

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázat a Közösségi Növényfajta-hivatal (CPVO) elnöki posztjára (AD 14-es besorolási fokozat)

COM/2010/10274

(2010/C 190 A/01)

Magunkról

A Közösségi Növényfajta-hivatal 1994-ben hozta létre a legutóbb a 2007. december 20-i 15/2008/EK rendelettel (HL L 8., 2008.1.11., 2. o.) módosított, a közösségi növényfajta-oltalmi jogokról szóló, 1994. július 27-i 2100/94/EK tanácsi rendelet (HL L 227., 1994.9.1., 1. o.).

A jogi, igazgatási és pénzügyi önállósággal rendelkező és közösségi szervnek minősülő Hivatal célja a közösségi növényfajta-oltalmi jogok igazgatása és megadása. A közösségi növényfajta-oltalmi jogok az ipari tulajdonjogok egyedi, az új növényfajtákra vonatkozó típusát képezik. A Hivatalnak különösen az ilyen, az EU egész területén egységes szellemi védelmet lehetővé tévő oltalmi jogok megadására vonatkozó kérelmekkel kapcsolatban kell döntéseket hoznia.

A Hivatal központja Angers-ben (Franciaország) található, személyzete 46 főből áll. Éves költségvetése körülbelül 13 millió EUR, amelyet főként a Hivatal által kivetett különféle díjakból befolyó bevételekből finanszíroznak.

A Hivatal internetes oldala: <http://www.cpvo.europa.eu>

Ajánlatunk

Az elnök képviseli a Hivatalt, és ő felel a Hivatal irányításáért. Különösen a következő feladatokat látja el:

- megteszi az összes szükséges lépést, beleértve a belső adminisztrációs utasítások elfogadását és az értesítések közzétételét, hogy az uniós rendelkezésekkel, szabályokkal és iránymutatásokkal összhangban biztosítsa a Hivatal működését,
- elkészíti a Hivatal bevételeire és kiadásaira vonatkozó előirányzatokat, valamint végrehajtja a költségvetést,
- gyakorolja a hivatali alkalmazottak vonatkozásában az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek által az uniós intézményekre ruházott hatáskört,
- módosító javaslatokat terjeszt az igazgatási tanács elé a 2100/94/EK rendeletre, a díjszabályzatra és egyéb végrehajtási szabályokra, illetve bármely egyéb, a közösségi növényfajta-oltalommal kapcsolatos szabályra vonatkozóan.

Az ideális pályázó

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbiakkal:

- vezetői képességek, különösen a következők:
 - képes egy komoly befolyással rendelkező ügynökség stratégiai és belső irányítási szintű vezetésére,
 - képes egy európai, multikulturális és többnyelvű környezetben működő, kiválóan képzett szakértőkből álló nagy munkacsoport vezetésére és motiválására,
 - bizonyított, nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalattal rendelkezik a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és humán erőforrás-menedzsment területén,
- az uniós és nemzeti szakpolitikák ismerete:
 - alapos ismeretekkel rendelkezik az uniós intézményekről és szakpolitikákról a szellemi tulajdon és a növényfajta-oltalmi jogok terén, valamint a kapcsolódó nemzetközi tevékenységekről és a Hivatal tevékenységét befolyásoló más szakpolitikákról,
- tárgyalási és kommunikációs készségek:
 - képes a nyilvánossággal való kommunikációra és az érdekeltekkel (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek stb.) való együttműködésre,
 - kitűnő képességekkel rendelkezik a személyes kapcsolatépítés, a partnerekkel való párbeszéd, az összehangolás és a tárgyalás terén,
- nyelvismeret:
 - kitűnő angol írásbeli és szóbeli kommunikációs készséggel rendelkezik; a francia nyelv alapos ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

1. **állampolgárság:** az **Európai Unió** valamely tagállamának állampolgára;
2. **egyetemi oklevél vagy diploma:**
 - i. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb; illetve
 - ii. oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egyéves szakmai tapasztalat nem számítható be az alább megkövetelt posztgraduális szakmai tapasztalatba);
3. **szakmai tapasztalat:** legalább 15 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik a fent említett képzettség megszerzése óta; a 15 éves szakmai tapasztalatból legalább öt évet a Hivatal tevékenységeihez közvetlenül kapcsolódó területen szerzett;
4. **vezetői tapasztalat:** legalább öt éves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik ⁽¹⁾;
5. **nyelvismeret:** az EU egyik hivatalos nyelvéből alapos, egy másiktól pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik;
6. **korhatár:** életkora lehetővé teszi, hogy a nyugdíjkorhatár elérése előtt a teljes öt éves megbízatást kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az elnöknek nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás és kinevezés

Az Európai Bizottság a kiválasztási eljáráshoz előválogató bizottságot állít fel. Ez az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki.

Ezen első beszélgetéseket követően az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja; mielőtt azonban erre az interjúra sor kerülne, egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központ által lefolytatott egész napos vizsgán vesznek részt. A kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság által legalkalmasabbnak ítélt pályázókat ezt követően az illetékes biztos hallgatja meg.

Az illetékes biztos javaslata alapján az Európai Bizottság – miután kikérte a CPVO igazgatási tanácsának véleményét – elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít a Tanácsnak. Ez utóbbi meghallgatja a listán szereplő pályázókat, és közülük nevezi ki az elnököt. Az Európai Bizottság által a Tanácsnak benyújtott listára történő felvétel nem jelent semmiféle biztosítékot a kinevezésre nézve. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A kinevezett pályázónak 2011. augusztus 1-jétől kell betöltenie posztját.

Esélyegyenlőség

Az ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽²⁾.

Alkalmazási feltételek

Az elnököt az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽³⁾ 2. cikkének a) pontja értelmében az ügynökség AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, ami az alap-jogiaktus értelmében megújítható.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Angers (Franciaország).

Jelentkezési eljárás

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyre kíván jelentkezni, mindegyik álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki a jelentkezési feltételek bármelyikének nem felel meg, a Bizottság automatikusan kizárja a kiválasztási eljárásból.

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levél;

valamint

2. szabad formátumú önéletrajz. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni ⁽⁴⁾. A pályázónak ki kell emelnie és röviden összegeznie kell a releváns tapasztalatait és szakértelmét, valamint részletesen ismertetnie kell a korábbiakban a vezetése alá tartozó szervezeti egységek nagyságát – létszámát –, költségvetését és jellegét.

⁽²⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/hu/index.htm>

⁽³⁾ Lásd a 2. lábjegyzetet.

⁽⁴⁾ Az Europass-önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

A hiányos pályázatokat a Bizottság elutasítja.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázókkal mindennemű, a meghirdetett állásra vonatkozó kommunikáció angol nyelven történik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁵⁾.

A pályázatokat lehetőleg angol, francia vagy német nyelven, e-mailben lehet benyújtani a következő címre:

sanco-avis-de-vacance@ec.europa.eu

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

DG SANCO.A.5 (F101-5/62) (Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság, A.5 csoport)
European Commission (Európai Bizottság)
200, rue de la Loi
B-1049 Brussels

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2010. szeptember 10-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon **legkésőbb 17 óráig** (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy

Jacques GENNATAS, a főigazgató-helyettes tanácsadója, Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság, telefon: +32 22959713, e-mail: Jacques.Gennatas@ec.europa.eu

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság és az ügynökség biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek megfelelően kezelik ⁽⁶⁾.

⁽⁵⁾ A választótestület biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2000. december 18-i 45/2001/EK rendelete (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).