

## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Álláshirdetés – Igazgató (AD 14-es besorolási fokozat) – Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT), Budapest**

**COM/2010/10281**

(2010/C 253 A/01)

**Magunkról**

Az európai jog <sup>(1)</sup> alapján létrehozott Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT) a kimagasló teljesítményen alapuló európai innováció vezető uniós szerve kíván lenni. Az EIT jelenleg három tudományos és innovációs társulásból (TIT-ek) álló csoportként működik. Az EIT (EU) részéről a TIT-eknek – négyéves kezdeti időszakon keresztül több mint 250 millió EUR összegben – biztosított közvetlen finanszírozás közösségi, nemzeti és magánforrásokból megközelítőleg további 1 milliárd EUR-val fog kiegészülni.

Az EIT az első olyan európai kezdeményezés, amely a felsőoktatás, a kutatás és az üzleti innováció „tudásháromszögének” TIT-eken belüli teljes körű integrálásával az európai innováció előmozdítására törekszik. Az EIT és a TIT-ek számára kulcsfontosságú a vállalkozói készség ösztönzése, ami az innováció motorját és a tudásháromszög összetartó erejét képezi. Az EIT olyan kimagasló, világszínvonalú innovációs intézet kíván lenni, amely ösztönzője és hajtóereje az európai egyetemek, kutatóintézmények, valamint a meglévő és új vállalkozások – legyenek azok kkv-k vagy nagy multinacionális vállalkozások – átalakulásának.

Az egyértelműen piacorientált EIT az egész Unióban katalizátorként vezet a fenntartható növekedéshez és munkahelyteremtéshez: új készségeket, termékeket és szolgáltatásokat teremt, valamint olyan vállalkozások kialakítását ösztönzi, amelyek egyaránt kielégítik a lakosság igényeit és a tudásalapú gazdaság szükségleteit. Az EIT egyik fontos szerepe, hogy mintául kell szolgálnia az innováció új, rendszerszerű megközelítéseinek ösztönzésében.

Az EIT stratégiai irányítását a tudásháromszögből származó, az innováció területén elismert európai vezetőkből álló igazgatótanács koordinálja.

A három tudományos és innovációs társulás egyetemek, kutatóintézmények és vállalkozások erősen integrálódott köz- és magánszektorbeli hálózataiból áll. A kezdeményezés alapeleme, hogy az EIT valamennyi stratégiai, operatív és pénzügyi aspektusába közvetlenül bevonják az üzleti szféra érintett feleit, ideértve a kis- és középvállalkozásokat és az alapítványokat is. A meglévő TIT-ek előreláthatólag hétéves időszakon keresztül folyamatos finanszírozásban részesülnek, és 2014-re tervezett a TIT-ek második csoportjának kiválasztása.

Az EIT székhelye Budapest. További információk találhatóak az alábbi weboldalon: <http://eit.europa.eu>

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2008. március 11-i 294/2008/EK rendelete az Európai Innovációs és Technológiai Intézet létrehozásáról (HL L 97., 2008.4.9., 1. o.).

## Ajánlatunk

Az igazgató irányítja az EIT-t, és általános felelősséget visel napi működéséért, biztosítva az EIT célkitűzései megvalósítását. E minőségében főszerepet játszik a TIT-tevékenységek végrehajtásában és abban, hogy az EIT az Unió világszínvonalú innovációs szereplőjévé váljon.

Elszámolással az EIT igazgatótanácsának és különösen az igazgatótanács elnökének tartozik, és az EIT tevékenységeiben bekövetkező fejleményekről rendszeresen beszámol az igazgatótanácsnak. Az igazgató alkalmazási helye Budapest.

Az igazgató a felelős az EIT napi irányításáért és jogi képviseléséért, amely különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- az igazgatótanács és a végrehajtó bizottság munkájának támogatása és az üléseit támogató titkárság biztosítása,
- az EIT tevékenységeinek átfogó tervezése, szervezése és irányítása a végrehajtási szabályok és eljárások egyszerűsítésének szem előtt tartásával,
- a hároméves gördülő munkaprogram tervezetének évente történő kidolgozása, valamint az éves jelentés és az éves költségvetés kidolgozása, amelyeket a végrehajtó bizottságon keresztül az igazgatótanácsnak nyújtanak be elfogadásra, továbbá hétévente stratégiai innovációs menetrend tervezetének kidolgozása, amit a tanácsnak nyújtanak be elfogadásra,
- az első három TIT felépítésének, konszolidációjának, nyomon követésének és értékelésének elősegítése, valamint a jövőbeli TIT-ek kiválasztási eljárásának átlátható és tárgyilagos módon történő irányítása, különösen az első TIT-ekből levont tanulságok figyelembevételével,
- az EIT pénzügyi szabályai értelmében hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása, ideértve az EIT költségvetésének végrehajtását,
- hatékony, motiváló és csapatorientált személyzeti igazgatás biztosítása,
- az EIT tevékenységi köreiből érintett EU-n belüli és EU-n kívüli érintett felekkel – ideértve a nyilvánossággal – folytatott kommunikáció.

## Az ideális pályázó

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- vállalkozás, oktatási vagy kutatóintézet létrehozásában szerzett tapasztalat,
- kiváló hálózatépítési, kommunikációs és interperszonális készséggel rendelkezik, képes együttműködni az EU-intézményekben dolgozó és az EU-n kívüli érintett felekkel és szereplőkkel,
- bizonyítottan fel tudja mutatni, hogy képes multikulturális környezetben heterogén csapat vezetésére és motiválására,
- erős felelősségérzettel, kezdeményezőképtelenséggel, szolgálatásorientált kultúrával, csapatszellemmel és belső motivációval rendelkezik,
- kiterjedt ismeretekkel rendelkezik a vállalkozói készség és az üzleti értékek teremtése tekintetében,
- felismeri, hogy a vállalkozási ismeretek oktatása fontos szerepet tölt be a vállalkozó európai polgárok következő generációjának formálásában,
- lelkesedik és elkötelezett az európai vállalkozói kultúra előmozdításáért,

- ismeri az innovációs, kutatási és/vagy felsőoktatási szakpolitikákat és e területeken bizonyított szakmai és vezetői tapasztalattal rendelkezik,
- átfogó ismeretekkel rendelkezik az EU-intézményekről az európai innovációs stratégiával és kezdeményezésekkel összefüggésben,
- átfogó nemzeti és/vagy európai környezetben szerzett tapasztalattal rendelkezik a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és a humán erőforrás-menedzsment területén,
- bizonyítottan képes kezelni a magán-, a köz- és/vagy a jótékonyági forrásokból származó pénzeszközöket,
- bizonyított stratégiai és operatív döntéshozatali képességgel rendelkezik,
- több hivatalos közösségi nyelv alapos ismerete előnyt jelent.

### A pályázóval szemben támasztott követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, és jogosult állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására <sup>(2)</sup>,
- felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: doktori tanulmányok megkezdésére jogosító felsőoktatási diplomával rendelkezik,
- szakmai tapasztalat: legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő posztgraduális tapasztalattal rendelkezik,
- vonatkozó szakmai tapasztalat: a 15 éves szakmai tapasztalaton belül legalább 5 évet az EIT szakterületeinek valamelyikén – innováció, kutatás és/vagy felsőoktatás – töltött,
- vezetői tapasztalat: a pályázónak bizonyítania kell, hogy szakmai tapasztalatán belül legalább 5 évet kellően magas felelősségi szintű vezetési struktúrákban, közvetlenül a személyzet és költségvetés irányításával töltött <sup>(3)</sup>,
- nyelvismeret: a közösségi hivatalos nyelvek egyikéből kiváló, egy másiktól pedig kielégítő ismeretekkel rendelkezik. Az angol nyelv kiváló gyakorlati ismerete követelmény <sup>(4)</sup>,
- korhatár: a nyugdíjkorhatár elérése előtt ki kell tudni tölteni a teljes négyéves megbízatást. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottai esetében a nyugdíjkorhatárnak azon hónap vége számít, amelyben az érintett 65. életévét betölti.

### Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az igazgatót felkérjük, hogy nyilatkozatban jelentse ki, hogy kész a köz érdekében függetlenül eljárni, valamint nyilatkozatot kell tennie a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

<sup>(2)</sup> Kinevezés előtt a jelölteket felkérjük, hogy mutassanak be büntetlen előéletüket igazoló, az illetékes hatóság által kiállított dokumentumot.

<sup>(3)</sup> Jelentkezési lapjukon a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan közölnék: 1. a betöltött beosztások megnevezését és az ezekhez tartozó munkakört; 2. a felügyelt személyzet létszámát; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagyságát; 4. a hierarchiában alattuk és felettük levő szintek számát, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak számát.

<sup>(4)</sup> Az EIT igazgatótanácsa az angol nyelvet jelölte ki munkanyelvül.

## Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő, alkalmas pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a kinevezési tanácsadó bizottság újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelőközpontban is bizonyítaniuk kell. A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázók ezután az illetékes biztossal vesznek részt személyes beszélgetésen.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít az EIT igazgatótanácsának. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

A pályázók ezután az EIT igazgatótanácsánál vesznek részt személyes beszélgetésen. Az igazgatót ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül.

A kiválasztási eljárást abban az esetben indítják meg, ha az EIT költségvetésében rendelkezésre állnak a megfelelő előirányzatok, valamint létszámtervében szerepel a megfelelő álláshely.

## Esélyegyenlőség

Az EIT esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat <sup>(5)</sup> 1d. cikkével.

## Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(6)</sup> 2. cikkének a) pontja értelmében AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként, négyéves időtartamra nevezik ki. Az EIT-rendelet értelmében szolgálati ideje egy alkalommal meghosszabbítható.

Az alkalmazás helye az EIT székhelye, Budapest.

## Jelentkezési eljárás

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és szabad formátumú önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni <sup>(7)</sup>. A hiányos pályázatokat elutasítják.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázatokat angol nyelven, *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

EAC-EIT-DIRECTOR-RECRUITMENT@ec.europa.eu

<sup>(5)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o., [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(6)</sup> HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

<sup>(7)</sup> Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/html/index.htm>

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

**European Commission (Európai Bizottság)**  
**Directorate General for Education and Culture (Oktatásiügyi és Kulturális Főigazgatóság)**  
**Directorate „Resources” – Selection of the Director of the EIT („Erőforrások” igazgatóság – az EIT igazgatójának kiválasztása)**  
**MADO 25/26**  
**B-1049 Brussels (Brüsszel)**  
**BELGIUM**

A pályázókat kérik, hogy haladéktalanul jelentsék be írásban, ha lakcímük megváltozik.

További tájékoztatás a következő kapcsolattartó személytől kapható:

Professor Anders Flodström

E-mail: flodis@kth.se

Telefon: +4687909641, +4687906066

### **Határidő**

A pályázatokat legkésőbb 2010. október 20-ig kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélpostai küldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélpostai küldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon legkésőbb 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat benyújtási határidejének meghosszabbítására, amelyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

### **Fontos tudnivalók a pályázók számára**

A pályázók szíveskedjenek mindvégig szem előtt tartani, hogy a felvételi bizottság munkája bizalmas. A felvételi bizottság tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba.

### **A személyes adatok védelme**

Az EIT ügyel arra, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(8)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmosságára és biztonságára.

---

<sup>(8)</sup> HLL 8., 2001.1.12., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>

**APPLICATION FORM**

FOR THE POST OF DIRECTOR

OF THE EUROPEAN INSTITUTE OF INNOVATION AND TECHNOLOGY (EIT)

(all relevant fields **must be duly completed** (for paper based expression of interests: in capital letters using BLACK INK, even when additional documents are attached. Sign and date the completed form))

Candidates should complete the form in all its parts

1. Surname (1): .....  
Forenames: .....  
Title: .....

2. Address for correspondence (2)

Street: ..... No: .....  
Postal code: ..... Town: .....  
Country: .....  
Telephone No: ..... E-mail address: .....  
Fax No: .....  
Daytime telephone No: .....

3. Date of birth:

Day: ..... Month: ..... Year: .....

4. Gender

Male: ..... Female: .....

5. Nationality

BE	BG	CZ	DK	DE	EE	IE	EL	ES	FR	IT	CY	LV	LT	LU
HU	MT	NL	AT	PL	PT	RO	SI	SK	FI	SE	UK			

6. University degree: .....

(1) IMPORTANT: your expression of interest will be registered under this name. Please use it in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this expression of interest should be indicated below:  
.....

(2) The selection board should be informed of any change of address.

7. Knowledge of languages:

Place the following numbers (1, 2 or 3) in the appropriate box or boxes:

- 1 for your mother tongue or main language;
- 2 for the second language(s);
- 3 for any other languages you know.

bg	es	cs	da	de	et	el	en	fr	ga	it	lv	lt	hu	mt
nl	pl	pt	ro	sk	sl	fi	sv		Other (state which)					

8. The organisation that is currently employing you is: (Indicate if you are self-employed or unemployed).

Name:	
Address:	

9. Summarise your professional experience — **at least 15 years' postgraduate experience** at a level to which the qualifications referred to above give admission, **of which 5 years** must have been acquired in the domain of the EIT activities (200 words max.):

10. Summarise your professional experience at management level — **at least 5 years**. Please state for each relevant position (1) title and role of management positions held, (2) numbers of staff overseen in these positions, (3) the size of budgets managed, and (4) numbers of hierarchical layers above and below and number of peers (200 words max.):

11. Summarise your European/international experience (200 words max.):

12. Information on direct or indirect interest of relevance to the mission of the EIT: (It is not necessary to indicate, at this stage, the amount of any financial interests or the names of the family members).

(1) Direct interest (financial benefits arising from, for example, employment, contracted work, investments, fees, etc.):

(2) Indirect interests (indirect financial, e.g. grants, sponsorships, or other kind of benefits):

(3) Interests deriving from the professional activities of the applicant or his/her close family members:

(4) Any membership role or affiliation that you have in organisations/bodies/club with an interest in the work of the EIT:

(5) Other interests or facts that the applicant considers pertinent:

13. Declaration:

1. I declare on my word of honour that the information provided above is true and complete and I am aware that any incorrect statements may invalidate my expression of interest.
2. I further declare on my word of honour that:
  - (i) I am a national of one of the Member States of the European Union and enjoy my full rights as a citizen;
  - (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by laws concerning military service.
3. I undertake to produce on request documents to support my application and accept that failure to do so may invalidate my expression of interest.
4. I confirm that I am willing to make a commitment to act independently in the public interest and to make complete declarations of any direct or indirect interests that might be considered prejudicial to my independence.

Date and signature:

Candidates must submit:

1. the present application form duly completed
2. a letter of motivation
3. a free format CV preferably in the EU official form which you will find at: <http://www.europass.cedefop.europa.eu>