

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

ÉGHAJLATPOLITIKAI FŐIGAZGATÓSÁG

Pályázati felhívás főtanácsosi állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2010/10271

(2010/C 155 A/01)

Magunkról

A főtanácsos az Éghajlatpolitikai Főigazgatóság célkitűzéseinek megvalósításában fog közreműködni, melyek a következők:

- az iparosodás előtti szinthez viszonyított átlagos globális hőmérséklet-növekedés 2 °C-on belül tartása,
- az alacsony szén-dioxid-kibocsátású és az éghajlatváltozáshoz alkalmazkodó gazdaságra és társadalomra irányuló uniós éghajlati stratégia kialakítása, mind a belső politikaalkotás, mind az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások tekintetében,
- erőfeszítések az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának 2020-ig 20 %-kal való csökkentésére irányuló uniós kötelezettségvállalás megvalósítása érdekében, különböző szakpolitikai eszközök hatékony kombinációjának alkalmazásával,
- annak előmozdítása, hogy az éghajlatváltozással kapcsolatos – azaz a kibocsátások csökkentésére és az elkerülhetetlen éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra irányuló – szakpolitikák szempontjai teljes körűen érvényre jussanak az összes érintett szakpolitikai területen,
- az innováció, a gazdasági fejlődés és az új munkahelyek teremtésének ösztönzése az alacsony szén-dioxid-kibocsátású technológiák, illetve az alkalmazkodási technológiák bemutatása és terjesztése révén.

Bővebb információ a Főigazgatóság honlapján található (http://europa.eu.int/dgs/environment/index_en.htm).

Ajánlatunk

Főtanácsosi munkakör. A főtanácsos a Főigazgatósághoz tartozó különböző szakpolitikai területeken fejt ki tevékenységét; átfogó elemzést biztosít az egymáshoz kapcsolódó problémák és kérdések széles köréről, és kidolgozza az azokból fakadó következtetéseket. A főtanácsos legfontosabb feladata az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások, valamint a harmadik országok és az Unió között az éghajlatváltozással kapcsolatban létrejött partnerségek megerősítése és az erre irányuló tanácsadás. Munkáját az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalásokkal foglalkozó bizottsági munkacsoportért felelős igazgatóval szoros együttműködésben és egyeztetés mellett végzi.

Emellett a főtanácsos hozzájárul a Főigazgatóságon belüli koordinációhoz, valamint ahhoz, hogy az éghajlat-változással kapcsolatos prioritások jobban beépüljenek más uniós szakpolitikákba. Ez többek között a következő prioritási területeket érinti:

- az egész Unióra kiterjedő éghajlat-változási szakpolitikák kialakítása és a vonatkozó uniós jogszabályok végrehajtása,
- fenntartható energiarendszerek, megújuló energia, energiahatékonyság,
- fenntartható mobilitás és közlekedés,
- az éghajlatváltozáshoz való hatékony alkalmazkodás,
- az éghajlatváltozás és a versenyképesség kapcsolata, például az ökohatékonyság kérdése, a környezeti károk költségének számbavétele, a környezetvédelem és a gazdasági haszon közötti egyensúly vizsgálata, a növekedést és munkahelyteremtést célzó Európa 2020 stratégiához való kapcsolódás.

Az ideális pályázó (kiválasztási szempontok)

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbi tulajdonságokkal:

- szilárd alapokon álló és kiterjedt ismeretek az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikai kérdésekről,
- az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikai kérdések összehangolása terén szerzett igazolható nemzetközi szakmai tapasztalat,
- az éghajlatváltozással kapcsolatos szakpolitikák egyéb szakpolitikákba való beépítése terén szerzett magas szintű tapasztalat,
- tanúbizonyítást tesz az alábbi képességekről:
 - bizonyított tárgyalókészség, különösen nemzetközi szinten,
 - az éghajlatváltozással kapcsolatos nemzetközi tárgyalások alapos ismerete, beleértve a legfontosabb érdekelt felek ismeretét és a hozzájuk fűződő kiterjedt kapcsolatrendszerét is,
 - kitűnő kommunikációs készség,
 - a gazdaság és az üzleti világ szilárd alapokon álló ismerete,
 - az Európai Unió intézményeinek és éghajlat-politikai intézkedéseinek kiváló ismerete,
- a pályázóval szemben elvárás, hogy tapasztalatokkal rendelkezzen a hatékony és eredményes szakpolitikák kialakítása és végrehajtása terén.

A Főigazgatóság munkanyelve az angol és a francia. E nyelvek alapos ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

1. Az EU valamelyik tagállamának állampolgára.
2. A pályázó
 - i. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb; vagy
 - ii. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.
3. Legalább **15** éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik, amelyből legalább **öt** évet magas szintű vezetői/tanácsadói munkakörben szerzett ⁽¹⁾.
4. Az Európai Unió két hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
5. Nem érte el a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltégükről.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A főtanácsost a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (erről bővebb információk találhatóak a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy). A kiválasztási eljárás során a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak az elbeszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett egész napos értékelőközponti kiválasztáson kell részt venniük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia és/vagy német nyelven zajlik ⁽²⁾.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 14 fizetési besorolású tisztviselői esetében előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

⁽¹⁾ Önletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽²⁾ A választótestület biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Jelentkezési eljárás

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyet kíván megpályázni, mindegyik álláshelyre külön kell jelentkeznie.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Amennyiben valaki nem felel meg a jelentkezési feltételek mindegyikének, ez a kiválasztási eljárásból való automatikus kizárást vonja magával.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A jelentkezés határidőn belüli elküldéséért a pályázót terheli a felelősség ⁽³⁾. Javasoljuk, hogy ne várja meg a jelentkezési határidőt megelőző néhány napot, mert az internetes csatornák leterheltsége vagy az internetes kapcsolat megszakadása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, még mielőtt befejezné jelentkezését, aminek következtében előlről kell kezdenie az egész eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen szükséges érvényes e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell az Európai Bizottságot.

Pályázatának teljessége érdekében kérjük, hogy önéletrajzát Word vagy PDF formátumban töltsse fel a jelentkezéséhez, valamint online kapcsolatban írja be motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter). Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve kizárólag angol, francia vagy német lehet.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a regisztrációs folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy **nincs** lehetőség a jelentkezés folyamatának online nyomon követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

⁽³⁾ A jelentkezés határideje: 2010. július 13., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud elektronikus úton regisztrálni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk ⁽⁴⁾. Ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és az Európai Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben a jelentkezési lap mellé csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, a következő címre küldjön e-mail üzenetet: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: 2010. július 13. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

⁽⁴⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security (Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság), Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A felsővezetőkkel foglalkozó csoport és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága), COM/2010/10271, SC11 08/47, B-1049 Brussels (Brüsszel).