

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

BŐVÍTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG (ELARG)

Pályázati felhívás különleges tanácsadói állás betöltésére (AD 15-ös besorolási fokozat)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2010/10273

(2010/C 163 A/01)

A Bizottság felvételt hirdet a Bővítési Főigazgatóság tevékenységeit támogató különleges tanácsadói munkakör betöltésére.

Magunkról

A Bővítési Főigazgatóság az Európai Unió bővítési folyamatáért felelős, és a következő tevékenységeket végzi:

- meghatározza és végrehajtja a bővítési stratégiát,
- irányítja a tagjelölt országokkal (jelenleg Horvátország, Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság, Törökország) és a potenciális tagjelöltekkel (jelenleg Albánia, Bosznia-Hercegovina, Szerbia, Montenegró, az ENSZ BT 1244. határozatában foglaltak szerinti Koszovó és Izland) fenntartott kapcsolatokat,
- biztosítja az új tagállamoknak nyújtott, évente összesen több mint 1 milliárd EUR-t kitevő elő- és utócsatlakozási támogatás folyamatos és pénzügyileg stabil végrehajtását.

A DG ELARG összesen 465 főt foglalkoztat, öt igazgatóságból áll, valamint 8 küldöttséggel és 1 összekötő hivatallal képviselteti magát az érintett országokban.

Ajánlatunk

A különleges tanácsadó munkakörét betöltő személy a főigazgató felügyelete alatt a következőkben segíti a főigazgatót:

- az uniós bővítéshez és a stabilizációs és társulási folyamathoz kapcsolódó szükségletek felmérése, a lehetőségek azonosítása és a szakpolitikák kidolgozása,

- a bővítési kérdésekről szóló kommunikációs stratégia meghatározása,
- a tagjelölt országoknak és a potenciális tagjelölteknek nyújtandó pénzügyi támogatás végrehajtásával kapcsolatos tanácsadás,
- a főigazgatóság képviselője a magas szintű kapcsolattartás és tárgyalások folyamán.

Az ideális pályázó

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbiakkal:

- szakmai tapasztalat az európai ügyek terén,
- tapasztalat a magas szintű politikai és igazgatási koordinációban és/vagy tanácsadásban,
- az uniós szakpolitikák és intézmények alapos ismerete, különösen a bővítéshez és a főigazgatóság által lefedett földrajzi területhez kapcsolódóan,
- az uniós pénzügyi támogatási programok és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás alapelveinek ismerete,
- bizonyított tapasztalaton alapuló képesség a Bizottság képviselőjére a magas szintű kapcsolattartás és tárgyalások folyamán,
- képesség a szakpolitikák fejlesztésének elősegítésére a bővítés területén,
- kiváló kommunikációs és tárgyalási képességek,
- az angol vagy francia nyelv alapos ismerete.

A pályázókkal szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

1. A 27 uniós tagállam valamelyikének állampolgára.
2. A pályázó
 - i. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb; vagy
 - ii. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.
3. Legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet vezetői ⁽¹⁾ vagy magas szintű szakpolitikai tanácsadói munkakörben ⁽²⁾ szerzett.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig legalább megfelelő szinten ismeri.
5. Felső korhatár: nem érte el a nyugdíjkorhatárt, aminek az Európai Közösségek tisztviselőire vonatkozóan azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölnék a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a magas szintű szakpolitikai tanácsadói munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölnék a beosztást és részletezzék a feladatkört.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltségükről.

Kinevezés és a munkaviszony feltételei

A különleges tanácsadót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárása szerint (erről bővebb információk találhatók a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy). A kiválasztási eljárás részeként a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak az elbeszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontban egész napos kiválasztási eljárásról kell részt venniük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia és/vagy német nyelven ⁽³⁾ zajlik.

A díjazás és az alkalmazási feltételek azonosak a személyzeti szabályzatban az Európai Közösségek AD 15 fizetési besorolású tisztviselőire vonatkozóan előírtakkal. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő kilenc hónap.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

A pályázatok benyújtásának módja

Ezt az álláshelyet a Bizottság számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdetheti meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyre kíván jelentkezni, mindegyik álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki a jelentkezési feltételek bármelyikének nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy elektronikus jelentkezése az előírt határidőn belül ⁽⁴⁾ megtörténjen. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges rendkívüli zsúfoltsága vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt az egész elektronikus jelentkezési eljárás megismétlésére kényszerülhet. A jelentkezési határidő lejártá után adatbevitelre már nincs lehetőség. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

⁽³⁾ A választótestület biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvüként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁴⁾ Legkésőbb 2010. július 20., brüsszeli idő szerint déli 12 óráig.

Mindenképpen szükséges érvényes e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban csatolja, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve kizárólag angol, francia vagy német lehet.

A sikeres elektronikus jelentkezést követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a jelentkezési folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs** lehetőség a pályázat folyamatának online nyomon követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságból adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) az előírt határidőn belül (a postai bélyegzőn szereplő dátum tekintendő hitelesnek) ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁵⁾ is eljuttathatja a Bizottsághoz. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedések lehetnek szükségesek Ön szerint ahhoz, hogy megkönnyítsük részvételét a pályázaton.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki probléma adódik, kérjük, jelezze a következő címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Kapcsolattartó

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy: Michaela Di Bucci humánerőforrás-vezető, Bővítési Főigazgatóság.

Határidő

A jelentkezés határideje: **2010. július 20.** Elektronikus jelentkezésre brüsszeli idő szerint déli 12 óráig lesz lehetőség.

⁽⁵⁾ European Commission (Európai Bizottság)
Directorate-General Human Resources and Security (Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság)
Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A felsővezetőkkel foglalkozó csoport és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága)
COM/2010/10273
SC11 8/47
B-1049 Brussels (Brüsszel).