

Álláshirdetés**ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ (AD 14-es besorolás)****Európai Felügyeleti Hatóság****Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-felügyeleti Hatóság (EIOPA)**

COM/2010/10290

(2010/C 290 A/04)

Magunkról**Ajánlatunk**

Az Európai Biztosítás- és Foglalkoztatóinyugdíj-felügyeleti Hatóság (EIOPA) ügyvezető igazgatói posztja. Az ügyvezető igazgató a feladatát teljes munkaidőben ellátó független szakember, az EIOPA személyzetének tagja, a munkavégzés helye Frankfurt am Main (Németország). Napi szinten felelős az EIOPA irányításáért, biztosítva az EIOPA célkitűzéseinek megvalósulását. Ő a felelős az éves munkaprogram végrehajtásáért és ő hozza meg az EIOPA működésének biztosításához szükséges intézkedéseket.

Elszámolással az EIOPA felügyelőtanácsának és különösen a felügyelőtanács elnökének tartozik, és az EIOPA tevékenységeiben bekövetkező fejleményekről rendszeresen beszámol a felügyelőtanácsnak.

Az ügyvezető igazgató csak a felügyelőtanács határozata alapján menthető fel.

Az ügyvezető igazgató megbízatása öt évre szól és egy alkalommal meghosszabbítható.

Közelebbről, az ügyvezető igazgató a felelős az EIOPA napi irányításáért. Ő felel az EIOPA létrehozásáról szóló rendelettervezet IV. szakaszában ⁽¹⁾ meghatározott feladatokért, különösen:

- felel a Hatóság irányításáért és előkészíti az igazgatótanács munkáját;
- felel azért, hogy a felügyelőtanács iránymutatásával és az igazgatótanács ellenőrzése mellett megvalósuljon a Hatóság éves munkaprogramja;
- megfelelő intézkedésekkel – különösen belső ügyviteli utasítások elfogadásával és közlemények közzétételével – gondoskodik arról, hogy a Hatóság e rendelettel összhangban működjék;
- elkészíti a többéves munkaprogramot;
- minden évben elkészíti a következő évre szóló munkaprogramot.
- kidolgozza a Hatóság előzetes költségvetési tervezetét és felel, hogy a Hatóság költségvetésének végrehajtása teljes mértékben megfeleljen az uniós költségvetési szabályoknak;
- minden évben elkészíti az éves jelentés tervezetét, külön-külön szakaszban kitérve a Hatóság szabályozási és felügyeleti tevékenységeire, illetőleg a pénzügyi és az igazgatási kérdésekre;
- gyakorolja a rendeletben meghatározott, a Hatóság személyzetével kapcsolatos hatáskört, illetve irányítja a személyzeti kérdéseket.

Az ideális pályázó**A pályázóval szemben támasztott követelmények (a pályázó értékelésének kritériumai):**

- az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó ágazatok alapos ismerete és igazolt szakmai tapasztalat e területeken;
- a pénzügyi szabályozás és/vagy felügyelet terén az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó területeken nemzeti, európai vagy nemzetközi szinten szerzett igazolt tapasztalat;
- az uniós intézmények és az uniós döntéshozatali eljárás, valamint az EIOPA tevékenységeihez kapcsolódó európai és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete;

⁽¹⁾ Az EIOPA-rendelet tervezete értelmében <http://register.consilium.europa.eu/pdf/hu/10/st13/st13364-re01.hu10.pdf>

- bizonyított stratégiai és operatív döntéshozatali képesség;
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett átfogó tapasztalat a költségvetési igazgatás, a pénzgazdálkodás és humánerőforrás-menedzsment területén;
- kiváló hálózatépítési, kommunikációs és interperszonális készség, beleértve az EU-n belüli és az EU-n kívüli érintett szereplőkkel való tárgyalás és együttműködés képességét is;
- képesség egy műszaki, adminisztratív és kiegészítő személyzetből álló csapat irányítására és motiválására;
- erős felelősségérzet, kezdeményezőkézség és belső motiváció.

Az előválogatási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- Állampolgársága: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, és jogosult állampolgári jogainak teljes körű gyakorlására ⁽²⁾.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: rendelkezik a következőkkel:
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb, illetve
 - oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt posztgraduális szakmai tapasztalatba nem értendő bele).
- Szakmai tapasztalat: legalább 15 éves posztgraduális pályafutás.
- Releváns szakmai tapasztalat: a 15 éves posztgraduális szakmai tapasztalatból legalább 5 év az EIOPA tevékenységéhez kapcsolódó területen szerzett tapasztalat. A biztosítás és/vagy a foglalkoztatói nyugdíj felügyelete terén szerzett legalább három éves tapasztalat előnyt jelent.
- Vezetői tapasztalat: a pályázónak bizonyítania kell, hogy posztgraduális szakmai tapasztalatán belül legalább öt évet kellően magas felelősségi szintű vezetési struktúrákban, közvetlenül a személyzet és költségvetés irányításával töltött.
- Nyelvismeret: az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének alapos, egy további hivatalos nyelvének pedig kielégítő ismerete. Mivel az EIOPA fő munkanyelve az angol, e nyelv kiváló gyakorlati ismerete követelmény.
- Korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a nyugdíjkorhatár elérése előtt a teljes ötéves megbízatást kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottai esetében a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amelyben az érintett 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás és kinevezés ⁽³⁾

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő, alkalmas pályázókat, akiket releváns érdekeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága, valamint a belső piacért és szolgáltatásokért felelős biztos személyes beszélgetésre hívhatja. Ebben az esetben a jelentkezőknek a beszélgetés előtt egy külső tanácsadó cég által szervezett egész napos értékelőközponti kiválasztáson kell részt venniük.

⁽²⁾ Kinevezés előtt a sikeres pályázót felkérjük, hogy mutasson be büntetlen előéletét igazoló, az illetékes hatóság által kiállított dokumentumot.

⁽³⁾ A kiválasztási eljárást azzal a feltétellel indítják el, hogy az ügynökség költségvetésében rendelkezésre áll a megfelelő előirányzat, és az érintett állások szerepelnek a létesítési tervben.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a kiválasztott pályázók listáját, amelyet továbbít az EIOPA felügyelőtanácsának. A pályázók ezután az EIOPA felügyelőtanácsánál vesznek részt személyes beszélgetésen. Az ügyvezető igazgatót ez utóbbi nevezi ki a listán szereplő pályázók közül.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A Bizottság szűkített listáját e pályázati felhívás alapján állítják össze. A listára történő felvétel nem jelent garanciát a kinevezésre. A pályázóknak figyelembe kell venniük, hogy a szűkített listát a Bizottság általi elfogadását követően nyilvánosságra hozzuk.

Esélyegyenlőség

Az EIOPA tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei 2. cikkének a) pontja értelmében az ügynökség AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottjaként, ötéves időtartamra nevezik ki, amely az alap-jogiaktus értelmében egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye az ügynökség székhelye, Frankfurt am Main (Németország).

Jelentkezési eljárás

A pályázat csak megfelelően kitöltött pályázati űrlap, motivációs levél és szabad formátumú önéletrajz benyújtása esetén érvényes. Az önéletrajzot lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban (*) kell elkészíteni. A hiányos pályázatokat nem fogadják el.

Az igazoló dokumentumokat (pl. diplomák/oklevelek hiteles másolata, ajánlások, szakmai tapasztalat igazolása és az adminisztratív, polgári és jogi feltételeknek való megfelelés igazolása stb.) ekkor még nem kell elküldeni, csak az eljárás egy későbbi szakaszában, kérésre kell benyújtani.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázatokat angol nyelven, e-mailben kell benyújtani a következő címre: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu a megpályázott állás egyértelmű feltüntetésével (pozíció és „COM” hivatkozás).

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt az alábbi címre:

European Commission (Európai Bizottság)
Belső Piaci és Szolgáltatási Főigazgatóság
A.1 csoport, Humán erőforrás és tervezés
SPA 2 00/123. számú iroda
Rue de la Loi 200, B-1049 BRUSSELS (Brüsszel)
BELGIUM

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További tájékoztatás a következő kapcsolattartó személytől kapható: MARKT-ESAs-vacancies@ec.europa.eu vagy telefonon: 00 32 2 295 69 54.

(*) Az Europass önéletrajz az alábbi honlapról tölthető le: <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>

Határidő

A pályázatokat legkésőbb **2010.11.17-ig** kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak legkésőbb **2010.11.17-én** 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot a pályázat benyújtási határidejének meghosszabbítására, amelyet kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tesz közzé.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas.

A személyes adatok védelme

A Bizottság biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezelik. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas kezelésére és biztonságára (az *Európai Unió Hivatalos Lapja* L 8., 2001.1.12.).
