

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

KÖZÖSSÉGI NÖVÉNYFAJTA-HIVATAL

Pályázati felhívás a Közösségi Növényfajta-hivatal fellebbezési tanácsa elnökhelyettesi tisztségének betöltésére

(COM/2010/10283)

(2010/C 278 A/01)

A Közösségi Növényfajta-hivatal felvételt hirdet fellebbezési tanácsa elnökhelyettesi tisztségének (részmunkaidős) betöltésére.

Az elnökhelyettest a Bizottság által a Hivatal igazgatási tanácsa véleményének kikérését követően összeállított jelöltlistáról az Európai Unió Tanácsa nevezi ki.

A részmunkaidős feladatok leírásáról és a javadalmazásról további információk a fellebbezési tanács titkárságától kérhetők (Community Plant Variety Office/Közösségi Növényfajta-hivatal, 3 Boulevard Maréchal-Foch, BP 10121, F-49101 Angers Cedex 02).

A Közösségi Növényfajta-hivatal és a Bizottság az esélyegyenlőség politikáját alkalmazza.

A munkaköri leírás, az állással kapcsolatos követelmények és a pályázatok benyújtására vonatkozó utasítások az alábbi internetcímről tölthetők le:

http://ec.europa.eu/food/plant/propertyrights/index_en.htm

vagy

http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm

A pályázatok beérkezési határideje 2010. november 15. (részletek a benyújtásra vonatkozó utasításokban olvashatók).

—

Pályázati felhívás a Közösségi Növényfajta-hivatal fellebbezési tanácsa elnökhelyettesi tisztségének betöltésére
(részmunkaidős feladatok)

E pályázati felhívás célja, hogy a Bizottság kiválaszthassa a Közösségi Növényfajta-hivatal fellebbezési tanácsának új elnökhelyettes-jelöltjeként az Európai Unió Tanácsa elé terjesztendő személyeket.

A Hivatal és a fellebbezési tanács leírása

A Közösségi Növényfajta-hivatalt (a továbbiakban: a Hivatal vagy CPVO) a 2100/94/EK tanácsi rendelettel ⁽¹⁾ (a továbbiakban: a rendelet) hozták létre. A Hivatal jogi személyiséggel, igazgatási és pénzügyi önállósággal rendelkező közösségi szerv.

A Hivatal irányítja a közösségi növényfajta-oltalmi jogok rendszerét, amely jogok az új növényfajták tekintetében az ipari tulajdonjogok különleges típusát képezik. A Hivatalnak különösen az ilyen, az Unió egész területén egységes védelmet lehetővé tévő oltalmi jogok megadására vonatkozó kérelmekkel kapcsolatban kell döntéseket hoznia. A Hivatal központja Angers-ban (Franciaország) található, internetes oldala: <http://cpvo.europa.eu>

A rendelet előírja a Hivatal fellebbezési tanácsának létrehozását. A Bizottság 2009-ben fellebbezési tanácsot ⁽²⁾ hozott létre, amelynek feladata a Hivatal határozatai ellen beadott, többek között a közösségi növényfajta-oltalmi jogok megadásával vagy elutasításával kapcsolatos fellebbezéseknek, a jogok megadása elleni kifogásoknak, a közösségi növényfajta-oltalmi jogok semmisségének vagy törlésének, illetve a kényszerengedélyek megadásának vagy elutasításának elbírálása.

A fellebbezési tanács elnökből, elnökhelyettesből és két másik tagból áll, emellett további két taggal bővíthető.

A feladatok leírása

Az elnök távollétében feladatait az elnökhelyettes látja el.

Az elnökhelyettes feladata a következőkből áll:

- minden egyes ügy esetében kiválasztja a fellebbezési tanács másik két tagját és helyetteseit a Hivatal igazgatási tanácsa által összeállított, megfelelő szakértelemmel rendelkező tagokat tartalmazó névjegyzék alapján,
- irányítja a Hivatal fellebbezési tanácsát és gyakorolja a rendelet által az elnökre ruházott jogköröket.

Az elnök és a fellebbezési tanács többi tagja független. Határozataik meghozatala során nem utasíthatók.

Kinevezés

A fellebbezési tanács jelenlegi elnökhelyettese szakmai okokból lemondott. A rendelet értelmében az elnökhelyettes kinevezéséről vagy kinevezésének megújításáról az Európai Unió Tanácsa dönt az Európai Bizottság által a Hivatal igazgatási tanácsa véleményének kikérését követően összeállított jelöltlista alapján.

⁽¹⁾ H L 227., 1994.9.1., 1. o.

⁽²⁾ 874/2009/EK bizottsági rendelet (H L 251., 2009.9.24., 3. o.)

Követelmények

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- az EU valamely tagállamának állampolgára,
- az Európai Unió egyik hivatalos nyelvéből alapos, legalább egy másiktól pedig kielégítő szintű ismeretekkel rendelkezik,
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok vagy a növényfajta-bejegyzés területén igazolható tapasztalata elisméréseként szerzett jogi egyetemi diplomával vagy elismert jogi képesítéssel rendelkezik,
- a diploma megszerzését követően átfogó szakmai tapasztalatokat szerzett, jelentős részben a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok, különösen a növényfajta-oltalmi jogok területén; legalább tíz év szakmai tapasztalat előnyt jelenthet.

A szellemi tulajdonhoz fűződő jogok területén szerzett jogi vagy kapcsolódó szakmai tapasztalat, valamint lehetőleg tagállami, illetve államközi szervezet közszolgálat keretében szerzett közigazgatási vagy vezetői tapasztalat ugyancsak előnyt jelenthet.

Alkalmazási feltételek

Az elnökhelyettes rész munkaidőben látja el feladatát, és az ügynökség felkérésére jár el a felmerülő ügyekben. E feladatokra naptári évente legalább tíz napot rendelkezésre kell állnia.

Az elnökhelyettes nem köteles felfüggeszteni jelenlegi szakmai tevékenységét, de bármely ilyen tevékenységnek összeegyeztethetőnek kell lennie azzal a követelménnyel, hogy a fellebbezési tanács tagjainak függetlennek kell lenniük. Az elnökhelyettes köteles nyilatkozni minden olyan érdekeltségről, amely ellentétes lehet a fellebbezési tanácsban betöltött tisztségével.

Az alkalmazás helye: Angers.

A kinevezés határozott idejű és öt évre szól, amely a rendeletnek megfelelően megújítható.

Az elnök feladatait ellátó elnökhelyettes ügynökségenként 2 000 EUR és az Angers-ba utazással, illetve onnan visszautazással töltött időért 500 EUR javadalmazásban részesül. Az utazási költségeket és aapidíjat a Hivatal esetében alkalmazandó szabályok alapján térítik meg.

A rész munkaidős feladatokról és a javadalmazásról további információk a fellebbezési tanács titkárságától kérhetők (Community Plant Variety Office/Közösségi Növényfajta-hivatal, 3 Boulevard Maréchal-Foch, BP 10121, F-49101 Angers Cedex 02).

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A fellebbezési tanács elnökhelyettesének nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás

Az Európai Bizottság a kiválasztási eljáráshoz előválogató bizottságot állít fel. Ez az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki.

Ezen első beszélgetéseket követően az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívhatja. Ebben az esetben a jelentkezőknek a beszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett egész napos értékelőközponti (assessment center) kiválasztáson kell részt venniük.

Az illetékes biztos javaslata alapján az Európai Bizottság – miután kikérte a CPVO igazgatási tanácsának véleményét – elfogadja a sikeres pályázók listáját, amelyet továbbít a Tanácsnak. A Tanács a listán szereplő pályázók közül nevezi ki a fellebbezési tanács elnökhelyettesét. Az Európai Bizottság által az Európai Unió Tanácsnak benyújtott listára történő felvétel nem jelent semmiféle biztosítékot a kinevezésre nézve. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további beszélgetéseken és vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

Az ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽³⁾ 1d. cikkével.

Jelentkezési eljárás

Ezt az állást számos más felsővezetői álláshellyel egy időben hirdethetik meg. Annak a jelentkezőnek, aki egyenlő több álláshelyre kíván jelentkezni, mindegyik álláshelyre külön pályázatot kell benyújtania.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint az elvárt szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki a jelentkezési feltételek bármelyikének nem felel meg, a Bizottság automatikusan kizárja a kiválasztási eljárásból.

Az érvényes pályázathoz a pályázónak az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. motivációs levél;

VALAMINT

2. szabad formátumú önéletrajz. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni ⁽⁴⁾. A pályázónak ki kell emelnie, és röviden összegeznie kell vonatkozó szakmai tapasztalatát és szakértelmét.

A hiányos pályázatokat a Bizottság elutasítja.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A kiválasztási eljárás megkönnyítése érdekében a pályázókkal mindennemű, a meghirdetett állásra vonatkozó kommunikáció angol nyelven történik. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁵⁾.

⁽³⁾ HL L 124, 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm>

⁽⁴⁾ Az Europass-önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

⁽⁵⁾ A válogatóbizottság biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

A lehetőleg angol, francia vagy német nyelven készült pályázatokat e-mailben kell benyújtani a következő címre:

sanco-avis-de-vacance@ec.europa.eu

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

DG SANCO.A.5 (F101-5/62) (Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság, A.5 csoport)
European Commission (Európai Bizottság)
200, rue de la Loi
B-1049 Brussels (Brüsszel)
BELGIUM

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

Határidő

A pályázatokat legkésőbb 2010. november 15-ig kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon legkésőbb 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Jacques GENNATAS, a főigazgató-helyettes tanácsadója, Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság, telefon: +32-2 295 97 13, e-mail: Jacques.Gennatas@ec.europa.eu

Martin EKVAD, jogi ügyvezető, CPVO, telefon: +33 241 25 64 15, e-mail: ekvad@cpvo.europa.eu

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság és az ügynökség biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek megfelelően kezeljék ⁽⁶⁾.

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).