

Álláshirdetés
ELNÖKI ÁLLÁS (AD 15-ös besorolás)
Európai Felügyeleti Hatóság
Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-felügyeleti Hatóság (EIOPA)
COM/2010/10289
(2010/C 290 A/03)

Magunkról**Ajánlatunk**

Az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-felügyeleti Hatóság (EIOPA) elnöki posztja. Az elnök a feladatát teljes munkaidőben ellátó független szakember, az EIOPA személyzetének tagja. A munkavégzés helye Frankfurt am Main (Németország). Elszámolással az EIOPA felügyelőtanácsának tartozik, és az EIOPA tevékenységeiben bekövetkező fejleményekről rendszeresen beszámol a felügyelőtanácsnak.

Az elnököt csak az Európai Parlament mentheti fel a felügyelőtanács határozatát követően.

Az elnök megbízatása öt évre szól és egy alkalommal meghosszabbítható.

Közelebbről, az elnök az EIOPA létrehozásáról szóló rendelettervezet ⁽¹⁾ III. fejezetének 3. szakaszában meghatározott feladatokat látja el, különösen az alábbiakat:

- elnököl az EIOPA felügyelőtanácsának és az igazgatótanácsának ülésein;
- előkészíti az EIOPA felügyelőtanácsának munkáját;
- az EIOPA vezetőjeként és képviselőjeként lép fel;
- biztosítja az EIOPA célkitűzéseinek megvalósulását;
- felel az EIOPA felügyelőtanácsának bizonyos egyértelműen meghatározott feladataiért és döntéseiért;
- rendszeresen nyilatkozatot tesz az Európai Parlament illetékes bizottsága előtt, és válaszol bármely, a bizottság tagjai által feltett kérdésre.

Az ideális pályázó**A pályázókkal szemben támasztott követelmények (a pályázók értékelésének kritériumai):**

- az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó ágazatok alapos ismerete és igazolt szakmai tapasztalat e területeken;
- a pénzügyi szabályozás és/vagy felügyelet terén az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó területeken nemzeti, európai vagy nemzetközi szinten szerzett igazolt tapasztalat;
- az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali eljárás, valamint az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó európai és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete;
- az európai politikai és jogi környezet kiváló ismerete, valamint európai és nemzetközi szinten szerzett igazolt tárgyalási tapasztalat;
- tapasztalat jelentős feladatokat végző és komoly célokkal rendelkező szervezetek igazgatásában és a célok megvalósítását lehetővé tevő irányításában;

⁽¹⁾ Az EIOPA-rendelet tervezete szerint. Lásd: <http://register.consilium.europa.eu/pdf/hu/10/st13/st13364-re01.hu10.pdf>

- bizonyított stratégiai és politikai döntéshozatali képesség;
- kiváló hálózatépítési, kommunikációs és interperszonális készség, beleértve a magas szintű törvényhozási és kormányzati képviselőkkel, illetve az EU-intézményekben dolgozó és az EU-n kívüli érdekelt felekkel és pénzügyi ágazati képviselőkkel való tárgyalás és együttműködés képességét is;
- erős felelősségérzet, kezdeményezőkézség és belső motiváció.

Az előválogatási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a jelentkezés következő formai feltételeinek:

- Állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, és jogosult állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására ⁽²⁾
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: rendelkezik a következőkkel:
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb, vagy
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt posztgraduális szakmai tapasztalatba nem értendő bele).
- Szakmai tapasztalat: legalább 20 éves posztgraduális pályafutás.
- Releváns szakmai tapasztalat: a 20 éves posztgraduális szakmai tapasztalatból legalább 5 év az EIOPA tevékenységéhez kapcsolódó területen magas szinten szerzett tapasztalat. A biztosítás és/vagy a foglalkoztatói nyugdíj felügyelete terén szerzett legalább három éves tapasztalat komoly előnyt jelent.
- Nyelvismeret: az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos, egy további hivatalos nyelvének pedig kielégítő ismerete. Mivel az EIOPA fő munkanyelve az angol, e nyelv kiváló gyakorlati ismerete követelmény.
- Korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a nyugdíjkorhatár elérése előtt a teljes ötéves megbízatást kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Az elnöknek nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás és kinevezés ⁽³⁾

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő, alkalmas pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázók írásbeli eljárás keretében a kinevezési tanácsadó bizottság elé kerülnek, majd a belső piacért és a szolgáltatásokért felelős biztossal való személyes beszélgetésre hívják őket.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a kiválasztott pályázók listáját, amelyet továbbít az EIOPA felügyelőtanácsának. A kiválasztott pályázók ezután az EIOPA felügyelőtanácsánál vesznek részt személyes beszélgetésen. Az elnököt ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül.

⁽²⁾ Kinevezése előtt a sikeres pályázót felkérlik, hogy mutasson be büntetlen előéletét igazoló, az illetékes hatóság által kiállított dokumentumot.

⁽³⁾ A kiválasztási eljárást azzal a feltétellel indítják el, hogy az ügynökség költségvetésében rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, és az érintett állások szerepelnek a létesítési tervben.

Kinevezése előtt a felügyelőtanács által előzetesen kiválasztott jelölt személyét az Európai Parlamentnek meg kell erősítenie.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A Bizottság szűkített listáját e pályázati felhívás alapján állítják össze. A listára történő felvétel nem jelent garanciát a kinevezésre. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szűkített listát a Bizottság általi elfogadását követően nyilvánosságra hozzuk.

Esélyegyenlőség

Az EIOPA tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét

Alkalmazási feltételek

Az elnököt Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 2. cikkének a) pontja értelmében az ügynökség AD 15 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, ami az alap-jogiaktus értelmében meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Frankfurt am Main (Németország).

Jelentkezési eljárás

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és szabad formátumú önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni (*). A hiányos pályázatokat nem fogadják el.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hiteles másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat és az adminisztratív, polgári és jogi feltételeknek való megfelelés igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, kérésre kell benyújtani.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázatokat angol nyelven, *e-mailben* kell benyújtani a következő címre: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu, a megpályázott állás egyértelmű feltüntetésével (pozíció és „COM” hivatkozás).

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)
Directorate-General Internal market and Services (DG MARKT) (Belső Piaci és Szolgáltatási Főigazgatóság)
Unit A.1 „Human Resources and planning” (A.1. csoport, Humánerőforrás és tervezés)
Office SPA 2 00/123 (SPA 2 00/123. számú iroda)
Rue de la Loi 200, B-1049 BRUSSELS (Brüsszel)
BELGIUM

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További tájékoztatás a következő kapcsolattartó személytől kapható: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu, illetve az alábbi telefonszámon: 00 32 2 295 69 54.

(*) Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2010.11.17-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb **2010.11.17-én** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat benyújtási határidejének meghosszabbítására, amelyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók részére

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottság munkája bizalmas.

A személyes adatok védelme

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára (az *Európai Unió Hivatalos Lapja* L 8., 2001.1.12.).
