

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

BÍRÓSÁG

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az Európai Unió Bíróságán a hivatalvezetői állás betöltésére

(2010/C 168/06)

Az Európai Unió Bíróságán a hivatalvezetői állás rövidesen megüresedik. A hivatalvezető kinevezése a Bíróság eljárási szabályzata 12. cikkében meghatározott eljárás szerint történik.

A hivatalvezetőt hatéves időtartamra nevezik ki. Jogállását és alkalmazásának feltételeit a Bíróság alapokmánya, eljárási szabályzata, valamint a Bizottság elnökének és tagjainak, valamint a Bíróság elnökének, bírónak, főtanácsnokainak és hivatalvezetőjének járandóságairól szóló, 1967. július 25-i 422/67/EGK tanácsi rendelet szabályozza.

A feladatok jellege

A hivatalvezető segíti a Bíróságot igazságszolgáltatási feladatai ellátása során. Ennek keretében a Bíróság eljárási szabályzatának 17. cikkében leírt feladatokat végzi.

Egyebekben a hivatalvezető a három igazságszolgáltatási fórumból – a Bíróságból, a Törvényszékből és a Közzolgálati Törvényszékből – álló intézmény főtitkára. A hivatalvezető a Bíróság elnökének felügyelete alatt felelős az intézmény igazgatásáért, valamint irányítja a személyi állományt és a szervezeti egységeket. A Bíróság felhatalmazása alapján az intézmény költségvetésében szereplő előirányzatokat kezeli.

Követelmények

A pályázóknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára,
- jogi diploma, valamint az európai uniós jog és az Európai Unió igazságszolgáltatási fórumai működésének alapos ismerete,
- 15 év szakmai tapasztalat, jelentős része kiemelt vezetői beosztásban,
- a francia nyelv kiváló ismerete és az Európai Unió egy másik hivatalos nyelvének megfelelő ismerete. Egyéb hivatalos nyelvek ismerete előny.

A pályázatok benyújtása

A pályázatokat kizárólag e-mailben (e-mail cím: Greffier.CJUE@curia.europa.eu), **legkésőbb 2010. július 18-ig** kell a Bírósághoz eljuttatni. A pályázatokhoz önéletrajzot kell csatolni, amely tartalmazza a pályázók életkorára, állampolgárságára, egyetemi végzettségére, nyelvtudására, jelenlegi és korábbi tevékenységére, valamint a pályázók igazságügyi és nemzetközi területen szerzett esetleges tapasztalataira vonatkozó valamennyi adatot.
