

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Versenypolitikai Főigazgatóság (COMP)

Pályázati felhívás vezető versenyügyi közgazdászi állás betöltésére (AD 14-es besorolási fokozat)

Ideiglenes megbízás az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) pontja értelmében

COM/2010/

(2010/C 191 A/01)

A Versenypolitikai Főigazgatóság új munkatársat keres vezető versenyügyi közgazdásza helyére, akinek álláshelye 2011. január 1-jén megüresedik.

Magunkról

A vezető versenypolitikai közgazdász az uniós összefonódás-ellenőrzési, trösztellenes és állami támogatási szabályok betartatásáért felelős.

Az álláshelyet igazgatói szinten (AD 14) töltik be. Három évre szóló ideiglenes megbízatról van szó, amely nem hosszabbítható meg.

Ajánlatunk

A vezető versenypolitikai közgazdász közvetlenül a főigazgatónak tartozik beszámolási kötelezettséggel. Három fő feladata a következő:

- Iránymutatást ad a közgazdaságtan és az ökonometria módszertani kérdéseiben az EU versenyszabályainak alkalmazása során. Felkérhetik továbbá, hogy járuljon hozzá az általános szakpolitikai eszközök, illetve elemzések kidolgozásához.
- Általános iránymutatást ad egyedi versenypolitikai ügyekben a kezdetektől fogva.
- Részletes iránymutatást ad a legfontosabb versenyügyekben, amelyek összetett közgazdasági problémákat érintenek, különösképpen azoknál, amelyek kifinomult mennyiségi elemzést kívánnak meg. Ez magában foglalhatja csapata valamely tagjának kirendelését az ügyön dolgozó csapatba.

Egyedi ügyekben adott szakvéleményét a versenypolitika biztos, valamint a biztosok testületének egyaránt rendelkezésére bocsátják majd.

A vezető versenypolitikai közgazdász körülbelül 24 fős, szakosodott közgazdászokból álló elkötelezett csapattal rendelkezik. A csapat tagjainak fele állandó tisztviselő, a többiek pedig ideiglenes tisztviselők. A vezető versenypolitikai közgazdász és csapata adott esetben együttműködik a főigazgatóság más alkalmazottjaival, különösen azokkal, akik közgazdasági szakértelemmel rendelkeznek.

Az ideális pályázó (kiválasztási szempontok)

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik rendelkeznek az alábbiakkal:

- Bizonyított tudás és kompetencia a versenypolitikai ügyek közgazdasági szempontjainak elemzésében, amit alapos egyetemi tanulmányok igazolnak, és különösen amit elismert tudományos folyóiratokban megjelent publikációk, köztestületeknél betöltött tanácsadói feladatkörök, tanulmányok és lehetőség szerint a versenypolitika különböző területein végzett tanácsadói munka bizonyít.
- Bizonyított képesség közgazdászokból álló csapat irányítására.
- Igazolt képességek, amelyek révén képes a Bizottság képviseletére, valamint álláspontjának megvédésére a Közösségben és nemzetközi fórumokon.

Előnyt jelent, ha a következő három nyelvből kettőn hatékonyan tud kommunikálni: angol, francia, német.

A Bizottság különösen olyan közgazdászt keres, aki – alapképzésén túlmenően – az ipari szervezetekre szakosodott, valamint gyakorlati tapasztalattal rendelkezik egyedi versenypolitikai ügyek elemzése tekintetében.

Megbízatása alatt a vezető versenypolitikai közgazdász tanulmányokat tehet közzé és korlátozott oktatási feladatokat is elláthat, feltéve hogy e tevékenységek nem akadályozzák megbízatásának ellátásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

1. Az EU valamelyik tagállamának állampolgára.
2. Egyetemi diplomával rendelkezik. A közgazdaságtan vagy az ökonometria versenypolitikához kapcsolódó területén szerzett doktori fokozat követelmény.
3. Legalább 15 éves posztgraduális szakmai tapasztalatot szerzett a fent említett végzettség megszerzését követően. Az említett szakmai tapasztalatból legalább tíz évet magas szintű munkakörben szerzett a betöltendő álláshoz kapcsolódó területen ⁽¹⁾.
4. Az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
5. A teljes hároméves megbízatást ki tudja tölteni a rendes nyugdíjkorhatár elérése előtt, amely az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (ld. az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét).

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

A jelentkezőket felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentsék ki, készek a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint tegyenek nyilatkozatot a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekeltégükről.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

A vezető versenypolitikai közgazdászt az Európai Bizottság nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (erről bővebb információk találhatóak a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumban: Compilation Document on Senior Officials Policy). A kiválasztási eljárás során az Európai Bizottságot külső tanácsadók, így a közgazdaságtan terén nemzetközi hírnévvel rendelkező szakértők segítik.

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázóknak legalább e tíz évre vonatkozóan közölniük kell, milyen tevékenységek során szereztek magas szintű szakmai tapasztalatukat (pl. beosztás és a feladatkör részletezése).

A kiválasztási eljárás részeként a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak az elbeszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett értékelő-központban egész napos kiválasztási eljárásról kell részt venniük.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol, francia és/vagy német nyelven zajlik ⁽²⁾.

A fizetés és az alkalmazási feltételek azonosak az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben az Európai Közösségek igazgatója posztjának megfelelő besorolással rendelkező ideiglenes alkalmazottak esetében előírtakkal. Három évre szóló ideiglenes megbízatásról van szó, amely nem hosszabbítható meg.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs esetében a kötelező próbaidő hat hónap.

A kinevezésre Brüsszelben kerül sor. A kinevezésre vonatkozó döntés kitűzött időpontja 2010. december. Az elvárások szerint a kiválasztott jelölt ezt követően minél hamarabb munkába áll.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Jelentkezési eljárás

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egynél több álláshelyre kíván jelentkezni, mindegyik álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Amennyiben valaki nem felel meg a jelentkezési feltételek mindegyikének, ez a kiválasztási eljárásból való automatikus kizárást vonja maga után.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az ott található, az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

A pályázó felelős azért, hogy elektronikus jelentkezése az előírt határidőn belül megtörténjen ⁽³⁾. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges rendkívüli zsúfoltsága vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt Ön az egész elektronikus jelentkezési eljárás megismétlésére kényszerülhet. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Hagyományos e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen szükséges érvényes e-mail címmel rendelkeznie. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word- vagy PDF-formátumban csatolja, **továbbá** motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse fel. Az önéletrajz és a motivációs levél nyelve kizárólag angol, francia vagy német lehet.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn megjelenik egy azonosító szám, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám akkor jelenik meg, ha a jelentkezési folyamat sikeresen lezárult – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy **nincs** lehetőség a pályázat folyamatának online nyomon követésére. A pályázatot kiíró főigazgatóság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot a jelentkezését érintő bármely ügyben.

⁽²⁾ A választótestület biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽³⁾ A jelentkezés határideje: 2010.9.15., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

Amennyiben valamilyen fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton regisztrálni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) nyomtatott változatban is eljuttathatja hozzánk ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁴⁾. Ez esetben a postabélyegző dátuma nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázataához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve műszaki problémája adódik, kérjük, jelezze a következő címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: **2010. szeptember. 15.** Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

⁽⁴⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2010/10275, SC11 8/30, B-1049 Brussels.