

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport felállításáról szóló 2009/986/EU bizottsági határozattal kapcsolatos pályázati felhívás

(2010/C 296/13)

1. Előzmények

A Bizottság a 2009/986/EU bizottsági határozattal ⁽¹⁾ létrehozta az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoportot (a továbbiakban: a csoport).

A csoport feladata az, hogy segítse a Bizottságot:

- a) szakértői tanács nyújtásával a 13/2009/EK tanácsi rendelettel ⁽²⁾ módosított 1234/2007/EK rendelet ⁽³⁾ által létrehozott iskolagyümölcs-program végrehajtásával, nyomon követésével és értékelésével kapcsolatban;
- b) az 1234/2007/EK rendelet 184. cikkének ⁽⁵⁾ bekezdésében említett jelentés elkészítésében.

A Bizottság az iskolagyümölcs-program alkalmazásával összefüggő bármilyen kérdésben konzultálhat a csoporttal.

A Bizottság ezért pályázati felhívást tesz közzé a csoport tagjainak kinevezése és ezzel összefüggésben a tartaléklista megállapítása céljából.

2. A csoport jellemzői**2.1. Összetétel**

A csoportnak az iskolagyümölcs-program végrehajtásában, nyomon követésében és értékelésében jártas kutatókból és egyéb szakértőkből kell állnia, és feladata, hogy független, magas színvonalú és átlátható szakértői tanácsokkal lássa el a Bizottságot.

A csoport 10 tagból áll, és őket a Bizottság nevezi ki olyan szakértők közül, akik a táplálkozás, a járványtan, a közegészségügy és az egészségvédelem, valamint az iskolagyümölcs-program végrehajtása, nyomon követése és értékelése terén szakértelemmel és megfelelő háttérrel rendelkeznek, pályázatot nyújtottak be, és akiket ennek megfelelően kiválasztottak.

A szakértői csoport összetételének kiegyensúlyozott módon tükröznie kell az EU földrajzi összetételét.

A Bizottság összeállít továbbá egy olyan tartaléklistát, amelyen olyan jelöltek szerepelnek, akiket nem tudtak állandó taggá kinevezni, azonban a kiválasztási eljárás során megállapítást nyert, hogy alkalmasak a csoportban való közreműködésre. A tartaléklistán legfeljebb 30 szakértő szerepelhet.

⁽¹⁾ HL L 338., 2009.12.19., 99. o.

⁽²⁾ HL L 5., 2009.1.9., 1. o.

⁽³⁾ HL L 299., 2007.11.16., 1. o.

Amennyiben a csoport valamely tagjának helyére új tagot kell kinevezni, a tartaléklistán szereplő személyek közül lehet választani.

2.2. A kinevezés időtartama

A csoport tagjait hároméves, meghosszabbítható időtartamra nevezik ki, és megbízatásuk legfeljebb három egymást követő időtartamra szólhat. A tagok a 2009/986/EU határozat 4. cikke (6) bekezdésének megfelelően történő helyettesítésükig vagy hivatali idejük végéig maradnak hivatalban.

A csoport és a tartaléklista összetétele pályázati felhívás közzétételének keretében háromévente felülvizsgálható.

2.3. Függetlenség és bizalmas kezelés

A csoport tagjait személyükben nevezik ki, és a Bizottságnak külső befolyástól függetlenül adnak tanácsot.

A tagok minden évben írásbeli nyilatkozatot tesznek, amelyben kötelezik magukat arra, hogy a közérdek szolgálatában járnak el, illetve írásban nyilatkoznak arról is, hogy mentesek mindenfajta olyan érdektől, amely függetlenségüket befolyásolná. A tagok továbbá az ülések során bejelentik, ha bármely olyan érdek áll fenn, amely a napirendi pontokkal összefüggésben veszélyeztetheti függetlenségüket.

A csoport tagjai a 2009/986/EU határozat 5. cikkének (3) bekezdésében megállapított titoktartási kötelezettséget is tiszteletben tartják.

2.4. Átláthatóság

A csoport személyükben kinevezett tagjainak és a tartaléklistán szereplő személyeknek a nevét közzéteszik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság weboldalán és a szakértői csoportok jegyzékében.

A tagok nevének összegyűjtése, kezelése és nyilvánosságra hozatala a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁾ megfelelően történik.

2.5. Az üléseken való részvétel

A pályázóknak vállalniuk kell az üléseken való rendszeres részvételt, a csoporton belül zajló viták során az aktív hozzászólást, a dokumentumok tanulmányozását, továbbá *ad hoc* alapon az elnöki, alelnöki és/vagy előadói teendők ellátását.

A csoport rendszerint a Bizottság és szolgálatainak valamelyik székhelyén ülésezik a Bizottság által meghatározott módon és időbeosztás szerint.

A csoport tevékenységeinek keretében a tagok és szakértők utazási, illetve adott esetben ellátási költségeit a Bizottság a külső szakértők költségtérítéséről szóló alkalmazandó szabályainak megfelelően megtéríti.

A 2009/986/EU határozat értelmében teljesített szolgáltatásokért nem jár anyagi juttatás.

Az ülésekkel kapcsolatos kiadásokat a Bizottság felelős szolgálatai által elkülönített éves költségvetés erejéig térítik meg.

A munkadokumentumok többsége angol nyelven készül, és a megbeszélések általában angolul zajlanak, de lehetőség nyílik a tolmácsolásra is az EU számos hivatalos nyelvén.

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a megbeszélések általában előkészítő munkát igényelnek.

3. Jelentkezési eljárás

Az érdeklődő pályázóknak az Európai Bizottsághoz kell benyújtaniuk a pályázatukat.

A pályázat kizárólag akkor fogadható el, ha tartalmazza a következő dokumentumokat, amelyeket legkésőbb az ezen pályázati felhívás 7. fejezetében említett határidőig beküldenek:

1. kísérőlevél (lásd az 1. mellékletet), amelyben a pályázó különösen pályázata benyújtásának indokait ismerteti;
2. kiválasztási űrlap (lásd a 2. mellékletet), amelyben a pályázó a pályázati felhívásban szereplő kritériumok alapján ismerteti szakmai tapasztalatát és szakértelmét;
3. önértékelési űrlap (lásd a 3. mellékletet);

⁽¹⁾ HL L 8., 2001.1.12., 1. o.

4. adatvédelmi nyilatkozatok: a szakértői csoportok jegyzékére, a pályázati felhívásra, a csoport tevékenységeire és az ülések megszervezésére vonatkozóan (lásd a 4. melléklet a) és b) pontját);
5. kötelezettségvállalási nyilatkozat (lásd az 5. mellékletet);
6. érdekeltségi és magatartási nyilatkozat (lásd a 6. mellékletet);
7. titoktartási nyilatkozat (lásd a 7. mellékletet);
8. három oldalnál nem hosszabb önéletrajz a Bizottság három munkanyelvének egyikén (angol, francia, német), amelyben a pályázók mindenre kiterjedően ismertetik szakmai tapasztalatukat és szakértelmüket. Az önéletrajzban az e pályázati felhívás 4. fejezete (A követelmények) A. szakasza (Alkalmassági kritériumok) 1., 2., és 3. pontjában említett információkat is fel kell tüntetni, ideértve különösen az egyetemi végzettséget, a megszerzett szakmai tapasztalat időtartamát (években megadva) és az állampolgárságot, az alábbiak szerint. Az önéletrajzokat európai formátumban kell benyújtani (lásd a 8. mellékletet): <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp>
9. összefoglaló lista a pályázathoz (lásd a 9. mellékletet).

A fentiekben felsorolt dokumentumokat megfelelően és olvashatóan kell kitölteni, aláírni és folytonos számozással ellátni. Az európai iskolagyümölcs-program weboldalán is megtekinthetők majd. http://ec.europa.eu/agriculture/markets/fruitveg/sfs/index_en.htm PDF és Word formátumban is letöltés, kitöltés és aláírás céljából.

A fentiekben felsorolt dokumentumok mindegyikét a kiválasztási eljárás során használják fel.

A pályázatokat az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikén kell benyújtani, egyértelműen feltüntetve a pályázó állampolgárságát és csatolva a fent felsorolt szükséges dokumentumokat.

Az értékelési eljárás megkönnyítése érdekében azonban javasoljuk a pályázat angol nyelven történő elkészítését. Másik nyelv használata esetén javasoljuk, hogy mellékelje önéletrajzának angol nyelvű összefoglalását.

Az eljárás későbbi szakaszában sor kerülhet az igazoló dokumentumok (pl. publikációk) bekérésére.

4. A követelmények

KÉPESÍTÉS ÉS TAPASZTALAT

A. A támogathatóság kritériumai

1. Egyetemi szintű végzettség, amely legalább három (3) éves, oklevéllel igazolt tanulmányi ciklus elvégzésének felel meg, legalább egy, az alábbi a)–j) kategóriákon belül felsorolt területen:
 - a) az emberi táplálkozás/közegészségügyi táplálkozás;
 - b) járványtan, különösen a táplálkozás;
 - c) nagyszabású programok vagy intézkedések;
 - d) egészségnevelés és egészségvédelem;
 - e) A program/szakpolitika vizsgálata és értékelése;
 - f) élelmiszertudományok;
 - g) közegészségügy vagy egészségpolitika, különösen az egészséghatás-értékelés/-modellezés;
 - h) fogyasztói kutatás/piackutatás;
 - i) viselkedéstudományok, azaz pszichológia;
 - j) társadalomtudományok, azaz antropológia.
2. A pályázat benyújtásának napján a fenti 1. pontban említett oklevél megszerzését követően összesen legalább öt (5) évnyi, technikai és/vagy tudományos területen szerzett szakmai tapasztalat e fejezet A. szakasza (Alkalmassági kritériumok) 1. pontjának a)–j) alpontjában említett egy – vagy lehetőleg több – kategórián belül.
3. A pályázónak – e pályázati felhívás időpontjában – az EU valamely tagállama állampolgárának kell lennie.

4. A pályázóknak részletesen, pontosan és mindenre kiterjedően ki kell tölteniük a pályázati felhíváshoz tartozó Érdekeltségi és magatartási nyilatkozatot.
5. A pályázóknak a 3. fejezet (Kérelmezési eljárás) 1–9. pontjában említett valamennyi dokumentumot be kell nyújtaniuk.

B. Kiválasztási szempontok

A Bizottság a következő szempontokat veszi figyelembe a jelentkezések értékelésekor:

- igazolt technikai és/vagy tudományos kiválóság és az iskolagyümölcs-program végrehajtásának, nyomon követésének és értékelésének területén az e fejezet A. szakasza (Alkalmassági kritériumok) 1. pontjának a)–j) alpontjában felsorolt egy – vagy lehetőleg több – kategóriában megszerzett tapasztalat,
- a gyümölcs- és zöldségfélék területén nemzeti és/vagy nemzetközi szinten jogszabályokkal, szakpolitikai döntéshozatallal és szabványokkal kapcsolatosan szerzett tapasztalat,
- igazolt technikai és/vagy tudományos kiválóság az e fejezet A. szakasza (Alkalmassági kritériumok) 1. pontjának a)–j) alpontjában említett egy – vagy lehetőleg több – kategóriában,
- különböző földrajzi régiókban és különböző helyszíneken történő munkavégzés terén szerzett, széles körű tapasztalat,
- nagyszabású programok vagy intézkedések – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan és iskolákat érintő programok – terén történő munkavégzés során szerzett tapasztalat,
- a pályázó – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan, a közegészségügy és az egészségvédelem, a viselkedés- vagy társadalomtudományok területén – képes komplex információk és akták elemzésére, továbbá technikai/tudományos jelentések tervezeteinek elkészítésére,
- technikai/tudományos tevékenységek és publikációk szakmai felülvizsgálatával kapcsolatosan – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan a közegészségügy és az egészségvédelem, a viselkedés- vagy társadalomtudományok területén – szerzett tapasztalat,
- multidiszciplináris, lehetőleg nemzetközi környezetben szerzett szakmai tapasztalat, illetve nyelvismeret,
- szervezési/vezetési készségek, különösen munkacsoportokban való részvétel, illetve azok elnöki és szervezési feladatainak ellátása terén és/vagy technikai/tudományos kérdések terén szerzett projektvezetési tapasztalat,
- az angol nyelv megfelelő szintű ismerete.

A pályázónak ismernie kell az elektronikus eszközök alkalmazását a dokumentumok kezelése és megosztása érdekében.

5. Kiválasztási eljárás

A kiválasztási eljárás négy szakaszból áll:

1. az elfogadhatósági és alkalmassági kritériumok ellenőrzése;
2. a pályázatok értékelése a kiválasztási szempontok alapján;
3. a legalkalmasabbnak ítélt pályázók listájának elkészítése;
4. a csoport tagjainak kinevezése és a tartaléklista megállapítása.

A kiválasztási bizottság tagjai a pályázati felhívással érintett tevékenységekkel összefüggésben egyes ágazatok szakpolitikai és jogalkotási kérdéseire felelős bizottsági szolgálatok képviselői. Az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC), az Egészség- és Fogyasztóügyi Főigazgatóság (DG SANCO), a Kutatási Főigazgatóság (DG RTD), valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság (DG AGRI) két képviselőjét nevezik ki illetékes főigazgatóik a kiválasztási bizottság tagjainak. A titkári feladatok ellátásában a DG AGRI nyújt segítséget.

Az elfogadhatósági és alkalmassági kritériumok ellenőrzését követően minden pályázat egyéni elbírálását a kiválasztási bizottság legalább két tagja végzi a kiválasztási szempontok alapján.

A kiválasztási bizottság összeállítja a legalkalmasabb pályázók listáját, akik eleget tesznek a csoportban való tagság és a tartaléklistán való szerepeltetés szempontjainak.

A kiválasztási folyamat során a Bizottság figyelembe veszi az alábbiakat is:

- a szakértői csoporton belül egyensúly szükségessége a pályázók reprezentativitása, neme és földrajzi eredete szempontjából ⁽¹⁾,
- a pályázó tapasztalata és műszaki/tudományos háttere,
- a pályázó függetlensége (esetleges összeférhetetlenség),
- a csoport tagjai együtt fedjék le a szakterületek lehető legszélesebb skáláját.

Összességében a csoport és az adott tartaléklista e pályázati felhívás 4. fejezete A. szakaszának (*Alkalmassági kritériumok*) 1. pontjában említett a)–j) alpontok kategóriáit fogja tükrözni. E tíz kategória mindegyikére legfeljebb négy pályázó kerül kiválasztásra.

6. A tagok kinevezése

A Bizottság a csoportban való részvételüket vagy a tartaléklistán való szerepeltetésüket is visszaigazoló pályázóknak a kiválasztási eljárás során létrehozott listájáról kinevezi a csoport tagjait, és megállapítja a tartaléklistát.

7. A pályázatok benyújtása és a benyújtási határidő

A pályázatokat legkésőbb **2010. november 29-én, hétfőn 17.00 óráig** (brüsszeli helyi idő szerint) ajánlott levélben (a dátumot a postai bélyegző igazolja) kell benyújtani az alábbi címre: European Commission, Directorate-General for Agriculture and Rural Development, Unit C.2. — Olive oil, Horticultural product, Rue de la Loi 130, 7/23, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

A Bizottság fenntartja a jogot arra, hogy a fenti dátumot követően beérkező pályázatokat figyelmen kívül hagyja.

Az e-mailben küldött vagy kézzel írt pályázatok nem fogadhatók el.

A borítékon fel kell tüntetni:

**Expert group for technical advice on the School Fruit Scheme — call for applications (Az iskola-
gyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport – pályázati
felhívás)**

A Bizottság értesíti az e pályázati felhívásra jelentkező valamennyi pályázót a kiválasztási folyamat eredményéről.

További információt kérjen az erre a célra létrehozott elektronikus postaládán keresztül:

agri-hort-schoolfruit@ec.europa.eu

Megjegyzés: Ha bármiféle következetlenség vagy eltérés mutatkozik e felhívás angol és bármely más nyelvű változata között, az angol nyelvű változat az irányadó.

⁽¹⁾ A Bizottság által létrehozott bizottságokban és szakértői csoportokban a nemek egyensúlyáról szóló, 2000. június 19-i bizottsági határozat (HL L 154., 2000.6.27., 34. o.).

I. MELLÉKLET

KÍSÉRŐLEVÉL (1)

A szakértői levél fejléce

Dátum:

European Commission (Európai Bizottság)
Directorate-General for Agriculture (Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság)
Unit C.2. (C.2. Csoport) – Olive oil, Horticultural products (olívaolaj, kertészeti növények)
Rue de la Loi 130, 7/23
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Tárgy: Az uniós iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoportot érintő pályázati felhívás

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Pályázatommal a tárgyban említett felhívás alapján a 2009/986/EU határozattal létrehozott, uniós iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport tagjának jelentkezem.

Kérjük, a lehető legtömörebben fejtse ki pályázata benyújtásának indokait.

Pályázatom a kísérőlevéllel és az összefoglaló lista szerinti mellékletekkel együtt ... dokumentumból áll.

Az előírt dokumentumokat kitöltöttem, aláírtam és kelteztem. Pályázatomat folyamatos oldalszámozással láttam el.

Pályázatomat postán, lezárt borítékban küldöm el a Bizottságnak a pályázati felhívásban feltüntetett címére.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bizottság számára ebben a pályázatban átadott információk mindegyike pontos, helytálló és hiánytalan, továbbá hogy szükség esetén készen állok a Bizottság számára további információk megküldésére.

Aláírás

(1) Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

2. MELLÉKLET

KIVÁLASZTÁSI ŰRLAP ⁽¹⁾

Kiválasztási szempontok	Az Önre vonatkozó információk ⁽¹⁾
Igazolt technikai és/vagy tudományos kiválóság és az iskolygümölcs-programok értékelésének és nyomon követésének területén az e felhívás 4. fejezetének A. szakasza <i>(Alkalmassági kritériumok)</i> 1. pontjának a)-j) alpontjában felsorolt egy – vagy lehetőleg több – kategóriában megszerzett tapasztalat.	
A gyümölcs- és zöldségfélék területén nemzeti és/vagy nemzetközi szinten jogszabályokkal, szakpolitikai döntéshozattalal és szabványokkal kapcsolatosan szerzett tapasztalat.	
Igazolt technikai és/vagy tudományos kiválóság a felhívás 4. fejezetének A. szakasza <i>(Alkalmassági kritériumok)</i> 1. pontjának a)-j) alpontjában felsorolt egy – vagy lehetőleg több – kategóriában.	
Különböző földrajzi régiókban és különböző helyszíneken történő munkavégzés terén szerzett, széles körű tapasztalat.	
Nagyszabású programok vagy intézkedések – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan és az iskolákat érintő programok – terén történő munkavégzés során szerzett tapasztalat.	
A pályázó – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan, a közegészségügy, az egészségvédelem, valamint a viselkedés- vagy társadalomtudományok területén – képes komplex információk és akták elemzésére, továbbá technikai/tudományos jelentések tervezeteinek elkészítésére.	
Technikai/tudományos tevékenységek és publikációk szakmai felülvizsgálatával kapcsolatosan – lehetőleg a táplálkozás, a járványtan, a közegészségügy, az egészségvédelem, valamint a viselkedés- vagy társadalomtudományok területén – szerzett tapasztalat.	
Multidiszciplináris, lehetőleg nemzetközi környezetben szerzett szakmai tapasztalat, illetve nyelvismeret.	
Szervezési/vezetési készségek, különösen munkacsoportokban való részvétel, illetve azok elnöki és szervezési feladatainak ellátása terén és/vagy technikai/tudományos kérdések terén szerzett projektvezetési tapasztalat.	
Az angol nyelv megfelelő szintű ismerete.	
⁽¹⁾ Kérjük, hogy ebben az oszlopban a „Kiválasztási kritériumok” oszlopban szereplő egyes pontokra vonatkozóan ismeresse szakmai tapasztalatát.	

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

⁽¹⁾ Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

3. MELLÉKLET

ÖNÉRTÉKELÉSI ŪRLAP ⁽¹⁾

A következı kategóriá(k)ban rendelkezem szakképesítéssel:

- | | |
|--|--------------------------|
| a) emberi táplálkozás/közegészségügyi táplálkozás; | <input type="checkbox"/> |
| b) járványtan, különösen a táplálkozást illetően; | <input type="checkbox"/> |
| c) nagyszabású programok vagy intézkedések; | <input type="checkbox"/> |
| d) egészségnevelés és egészségvédelem; | <input type="checkbox"/> |
| e) a program/szakpolitika vizsgálata és értékelése; | <input type="checkbox"/> |
| f) élelmiszerpolitika; | <input type="checkbox"/> |
| g) közegészségügy vagy egészségpolitika, különösen az egészséghatás-értékelés/-modellezés; | <input type="checkbox"/> |
| h) fogyasztói kutatás/piackutatás; | <input type="checkbox"/> |
| i) viselkedéstudományok, azaz pszichológia; | <input type="checkbox"/> |
| j) társadalomtudományok, azaz antropológia. | <input type="checkbox"/> |

[Kérjük, hogy a fentiekben tegyen pipát a megfelelő négyzetbe, az alábbiakban pedig töltsse ki a szövegmezőket, szakterületeit rangsorolva, pl.: 1.a) emberi táplálkozás/közegészségügyi táplálkozás; 2.i) viselkedéstudományok, azaz pszichológia]. Kérjük, a kitöltés során kerülje az ellentmondást a Kiválasztási űrlapon (2. melléklet) megadott információkkal.

1.
2.

Egyéb megjegyzés:

.....

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

⁽¹⁾ Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

4. MELLÉKLET

ADATVÉDELMI NYILATKOZATOK

a) A SZAKÉRTŐI CSOPORTOK JEGYZÉKÉRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI NYILATKOZAT ⁽¹⁾

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság C.2. csoportja – Olívaolaj, kertészeti termékek – az Európai Bizottság Főtitkárságának felelőssége mellett és, a 45/2001/EK rendelet ⁽²⁾ rendelkezéseivel összhangban a következőkről gyűjt adatokat:

- Név, szakmai cím/szakterület, nem, ország
- Jogállás (tagsági kategória)
- Személyes minőségben történő részvétel
- Az úti- és tartózkodási költségek visszatérítése

Tekintettel az európai intézmények átláthatósági politikájára ⁽³⁾ és annak szükségességére, hogy az intézménynél tanácsadó feladatot ellátó szakértők nevével és képzettségéről a közvéleményt tájékoztassák, a fent felsorolt személyes adatok a nyilvánosság számára a tanácsadó csoportok jegyzékében mindaddig hozzáférhetőek lesznek, amíg a tagsági viszony fennáll és/vagy az adatok nyilvános weboldalról való törlését nem kérték.

Önnek jogában áll a személyes adatainak nyilvános közzétevése ellen kifogást emelnie, illetve bármikor azok nyilvános weboldalról való törlését kérnie. Kérjük, erre vonatkozóan tájékoztassa a Bizottság megfelelő szervezeti egységét. Mindazonáltal, tekintettel a Bizottság azon törekvésére, hogy a számára végzett szakértői tevékenységek átláthatóságát fokozza, amennyiben egy szakértő a személyes adatainak nyilvánosságra hozatala ellen kifogást nyújt be, annak tagságát a Bizottság megfelelő szervezeti egysége adott esetben értékelheti.

Az Ön személyes adatait a tanácsadó csoportok jegyzékében teszik közzé:
<http://ec.europa.eu/transparency/regexpert/>

Amennyiben a közzétett adatok pontatlanok, jogában áll azok módosítását kérni. Kérjük, e célból forduljon a Bizottság megfelelő szervezeti egységéhez.

A nyilvános weboldalról törölt adatok archiválás miatt továbbra is a nyilvántartás belső interfészén maradnak, azokat erre vonatkozó kifejezett kérésre a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tehetjük.

Ön jogosult arra, hogy bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz forduljon jogorvoslatért.

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

b) A PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA, A CSOPORT TEVÉKENYSÉGEIRE ÉS AZ ÜLÉSEK MEGSZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATVÉDELMI NYILATKOZAT ⁽⁴⁾

Személyes adatoknak az Európai Bizottság Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatósága által az iskolagyűmölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport pályázati felhívása, tevékenységei és üléseinek megszervezése céljából történő feldolgozása.

⁽¹⁾ Ezt az űrlapot el kell olvasni, ki kell tölteni (cím, utónév, vezetéknév és dátum), alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (2000. december 18.) a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).

⁽³⁾ Lásd még a „COM(2007) 127 végleges” dokumentumot és a következő weboldalt:
http://ec.europa.eu/transparency/eti/index_en.htm

⁽⁴⁾ Ezt az űrlapot el kell olvasni, ki kell tölteni (cím, utónév, vezetéknév és dátum), alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

Az Európai Bizottság felelős szervezeti egysége: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság, C.2. csoport

1. *Háttér, az adatfeldolgozó*

A pályázati felhívás keretében, többek között annak végrehajtása során vagy azzal és az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport irányításával kapcsolatosan benyújtott személyes adatokat a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kell feldolgozni.

Az említett adatokat az Európai Bizottság Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatósága C.2. csoportjának vezetője dolgozza fel, kizárólag az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport pályázati felhívásai, tevékenységei és üléseinek megszervezése végrehajtásának és nyomon követésének vonatkozásában.

Az adatfeldolgozási műveletek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság mint adatkezelő illetékességi körébe tartoznak. A C.2. csoport az adatokat az adatkezelő szigorú utasításai alapján eljárva dolgozza fel.

2. *Milyen személyes információkat gyűjtünk, milyen célra és milyen technikai eszközökkel?*

Azonosítási adatok

Az összegyűjtött és feldolgozott adatok a következők: a pályázati felhívás során a csoport létrehozásához, továbbá a csoport tevékenységeihez és a tagok, a külső szakértők, a megfigyelők és a bizottsági tisztviselők részvételével zajló ülések megszervezéséhez szükséges adatok.

Pályázati felhívás

A személyes adatok feldolgozására többek között az alábbi célokból kerül sor:

- a pályázók kiválasztása és a tagok kinevezése
- a csoport levelezőlistájának kezelése és annak a Bizottságon belül erre felhatalmazott személyek számára történő átadása
- a pályázati felhívással és annak eredményeivel kapcsolatos levélváltás
- a csoport személyükben kinevezett tagjai és a tartaléklistán szereplő személyek nevének közzététele a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság weboldalán és a szakértői csoportok jegyzékében.

Az adatok köre a következőkre terjed ki:

- nem (a megfelelő megszólítás meghatározásához)
- utónév, vezetéknev
- állampolgárság
- foglalkozás
- postai és e-mail cím
- telefonszám, faxszám
- kísérőlevél, önéletrajz, kiválasztási űrlap, önértékelési űrlap, adatvédelmi nyilatkozatok, kötelezettségvállalási nyilatkozat, érdekeltségi és magatartási nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat.

A csoport tevékenységei és az ülések megszervezése

(a szakértői csoport esetében, a külső szakértőket is ideértve)

A személyes adatok feldolgozására többek között az alábbi célokból kerül sor:

- meghívás a csoport tanácskozásain való részvételre
- a csoport üléseivel és azok eredményeivel kapcsolatos levélváltás
- a csoport levelezőlistájának kezelése és annak a Bizottságon belül erre felhatalmazott személyek számára történő átadása
- a kapcsolattartók listáinak összeállítása
- a korábbi csoporttagok helyébe a tartaléklistáról új tagok kinevezése
- a jelentések továbbítása, a jelentésekre vonatkozó visszajelzés, nyomon követő ülések, nyomon követő intézkedések, információmegosztás
- napirendek, jegyzőkönyvek/összefoglalók, vélemények, következtetések, részkövetkeztetések vagy munkadokumentumok közzététele az interneten, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság tevékenységeinek részeként.

Az adatok köre a következőkre terjed ki:

- nem (a megfelelő megszólítás meghatározásához)
- utónév, vezetéknev
- állampolgárság
- foglalkozás
- postai és e-mail cím
- telefonszám, faxszám
- személyi igazolvány vagy útlevél száma, születési dátum (annak érdekében, hogy a Bizottság épületeibe történő belépést a biztonsági őrök ellenőrizhessék)
- kísérőlevél, önéletrajz, kiválasztási űrlap, önértékelési űrlap, adatvédelmi nyilatkozatok, kötelezettségvállalási nyilatkozat, érdekeltségi és magatartási nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat
- az igénybe vett közlekedési eszközre, szállodára és bankra vonatkozó információk (az útiköltség/napidíj megtérítése céljából).

A csoport tevékenységei és az ülések megszervezése

(megfigyelők és bizottsági tisztviselők esetében)

A személyes adatok feldolgozására többek között az alábbi célokból kerül sor:

- meghívás a csoport tanácskozásain való részvételre
- a csoport üléseivel és azok eredményeivel kapcsolatos levélváltás
- a csoport levelezőlistájának kezelése és annak a Bizottságon belül erre felhatalmazott személyek számára történő átadása
- a kapcsolattartók listáinak összeállítása
- a jelentések továbbítása, a jelentésekre vonatkozó visszajelzés, nyomon követő ülések, nyomon követő intézkedések, információmegosztás
- napirendek, jegyzőkönyvek/összefoglalók, vélemények, következtetések, részkövetkeztetések vagy munkadokumentumok közzététele az interneten, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság tevékenységeinek részeként.

Az adatok köre a következőkre terjed ki:

- nem (a megfelelő megszólítás meghatározásához)
- utónév, vezetéknev
- foglalkozás
- postai és e-mail cím
- telefonszám, faxszám
- kísérlévlél, adatvédelmi nyilatkozatok, titoktartási nyilatkozat
- személyi igazolvány vagy útlevél száma, születési dátum (annak érdekében, hogy a Bizottság épületeibe történő belépést a biztonsági őrök ellenőrizhessék – a bizottsági tisztviselőkre ez nem vonatkozik).

Jogalap

A személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos műveletekre az alábbi jogalapok irányadóak:

- A Bizottság 2009/986/EU határozata (2009. december 18.) az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport felállításáról ⁽¹⁾,
- A Tanács 1605/2002/EK, Euratom rendelete (2002. június 25.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről ⁽²⁾,
- A Bizottság 2342/2002/EK, Euratom rendelete (2002. december 23.) az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról ⁽³⁾.

Technikai eszközök

Személyes adataihoz az Ön által benyújtott pályázat révén jutunk hozzá. Az információkat a kiválasztási eljárás lezárultáig biztonságos, lezárt rendszerben lévő nyilvántartásokban tároljuk. Az eljárás lezárultával az információkat a Bizottság alkalmazottai feldolgozzák, majd áthelyezik a Bizottság által működtetett és az 1. pontban említett adatkezelő felügyelete alá tartozó rendszerekbe (a 4. pontban leírtak szerint).

3. Ki fér hozzá az Ön által megadott információkhoz, és kik kapják meg azokat?

Weboldal

A csoport személyükben kinevezett tagjainak és a tartaléklistán szereplő személyeknek a nevét közzéteszik a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság weboldalán és a szakértői csoportok jegyzékében.

Az interneten bizonyos esetekben egyéb személyes adatok (pl. foglalkozás) közzétételére is sor kerül.

Személyes adatok elektronikus formában, illetve papír alapon

Az Ön személyes adataihoz, illetve a pályázati felhívás, a csoport tevékenységei és az ülések megszervezése keretében összegyűjtött egyéb információkhoz csak korlátozott felhasználói kör férhet hozzá (lásd a következő szakaszokat), fenntartva a jogot arra, hogy adott esetben a Bizottság tevékenységét a közösségi jog értelmében ellenőrző és vizsgáló szervek az adatokba a későbbiekben betekintheessenek.

⁽¹⁾ HL L 338., 2009.12.19., 99. o.

⁽²⁾ HL L 248., 2002.9.16., 1. o.

⁽³⁾ HL L 357., 2002.12.31., 1. o.

Pályázati felhívás

Az Ön személyes adatainak felhasználói a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság, a Költségvetési Főigazgatóság, a Személyi Állományi és Igazgatási Főigazgatóság illetékes szervezeti egységei és a kiválasztási eljárás során érintett egyéb szervezeti egységek.

A csoport üléseinek megszervezése és a csoport tevékenységei

Az Ön személyes adatainak felhasználói a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság illetékes szervezeti egységei.

A kapcsolattartás megkönnyítése és a résztvevői hálózat működésének biztosítása érdekében a jelenlevők kézhez kapják a résztvevők elérhetőségét tömör formában tartalmazó listát.

4. Hogyan védjük az Ön által megadott információkat?

Az összegyűjtött személyes adatokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság szervein és helyiségeiben tároljuk, a műveletekre pedig a Bizottság biztonsági határozatainak, illetve a Biztonsági Igazgatóság által ilyen szervek és szolgáltatások tekintetében megállapított rendelkezéseknek megfelelően kerül sor.

Az összegyűjtött személyes adatokhoz és a fent említett pályázati felhívással és az érintett csoport üléseivel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés csak a 3. pontban említett felhasználók számára lehetséges.

5. Hogyan ellenőrizheti, módosíthatja vagy törölheti a megadott információkat?

Ha Ön ellenőrizni kívánja, hogy Önről milyen személyes adatokat tárolunk, módosítottunk, helyesbítettünk vagy töröltünk, kérjük, írjon a C.2. csoport vezetőjének (lásd a 7. pontot). Ha Ön adatai ellenőrzését, módosítását vagy törlését kéri, ezt 30 napos határidővel tudjuk teljesíteni. Különösen felhívjuk a figyelmet a törlés iránti kérelem következményeire, mivel ilyen esetben a továbbiakban nem tudjuk felvenni Önnel a kapcsolatot.

6. Mennyi ideig tároljuk adatait?

A pályázati eljárásokhoz kapcsolódó fájlokat, ezen belül a személyes adatokat a pályázathoz kapcsolódó utolsó intézkedéstől számítva legalább 10 évig kell megőrizni. Az elutasított pályázatokat azonban legalább 5 évig kell csak megőrizni. Ezt követően a személyes adatokat tartalmazó dokumentumok további megőrzés céljából átkerülhetnek az archívumba. A többi dokumentumot meg kell semmisíteni.

Az üléseket illetően az Ön személyes adatait addig tároljuk, amíg az üléssel kapcsolatosan nyomon követő intézkedések szükségesek, akár személyes adatoknak az ülés vonatkozásában történő feldolgozása céljából, akár kapcsolódó igazgatási célokból. Adatbázisainkból az üléssel kapcsolatos utolsó intézkedést (annak pénzügyi lebonyolítását is ideértve) követően legkésőbb 5 évvel valamennyi személyes adatot törölünk. A személyes adatokat tartalmazó jelentéseket a hatályos jogi szabályozásnak megfelelően archiváljuk.

7. Elérhetőség

Ha Önnek kérdése van a pályázati felhívással kapcsolatosan feldolgozott személyes adataival vagy egyéb információkkal, a csoport üléseivel vagy jogaival kapcsolatban, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság C.2. csoportjának vezetőjével, a következő címen:

C.2. csoport vezetője
Európai Bizottság
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatóság)
Rue de la Loi 130, 7/29
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

8. Panasztétel

Vitás esetben kérjük, forduljon panaszával az európai adatvédelmi biztoshoz.

Ön jogosult a Bizottság adatvédelmi tisztviselőjével való konzultációra, továbbá arra, hogy bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz forduljon jogorvoslatért.

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

5. MELLÉKLET

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT (1)

Vállalom, hogy minden ésszerűen elvárható erőfeszítést megteszek annak érdekében, hogy az iskolagyümölcs-programmal kapcsolatos technikai tanácsadással foglalkozó szakértői csoport ülésein rendszeresen megjelenjek és részt vegyek, továbbá hogy a közérdeket szem előtt tartva, külső befolyástól mentesen járjak el.

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

(1) Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

6. MELLÉKLET

ÉRDEKELTSÉGI ÉS MAGATARTÁSI NYILATKOZAT ⁽¹⁾

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a magas szintű technikai/tudományos szakértelem természetesen korábbi tapasztalatokra épül, így az érdekeltség fennállása nem jelent szükségszerűen érdekütközést.

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

A pályázati felhívással és a 2009/986/EU határozat 4. cikkének (7) bekezdésével összhangban bejelentem a Bizottságnak, hogy jelenleg a következő olyan érdekeltségekkel rendelkezem, illetve az elmúlt 5 év folyamán a következő olyan érdekeltségekkel rendelkeztem, ⁽²⁾ amelyek a csoport tagjaként folytatott tevékenységem során pártatlanságomat befolyásolónak tekinthetők ⁽³⁾:

Közvetlen érdekeltség (pl. munkaviszony, megbízási jogviszony, pénzügyi érdekeltség [üzletrész, részvények stb.] vonatkozásában):

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Közvetett érdekeltség, (pl. ösztöndíjak, szponzori támogatás vagy egyéb juttatás, úgymint ajándék vagy honorárium):

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

⁽¹⁾ Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

⁽²⁾ Érdekeltségnek az alábbi jogviszonyok minősülhetnek:

- munkaviszony (egyetem, kutatóintézet, közintézmény, vállalkozás),
- a pályázó társaság, szövetség stb. igazgatóságának, vezetőségének vagy egyéb felügyelő szervének a tagja,
- a pályázó vállalkozás, közintézmény stb. felkérésére tudományos kutatást folytatott vagy technikai tanácsot vagy szakértői véleményt adott.

⁽³⁾ Kérjük, ismertesse a bejelentett érdekeltségekkel kapcsolatosan a jelenlegi és a korábbi, munkavégzéssel eltöltött időszakait, illetve fizetett vagy nem fizetett, rész- vagy teljes munkaidős munkaviszonyait.

A pályázó közeli családtagjának szakmai tevékenységéből származó **érdekeltségek**:

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

A pályázó olyan szervezetekben/testületekben/klubban való **tagsági vagy egyéb jogviszonya**, amely érdekelt a csoport munkájában:

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Szervezet/Vállalkozás/Jogi személy
Dátum (év/hónap)
Tevékenység

Az alulírott által egy független szakértői csoport tagja esetében fontosnak ítélt **egyéb érdekeltiségek vagy tények**:

--

NYILATKOZATOK

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és teljeseek.

Az érdekeltiségeimnek a függetlenségemmel ellentétesnek minősíthető változásáról haladéktalanul és egyértelműen tájékoztatom a Bizottságot.

Mivel személyemben neveznek ki, vállalom, hogy minden évben nyilatkozatot írok alá a pártatlanságomat kérdésessé tevő érdekeltiségekről, illetve azok hiányáról.

Vállalom továbbá, hogy az ülések során bejelentem, ha bármely olyan érdek áll fenn, amely a napirendi pontokkal összefüggésben veszélyeztetheti pártatlanságomat.

A fentiekben túlmenően „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy szakmai magatartásommal kapcsolatosan elkövetett bűncselekmény vagy szakmai visszaélés miatt, továbbá csalás, korrupció vagy az Unió pénzügyi érdekeit sértő tevékenység vonatkozásában hozott ítéletben nem marasztaltak el. Igazolom, hogy tudomásom szerint nem tettem hamis nyilatkozatot, és semmilyen módon vagy eszközzel nem adtam hamis információkat”.

Dátum:

Aláírás:

7. MELLÉKLET

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT (1)

Kijelentem, hogy titoktartási kötelezettséggel tisztában vagyok. Tudatában vagyok annak, hogy köteles vagyok a szakértői csoport tanácskozásain való részvétel során megszerzett információkat bizalmasan kezelni, amennyiben az adott információ a Bizottság megítélése szerint a 2009/986/EU határozat 5. cikkének (3) bekezdésével összhangban bizalmas kérdéseket érint.

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Időpont:

Aláírás:

(1) Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.

MELLÉKLET 8



Europass Önéletrajz

Személyi adatok

Fénykép helye. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Vezetéknév (ek)/Utónév (ek): **Vezetéknév (ek)/Utónév (ek)** (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Cím(ek) Házzám, utca, irányítószám, város (község), ország (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Telefonszám(ok) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.) Mobil (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Faxszám(ok) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

E-mail(ek) (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Állampolgárság (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Születési dátum (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Neme (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Betölteni kívánt munkakör/ foglalkozási terület

(Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Szakmai tapasztalat

Időtartam Külön tüntessen fel minden – a pályázat szempontjából fontos – betöltött állást, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Foglalkozás / beosztás

Főbb tevékenységek és feladatkörök

A munkáltató neve és címe

Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Időtartam Külön tüntesse fel – a pályázat szempontjából fontos – tanulmányait, a legutóbbtól kezdve és visszafelé haladva. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Végzettség/képesítés

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés

Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa

Országos/nemzetközi besorolás (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

Egyéni készségek és kompetenciák

Anyanyelv(ek) **Nevezze meg anyanyelvét** (ha több van, mindet sorolja fel, ld.: kitöltési útmutató.)

Egyéb nyelv(ek)

Önértékelés

Európai szint (*)

Nyelv

Nyelv

Szövegértés		Beszéd		Írás
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	

(*) Közös Európai Referenciakeret (KER) szintjei

Társas készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Szervezési készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Műszaki készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Művészi készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Egyéb készségek és kompetenciák	Ismertesse ezeket a kompetenciákat és jelezze, hol sajátította el őket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Járművezetői engedély(ek)	Itt tüntesse fel, rendelkezik-e járművezetői engedéllyel, és ha igen, nevezze meg a kategóriáját. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Kiegészítő információk	Itt tüntesse fel az egyéb fontos információkat, pl. kontaktszemélyek, referenciák stb. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)
Melléletek	Sorolja fel a csatolt melléleteket. (Törölje a rovatot, ha nem szükséges, ld.: kitöltési útmutató.)

9. MELLÉKLET

ÖSSZEFOGLALÓ LISTA A PÁLYÁZATHOZ ⁽¹⁾

Dokumentum	A pályázat minden szükséges dokumentumot tartalmaz (I/N)?
1. Kísérőlevél – 1. melléklet	
2. Kiválasztási űrlap – 2. melléklet	
3. Önértékelési űrlap – 3. melléklet	
4. Adatvédelmi nyilatkozat – a 4. melléklet a) és b) pontja	
5. Kötelezettségvállalási nyilatkozat – 5. melléklet	
6. Érdekltségi és magatartási nyilatkozat – 6. melléklet	
7. Titoktartási nyilatkozat – 7. melléklet	
8. Önéletrajz – 8. melléklet	
9. Összefoglaló lista a pályázathoz – 9. melléklet	

Ezen túlmenően:

10. Kitöltöttem az Önéletrajz „Személyi adatok” részét, postai és e-mail címemmel (címeimmel) együtt?
11. A pályázat során hivatkoztam a pályázati felhívásra, és a borítékon egyértelműen feltüntettem a (pályázati felhívásban szereplő) címet?
12. Kitöltöttem, aláírtam és kelteztem a szükséges dokumentumokat?
13. Pályázatomat folyamatos oldalszámozással láttam el?
14. A pályázat benyújtásakor betartottam „A pályázatok benyújtása és a benyújtási határidő” című fejezetben megállapított határidőt?

Cím:

Utónév:

Vezetéknév:

Dátum:

Aláírás:

(¹) Ezt az űrlapot ki kell tölteni, alá kell írni, és a pályázattal együtt vissza kell küldeni.