

# EURÓPAI BIZOTTSÁG

## A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG

### ELJÁRÁSI SZABÁLYZAT

(2010. október 22.)

#### a Szociális Biztonsági Rendszerek Koordinációjával Foglalkozó Tanácsadó Bizottság részéről

(2010/C 330/03)

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ 883/2004/EK EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI RENDELET 75. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSÉVEL LÉTREHOZOTT SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ TANÁCSADÓ BIZOTTSÁG,

tekintettel a 883/2004/EK rendelet 75. cikkére,

Annak érdekében, hogy a tanácsadó bizottság a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>(1)</sup> 75. cikkének (2) bekezdése és a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról szóló 2009. szeptember 16-i 987/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>(2)</sup> 89. cikkének (2) bekezdése által ráruházott feladatait teljesíteni tudja,

A 883/2004/EK rendelet 75. cikkének (1) bekezdésében előírt feltételeknek megfelelően,

TAGJAINAK ABSZOLÚT TÖBBSÉGÉVEL ELFOGADTA A KÖVETKEZŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOT:

#### 1. cikk

##### Az ülések gyakorisága, összehívása és napirendtervezete

1. A tanácsadó bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik.

2. Az elnök minden tagot és póttagot értesít az ülés időpontjáról legalább négy héttel annak időpontja előtt. Az elnök ezzel egyidőben megküldi a tagoknak és póttagoknak a megvitatandó kérdéseket tartalmazó tervezett napirendet. Az elnök lehetőség szerint ezzel egy időben valamennyi előkészítő dokumentumot a tagok rendelkezésére bocsát.

<sup>(1)</sup> HL L 200., 2004.6.7., 1. o.

<sup>(2)</sup> HL L 284., 2009.10.30., 1. o.

3. Sürgős esetekben az elnök lerövidítheti a (2) bekezdésben hivatkozott négyhetes időtartamot, de az értesítés egyetlen esetben sem történhet két hétnél rövidebb időn belül.

4. Amennyiben a tanácsadó bizottság tagjainak legalább egyharmada a napirendet érintő konkrét javaslatokat tartalmazó írásbeli kérelmet nyújt be a tanácsadó bizottság összehívására, az elnök három héten belül a (2) bekezdésnek megfelelően teljesíti a kérést.

5. A napirendtervezet olyan, a tanácsadó bizottság hatáskörébe tartozó témákat tartalmaz,

a) amelyeket az elnök javasol, vagy

b) amelyekre vonatkozóan egy vagy több tagnak a napirendtervezetbe, illetve a kapcsolódó dokumentációba történő felvétel iránti kérelme legkésőbb egy héttel a tanácsadó bizottsági ülés összehívásának időpontja előtt eljutott az elnökhöz.

#### 2. cikk

##### Az ülések helye

Általános szabály, hogy a tanácsadó bizottság és a 9. cikkel létrehozott munkacsoportok üléseit az Európai Bizottság székhelyén tartják.

#### 3. cikk

##### A napirend

1. A tanácsadó bizottság minden ülés elején elfogadja a napirendet, amely az 1. cikk (5) bekezdésében említett napirendtervezetben foglalt pontokat tartalmazza, valamint magában foglalhat bármely egyéb, a tanácsadó bizottság hatáskörébe tartozó, az elnök vagy – a (2) bekezdésnek megfelelően – a tanácsadó bizottság egy vagy több tagja által javasolt napirendi pontot.

2. A tanácsadó bizottság egy vagy több tagjának egy adott pont napirendbe történő felvételére vagy onnan való törlésére irányuló kérését meg kell indokolni és azt az elnöknek – amennyiben lehetséges – az ülést megelőzően legalább tíz nappal írásban meg kell küldeni. Az elnök az ilyen kérést azonnal a tanácsadó bizottság többi tagja és póttagja tudomására hozza.

3. Az ülés során bármely tag javasolhat a következő ülésre vonatkozó napirendi pontokat. A következő ülés elején a tanácsadó bizottság dönt arról, hogy a javasolt pontokat felvegyék-e a napirendi pontok közé.

#### 4. cikk

##### Az üléseken való részvétel

Az elnökön és a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (1) bekezdésének első albekezdésével összhangban kijelölt tagokon kívül az alábbi személyek vehetnek részt a tanácsadó bizottság ülésein:

- a) a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (1) bekezdésének második albekezdésével összhangban kijelölt póttagok;
- b) az elnök által kijelölt, az Európai Bizottság személyzeti állományába tartozó tagok;
- c) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásában résztvevő, az elnök felkérésére a tanácsadó testületnek tanácsal szolgáló egyéb szakemberek, többek között az európai szociális partnerek szervezeteinek koordinátorai.

#### 5. cikk

##### Eljárásmódok

1. A határozatképesség feltétele a tagok vagy az őket érvényesen képviselő póttagok többségének jelenléte, a 7. cikk figyelembevételével.

2. A tanácsadó bizottság ülései nem nyilvánosak. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 15. cikke és az említett cikk alapján elfogadott rendelkezések ellenére a tanácsadó bizottság eljárásai és dokumentumai bizalmasnak minősülnek.

#### 6. cikk

##### Szükséges többségi támogatás, a vélemények és javaslatok elfogadása és az írásbeli eljárás

1. A 11. cikk és e cikk (3) bekezdésének harmadik albekezdése ellenére a tanácsadó bizottság az érvényesen leadott szavazatok abszolút többsége alapján dönt. A kitöltetlen szavazatokat és a tartózkodásokat érvényesen leadott szavazatnak kell tekinteni. Az elnök nem szavaz.

2. Általános szabály, hogy a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (2) bekezdésének b) pontjában említett véleményeket és javaslatokat a tanácsadó bizottság ülésén kell előterjeszteni.

A vélemények és javaslatokat indokolni kell.

A bizottság által kiadott véleményekben vagy javaslatokban minden esetben meg kell adni a szavazás számszerű eredményét is. A véleményt vagy a javaslatot a kisebbségi véleményt tartalmazó írásbeli nyilatkozatnak kell kísérnie, amennyiben a kisebbség ezt kéri.

A véleményeket és javaslatokat továbbítani kell az Európai Bizottsághoz, a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottsághoz, valamint a tanácsadó bizottság tagjaihoz és póttagjaihoz.

3. A tanácsadó bizottság írásbeli eljárás keretében is fogadhat el véleményt vagy javaslatot és egyéb döntéseket, amennyiben arról a tanácsadó bizottság előző ülésén megállapodás történt.

E célból az elnök tájékoztatja a tanácsadó bizottság tagjait az elfogadandó szövegről. A tagoknak legalább tíz munkanapos határidőt biztosítanak, amelyen belül jelezhetik, hogy elutasítják a javasolt szöveget, vagy tartózkodnak a szavazástól. Ha a tag a megadott határidőn belül nem küld választ, az támogató szavazatnak minősül.

Az elnök a kitűzött határidő lejártát követően értesíti a tagokat a szavazás eredményéről. A tanácsadó bizottság tagjainak abszolút többsége által támogatott vélemény vagy javaslat a visszajelzésre megszabott határidő utolsó napján elfogadottnak tekinthető.

#### 7. cikk

##### Tag helyettesítése póttagtól eltérő személlyel

1. Ha egy nem tud részt venni az ülésen és a nem tudja megszervezni, hogy a póttagja helyettesítse őt, felhatalmazhat egy másik, ugyanabba a kategóriába tartozó tagot vagy póttagot, hogy szavazzon a nevében. Az így eljáró tagoknak az ülés előtt erről írásban értesíteniük kell az elnököt.

2. Sem a tagok, sem a póttagok nem kaphatnak egynél több meghatalmazást.

3. A meghatalmazott útján történő szavazás kizárólag azon az ülésen érvényes, amelyre a meghatalmazást adták.

#### 8. cikk

##### Az ülések jegyzőkönyve

1. Minden ülésről jegyzőkönyv készül.

2. A jegyzőkönyv a következőket foglalja magában:

a) a jelenlévők névsorát;

b) az eljárás módok leírását;

3. A tanácsadó bizottságnak jóvá kell hagynia a jegyzőkönyveket.

4. A jegyzőkönyvet csak abban az esetben terjesztik jóváhagyásra a tanácsadó bizottság elé, ha annak tervezetét legalább 15 nappal a tervezett ülés előtt a tagok és a póttagok részére megküldték. Amennyiben ezt a dokumentumot nem küldték meg időben, annak jóváhagyását a következő bizottsági ülésig függőben kell hagyni.

5. A jegyzőkönyv tervezetéhez szolgáló módosítási indítványokat írásban, legkésőbb a jóváhagyásukról döntő ülés kezdetén kell előterjeszteni.

#### 9. cikk

##### **Munkacsoportok**

1. Meghatározott feladatok végrehajtására a bizottság munkacsoportokat hozhat létre. A bizottság – ha úgy tartja helyesnek – fel is oszthatja ezeket a munkacsoportokat.

2. A munkacsoport tagjait a tanácsadó bizottság nevezi ki.

A szakszervezeti és a munkáltatói képviselők kiválasztása során a Bizottság törekszik annak biztosítására, hogy a munkacsoportokban a különböző érintett gazdasági ágazatok igazságosan legyenek képviselve.

3. A munkacsoportok ülésein a tanácsadó bizottság elnöke vagy az általa kijelölt személy elnököl.

4. A munkacsoport elnöke – saját vagy a munkacsoport egy vagy több tagja kezdeményezésére – szakértőket hívhat meg az ülésekre.

5. A munkacsoport tevékenységéhez szükséges dokumentumokat a tanácsadó bizottság valamennyi tagja és póttagja rendelkezésére kell bocsátani.

#### 10. cikk

##### **Titkárság**

1. A titkárság az elnök felügyelete alatt megszervezi a tanácsadó bizottság és a munkacsoportok munkáját, és segítséget nyújt a vélemény- és javaslattervezetek előkészítésében.

2. A tanácsadó bizottságnak, a munkacsoportoknak és a titkárságnak szóló levelezést az Európai Bizottság Foglalkoztatási, Szociális és Esélyegyenlőségi Főigazgatóságán belül található szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó tanácsadó bizottság titkárságának e célra létrehozott e-mail címére (empl-ss-advisory-committee@ec.europa.eu) kell küldeni.

#### 11. cikk

##### **Hatálybalépés és felülvizsgálat**

1. Ez az eljárási szabályzat a tanácsadó bizottság tagjainak abszolút többségével történő elfogadásának napján lép életbe.

Ezt az eljárási szabályzatot az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzé kell tenni.

2. A tanácsadó bizottság eljárási szabályzatának felülvizsgálatáról tagjai abszolút többségével dönt.

Kelt Brüsszelben, 2010. október 22-én.

*A tanácsadó bizottság elnöke*

Jackie MORIN