. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a megadott adatokat nem támasztják alá megfelelő igazoló dokumentumok, az érintett pályázót a versenyvizsgából kizárják.

Az ellenőrzést az elért eredmény alapján csökkenő sorrendben végzik el azon pályázók esetében, akik az értékelőközpontban végzett d), e) és f) teszten együttesen megszerették a minimálisan szükséges pontszámot és a vizsgázók közül a legmagasabb pontszámokat érték el (lásd V. cím). E pályázóknak az a), b) és c) alkalmassági teszten ⁽²⁾ is meg kellett szerezniük a minimálisan szükséges pontszámot (lásd V. cím). Az igazoló dokumentumok ellenőrzését mindaddig folytatják, amíg elegendő számú olyan pályázó áll rendelkezésre, aki a tartaléklistára vehető és valamennyi vizsgarabocsátási követelménynek ténylegesen megfelel. E létszám betöltése után a további pályázók igazoló dokumentumait nem vizsgálják meg.

V. NYÍLT VERSENYVIZSGA

<p>1. Meghívás az értékelőközpontba</p>	<p>Ahhoz, hogy Ön az értékelőközpontban való részvételre meghívást kapjon – amelyre rendszerint Brüsszelben, egy napon keresztül kerül sor –, azon pályázók közé kell kerülnie, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektronikus jelentkezéskor tett nyilatkozatuk alapján eleget tesznek a III. cím szerinti általános és különleges követelményeknek <p>és</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzettség szerinti kiválasztás során az egyik legjobb eredményt érték el ⁽³⁾.
<p>2. Értékelőközpont</p>	<p>Az értékelőközpontban a pályázók gondolkodási képességeinek felmérésére kerül sor. E felmérés a következő elemekből áll:</p> <ol style="list-style-type: none"> szövegértési készséget vizsgáló teszt matematikai–logikai készséget vizsgáló teszt absztrakciós készséget vizsgáló teszt <p>Ezenkívül felmérjük a pályázók szakterülettel kapcsolatos speciális készségeit, valamint a következő általános készségeket is:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elemzői és problémamegoldó képesség – Kommunikációs készség – Minőségi és eredményes munkavégzés – Tanulási és fejlődési képesség – Szervezőkészség és az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége – Munkabírás és rugalmasság – Együttműködési képesség – Vezetői készségek <p>E készségekről részletesen a nyílt versenyvizsgákra vonatkozó útmutató 1.2. pontjában olvashat.</p> <p>Az említett készségeket a következő feladatok segítségével mérik fel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a választott területre vonatkozó esettanulmány csoportos feladat strukturált interjú

⁽¹⁾ Azon pályázók, akiket nem hívnak be az értékelőközpontba, az eredmény közzétételétől számított tíz naptári napon belül kérhetik a vizsgabizottság által a képzettségük alapján kiállított értékelőlap másolatát.

⁽²⁾ Szervezési okokból e tesztekre az értékelőközpontban tett vizsgával egyidejűleg is sor kerülhet, azonban azok az EPSO, és nem a vizsgabizottság hatáskörébe tartoznak.

⁽³⁾ Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaítélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, valamennyi érintett pályázót behívják az értékelőközpontba.

3. Az értékelőközpontban végzett feladatok nyelve	A 2. nyelv (angol, francia, német) az a)–f) vizsgarészek tekintetében. Az esettanulmány (d) vizsgarész) során a fő nyelv (1. nyelv) ismeretét is vizsgálják.
4. Pontozás	<p>Gondolkodási képességek</p> <p>a) (szövegértési készség) 0–20 pont minimálisan szükséges pontszám: 10 pont</p> <p>b) (matematikai–logikai készség) 0–10 pont</p> <p>c) (absztrakciós készség) 0–10 pont</p> <p>a b) és c) teszt tekintetében a minimálisan szükséges pontszám együttesen: 10 pont</p> <p>Az a), b) és c) teszt selejtező jellegű, de e tesztek pontszámát nem összeadják az értékelőközpont többi feladatának eredményeivel.</p> <p>Speciális készségek</p> <p>0–100 pont minimálisan szükséges pontszám: 50 pont</p> <p>Általános készségek</p> <p>valamennyi általános készséget beleértve összesen 0–80 pont (készségenként 10 pont) minimálisan szükséges pontszám: 3 pont az egyes készségekre és 40 pont a nyolc általános készségre együttesen</p>

VI. TARTALÉKLISTÁK

1. Tartaléklistára kerülés	A vizsgabizottság tartaléklistára veszi azon pályázók nevét (*) (a sikeres pályázók számát lásd az I. cím 1. pontjában), akik az IV. címben felsorolt valamennyi feltételnek eleget tesznek.
2. Csoportokba sorolás az eredmények alapján	Versenyvizsgáknént külön lista készül; az egyes listákon az eredmények alapján legfeljebb négy csoportot különítenek el, amelyekben belül a jelöltek neve betűrendben szerepel.

VII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

1. Elektronikus jelentkezés	A versenyvizsgákra a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az EPSO honlapján olvasható eljárás szerint. Határidő: 2010. május 28., déli 12 óra, brüsszeli idő szerint.
2. A pályázati anyag beküldése	<p>Az eljárás egy későbbi szakaszában, amennyiben Önt behívják az értékelőközpontba, felkérjük majd a teljes jelentkezési anyag beküldésére (aláírt elektronikus jelentkezési lap és igazoló dokumentumok).</p> <p>Határidő: a beküldés határidejéről a pályázó saját EPSO-fiókján keresztül kap értesítést.</p> <p>A beküldés módja: lásd a nyílt versenyvizsgákról szóló útmutató 2.2. pontját.</p>

(*) Abban az esetben, ha a legutolsó hely odaítélése tekintetében több pályázó is azonos pontszámot ér el, valamennyi érintett pályázót felveszik a tartaléklistára.

1. MELLÉKLET

**EPSO/AD/180/10 – IGAZGATÁSI TISZTVISELŐK (AD 7)
INFORMÁCIÓBIZTONSÁG (INFOSEC)**

E nyílt versenyvizsga az információbiztonság területén dolgozó AD 7 besorolású igazgatási tisztviselők felvételére irányul.

1. A munkakörök jellege**a) Információbiztonság-kezelés:**

- Információbiztonság-kezelési rendszer (*Information Security Management System*, a továbbiakban: ISMS) kidolgozása: a célkitűzések meghatározása, a szervezet (Bizottság vagy Főigazgatóság/Szolgálat) kereteinek tanulmányozása, az ISMS alkalmazási körének meghatározása, a vezetőség támogatásának megszerzése, a kockázatkezeléssel kapcsolatos folyamatok és eljárások előkészítése, a személyi állomány és az erőforrások megszervezése, az információs eszközök leltárának elkészítése és karbantartása, kockázatkezelés.
- Az ISMS bevezetése és működtetése: a szervezet kockázatkezelési tervének meghatározása és végrehajtása, a kiválasztott ellenőrzési eljárások végrehajtása, az ellenőrzések hatékonyságának mérésére szolgáló mutatók kifejlesztése, képzések és figyelemfelkeltő programok kidolgozása, a működés és az erőforrások igazgatása, az incidenskezelő szervezet kialakítása.
- Az ISMS figyelemmel kísérése és felülvizsgálata: annak ellenőrzése, hogy az ISMS a várakozásoknak megfelelően működik-e, az ISMS hatékonyságának rendszeres felülvizsgálata, a kockázatértékelés időszakos felülvizsgálata, ISMS-audit, az ISMS-en belül és annak környezetében szükséges változtatások vizsgálata.
- Az ISMS karbantartása és felülvizsgálata: az azonosított fejlesztések végrehajtása, a megfelelő korrekciós és megelőző intézkedések elvégzése.

b) A biztonság integrálása az információs rendszerek életciklusába:

- Biztonságos fejlesztési folyamatok megtervezése.
- Üzleti hatásvizsgálat (a biztonsági szükségletek azonosítása céljából).
- Kockázatelemzés és -értékelés (pl. visszaéléses esetek elemzése, veszélyelemzés, kockázati forgatókönyvek).
- A biztonsági szerkezet kidolgozása.
- A biztonsági követelmények meghatározása (funkcionális követelmények és biztosítási követelmények).
- A biztonsági tervek és a vonatkozó dokumentáció kidolgozása (pl. kockázatkezelési tervek, katasztrófaelhárítási tervek, üzletbiztonsági tervek és biztonsági tesztekkel kapcsolatos tervek).
- A biztonsági ellenőrzések megfelelőségének és teljességének biztosítása.
- A biztonsági hiányosságok elemzése.
- Biztonságtechnológiai figyelemmel kísérés.
- A biztonsági tesztek irányítása.
- Hivatalos akkreditációs folyamat az uniós minősített információkat kezelő információs rendszerek számára.

2. Végzettség és képzés

Oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség az információbiztonság vagy az információs és kommunikációs technológiák vagy az informatikatudomány területén, ha a rendes tanulmányi idő ideje legalább négy év

vagy

oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség az információbiztonság vagy az információs és kommunikációs technológiák vagy az informatikatudomány területén, valamint legalább egy év szakmai tapasztalat, ha a rendes tanulmányi idő legalább három év.

A fentiekben előírt szakmai tapasztalatot a pályázónak a következő szakterület(ek)en kellett megszereznie:

- Információbiztonsággal kapcsolatos kérdések kezelése (pl. ISO 2700x, ISF, a COBIT, az ITIL stb. biztonsági vonatkozású részei).
- Kockázatkezelési módszerek és eszközök (pl. ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST stb.).
- A biztonságos szoftverfejlesztés keretei (pl. közös kritériumok, NIST alkalmazásfejlesztési ciklus, Security Touchpoints stb.).
- A biztonsági megoldások szerkezetének ismerete.

Megjegyzés: A legalább egyéves szakmai tapasztalat az oklevél szerves részét képezi, és az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

3. Szakmai tapasztalat

Legalább öt éves szakmai tapasztalat a biztonságkezelési szabványok és modellek, a szakpolitikai írás, a biztonságszervezés, az üzleti hatásvizsgálat, a kockázatkezelés és a biztonsági követelmények meghatározása területén. E szakmai tapasztalatot a pályázónak a fenti felsőoktatási tanulmányok befejezését követően kellett megszereznie.

4. Képzettség szerinti kiválasztás

Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az alább felsorolt tapasztalatok, ismeretek és képességek közül legalább egygel:

1. Információbiztonsággal kapcsolatos politikák kidolgozása.
 2. Információbiztonság megszervezése.
 3. Eszközök osztályozása/biztonsági szükségletekre vonatkozó követelmények.
 4. Emberi erőforrással kapcsolatos biztonság (képzés és figyelemfelkeltés, szűrés, felelősség, hozzáférési jogok).
 5. A kommunikációs és működési biztonság irányítása (működésbiztonsági eljárások, rosszindulatú kódok elleni védelem, biztonsági másolatok, hálózatbiztonság, rendszer- és köztesszoftver-biztonság (operációs rendszerek, adatbázisok, webszerverek stb.), biztonságos médiakezelés, a biztonság figyelemmel kísérése).
 6. Az azonosítás, a hitelesítés és a hozzáférés kezelése.
 7. Biztonságos információs rendszerek kifejlesztése (SDLC-biztonság, kriptográfia).
 8. Információbiztonsági incidenskezelés.
 9. Az üzletmenet-folytonosság biztosítása.
 10. Megfelelőség-ellenőrzés.
 11. Kockázatkezelés.
 12. Az uniós minősített információkat kezelő rendszerek hivatalos akkreditációja.
-

2. MELLÉKLET

EPSO/AD/181/10 – IGAZGATÁSI TISZTVISELŐK (AD 8)

VERSENYJOG

E nyílt versenyvizsga az európai versenyjog területén dolgozó AD 8 besorolású igazgatási tisztviselők felvételére irányul.

1. A munkakörök jellege

Az Unió trösztellenes szakpolitikájára, valamint az összefonódásokkal és az állami támogatásokkal kapcsolatos szakpolitikájára, illetve e politikák végrehajtására vonatkozó elemzések készítése, valamint az Európai Unió versenypolitikájával összefüggő tevékenységekkel kapcsolatos adminisztratív, tanácsadói és felügyeleti feladatok végzése.

Az uniós intézmények olyan jogászokat keresnek, aki az uniós versenyjogban (antitröszt, összefonódás és/vagy állami támogatás) alapos ismeretekkel és szakértelemmel rendelkezik, és emellett valamely ügyvédi irodában, jogi tanácsadó szolgálatnál, gazdálkodó szervezetnél vagy nemzeti versenyhatóságnál megszerzett komoly szakmai tapasztalat áll mögöttük a versenyjogi szabályok és eljárások alkalmazása terén. A pályázóknak bizonyítottan képesnek kell lenniük a versenyjogi ügyeknek a gazdasági szempontok megfelelő figyelembevételével történő elemzésére, a versenyjogi szabályok és eljárások szerinti jogi értékelésre, valamint jogi tervezetek készítésére.

2. Végzettség és képesítés

Oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő jogi végzettség, ha a rendes tanulmányi idő legalább négy év

vagy

Oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő jogi végzettség, valamint legalább egy év szakmai tapasztalat, ha a rendes tanulmányi idő legalább három év.

Megjegyzés: A legalább egyéves szakmai tapasztalat az oklevél szerves részét képezi, és az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

3. Szakmai tapasztalat

Legalább nyolc év szakmai tapasztalat a versenyjogi szabályok és eljárások alkalmazása terén, többek között az alábbi szakterületeken: a piac és a vonatkozó versenyjogi kérdések gazdasági szempontok alapos ismeretén alapuló elemzése, illetve a versenyjogi szabályok és eljárások szerinti jogi értékelésük, valamint jogi iratok készítése.

E szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha azt a pályázó a versenyvizsgára való részvételre feljogosító oklevél megszerzését követően szerezte.

Nappali tagozaton, valamely kapcsolódó területen szerzett jogi doktorátus (PhD) legfeljebb **hároméves** időszakig beszámítható a szakmai tapasztalatba. Amennyiben a pályázó a doktorátust három évnél rövidebb idő alatt szerezte meg, csak a tanulmányok tényleges ideje vehető számításba.

A szükséges végzettség megszerzését követő, az előírt specializációval kapcsolatos további képzés legfeljebb egyéves időtartamig vehető figyelembe szakmai tapasztalatként.

4. Képzettség szerinti kiválasztás

Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az alább felsorolt tapasztalatok, ismeretek és képességek közül legalább egygel:

1. Az uniós vagy tagállami versenyjog szabályainak és eljárásainak (antitröszt: versenykorlátozó magatartások, erőfölény, kartellek; összefonódások és/vagy állami támogatások) alkalmazásával kapcsolatos, az alábbiak valamelyikénél szerzett szakmai tapasztalat:

- ügyvédi iroda,
- bíróság,
- vállalati jogi szolgálat,
- nemzeti vagy nemzetközi versenyhatóság.

2. Kereskedelmi joggal kapcsolatos, az alábbiak valamelyikénél szerzett szakmai tapasztalat:
 - ügyvédi iroda,
 - bíróság,
 - vállalati jogi szolgálat,
 - állami vagy nemzetközi szervezet.
 3. Felsőfokú vagy posztgraduális tanulmányok versenyjog specializációval.
 4. Jogalkotói munka a versenyjog területén.
 5. Tapasztalat a nemzetközi szintű tárgyalásokban.
 6. Tapasztalat a verseny- vagy kereskedelmi joggal kapcsolatos tudományos kutatásban vagy oktatásban.
 7. Versenyjogi konferenciákon és műhelyeken való részvétel előadói vagy társszerzői minőségben.
 8. Publikációk és cikkek versenyjogi szakfolyóiratokban.
-

3. MELLÉKLET

**EPSO/AD/182/10 – IGAZGATÁSI TISZTVISELŐK (AD 8)
IPARGAZDASÁG**

E nyílt versenyvizsga AD 8 besorolású tisztviselők felvételére irányul az ipargazdaság területén, az uniós versenyjog végrehajtása céljából.

1. A munkakörök jellege

Az Unió trösztellenes szakpolitikájára, valamint az összefonódásokkal és az állami támogatásokkal kapcsolatos szakpolitikájára vonatkozó elemzések készítése és az Európai Unió versenypolitikájával összefüggő tevékenységekkel kapcsolatos adminisztratív, tanácsadói és felügyeleti feladatok végzése.

Az uniós intézmények olyan közgazdászokat keresnek, akik alapos ismeretekkel és szakértelemmel rendelkeznek az ipargazdaság területén (gyakorlati és/vagy elméleti háttérrel), valamint komoly szakmai tapasztalat áll mögöttük az antitröszt-és/vagy az összefonódási és/vagy az állami támogatásokkal kapcsolatos eljárások keretében végzett gazdasági elemzés terén. A pályázóknak bizonyítottan képesnek kell lenniük arra, hogy a gazdasági elemzéseket a versenypolitikai esetekre alkalmazzák, illetve nagy jártassággal kell rendelkezniük a kvantitatív technikák alkalmazása terén.

2. Végzettség és képzés

Oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági végzettség vagy oklevéllel igazolt, befejezett, ipargazdaság specializációt magában foglaló felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben a rendes tanulmányi idő legalább négy év

vagy

oklevéllel igazolt, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági végzettség, vagy oklevéllel igazolt, befejezett, ipargazdaság specializációt magában foglaló egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, valamint legalább egy év szakmai tapasztalat, amennyiben a rendes tanulmányi idő legalább három év.

Megjegyzés: A legalább egyéves szakmai tapasztalat az oklevél szerves részét képezi, és az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

3. Szakmai tapasztalat

Legalább nyolc év szakmai tapasztalat a versenypolitikával és/vagy az ipargazdasággal összefüggő gazdasági elemzés, többek között a jelenlegi fejlettségi szintnek megfelelő elméletek alkalmazása és a kvantitatív tapasztalati elemzés terén.

E szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha azt a pályázó a versenyvizsgára való részvételre feljogosító oklevél megszerzését követően szerezte.

A nappali tagozaton valamely kapcsolódó területen szerzett közgazdasági doktorátus (PhD) legfeljebb **hároméves** időszakig beszámítható a szakmai tapasztalatba. Amennyiben a pályázó a doktorátust három évnél rövidebb idő alatt szerezte meg, csak a tanulmányok tényleges ideje vehető számításba.

A szükséges végzettség megszerzését követő, az előírt specializációval kapcsolatos további képzés legfeljebb egyéves időtartamig vehető figyelembe szakmai tapasztalatként.

4. Képzettség szerinti kiválasztás

Előnyt jelent, ha a pályázó rendelkezik az alább felsorolt tapasztalatok, ismeretek és képességek közül legalább eggyel:

1. Szakmai tapasztalat az alábbiak valamelyikénél:

- gazdasági tanácsadó iroda a versenypolitika vagy a versenyszabályok területén,
- versenyhatóság vagy szabályozó hatóság,
- pénzügyintézet,
- valamely multinacionális vállalkozás összefonódási és beszerzési osztálya vagy stratégiai tervezési osztálya.

2. Felsőfokú vagy posztgraduális tanulmányok ipargazdaság, vállalati pénzügyek, állami pénzügyek vagy mikroökonometria specializációval.
 3. A kvantitatív eszközök (pl. Stata, SPSS, Mathematica, Matlab vagy ezekkel egyenértékű szoftver) gyakorlati ismerete.
 4. Publikációk versenypolitikával vagy versenyszabályozással foglalkozó tudományos folyóiratokban.
 5. Publikációk vagy munkadokumentumok a versenypolitika vagy a versenyszabályozás területén.
 6. Versenypolitikával vagy versenyszabályozással foglalkozó konferenciákon és műhelyeken való részvétel előadói vagy társszerzői minőségben.
 7. Tapasztalat a kutatás vagy közvélemény-kutatás terén.
 8. GRE (Graduate Record Examination) teszt.
-