



Tartalom

II Közlemények

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEITŐL, SZERVEITŐL, HIVATALAITÓL ÉS ÜGYNÖKSÉGEITŐL SZÁRMAZÓ KÖZLEMÉNYEK

Európai Bizottság

2021/C 31/01	Bejelentett összefonódás engedélyezése (Ügyszám M.10074 — Hyundai Motor Company/Hyundai Assan Otomotive Sanayi) ⁽¹⁾	1
2021/C 31/02	Bejelentett összefonódás engedélyezése (Ügyszám M.9711 — Alliance Healthcare Deutschland AG/GEHE Pharma Handel GmbH) ⁽¹⁾	2
2021/C 31/03	Bejelentett összefonódás engedélyezése (Ügyszám M.10091 — TowerBrook Capital Partners/Warburg Pincus/AA) ⁽¹⁾	3

IV Tájékoztatások

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEITŐL, SZERVEITŐL, HIVATALAITÓL ÉS ÜGYNÖKSÉGEITŐL SZÁRMAZÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 31/04	Euroátváltási árfolyamok — 2021. január 27.	4
--------------	--	---

Számvevőszék

2021/C 31/05	3/2021. sz. különjelentés – „Adóügyi információk cseréje az Unióban: biztos alapok, bizonytalan végrehajtás”	5
--------------	--	---

⁽¹⁾ EGT-vonatkozású szöveg.

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 31/06	2021. évi javaslattételi felhívás – Egyszerű programok – Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások	6
2021/C 31/07	2021. évi Javaslattételi felhívás – Összetett programok – Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások	27

A VERSENYPOLITIKA VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 31/08	Összefonódás előzetes bejelentése (Ügyszám: M.10010 — Investindustrial Group / CSM Ingredients) – Egyszerűsített eljárás alá vont ügy ⁽¹⁾	48
2021/C 31/09	Összefonódás előzetes bejelentése (Ügyszám: M.10076 — Cinven/Raffles/Miller) – Egyszerűsített eljárás alá vont ügy ⁽¹⁾	50

⁽¹⁾ EGT-vonatkozású szöveg.

II

(Közlemények)

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEITŐL, SZERVEITŐL, HIVATALAITÓL ÉS
ÜGYNÖKSÉGEITŐL SZÁRMAZÓ KÖZLEMÉNYEK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Bejelentett összefonódás engedélyezése

(Ügyszám M.10074 — Hyundai Motor Company/Hyundai Assan Otomotive Sanayi)

(EGT-vonatkozású szöveg)

(2021/C 31/01)

2021. január 21-én a Bizottság úgy határozott, hogy engedélyezi e bejelentett összefonódást, és a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánítja. E határozat a 139/2004/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 6. cikke (1) bekezdésének b) pontján alapul. A határozat teljes szövege csak angol nyelven hozzáférhető, és azután teszik majd közzé, hogy az üzleti titkokat tartalmazó részeket eltávolították belőle. A szöveg megtalálható lesz

- a Bizottság versenypolitikai weboldalának összefonódásokra vonatkozó részében (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Ez az oldal különféle lehetőségeket kínál arra, hogy az egyedi összefonódásokkal foglalkozó határozatok társaság, ügyszám, dátum és ágazati tagolás szerint kereshetők legyenek,
- elektronikus formában az EUR-Lex honlapon (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=hu>) a 32021M10074 hivatkozási szám alatt. Az EUR-Lex biztosít on-line hozzáférést az európai uniós jogszabályokhoz.

⁽¹⁾ HL L 24., 2004.1.29., 1. o.

Bejelentett összefonódás engedélyezése**(Ügyszám M.9711 — Alliance Healthcare Deutschland AG/GEHE Pharma Handel GmbH)****(EGT-vonatkozású szöveg)**

(2021/C 31/02)

2020. augusztus 17-én a Bizottság úgy határozott, hogy engedélyezi e bejelentett összefonódást, és a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánítja. E határozat a 139/2004/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 6. cikke (1) bekezdésének b) pontján alapul. A határozat teljes szövege csak angol nyelven hozzáférhető, és azután teszik majd közzé, hogy az üzleti titkokat tartalmazó részeket eltávolították belőle. A szöveg megtalálható lesz

- a Bizottság versenypolitikai weboldalának összefonódásokra vonatkozó részében (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Ez az oldal különféle lehetőségeket kínál arra, hogy az egyedi összefonódásokkal foglalkozó határozatok társaság, ügyszám, dátum és ágazati tagolás szerint kereshetők legyenek,
- elektronikus formában az EUR-Lex honlapon (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=hu>) a 32020M9711 hivatkozási szám alatt. Az EUR-Lex biztosít on-line hozzáférést az európai uniós jogszabályokhoz.

⁽¹⁾ HL L 24., 2004.1.29., 1. o.

Bejelentett összefonódás engedélyezése
(Ügyszám M.10091 — TowerBrook Capital Partners/Warburg Pincus/AA)

(EGT-vonatkozású szöveg)

(2021/C 31/03)

2021. január 22-én a Bizottság úgy határozott, hogy engedélyezi e bejelentett összefonódást, és a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánítja. E határozat a 139/2004/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 6. cikke (1) bekezdésének b) pontján alapul. A határozat teljes szövege csak angol nyelven hozzáférhető, és azután teszik majd közzé, hogy az üzleti titkokat tartalmazó részeket eltávolították belőle. A szöveg megtalálható lesz

- a Bizottság versenypolitikai weboldalának összefonódásokra vonatkozó részében (<http://ec.europa.eu/competition/mergers/cases/>). Ez az oldal különféle lehetőségeket kínál arra, hogy az egyedi összefonódásokkal foglalkozó határozatok társaság, ügyszám, dátum és ágazati tagolás szerint kereshetők legyenek,
- elektronikus formában az EUR-Lex honlapon (<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=hu>) a 32021M10091 hivatkozási szám alatt. Az EUR-Lex biztosít on-line hozzáférést az európai uniós jogszabályokhoz.

⁽¹⁾ HL L 24., 2004.1.29., 1. o.

IV

(Tájékoztatások)

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEITŐL, SZERVEITŐL, HIVATALAITÓL ÉS
ÜGYNÖKSÉGEITŐL SZÁRMAZÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Euroátváltási árfolyamok ⁽¹⁾

2021. január 27.

(2021/C 31/04)

1 euro =

Pénznem	Átváltási árfolyam	Pénznem	Átváltási árfolyam		
USD	USA dollár	1,2114	CAD	Kanadai dollár	1,5453
JPY	Japán yen	125,87	HKD	Hongkongi dollár	9,3911
DKK	Dán korona	7,4377	NZD	Új-zélandi dollár	1,6844
GBP	Angol font	0,88395	SGD	Szingapúri dollár	1,6088
SEK	Svéd korona	10,1139	KRW	Dél-Koreai won	1 340,79
CHF	Svájci frank	1,0759	ZAR	Dél-Afrikai rand	18,4379
ISK	Izlandi korona	157,00	CNY	Kínai renminbi	7,8411
NOK	Norvég korona	10,4555	HRK	Horvát kuna	7,5590
BGN	Bulgár leva	1,9558	IDR	Indonéz rúpia	17 123,20
CZK	Cseh korona	26,025	MYR	Maláj ringgit	4,9007
HUF	Magyar forint	360,90	PHP	Fülöp-szigeteki peso	58,270
PLN	Lengyel zloty	4,5520	RUB	Orosz rubel	91,7258
RON	Román lej	4,8753	THB	Thaiföldi baht	36,342
TRY	Török líra	8,9542	BRL	Brazil real	6,4967
AUD	Ausztrál dollár	1,5744	MXN	Mexikói peso	24,4497
			INR	Indiai rúpia	88,4380

⁽¹⁾ Forrás: Az Európai Központi Bank (ECB) átváltási árfolyama.

SZÁMVEVŐSZÉK

3/2021. sz. különjelentés

„Adóügyi információk cseréje az Unióban: biztos alapok, bizonytalan végrehajtás”

(2021/C 31/05)

Az Európai Számvevőszék tudatja, hogy megjelent az „Adóügyi információk cseréje az Unióban: biztos alapok, bizonytalan végrehajtás” című 3/2021. sz. különjelentése.

A jelentés elolvasható vagy letölthető a Számvevőszék weboldalán (<http://eca.europa.eu>).

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

2021. ÉVI JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

EGYSZERŰ PROGRAMOK

Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások

(2021/C 31/06)

Tartalomjegyzék

	<i>Oldal</i>
0. Bevezetés	8
1. Háttér-információk	9
2. Célkitűzések — Témák és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Célkitűzések	9
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Célkitűzések	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Célkitűzések	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Célkitűzések	10
AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Célkitűzések	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS	11
Célkitűzések	11
AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Célkitűzések	11
Finanszírozható tevékenységek	11
Várt hatás	11
3. Rendelkezésre álló költségvetés	12
4. Menetrend és határidők	13
5. Elfogadhatóság	13

6.	Támogathatóság	14
	Támogatható résztvevők	14
	A konzorcium összetétele	16
	Támogatható tevékenységek	16
	Földrajzi hely (célszágok)	18
	Időtartam	18
7.	Pénzügyi és operatív kapacitás és kizárás	18
	Pénzügyi kapacitás	18
	Operatív kapacitás	19
	Kizárás	19
8.	Értékelési és odaítélési eljárás	20
9.	Odaítélési kritériumok	21
10.	A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paraméterei	21
	Kezdőnap és a projekt időtartama	22
	Teljesítendő feladatok	22
	A támogatás formája, a finanszírozás mértéke és a támogatás maximális összege	22
	Költségvetési kategóriák és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályok	22
	Beszámolási és kifizetési szabályok	23
	Tanúsítványok	23
	A visszafizetésekre vonatkozó felelősségi rendszer	24
	A projekt végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések	24
	Meg nem felelés és szerződészegés	24
11.	Segítségnyújtás	24
12.	Fontos!	25

0. Bevezetés

Ez egy uniós **tevékenységi támogatásokra** kiírt pályázati felhívás a belső piacon és harmadik országokban egyszerű programokon keresztül megvalósított, **Mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések (AGRIP program)** területén.

Az erre az uniós finanszírozási programra vonatkozó szabályozási keretet a következő jogszabályok határozzák meg:

- az (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet (uniós költségvetési rendelet ⁽¹⁾),
- az alap-jogiaktus (a 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽²⁾),
- az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ⁽³⁾ és
- az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet ⁽⁴⁾

A pályázati felhívást a 2021. évi munkaprogramnak ⁽⁵⁾ megfelelően teszik közzé; a felhívás lebonyolítását az Európai Bizottság által a promóciós politika irányításával is megbízott Fogyasztó-, Egészség-, Élelmiszerügyi és Mezőgazdasági Végrehajtó Ügynökség (CHAFEA) végzi.

A pályázati felhívás az alábbi öt belső piaci témát öleli fel:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (1. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (2. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (3. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (4. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (5. téma) — Belső piac

Ezen felül az alábbi négy témával foglalkozik harmadik országokban:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (6. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (7. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (8. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (9. téma) — Harmadik országok

Arra kérjük, hogy alaposan olvassa át a felhívási dokumentációt a finanszírozási és pályázati portál témákkal foglalkozó oldalán, emellett különösen ezt a pályázati felhívást, a támogatási megállapodás mintáját, az uniós finanszírozási és pályázati portál online kézikönyvét, az AGRIP program útmutatóját és az uniós támogatásokra vonatkozó, megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.

Ezek a dokumentumok pontosításokat és válaszokat tartalmaznak azokra a kérdésekre, amelyek a pályázatának elkészítése során az Ön részéről felmerülhetnek:

- a pályázati felhívás meghatározza:
 - a háttér-információkat, a célkitűzéseket, a hatókört, a finanszírozható tevékenységeket és a várt eredményeket (1. és 2. szakasz)
 - a menetrendet és a rendelkezésre álló költségvetést (3. és 4. szakasz)

⁽¹⁾ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. október 22-i 2014/1144/EU rendelete a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről, és a 2008/3/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 317, 2014.11.4., 56. o.).

⁽³⁾ A Bizottság (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelete (2015. április 23.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről (HL L 266., 2015.10.13., 3. o.).

⁽⁴⁾ A Bizottság (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelete (2015. október 7.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról (HL L 266., 2015.10.13., 14. o.).

⁽⁵⁾ A 2021. évi munkaprogram és a mezőgazdasági termékek promóciójának végrehajtására vonatkozó finanszírozási határozat elfogadásáról szóló, 2020. december 16-i C(2020) 8835 final számú bizottsági végrehajtási határozat.

- az elfogadhatósági és pályázati feltételeket, a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó és a kizárási kritériumokat (5., 6. és 7. szakasz)
- az értékelési és odaítélési eljárást (8. szakasz)
- az odaítélési kritériumokat (9. szakasz)
- a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paramétereit (10. szakasz)
- az Online kézikönyv és az AGRIP program útmutatója meghatározza:
 - az uniós finanszírozási és pályázati portálon (a „Portál”) való regisztrálásra és javaslatok online, ezen a Portálon keresztül történő benyújtására vonatkozó eljárásokat
 - a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlásokat
- az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás tartalmaz:
 - részletes magyarázó jegyzeteket azon támogatási megállapodás valamennyi rendelkezéséhez, amelyet alá kell majd írnia ahhoz, hogy hozzájusson a támogatáshoz (például a költségek támogathatóságára, a fizetési ütemezésre, a járulékos kötelezettségekre vonatkozóan).

Biztatjuk továbbá arra, hogy keresse fel a mezőgazdasági termékek promóciójával foglalkozó portált, ahol megtekintheti a korábban finanszírozásban részesült projektek listáját.

1. Háttér-információk

Az AGRIP program általános célkitűzése, hogy javítsa az uniós mezőgazdasági ágazat versenyképességét.

A program konkrét céljai a következők:

- a) az uniós mezőgazdasági termékek értékei és az uniós termelési módszerekre alkalmazandó magas minőségi követelmények ismertségének növelése;
- b) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek versenyképességének és fogyasztásának növelése, illetve azok ismertségének növelése mind az EU-n belül, mind pedig azon kívül;
- c) az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése;
- d) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek piaci részesedésének növelése, külön figyelmet fordítva a legnagyobb növekedési potenciállal rendelkező harmadik országbeli piacokra;
- e) a rendes piaci feltételek visszaállítása súlyos piaci zavar, a fogyasztói bizalom elvesztése vagy egyéb konkrét problémák esetén.

2. Célkitűzések — Témák és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Célkitűzések

A célkitűzés az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése, nevezetesen:

- (a) minőségrendszerek: oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT) és minőségre utaló választható kifejezések;
- (b) a minőségi mezőgazdasági termékek jelölésére az Unió legkülső régiói esetében alkalmazott egyedi logó.

Az uniós minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékoztatói és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni a belső piacon, mivel az ilyen rendszerek biztosítékot nyújtanak a fogyasztóknak a termék minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelentenek az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény az uniós minőségrendszerekhez kapcsolódó emblémák ismertségének növekedése az európai fogyasztók körében. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az európai fogyasztóknak mindössze 14%-a ismeri fel az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (PDO), 20%-a pedig az oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (PGI) megjelölt termékek emblémáit, és csupán 14%-uk ismeri fel a hagyományos különleges termékek emblémáit, holott ezek az Unió fő minőségrendszerei.

A várt végső hatás az uniós minőségrendszerekről való tájékozottság növelése, valamint az uniós minőségrendszer alatt nyilvántartott termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni a belső piacon, mivel ez a rendszer biztosítékot nyújt a fogyasztóknak a termék fenntarthatóságára, minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelent az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény az uniós ökológiai logó ismertségének további növekedése az európai fogyasztók körében. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az ökológiai gazdálkodás logójának ismertsége 2017 óta 29 százalékponttal növekedett, ma már az európai fogyasztók 56%-a felismeri az ökológiai gazdálkodás uniós logóját.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékozottság növelése, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Célkitűzések*

A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell az uniós mezőgazdaság fenntarthatóságát, kiemelve annak az éghajlatváltozásra és környezetvédelemre nézve hasznos szerepét. A tevékenységeknek azt kell megvizsgálniuk, hogy miként járul(nak) hozzá a promotált termék(ek) és az előállítási módszere(i)/módszere(ik) a következőkhöz:

- (a) a klímaváltozás mérséklése (például az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentése) és/vagy alkalmazkodás (pl. vízmegtakarítás, az éghajlathoz alkalmazkodó termények és terményfajták); és
- (b) a következők legalább egyike:
 - (i) a biológiai sokféleség megőrzése és a természeti erőforrások (pl. vadon élő állatok és növények, táj, genetikai erőforrások) fenntartható hasznosítása;
 - (ii) fenntartható vízgazdálkodás (pl. a vízhasználat hatékonysága, a tápanyag- vagy peszticidterhelés csökkentése);
 - (iii) fenntartható talajgazdálkodás (például erózióvédelem, tápanyagegyensúly, a savasodás és a szikesedés megelőzése, a peszticidek használatának csökkentése);
 - (iv) fenntartható, a szén-dioxid-kibocsátás szempontjából hatékony állattartási módszerek;
 - (v) az antimikrobás szerek használatának csökkentése;
 - (vi) az élelmiszer-veszteség és az élelmiszer-pazarlás mérséklése;
 - (vii) fenntartható fogyasztás;
 - (viii) állatjólét.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Célkitűzések*

A Bizottság a táplálkozással, túlsúllyal és elhízással kapcsolatos egészségügyi kérdésekre vonatkozó európai stratégiáról szóló európai bizottsági fehér könyvvel ^(*) összhangban elkötelezett a megfelelő étkezési szokások népszerűsítése mellett. A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell a friss gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott étrend keretében történő fogyasztásának előnyeit. Az üzenetek irányulhatnak különösen: a napi legalább 5 adag gyümölcs vagy zöldség elfogyasztásának célzására, a gyümölcsök és zöldségek étkezési piramisban elfoglalt helyére, azok egészségre gyakorolt pozitív hatásaira, stb.

A cél az uniós friss gyümölcsök és zöldségek fogyasztásának növelése a fogyasztók kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokásokra vonatkozó tájékoztatása útján.

A várt végső hatás az érintett uniós zöldségek és gyümölcsök versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

^(*) COM(2007) 279 végleges, 2007.5.30.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Célkitűzések*

A célkitűzés az uniós mezőgazdasági termelési módszerek legalább egy specifikus jellemzőjének hangsúlyozása, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékekre és egészségügyi vonatkozásokra (beleértve a megfelelő étkezési szokásokat és az elfogadható alkoholtartalmú italok felelős fogyasztását), az állatjólétre, a környezet megővésére és a fenntarthatóságra (az éghajlati előnyöket is beleértve), valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőinek hangsúlyozása, különös tekintettel minőségükre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt végső hatás az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA/AMERICA and OTHERS*Célkitűzések*

A tájékoztatási és promóciós programok a megfelelő témánál meghatározott egy vagy több országot célozzák meg.

E programok célkitűzései megfelelnek a 2014/1144/EU rendelet 2. cikkében meghatározott általános és konkrét célkitűzéseknek, valamint a 3. cikkében felsorolt céloknak, külön kiemelve az uniós mezőgazdasági termelési módszerek sajátosságait, különösen az élelmiszerek biztonságosságával, a nyomon követhetőséggel, az eredetiséggel, a címkézéssel, a tápértékekkel, valamint az egészséggel, az állatjóléttel, a környezet tisztéletben tartásával, a fenntarthatósággal, továbbá a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek sajátosságaival – különösen azok minőségével, ízével, sokszínűségével és hagyományaival – kapcsolatosan.

A várt végső hatás az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a szóban forgó célországokban.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése a harmadik országokban.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni, mivel ez a rendszer biztosítékot nyújt a fogyasztóknak a termék fenntarthatóságára, minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelent az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékozottság növelése, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése harmadik országokban.


Finanszírozható tevékenységek

Az e pályázati felhívás keretében finanszírozható tevékenységek az 2014/1144/EU rendelet 5. cikkében felsorolt termékekre és programokra vonatkozó tájékoztatási és promóciós kampányok.

A „támogatható tevékenységekről” részletesebb tájékoztatás a 6. szakaszban olvasható.

Várt hatás

E pályázati felhívás várt végső hatása az uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának növelése és/vagy az uniós minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékozottság növelése, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a célországokban.

 A mezőgazdasági termékek promóciójával kapcsolatos további információk a következő weboldalon olvashatók: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetési kerete 81 000 000 EUR.

Konkrét költségvetési információk témánként az alábbi táblázatban olvashatók.

Belső piac

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	A 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének a) és c) pontja szerinti, az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	A 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontja szerinti ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	A fenntartható uniós mezőgazdaság ismertségének növelésére és az agrár-élelmiszeripari ágazat az éghajlatváltozásra és környezetvédelemre nézve hasznos szerepének fokozására irányuló programok
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	A belső piacon a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében történő frissgyümölcs- és zöldségfogyasztás növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*) Az e téma keretében támogatható termékek a 2013/1308/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. mellékletének IX. részében felsorolt termékek, valamint a XI. részében megnevezett friss banán.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és a 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában meghatározott minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok

(*) A belső piacra szánt „zöldségekkel és gyümölcsökkel” kapcsolatos egyszerű program is támogatható más témák keretében. A belső piacot célzó más témák alatt szereplő zöldség- és gyümölcskampányok üzenete másra irányul, mint a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében történő gyümölcs- és zöldségfogyasztás előnyeinek kiemelése (kivéve, ha a zöldségek és gyümölcsök más termék[ek]kel együtt szerepelnek).

Harmadik országok

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	A következő országok közül egyet vagy többet megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok: Kína (Hongkongot és Makaót is beleértve), Japán, Dél-Korea, Tajvan, Délkelet-Ázsia vagy Dél-Ázsia
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	A következő országok közül egyet vagy többet megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok: Kanada, Amerikai Egyesült Államok vagy Mexikó
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Más földrajzi területeket megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*)

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Az uniós minőségrendszerhez tartozó, a 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontja szerinti ökológiai termékekkel kapcsolatos tájékoztatásnyújtási és promóciós programok bármely harmadik országban (**)

(*) [Ahttps://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf](https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) internetes címen található ENSZ-jegyzék szerinti legkevésbé fejlett országokat megcélzó programoknak összhangban kell állniuk az uniós fejlesztési célokkal. A pályázók arra kérik, hogy nyújtsák be saját értékelésüket arra vonatkozóan, hogy a javasolt promóciós program miért nem befolyásolja hátrányosan az uniós fejlesztéspolitikai célokat a promóciós program által célzott legkevésbé fejlett országban.

(**) Az ökológiai termékeket harmadik országokban népszerűsítő egyszerű programok az AGRIP- SIMPLE-2021-TC-ORGANIC témához tartoznak. Más téma keretében nem pályázhatnak, kivéve, ha az ökológiai termékeket más termékekkel kombinálják.

A pályázat költségvetési összege akkor áll rendelkezésre, ha az előirányzatok az EU 2021. évi általános költségvetésének az uniós költségvetési hatóság általi elfogadását követően elérhetővé válnak vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerében elérhetőek. Ezen összeg rendelkezésre állása attól is függ, hogy a következő három évben rendelkezésre állnak-e az előirányzatok, figyelembe véve az előirányzatok nem differenciált jellegét.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy ne ítéljük oda az összes rendelkezésre álló pénzeszközt, vagy újból elosszuk a pénzeszközöket a pályázati felhívás prioritásai között, a beérkezett javaslatoktól és az értékelés eredményétől függően.

Amennyiben az adott témában nincs elég javaslat a rangsorolt listán ahhoz, hogy a teljes előirányzott összeg kimeríthető legyen, a fennmaradó összeget a következő kritériumok szerint lehet felosztani a többi téma között:

- a belső piacoz kapcsolódó öt téma tekintetében fennmaradó teljes előirányzott összeget a belső piacot célzó, legmagasabb minőségi pontszámot szerző projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témában pályázták;
- a harmadik országokra vonatkozó négy témánál is ugyanezt a megközelítést kell alkalmazni;
- amennyiben az előirányzott összeg ezt követően sem kerül kimerítésre, a belső piacokra és a harmadik országokra vonatkozó fennmaradó összegeket össze kell vonni és a legmagasabb minőségi pontszámot elérő projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témába és melyik prioritásba tartozik.

4. Menetrend és határidők

Menetrend és határidők	
Pályázati felhívás megnyílásának ideje:	2021. január 28.
Benyújtási határidő:	2021. április 28., 17 óra közép-európai (brüsszeli) idő szerint
Értékelés:	2021. április–szeptember
Az Európai Bizottság határozata	2021. október
Tájékoztatás az értékelés eredményéről tagállamonként	2021. október
A támogatási megállapodás aláírása a tagállamok és kedvezményezettek között	2022. január előtt

5. Elfogadhatóság

A javaslatokat a **pályázati határidő** (lásd a menetrendet a 3. szakaszban) lejárta előtt be kell nyújtani.

A javaslatokat **elektronikusan** kell benyújtani a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a Search Funding & Tenders (finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíron történő benyújtás NEM lehetséges.

A javaslatokat (a csatolt mellékleteket és igazoló dokumentumokat is beleértve) a benyújtási rendszeren *belül* rendelkezésre bocsátott formanyomtatványokon (⚠ NEM a téma oldalán elérhető dokumentumokon — azok csak tájékoztatásul szolgálnak) kell benyújtani.

A javaslatoknak hiánytalanoknak kell lenniük, és minden elemet, kötelező mellékletet és igazoló dokumentumot tartalmazniuk kell.

A pályázati lap a következőkből áll:

- A. rész (közvetlenül online kell kitölteni) – adminisztratív adatokat tartalmaz a résztvevőkről (a jövőbeli koordinátorról és a kedvezményezettekről), és tartalmazza a projekt kivonatos költségvetését
- B. rész (le kell tölteni a Portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni PDF formátumban a rendszerbe) – a projekt technikai leírását tartalmazza
- kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok (PDF fájlok formájában fel kell tölteni).

A javaslat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy **felhatalmazással rendelkezik arra, hogy eljárjon** valamennyi pályázó nevében. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban szereplő információk pontosak és hiánytalanok, és a résztvevők megfelelnek az uniós finanszírozás igénybevételére vonatkozó feltételeknek (különösen a támogathatóságra, pénzügyi és operatív kapacitásra, kizárásra stb. vonatkozó feltételeknek). A támogatás aláírása előtt mindegyik kedvezményezettnek újra meg kell ezt erősítenie egy nyilatkozat aláírásával. Az alátámasztó dokumentumok hiánytalan csatolása nélkül érkező javaslatokat elutasítják.


Az Ön pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és kinyomtathatónak** kell lennie.

A javaslatok maximális terjedelme **70 oldal**. A további oldalakat az értékelők figyelmen kívül hagyják.

Kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok

E pályázati felhívás kötelező **mellékletei és igazoló dokumentumai** a következők (közvetlenül elérhetők a benyújtási rendszerben):

- részletes költségvetési táblázat
- a projektmenedzser és esetleg a projektcsapat tagjainak önéletrajza
- az előző évre vonatkozó tevékenységi jelentések
- az összes uniós finanszírozású projekt listája az előző 3 évből, azon korábbi projektek feltüntetésével, amelyek vonatkozásában a javaslat az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikke (4) bekezdése szerinti folytatásnak minősül
- igazoló dokumentumok, amelyek minden egyes pályázó esetében igazolják, hogy a pályázók a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésében említett szervezetek vagy szervek, azok a dokumentumok, amelyek bizonyítják, hogy a pályázó megfelel az (EU) 2015/1829 rendelet 1. cikkében meghatározott reprezentativitási kritériumoknak (lásd az alábbi szakaszt), a jogalanyra vonatkozó okmányokkal együtt
- pénzügyi dokumentumok: éves beszámolók (vagy üzleti terv), kitöltött pénzügyi adatlap, valamint – szükség esetén – ellenőrzési jelentés (vagy saját nyilatkozat) (lásd az alábbi szakaszt).

 A benyújtási eljárással (például az informatikai tudnivalókkal) kapcsolatban további információk az Online kézikönyvben olvashatók.

6. Támogathatóság

Támogatható résztvevők

A pályázók akkor támogathatók, ha:

- jogi személyek (közjogi vagy magánjogi szervezetek)
- uniós tagállamban letelepedett szervezetek (a tengerentúli országokat és területeket (TOT-okat) is beleértve)
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett támogatható szervezetek vagy szervek:
 - egy tagállamban letelepedett és abban a tagállamban az érintett ágazatban vagy ágazatokban reprezentatívnek minősülő szakmai vagy szakmaközi szervezetek és különösen a 2013/1308/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (7) 157. cikke szerinti szakmaközi szervezetek és a 2012/1151/EU rendelet 3. cikkének 2. pontjában meghatározott csoportosulások, amennyiben azok reprezentatívnek minősülnek az utóbbi rendelet értelmében általmat élvező olyan elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed

(7) HL L 347., 2013.12.20., 671. o.

- a 2013/1308/EU rendelet 152. és 156. cikke szerinti, egy tagállam által elismert termelői szervezetek és termelői szervezetekből álló társulások, vagy
- az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek, amelyek célja és tevékenysége az, hogy a mezőgazdasági termékekről tájékoztatást nyújtsanak és népszerűsítsék azokat, és amelyeket az érintett tagállam egyértelműen meghatározott közfeladat ellátására vonatkozó feladattal bízott meg ezen a területen; e szerveknek legalább két évvel a 8. cikk (2) bekezdésében említett pályázati felhívás időpontja előtt jogszerűen letelepedettnek kell lenniük az adott tagállamban.

A fent említett javaslattevő szervezetek akkor nyújthatnak be pályázatot, ha az érintett ágazat vagy termék tekintetében a 2015. április 23-i (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkének (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott alábbi feltételek szerint is reprezentatívnak minősülnek:

- a valamely tagállamban létrehozott, a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) és b) pontjában említett szakmai vagy szakmaközi szervezetek reprezentatívnak minősülnek a program által érintett ágazat tekintetében:
 - amennyiben a szervezet legalább a termelők 50%-át vagy az érintett termék(ek) vagy ágazat forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50%-át képviseli az érintett tagállamban, vagy
 - amennyiben a szervezet a tagállam által a 2013/1308/EU rendelet 158. cikkének vagy a 2013/1379/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁸⁾ 16. cikkének megfelelően elismert szakmaközi szervezet
- a 2012/1151/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁹⁾ 3. cikkének 2. pontjában meghatározott és a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett csoportosulások reprezentatívnak minősülnek a 2012/1151/EU rendelet értelmében oltalmat élvező azon elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed, amennyiben a csoportosulás az oltalmat élvező elnevezéssel jelölt termék(ek) forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50%-át képviseli
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének c) pontjában említett termelői szervezetek vagy termelői szervezetekből álló társulások reprezentatívnak minősülnek a program által érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében, amennyiben azokat a tagállam a 2013/1308/EU rendelet 154. vagy 156. cikkének megfelelően vagy a 2013/1379/EU rendelet 14. cikkének megfelelően elismerte;
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének d) pontjában említett, az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek annak révén reprezentatívak a program által érintett ágazat(ok) tekintetében, hogy az érintett termék(ek) vagy ágazat képviselői is helyet foglalnak a tagjaik között.

Alacsonyabb reprezentativitási küszöbök akkor fogadhatók el, ha a javaslattevő szervezet a benyújtott javaslatban igazolja – ideértve a piac szerkezetére vonatkozó bizonyítékokat –, hogy olyan különleges körülmények állnak fenn, amelyek indokolják, hogy a javaslattevő szervezetet az érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében reprezentatívnak tekintsék.

A javaslat benyújtása előtt a kedvezményezetteknek regisztrálniuk kell a Résztevők nyilvántartásában.

A pályázók támogathatóságának értékeléséhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- magánjogi szervezet: kivonat a hivatalos lapból, alapító okirat/alapszabály másolata, kivonat a cégnyilvántartásból vagy a szakmai szövetségek nyilvántartásából, igazolás hea-alanyiságról (ha – mint egyes országokban – a cégjegyzékszám és az adószám azonos, csak az egyik okirat szükséges);
- közjogi szervezet: az állami vállalatot létrehozó döntés vagy határozat vagy a közjogi jogi személyt létrehozó más hivatalos dokumentum;
- jogi személyiséggel nem rendelkező jogszemélyek: dokumentumok annak igazolására, hogy képviselőjük (képviseleik) jogosult(ak) jogi kötelezettségeket vállalni a jogalany nevében.

Más jogszemélyek más konzorciumi szerepben vehetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 12. szakaszt).


⁽⁸⁾ HL L 354., 2013.12.28., 1. o.

⁽⁹⁾ HL L 343., 2012.12.14., 1. o.

Konkrét esetek

Jogi személyiség nélküli szervezetek – A nemzeti joguk szerint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek is részt vehetnek kivételes esetben, feltéve, hogy képviselőik jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a szervezet nevében jogi kötelezettséget vállaljanak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme érdekében a jogi személyek által kínálttal egyenértékű biztosítékot kínálnak ⁽¹⁰⁾.

Szövetségek és egyesületek – A tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” ⁽¹¹⁾ vehetnek részt.

 Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha a tevékenységet a tagok hajtják végre, nekik is részt kell venniük (vagy kedvezményezettként, vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás végső kedvezményezettjeként, ellenkező esetben a költségeik a tevékenységből nem fedezhetők).

Unió szankciók — Bizonyos szervezetekre különleges előírások vonatkoznak (pl. azokra a szervezetekre, amelyek az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartoznak ⁽¹²⁾, valamint a 2013/C 205/05. ⁽¹³⁾ sz. bizottsági iránymutatás hatálya alá tartozó szervezetekre). Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben – sem kedvezményezettként, sem társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás végső kedvezményezettjeként – nem pályázhatnak.

A konzorcium összetétele

Egyedüli pályázók nem nyújthatnak be javaslatot.

A javaslatot a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a), c) és d) pontjában említett egy vagy több, ugyanazon tagállamból származó szervezetnek kell benyújtania, és ezeknek a szervezeteknek meg kell felelniük a népszerűsített ágazat termékére vonatkozó reprezentativitási feltételeknek.

Az Unió azon szakmai vagy szakmaközi szervezetei, amelyek uniós szinten a népszerűsített ágazatban reprezentatívnak minősülnek (a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének b) pontja), ki vannak zárva ebből a pályázati felhívásból.

Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A tájékoztatói és promóciós kampányok a következő tevékenységekre terjedhetnek ki:

1. Projektirányítás
2. Közönségkapcsolatok
 - Közönségkapcsolati tevékenységek
 - Sajtóesemények
3. Weboldal, közösségi média
 - Weboldal létrehozása, frissítése, karbantartása
 - Közösségi média (fiók létrehozása, bejegyzések rendszeres közzététele)
 - Egyéb (mobilalkalmazások, elektronikus távoktatási platformok, webináriumok stb.)
4. Hirdetés
 - Nyomtatás
 - Tv
 - Rádió
 - Online
 - Kültéri
 - Mozi

⁽¹⁰⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – az (EU) 2018/1046 rendelet – 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

⁽¹¹⁾ A meghatározásokat lásd az EU költségvetési rendelete – az (EU) 2018/1046 rendelet – 187. cikke (2) bekezdésében és 197. cikke (2) bekezdésének c) pontjában.

⁽¹²⁾ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az EU Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és eltérés esetén a Hivatalos Lap tartalma az irányadó, nem az EU szankciótérképén szereplő információk.

⁽¹³⁾ A Bizottság 2013/C 205/05. számú iránymutatása az EU által finanszírozott vissza nem térítendő támogatások, pénzdíjak és pénzügyi eszközök vonatkozásában az izraeli szervezetek és azoknak az Izrael által 1967 júniusa óta elfoglalt területeken folytatott tevékenységének 2014. évtől kezdődő támogathatóságáról (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.)

5. Kommunikációs eszközök


- Kiadványok, médiakészletek, promóciós árúk
- Promóciós videók

6. Események

- Kereskedelmi vásárokon felállított standok
- Szemináriumok, műhelytalálkozók, vállalkozások közötti találkozók, képzések szakmabeliek/szakácsok számára, iskolákban folytatott tevékenységek
- Éttermi hetek
- Rendezvények szponzorálása
- Európai tanulmányutak

7. Az értékesítés helyén folytatott promóció

- Kóstolónapok
- Egyéb: promóciók kiskereskedői kiadványokban, az értékesítés helyén folytatott reklámozás

 A belső piacon folytatott, felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó kampányok keretében kóstolók és termékminták osztása nem engedélyezett, e tevékenységek elfogadhatók azonban, ha azok a minőségrendszerekre és az ökológiai termelési módszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási intézkedéseket egészítik ki vagy támogatják.

A tevékenységeknek a közös agrárpolitikán és/vagy a mezőgazdasági termékek promócióját nemzeti szinten támogató különböző tagállami pénzeszközökön vagy eszközökön keresztül finanszírozott tevékenységeket kell kiegészíteniük, és nem lehetnek azokkal átfedésben. A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a javaslattevő szervezet(ek) által a célpiacokon végrehajtott más állami vagy magán-tevékenységeket egészítsenek ki; a szóban forgó tevékenységekkel fennálló szinergiákat biztosítani kell.

A projekteknél figyelembe kell venniük a korábbi társfinanszírozott kampányok eredményeit, világosan ismertetve azok hatását és az újbóli benyújtás okait.

A kiegészítő jelleg mibenlétét le kell írni a projektjavaslatban (a pályázati lap B. részében).

A projekteknél meg kell felelniük az uniós politikai érdekeknek és prioritásoknak (például a környezetvédelmi, éghajlati, szociális, fejlesztési és kereskedelem-politikai prioritásoknak).

A javaslatoknak:

- a) biztosítaniuk kell, hogy az intézkedéseket a 2014/1144/EU rendelet 13. cikkében említett végrehajtó szervek hajtsák végre. A javaslattevő szervezeteknek a legjobb ár-érték arányt biztosítva és az összeférhetetlenséget elkerülve kell kiválasztaniuk a programok végrehajtásával megbízott szervezeteket (lásd az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelet 2. cikkét). A javaslattevő szervezet vállalja, hogy a program végrehajtásával megbízott szervezet legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásáig kiválasztja (lásd az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 10. cikkét);
- b) ha a javaslattevő szervezet vállalja, hogy a javaslat bizonyos részeit maga a szervezet hajtja végre, akkor biztosítja, hogy az általa végrehajtani tervezett intézkedés költsége nem haladja meg a szokásos piaci árakat;
- c) összhangban kell lenniük az érintett termékekre és értékesítésükre vonatkozó uniós szabályozással és uniós dimenzióval kell rendelkezniük;
- d) a 2014/1144/EU rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében említett egy vagy több rendszerre kiterjedő, belső piacra vonatkozó javaslatok esetében: a fő uniós üzenetüknek e rendszerre/rendszerekre kell összpontosulnia. Ha e programon belül egy vagy több termék illusztrálja ez(eke)t a rendszer(eke)t, annak/azoknak másodlagos üzenetként kell megjelenítenie/megjeleníteniük a fő uniós üzenethez képest;
- e) az egészségre gyakorolt hatással kapcsolatos információkat tartalmazó üzenetek esetében:
 - a belső piacon: az üzenetnek meg kell felelnie a 2006/1924/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁴⁾ mellékletének, vagy azt el kell fogadnia azon tagállam nemzeti közegészségügyi hatóságának, ahol a műveleteket végrehajtják

⁽¹⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2006/1924/EK rendelete (2006. december 20.) az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról (HL L 404., 2006.12.30., 9. o.).

- harmadik országokban: az üzenetet el kell fogadnia azon ország nemzeti közegészségügyi hatóságának, ahol a műveleteket végrehajtják
- f) eredet vagy márkák említésére irányuló javaslatok esetében: a javaslatnak meg kell felelnie az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet II. fejezetében említett szabályoknak.

A tevékenységek támogathatóságának értékeléséhez információkkal kell szolgálni az alábbiakra vonatkozóan:

- a nemzeti minőségrendszerekre kiterjedő javaslatok esetében: dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a tagállam hivatalosan elismeri az adott minőségrendszert
- a belső piacra irányuló és a megfelelő étkezési szokásokra vagy a felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó üzenetet közvetítő javaslatok esetében: annak ismertetése, hogy miként áll összhangban a javasolt program és annak üzenete(i) a program végrehajtási helye szerinti tagállam vonatkozó nemzeti közegészségügyi szabályozásaival (az ezen állítást alátámasztó hivatkozásokat vagy dokumentációt is beleértve)
- a fenntartható termékeket vagy módszereket népszerűsítő javaslatok esetében: dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a terméket/módszert tanúsítvány fenntarthatónak ismeri el.

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás a következő feltételekkel engedélyezett a vissza nem térítendő támogatások esetében:

- a pénzügyi támogatást csak olyan szervezeteknek nyújtják, amelyek a kedvezményezetthez kapcsolódnak ⁽¹⁵⁾, és már a projektjavaslatban megnevezték őket
- a projekt meghatározza az egyes harmadik feleknek nyújtandó pénzügyi támogatás maximális összegét, valamint a pénzügyi támogatás nyújtására vonatkozó kritériumokat és eljárásokat
- a kedvezményezettek biztosítják, hogy a tevékenységet terhelő költségek a szóban forgó harmadik feleknél ténylegesen felmerült költségekre korlátozódnak, és a szervezetek tegyenek eleget a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, és vezessenek nyilvántartást a költségeikről.

Földrajzi hely (célországok)

A pályázatoknak a pályázati felhívás kiválasztott témája által lefedett egy vagy több országot célzó tevékenységekhez kell kapcsolódniuk.

Időtartam

A projektek időtartamának legalább 12, de legfeljebb 36 hónapnak kell lennie.

A javaslatokban meg kell határozni a tevékenység időtartamát.

7. Pénzügyi és operatív kapacitás és kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük ahhoz, hogy sikeresen végrehajtsák a projekteket, és a saját részük biztosításával járuljanak hozzá a teljesítéshez. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük ahhoz, hogy valamennyi projektet végrehajtsák.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése a következő dokumentumok alapján történik:

- az utolsó lezárt pénzügyi évről vonatkozó éves beszámoló (az eredménykimutatást és a mérleget is beleértve),
- újonnan létrehozott jogalanyok esetében: üzleti terv (ha még nem készült beszámoló),
- a pénzügyi életképességre vonatkozó, előre kitöltött űrlap, amely összefoglalja a pénzügyi kapacitás értékeléséhez szükséges, az éves beszámolóból származó adatokat.

Ezen felül, a 750 000 EUR-t (pályázónkénti összeghatár) meghaladó uniós hozzájárulást kérő résztvevő esetében:

- engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által kiadott ellenőrzési jelentés, amely az utolsó lezárt pénzügyi évről vonatkozó beszámolókat hitelesíti, ha rendelkezésre áll ilyen jelentés, és a jogszabályban előírt könyvvizsgálatot uniós vagy nemzeti jogszabály kötelezően előírja,

VAGY

⁽¹⁵⁾ A „kapcsolt szervezetek” olyan szervezetek, amelyek kapcsolódnak – különösen jogi vagy tőkekapcsolódás révén – a kedvezményezetthez, és ez a kapcsolat nem korlátozódik a tevékenységre, és nem kizárólag a tevékenység végrehajtása céljából létesítették.

- a pályázó meghatalmazott képviselője által aláírt saját nyilatkozat, amely igazolja a pályázó beszámolóinak érvényességét. A saját nyilatkozathoz csatolni kell a jogi képviselő személyazonosságát és a résztvevő nevében való aláírási jogosultságát igazoló jogi dokumentumokat.

Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapszik, de más szempontokat is figyelembe vesz, mint például az uniós finanszírozástól való függést és az előző évekbeli hiányt és bevételt.

Az ellenőrzést rendszerint valamennyi kedvezményezett esetében elvégzik, kivéve:

- a közjogi szervezeteket (a nemzeti jog szerint közjogi szervezatként alapított jogalanyokat, köztük a helyi, regionális és nemzeti hatóságokat)
- ha az egyéni kérelemben kért támogatási összeg nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

Operatív kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához és saját részük teljesítéséhez szükséges **know-how-val, képesítésekkel** és **erőforrásokkal** (a hasonló nagyságú és jellegű projektekben szerzett kellő tapasztalatot is beleértve).

A pályázóknak igazolniuk kell, hogy projektmenedzsernek jelölnek ki legalább egy olyan természetes személyt, akit munkaszerződéssel, vagy annak megfelelő kijelölési aktussal, ellenérték fejében történő kirendeléssel, vagy más közvetlen (pl. szolgáltatásnyújtásra irányuló) szerződéssel projektmenedzserként alkalmaznak. A projektmenedzsernek legalább hároméves tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzser területén.

Az operatív kapacitást a „minőség” odaítélési kritérium részeként, a pályázók és projektcsapataik kompetenciája és tapasztalata alapján értékelik, beleértve az operatív erőforrásokat (humán, technikai és egyéb), illetve kivételes esetben a feladat végrehajtásának megkezdéséig megszerezni tervezett tapasztalatra irányuló intézkedéseket.

Ha az odaítélési kritérium pozitív értékelést kap, a pályázók elegendő operatív kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak a Pályázati lapon (a B. részben) a következő információkon keresztül kell bemutatniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános szakmai profilja (képesítése és tapasztalata) (pl. a projektmenedzser önéletrajza, a központi projektcsapat önéletrajzai stb.)
- a pályázók előző évre vonatkozó tevékenységi jelentése
- az előző 3 évben megvalósított uniós finanszírozású projektek listája.

Amennyiben a javaslattevő szervezet vállalja, hogy a javaslat bizonyos részeit maga a szervezet hajtja végre, igazolni kell, hogy a szervezet rendelkezik legalább 3 évnyi tapasztalattal tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések végrehajtása terén. Ebből következően meg kell adni a következő információkat:

- a pályázó által végzett releváns tevékenységek leírása.

Előfordulhat, hogy további igazoló dokumentumokat is kérnek, ha valamelyik pályázó operatív kapacitásának igazolásához erre szükség van.

Kizárás

Azok a pályázók, akikkel szemben **uniós közigazgatási szankciókat** szabtak ki (azaz kizárást vagy pénzbüntetést megállapító határozatot hoztak) ⁽¹⁶⁾, vagy akik esetében az alábbiakban ismertetett **kizárási körülmények** valamelyike fennáll, amely nem teszi lehetővé, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek, NEM vehetnek részt a pályázati felhívásban:

- csődbe mentek, felszámolási eljárás alatt állnak, működésüket bíróság felügyeli, egyezséget kötöttek hitelezőkkel, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló ügyvel kapcsolatos eljárás alanyai (a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyekkel szembeni eljárásokat is beleértve)
- megszegték társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeiket (beleértve azt az esetet is, ha a kötelezettségszegést a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személy követte el)
- súlyos szakmai kötelezettségűt követtek el ⁽¹⁷⁾ (beleértve azt is, ha a kötelezettségűt képviselési, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez / végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)

⁽¹⁶⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – (EU) 2018/1046 rendelet – 136. cikkét.

⁽¹⁷⁾ A szakmai kötelezettségűt követtek el: a szakma etikai szabályainak megsértése, a szakmai hitelességre is kiható jogellenes magatartás, hamis nyilatkozat/információ hamis állítása, részvétel kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértése, a döntéshozatali eljárások befolyásolására tett kísérlet, vagy bizalmas információk hatóságoktól való megszerzésének megkísérlése előnyserzés céljából.

- csalást, korrupciót követett el, kapcsolatot tart bűnszervezettel, pénzmosást, terrorizmussal összefüggő bűncselekményt (a terrorizmus finanszírozását is beleértve), gyermekmunkát vett igénybe vagy emberkereskedelemben vett részt (beleértve azt is, ha a fentieket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy más hasonló szerződés alapján fennálló fő kötelezettségeinek számottevő hiányosságokkal tett eleget (beleértve azt is, ha az említetteket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet⁽¹⁸⁾ 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el (beleértve azt is, ha a szóban forgó szabálytalanságot képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- más joghatóság alatt hozták létre azzal a szándékkal, hogy a származási országban érvényben lévő adózási, társadalombiztosítási vagy más jogszabályi kötelezettséget játsszanak ki, vagy egy másik jogalanyt hoztak létre ezzel a céllal (beleértve azt is, ha az említetteket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez / végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el).

A pályázót akkor is visszautasítják, ha kiderül, hogy⁽¹⁹⁾:

- az odaítélési eljárás során olyan információt közöltek hamisan, amely a részvétel feltétele volt, vagy nem adták meg a szóban forgó információt
- korábban részt vettek a pályázati felhívás kidolgozásában, és ez versenytorzító hatású, amely másként nem orvosolható (összeférhetetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A javaslatoknak a **standard benyújtási és értékelési eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

A javaslatot először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság) szempontjából ellenőrzik, majd egy **értékelő bizottság** (független külső szakértők segítségével) értékeli az operatív kapacitás és az odaítélési kritériumok szempontjából (lásd a 7. és 9. szakaszt), ezt követően pedig rangsorba állítja a minőségi pontszámuk szerint.

Az (ugyanazon a témán belül) azonos pontszámot elérő javaslatok esetében **prioritási sorrendet** határoznak meg a következő megközelítés szerint:

Az *ex aequo* (egyenlő pontszámot elért) javaslatokat csoportokba rendezik, kezdve a legmagasabb pontszámot elért csoporttal, folytatva csökkenő sorrendben; azokat a javaslatokat, amelyek a termékek vagy a célpiacok szempontjából diverzifikálást tesznek lehetővé, priorizálják.

Ez azt jelenti, hogy az ugyanazon témán belüli *ex aequo* pályázatok közül elsőbbséget élveznek azok, amelyek még nem képviseltetik magukat a magasabban rangsorolt javaslatok között, először a termékek, másodsor pedig a célpiacok szempontjából.

Ha ezek a kritériumok nem alkalmazhatók, akkor az egyes odaítélési kritériumok vonatkozásában a legmagasabb pontszámot elért projekteket választják ki.

Először a „relevancia” odaítélési kritérium projektpontszámait hasonlítjuk össze. Ha ezek a pontszámok egyenlőek, az elsőbbséget a „hatás” kritériumon elért pontszám alapján kell megállapítani. Ha ezek a pontszámok is egyenlőek, az elsőbbséget a „minőség” kritériumon elért pontszám alapján kell megállapítani.

A rangsorolt lista sorrendjét szigorúan követni kell.

Az Európai Bizottság végrehajtási jogi aktust fogad el, amely meghatározza a kiválasztott egyszerű programokat, a rajtuk végrehajtandó változtatásokat, és a kapcsolódó költségvetéseket (eljárást lezáró döntés). Ez a bizottsági határozat fel fogja sorolni a 2014/1144/EU rendelet 15. cikke értelmében az Unió által nyújtott pénzügyi hozzájárulásra elfogadott kiválasztott programokat. A határozat címzettjei az illetékes tagállamok lesznek.

Amint a Bizottság elfogadja ezt a végrehajtási jogi aktust, továbbítja a kiválasztott programok másolatait az érintett tagállamoknak. A tagállamok haladéktalanul tájékoztatják az érintett javaslattevő szervezeteket arról, hogy a pályázatukat elfogadták-e.

⁽¹⁸⁾ HL L 312., 1995.12.23., 1. o.

⁽¹⁹⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – (EU) 2018/1046 rendelet – 141. cikkét.

9. Odaítélési kritériumok

E pályázati felhívás **odaítélési kritériumai** a következők:

- **Relevancia** (25 pont):
 - A javasolt tevékenység relevanciája a 2014/1144/EU rendelet 2. cikkében felsorolt általános és konkrét célkitűzések, az ugyanezen rendelet 3. cikkében felsorolt célok, valamint a pályázati felhívás vonatkozó tematikus prioritásának keretében meghirdetett prioritások, célkitűzések és várt eredmények szempontjából.
 - A javasolt információnyújtási és promóciós projekt hozzájárulása a KAP éghajlati és környezetvédelmi törekvésének célkitűzései, a zöld megállapodás és „a termelőtől a fogyasztóig” stratégiák tekintetében, különösen a termelés fenntarthatóságával és a fogyasztással kapcsolatosan.
 - A piacelemzés minősége és relevanciája.
 - A tevékenység stratégiájának, konkrét célkitűzéseinek, célcsoportjainak és kulcsfontosságú üzeneteinek koherenciája.
 - A kampány uniós üzenete.
- **Minőség** (50 pont):
 - A célkitűzés és a tevékenységi stratégia szempontjából megfelelően megválasztott tevékenységek, megfelelő kommunikációs szerkezet, szinergia a tevékenységek között.
 - A tevékenységek és a teljesítendő feladatok rövid ismertetése.
 - A javasolt értékelési módszerek és mutatók minősége.
 - A költségvetés megfelelő felosztása a tevékenységek céljait és körét illetően.
 - A várható költségek és a költségvetés pontosságának egyértelmű leírása.
 - Konzisztencia a becsült költségek és a teljesítendő feladatok között.
 - A projekt szervezési és irányítási struktúrája.
 - Minőségellenőrzési mechanizmusok és kockázatkezelés
- **Hatás** (25 pont):
 - A projekt uniós szintű hatása.
 - A teljes beruházási szint igazolása.

Odaítélési kritériumok	Minimálisan elégséges pontszám	Maximális pontszám
Relevancia	15	25
Minőség	30	50
Hatás	15	25
Teljes (elégséges) pontszám	60	100

Maximális pontszám: 100 pont.

Egyedi ponthatár kritériumonként: 15/25 és 30/50 pont.

Összetett ponthatár: 60 pont.

Az egyedi ponthatárt ÉS az összetett ponthatárt is elérő javaslatok esetében fontolóra veszik a finanszírozást – a rendelkezésre álló pályázati költségvetés keretein belül. A többi javaslatot elutasítják.

10. A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paraméterei

Az érintett tagállamok felelnek a kiválasztott egyszerű programok megfelelő végrehajtásáért és a kapcsolódó kifizetésekért.

A tagállamok a programok végrehajtására vonatkozó támogatási megállapodásokat az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 10. cikke szerinti követelményeknek megfelelően kötik meg a kiválasztott javaslattevő szervezetekkel.

Ez a támogatási megállapodás fogja meghatározni az Ön támogatásának keretét és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a jelentéstétel és a kifizetések tekintetében.

A támogatási megállapodás mintája, amelyet használnak (egyéb releváns sablonokkal és iránymutatást tartalmazó dokumentumokkal együtt) megtalálható a Portál referenciadokumentumai között.

Kezdőnap és a projekt időtartama

A projekt kezdőnapját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*Adatlap, 1. pont*). A kezdőnap rendszerint a támogatás aláírása után lesz. Nem lehet azonban a támogatási megállapodás hatálybalépésének napjától számított 6 hónappal később. A visszamenőleges pályázás kivételesen, kellően indokolt okok miatt engedélyezhető, de soha nem korábban, mint a javaslat benyújtásának napja.

A projekt időtartama: minimum 12, maximum 36 hónap.

Teljesítendő feladatok

Az egyes projektek keretében teljesítendő feladatokat a támogatási megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

A támogatás formája, a finanszírozás mértéke és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (*a támogatás maximális összege, a finanszírozás mértéke, összes támogatható költség stb.*) a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 3. pont és 5. cikk*).

A projekt költségvetése: Nincs határ. Az odaítélt támogatás a kért összegnél alacsonyabb is lehet.

A támogatás költségvetésen alapuló vegyes ténylegességtámogatás. Ez azt jelenti, hogy KIZÁRÓLAG bizonyos típusú költségeket térít meg (támogatható költségek), és CSAKIS az Önök részéről a projektjüknél ténylegesen felmerült költségeket (NEM a költségvetésben szereplő költségeket).

A költségeket a támogatási megállapodásban rögzített finanszírozási rátán térítik vissza (76 / 85% az uniós tagállamban letelepedett, pénzügyi támogatásban részesülő kedvezményezettek esetében, és 70 (belső piacon megvalósuló egyszerű programok esetében) / 80% (harmadik országokban megvalósuló egyszerű programok esetében) más országok kedvezményezettjei esetében).

A nyereségszerzés tilalma az e pályázati felhívás keretében pályázó profitorientált szervezetekre is érvényes. A támogatás NEM termelhet nyereséget. Ha van nyereség (azaz a bevételi többlet + uniós támogatás meghaladja a költségeket), levonjuk annak összegét az Önnek járó támogatás végleges összegéből.

Ezen felül, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a támogatás végleges összege csökkenthető, ha nem tartják be a támogatási megállapodást (*pl. nem megfelelő végrehajtás, kötelezettségek megszegése stb. esetén*).

Költségvetési kategóriák és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 3. pont és 6. cikk*).

Költségvetési kategóriák e pályázati felhívás esetében:

- A. Személyzeti költségek
 - A.1. Munkavállalók, A.2. Természetes személyek közvetlen szerződés alapján, A.3. Kirendelt személyek
 - A.4. Kkv-tulajdonosok és természetes személy kedvezményezettek
- B. Alvállalkozói költségek
- C. Beszerzési költségek
 - C.1. Utazási és tartózkodási költségek
 - C.2. Felszerelések
 - C.3. Egyéb áruk, munkák és szolgáltatások
- D. Egyéb költségkategóriák
 - D.1. Pénzügyi támogatás harmadik felek számára
- E. Közvetett költségek

A költségek támogathatóságára vonatkozó konkrét feltételek e pályázat esetében:

- személyzeti költségek:
 - kiegészítő kifizetések: standard

- Kkv-tulajdonos/természetes személy egységkölsége: Igen
- önkéntesek költségei: Nem
- utazási költségek és napidíjak: tényleges költségek
- felszerelések költségei: értékcsökkenés
- egyéb költségkategóriák:
 - harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költsége: megengedett a támogatások vonatkozásában; maximális összeg harmadik felenként: 60 000 EUR, kivéve, ha ennél magasabb összegre van szükség, mert a tevékenység célja egyébként ellehetetlenülne vagy annak elérése túlságosan nehézé válna, és ezt kellően megindokolják a Pályázati lapon
 - közvetett költségátalány: a támogatható közvetlen személyzeti költségek (A kategória) 4%-a
- héa: a nem levonható héa elszámolható (de kérjük, vegye figyelembe, hogy 2013 óta a közszférabeli szervezetként eljáró közjogi szervezet kedvezményezettek által fizetett héa NEM elszámolható)
- egyebek:
 - a térítésmentes természetbeni hozzájárulás megengedett, de költségsemleges, azaz költségként nem tüntethető fel
 - projektindító értekezlet: a támogatást odaítélő hatóság által szervezett projektindító értekezlet költségei (maximum 2 személy utazási költsége, oda-visszaútra szóló jegy Brüsszelbe és szállás egy éjszakára) csak akkor elszámolhatók, ha az értekezletre a projektnek a támogatási megállapodásban meghatározott kezdőnapja után kerül sor; a kezdőnap szükség esetén módosítással megváltoztatható
 - harmadik felek által nyújtott, kifejezetten a tevékenység keretében támogatható költségekhez felhasználandó pénzügyi hozzájárulások nem megengedettek, kivéve, ha a kedvezményezett szervezetének tagjai nyújtják.

Beszámolási és kifizetési szabályok

A beszámolási és kifizetési szabályokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 4. pont, valamint 21. és 22. cikk*).

A támogatás aláírása után Ön előleg felvételére jogosult ahhoz, hogy megkezdje a munkát a projekten (rendszerint a maximális támogatási összeg 20%-ának megfelelő forgótőke).

A javaslattevő szervezet az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 13. cikke szerint előlegfizetés iránti kérelmet nyújthat be az illetékes tagállamhoz.

Az előleg kifizetése azzal a feltétellel történik, hogy a javaslattevő szervezet a szóban forgó előleg összegével azonos összegű biztosítékot helyezett letétbe a tagállam javára a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet⁽²⁰⁾ IV. fejezetében foglaltak szerint.

Minden évben a tevékenység végrehajtásának befejezésekor időközi kifizetésre kerül sor (részletes költségbeszámolóval együtt).

A javaslattevő szervezet az időközi kifizetés iránti kérelmeket az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 14. cikke szerint nyújtja be a tagállamokhoz.

A javaslattevő szervezet az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 15. cikke szerint nyújtja be az egyenleg kifizetésére vonatkozó kérelmet a tagállam(ok)hoz. Az Önök végleges támogatási összegét a tagállam számítja ki. Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a végleges támogatási összeget, a tagállam arra kéri a koordinátort, hogy fizesse vissza a különbözetet (visszafizettetés).

Minden kifizetést a koordinátor részére kell teljesíteni, ha van ilyen.

Tanúsítványok

A tevékenység típusától, a támogatási összeg nagyságától és a kedvezményezettek típusától függően előfordulhat, hogy különböző tanúsítványok benyújtására kéri Önt. Az egyes tanúsítványok típusát, a menetrendet és az összeghatárokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 4. pont és 24. cikk*).

⁽²⁰⁾ HL L 255., 2014.8.28., 18. o.

A visszafizettetésekre vonatkozó felelősségi rendszer

A visszafizettetésekre vonatkozó felelősségi rendszert a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 4.4. pont és 22. cikk*).

A kedvezményezettek vonatkozásában a következők valamelyike fennáll:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyéni felső határokkal — *mindegyik kedvezményezett a saját maximális támogatási összege erejéig felel*
- feltétlen egyetemleges felelősség — *mindegyik kedvezményezett a tevékenység maximális támogatási összege erejéig felel*
vagy
- egyéni pénzügyi felelősség — *mindegyik kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért felel.*

A projekt végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

Biztosítéki szabályok: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (13. cikk)*

Etikai szabályok: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (14. cikk)*

Szellemi tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos szabályok: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (16. cikk és 5. melléklet)*

- háttér-információk jegyzéke: Igen
- az eredmények hasznosítási joga: Igen

A finanszírozás kommunikálása, terjesztése és láthatósága: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (17. cikk és 5. melléklet)*

- kiegészítő kommunikációs és terjesztési tevékenységek – Igen
- speciális logó: Igen

A tevékenység végzésére vonatkozó konkrét szabályok: *lásd a támogatási megállapodás mintáját (18. cikk és 5. melléklet)*

- A mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos tájékoztatói és promóciós kampányokra vonatkozó konkrét szabályok
- a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra vonatkozó konkrét szabályok.

Meg nem felelés és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezet) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés (és más meg nem felelési kérdések) esetén hozhatunk.



További információkért *lásd az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.*

11. Segítségnyújtás

Amennyire lehetséges, **próbálja meg maga megtalálni a választ a kérdéseire** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásokkal rendelkezünk a közvetlen megkeresések kezelésére):

- Online kézikönyv
- Gyakori kérdések a téma oldalán (a konkrét pályázati felhívással kapcsolatos kérdések esetén)
- a Portál „gyakori kérdések” oldala (általános kérdésekkel kapcsolatban)
- Gyakori kérdések a promóciós politikával kapcsolatban (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Kérjük, rendszeresen nézze meg a „téma” oldalt, mivel ezen az oldalon tesszük közzé a pályázati felhívás frissített változatait.

Kapcsolat

A Portál benyújtási rendszerével kapcsolatos egyéni kérdésekkel forduljon az IT Helpdesk-hez.

Nem informatikai kérdéseket a következő e-mail címre kell küldeni: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a pályázati felhívás hivatkozási számát és a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (*lásd a fedőlapot*).

12. Fontos!

**FONTOS!**

- **Ne hagyja az utolsó pillanatra!**— Töltse ki a pályázatát kellő idővel a határidő előtt, hogy elkerülhesse az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémákat**. Az utolsó pillanatban való benyújtás miatt felmerülő problémák (pl. túlterheltség stb.) kockázata teljes mértékben Önt terheli. A pályázati felhívás határideje NEM hosszabbítható meg.
- Rendszeresen **nézze meg** a Portál „téma” oldalát. Ezen az oldalon tesszük közzé a pályázati felhívás frissített változatait és a felhívással kapcsolatos kiegészítő információkat (a felhívás és a téma frissítéseit).
- **Finanszírozási és pályázati portál elektronikus információcsere rendszere**— A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a Portálon olvasható feltételek szerinti használatát.
- **Regisztráció**— A pályázat benyújtása előtt valamennyi kedvezményezettnek regisztrálnia kell a Résztvevők nyilvántartásában. A résztvevői azonosító kód („PIC”) – résztvevőnként egy – kötelező a Pályázati laphoz. A társult partnerek később is regisztrálhatnak (legkésőbb a támogatás előkészítése során).
- **Konzorciumi szerepek**— A konzorcium kialakítása során gondoljon olyan szervezetekre, amelyek segítenek Önnek a célok elérésében és a problémák megoldásában.

A szerepeket a projektben való részvétel szintjéhez kell kötni. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** kell részt venniük; más szervezetek társult partnereként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek maguk kell viselniük saját költségeiket (ők nem lesznek az uniós finanszírozás hivatalos címzettjei). Az **alvállalkozóknak** harmadik feleknek kell lenniük (alvállalkozó nem lehet az egyik kedvezményezett).
- **Koordinátor** — A több kedvezményezettre kiterjedő támogatásokban a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Választaniuk kell egy koordinátort, aki ellátja a projekt irányítását és koordinálását, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság előtt. Az egy kedvezményezettre kiterjedő támogatások esetében automatikusan az egyetlen kedvezményezett lesz a koordinátor.
- **Társult partnerek**— A pályázók társult partnerekkel is részt vehetnek (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem kaphatnak támogatási pénzt). Ők pénzügyi keretösszeg nélkül vesznek részt, éppen ezért nem is kell őket validálni.
- **Konzorciumi megállapodás**— Gyakorlati és jogi okokból ajánlott olyan belső szabályok meghozatala, amelyek lehetővé teszik a rendkívüli vagy előre nem látható körülmények kezelését (minden esetben, még ha a támogatási megállapodás értelmében ez nem is kötelező). A konzorciumi megállapodás azt a lehetőséget is biztosítja, hogy Ön a saját belső konzorciumi elvei és paraméterei szerint újból felossza a támogatási összeget (például az egyik kedvezményezett átteheti a támogatási összegét egy másik kedvezményezettnek). A konzorciumi megállapodás tehát lehetővé teszi, hogy Ön a konzorciumon belüli igényekhez szabja az uniós támogatást, és vita esetén az Ön védelmét is segítheti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés**— A támogatási pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk a projekt sikeres végrehajtásához (pl. saját hozzájárulások, a tevékenység által termelt jövedelem, harmadik felektől kapott pénzügyi hozzájárulások stb.). Arra kérhetik Önt, hogy csökkentse a becsült költségeit, ha azok nem támogathatók (például túlzott mértékűek).
- **A nyereségszerzés tilalma**— A támogatások NEM eredményezhetnek nyereséget (azaz a bevételek + az uniós támogatás nem lehet több a költségeknél). Ezt ellenőrizzük a projekt végén.
- **A kettős finanszírozás tilalma** – Az uniós költségvetésből szigorúan tilos a kettős finanszírozás (az csak az uniós szinergiatámogatások felhívásai keretében megengedett). A szinergiatámogatások felhívásain kívül minden tevékenység csakis EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységnél.
- **Befejezett/folyamatban lévő projektek**— A már befejeződött projektekre vonatkozó javaslatokat elutasítják; a már elkezdett projektekre vonatkozó javaslatokat eseti alapon értékelik (ebben az esetben költségek nem téríthetők vissza olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyekre a projekt kezdőnapja / a javaslat benyújtása előtt már sor került).

- **Kombinálás uniós működési támogatásokkal**— Az uniós működési támogatásokkal való kombinálás lehetséges, ha a projekt továbbra is kívül marad a működési támogatás munkaprogramján, és Ön biztosítja, hogy a költségtételeket egyértelműen elkülönítsék az Ön elszámolásában, és NE számolják el kétszer (lásd az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatásiméghatározás-minta, 6.2.E. cikk).
- **Több javaslat**— A pályázók egynél több javaslatot is benyújthatnak ugyanazon pályázati felhívás keretében különböző projektekhez (és finanszírozást is kaphatnak ezekhez).
A szervezetek több javaslatban is részt vehetnek.
DE: ha ugyanarra / nagyon hasonló projektre több javaslat van, csak egy pályázatot fognak elfogadni és értékelni; megkérjük a pályázókat, hogy az egyiket vonják vissza (vagy elutasítják azt).
- **Újbóli benyújtás**— A javaslatok a benyújtási határidőn belül módosíthatók és újból benyújthatók.
- **Elutasítás**— A pályázat benyújtásával valamennyi pályázó elfogadja a pályázati felhívás e Pályázati felhívási dokumentumban (és a benne hivatkozott dokumentumokban) meghatározott feltételeit. A pályázati felhívás feltételeinek nem megfelelő javaslatokat **elutasítják**. Ez a pályázókra is vonatkozik: Valamennyi pályázónak meg kell felelnie a kritériumoknak; ha valamelyikük nem felel meg a kritériumoknak, a helyébe más pályázónak kell lépnie, vagy a teljes javaslatot elutasítják.
- **Törlés**— Előfordulhatnak olyan körülmények, amelyek miatt a pályázati felhívást törölni kell. Ebben az esetben felhívással vagy a téma frissítése útján értesítjük Önt. Felhívjuk figyelmét, hogy törlés esetén Ön nem jogosult kártérítésre.
- **Nyelv**— Javaslatát az Unió bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja. Hatékonysági okok miatt azonban erősen javasolt az angol nyelv használata.
- **Átláthatóság**— Az EU költségvetési rendelete 38. cikkének megfelelően az odaítélt uniós támogatásokról minden évben közlést teszünk egy tájékoztatást az Európa weboldalon.
Ez a következőket foglalja magában:
 - kedvezményezett neve
 - kedvezményezett címe
 - a cél, amelyre a támogatást megítélték
 - a megítélt maximális összeg.A közzétételtől kivételesen (kellően megindokolt kérésre) el lehet tekinteni, ha fennáll a veszélye annak, hogy a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti az Ön – az Európai Unió Alapjogi Chartája alapján fennálló – jogait és szabadságait, vagy sérti az Ön kereskedelmi érdekeit.
- **Adatvédelem**— Ha e pályázati felhívás keretében javaslatot nyújtanak be, az személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelését a vonatkozó jogi keretnek megfelelően végzik. Az adatokat kizárólag az Ön javaslatának értékelése, az Ön támogatásának későbbi kezelése, valamint – szükség esetén – a program monitorozása, értékelése és kommunikálása céljából kezelik. A részletek a finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozatban találhatók.

2021. ÉVI JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS
ÖSSZETETT PROGRAMOK

Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások

(2021/C 31/07)

Tartalomjegyzék

	<i>Oldal</i>
0. Bevezetés	29
1. Háttér	30
2. Célkitűzések — Témakörök és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás	30
AGRIP-MULTI-2021-IM	30
Célkitűzések	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	31
Célkitűzések	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	31
Célkitűzések	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET	32
Célkitűzések	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	32
Célkitűzések	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	32
Célkitűzések	32
Finanszírozható tevékenységek	32
Várt hatás	32
3. Rendelkezésre álló költségvetés	33
4. Ütemterv és határidők	34
5. Elfogadhatóság	34
6. Támogathatóság	35
Támogatható résztvevők	35
A konzorcium összetétele	37
Támogatható tevékenységek	37
Földrajzi elhelyezkedés (célországok)	39
Időtartam	39
7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás	39
Pénzügyi kapacitás	39
Működési kapacitás	39
Kizárás	40
8. Értékelési és odaítélési eljárás	41
9. Odaítélési szempontok	41

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paramétereit	42
A projekt kezdő időpontja és időtartama	42
Teljesítendő feladatok	43
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege	43
Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok	43
Beszámolási és kifizetési rendelkezések	44
Igazolások	44
A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer	44
Előfinanszírozási garancia	44
A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések	45
Megfelelés hiánya és szerződésszegés	45
11. Segítségnyújtás	45
12. Fontos információ	46

0. Bevezetés

Ez a belső piacon és harmadik országokban több program keretében megvalósított, **európai mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések (AGRIP program)** területén nyújtott uniós **tevékenységi támogatásokra** irányuló felhívás.

Ezen uniós finanszírozási program szabályozási keretét a következők határozzák meg:

- az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet ⁽¹⁾ (az uniós költségvetési rendelet),
- az alap-jogiaktus (az 1144/2014/EU rendelet ⁽²⁾),
- az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ⁽³⁾, valamint
- az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet ⁽⁴⁾.

Ez a felhívás a 2021. évi munkaprogramnak ⁽⁵⁾ megfelelően kerül meghirdetésre, és a **Fogyasztó-, Egészség-, Élelmiszerügyi és Mezőgazdasági Végrehajtó Ügynökség (CHAFEA)** irányítja, amelyet az Európai Bizottság bízott meg a promóciós politika irányításával.

A felhívás az alábbi **négy belső piaci témakörre** terjed ki:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (1. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC (2. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE (3. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET (4. témakör) — Belső piac

Ezenfelül az alábbi két harmadik országbeli témakörre terjed ki:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL (5. témakör) — Harmadik országok
- AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC (6. témakör) — Harmadik országok

Kérjük, figyelmesen olvassa el a finanszírozási és pályázati portál témaköröket ismertető oldalán a felhíváshoz tartozó dokumentációt, és különösen ezt a javaslatvételi felhívást, a támogatásimegállapodás-mintát, az uniós finanszírozási és pályázati portálon található online kézikönyvet, az AGRIP program programismertetőjét és a vissza nem térítendő uniós támogatásokhoz tartozó, magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodást.

Ezek a dokumentumok pontosításokkal és válaszokkal szolgálnak a pályázata elkészítése során esetlegesen felmerülő kérdéseire:

- a javaslatvételi felhívás a következőket ismerteti:
 - háttér, célkitűzések, alkalmazási kör, finanszírozható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz);
 - ütemterv és rendelkezésre álló költségvetés (3. és 4. szakasz);
 - elfogadhatósági és támogathatósági feltételek, pénzügyi és működési kapacitásra vonatkozó szempontok, valamint kizárás (5., 6. és 7. szakasz);
 - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz);

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1144/2014/EU rendelete (2014. október 22.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről, és a 3/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 317., 2014.11.4., 56. o.).

⁽³⁾ A Bizottság (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelete (2015. április 23.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről (HL L 266., 2015.10.13., 3. o.).

⁽⁴⁾ A Bizottság (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelete (2015. október 7.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról (HL L 266., 2015.10.13., 14. o.).

⁽⁵⁾ A Bizottság C(2020) 8835 final végrehajtási határozata (2020. december 16.) a 2021. évi munkaprogram, valamint a mezőgazdasági termékek promóciójának megvalósításához tartozó finanszírozási határozat elfogadásáról.

- odaítélési szempontok (9. szakasz);
- a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei (10. szakasz);
- az online kézikönyv és az AGRIP program programismertetője a következőket ismerteti:
 - a javaslatoknak az uniós finanszírozási és pályázati portálon („portál”) keresztül történő regisztrálására és benyújtására szolgáló eljárások;
 - a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlások;
- a magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodás a következőket tartalmazza:
 - a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezésének részletes magyarázata (többek között a költségek elszámolhatósága, a fizetési ütemterv, járulékos kötelezettségek stb.).

A korábban finanszírozott projektek jegyzékének tanulmányozásához érdemes felkeresnie a mezőgazdasági termékek promóciójával foglalkozó portált is.

1. Háttér

Az AGRIP program általános célkitűzése az uniós mezőgazdasági ágazat versenyképességének növelése.

E program konkrét célkitűzései a következők:

- (a) az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság és az uniós termelési módszerekre alkalmazandó magas minőségi követelmények ismertségének növelése;
- (b) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek versenyképességének és fogyasztásának növelése, illetve azok ismertségének növelése mind az Unión belül, mind pedig azon kívül;
- (c) az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése;
- (d) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek piaci részesedésének növelése, külön figyelmet fordítva a legnagyobb növekedési potenciállal rendelkező harmadik országbeli piacokra;
- (e) a rendes piaci feltételek visszaállítása súlyos piaci zavar, a fogyasztói bizalom elvesztése vagy egyéb konkrét problémák esetén.

2. Célkitűzések — Témakörök és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás

AGRIP-MULTI-2021-IM

Célkitűzések

- Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének a) és c) pontjában említett uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések célkitűzése a következő uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése:
 - (a) minőségrendszerek: oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT) és minőségre utaló választható kifejezések;
 - (b) a minőségi mezőgazdasági termékek jelölésére az Unió legkülső régiói esetében alkalmazott egyedi logó.

Az egyik várt eredmény, hogy az európai fogyasztók nagyobb arányban ismerjék fel az uniós minőségrendszerekhez köthető logót. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az európai fogyasztóknak mindössze 14 %-a ismeri fel az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (OEM) ellátott termékek logóit, 20 %-a ismeri fel az oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (OFJ) ellátott termékek logóit, és 14 %-a ismeri fel a hagyományos különleges termékeket, holott ezek a főbb uniós minőségrendszerek.

A várt végső hatás az uniós minőségrendszerek ismertségének növelése, valamint az uniós minőségrendszerek alatt nyilvántartott uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

VAGY

- Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában említett minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok tekintetében:

A célkitűzés az uniós mezőgazdasági termelési módszerek legalább egy specifikus jellemzőjének hangsúlyozása, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékre és az egészségügyi vonatkozásokra (beleértve a megfelelő étkezési szokásokat és az elfogadható alkoholtartalmú italok felelős fogyasztását), az állatjólétre, valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőinek hangsúlyozása, különös tekintettel minőségükre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt hatás az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése a fogyasztók körében, valamint az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok profiljának és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC

Célkitűzések

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszert célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programoknak kulcsfontosságú prioritásnak kell lenniük a belső piacon, mivel ez a rendszer biztosítja a fogyasztók számára a termékek vagy az alkalmazott előállítási eljárás fenntarthatóságát, megfelelő minőségét és jellemzőit, a termékek által létrehozott környezeti előnyöket, valamint hozzáadott értéket teremt az érintett termékek tekintetében, és javítja azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény, hogy az európai fogyasztók nagyobb arányban ismerjék fel az ökológiai termelésre utaló uniós logót. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az ökológiai gazdálkodásra utaló logó ismertsége 2017 óta 29 százalékponttal növekedett, az európai fogyasztók 56%-a ismeri fel az ökológiai gazdálkodásra utaló uniós logót.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének növelése, valamint az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE

Célkitűzések

A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell az uniós mezőgazdaság környezeti fenntarthatóságát, kiemelve annak az éghajlatpolitikai fellépésre és a környezetvédelemre nézve hasznos szerepét.

A tevékenységeknek például azt kell megvizsgálniuk, hogy miként járul(nak) hozzá a promotált termék(ek) és az előállítási módszere(i)/módszere(ik) a következőkhöz:

- az éghajlatváltozás mérséklése (például az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentése) és/vagy alkalmazkodás (pl. vízmegtakarítás, az éghajlathoz alkalmazkodó növénykultúrák és növényfajták), valamint
- következők legalább egyike:
 - a biológiai sokféleség megőrzése és fenntartható használata (pl. vadon élő állatok és növények, táj, genetikai erőforrások);
 - fenntartható vízgazdálkodás (pl. a vízhasználat hatékonysága, a tápanyag- vagy peszticidterhelés csökkentése);
 - fenntartható talajgazdálkodás (pl. eróziókontroll, tápanyagegyensúly, a savanyodás és a szikesedés megelőzése, peszticidhasználat csökkentése);
 - fenntartható, szén-dioxid-hatékony állattenyésztési módszerek;
 - az antimikrobiális szerek használatának csökkentése;
 - az élelmiszer-vesztés és -pazarlás csökkentése;
 - fenntartható fogyasztás;
 - állatjólét.

AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET*Célkitűzések*

A Bizottság a táplálkozással, túlsúllyal és elhízással kapcsolatos egészségügyi kérdésekre vonatkozó európai stratégiáról szóló európai bizottsági fehér könyvvel ^(*) összhangban elkötelezett a megfelelő étkezési szokások népszerűsítése mellett. A tevékenységeknek ki kell hangsúlyozniuk a friss gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott étrend keretében történő fogyasztásának előnyeit. Az üzenetek irányulhatnak különösen: a napi legalább öt adag gyümölcs és zöldség elfogyasztásának célzására, a gyümölcsök és zöldségek étkezési piramisban elfoglalt helyére, azok egészségre gyakorolt pozitív hatásaira stb.

A cél a friss uniós gyümölcsök és zöldségek fogyasztásának növelése a fogyasztók kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokásokra vonatkozó tájékoztatása által.

A várt végső hatás az érintett uniós gyümölcsök és zöldségek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL*Célkitűzések*

A tájékoztató és promóciós programoknak egy vagy több harmadik országot kell megcélozniuk.

E programok célkitűzéseinek meg kell felelniük az 1144/2014/EU rendelet 2. cikkében foglalt általános és egyedi célkitűzéseknek, valamint a rendelet 3. cikkében felsorolt céloknak, ki kell emelniük különösen az uniós mezőgazdasági termelési módszerek specifikus jellemzőit, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékekre és egészségügyi vonatkozásokra, az állatjólétre, a környezet megővésére és a fenntarthatóságra, valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőire, különösen a minőségre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt végső hatás az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése az említett célországokban.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése bármely harmadik országban.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszert célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programoknak kulcsfontosságú prioritásnak kell lenniük, mivel ez a rendszer biztosítja a fogyasztók számára a termékek vagy az alkalmazott előállítási eljárás fenntarthatóságát, megfelelő minőségét és jellemzőit, a termékek által létrehozott környezeti előnyöket, valamint hozzáadott értéket teremt az érintett termékek tekintetében, és javítja azok piaci lehetőségeit.


A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének növelése, valamint az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

Finanszírozható tevékenységek

Az e felhívás keretében finanszírozható tevékenységek az 1144/2014/EU rendelet 5. cikkében felsorolt termékekre és rendszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós kampányok. További részletek a „Támogatható tevékenységek” című 6. szakaszban találhatók.

Várt hatás

E javaslatot felhívás várt végső hatása az uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának növelése és/vagy az uniós minőségrendszerekre irányuló figyelemfelkeltés, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a megcélzott országokban.

 A mezőgazdasági termékek promóciójával kapcsolatos további információkért lásd: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

^(*) COM(2007) 279 final, 2007.5.30.

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A felhívás rendelkezésre álló költségvetése 82 400 000 EUR.

Ez a költségvetés legfeljebb 20 %-kal növelhető.

Az egyes témakörökhöz kapcsolódó konkrét költségvetési adatok az alábbi táblázatban találhatóak.

Belső piac

Témakör	A témakörre elkülönített költségvetés	A témakör részletezése
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésnek a) és c) pontja szerinti, az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok VAGY Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában említett minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	17 000 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésnek b) pontjában meghatározott ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	12 000 000 EUR	A fenntartható uniós mezőgazdasággal és az agrár-élelmiszeripari ágazat éghajlatvédelmi fellépések és környezetvédelem terén játszott szerepével kapcsolatos tudatosságnövelő programok
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER DIET	10 000 000 EUR	A belső piacon a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében a friss gyümölcs és zöldség fogyasztásának növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*). Az e témakörben támogatásra jogosult termékek az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. melléklete IX. részében felsorolt termékek, valamint a XI. részében foglalt friss banán.

(*) A gyümölcsökre és zöldségekre vonatkozó, a belső piacot célzó összetettprogram-javaslatok az AGRIP-MULTI-2021-IM témakör keretében is támogathatók. Ebben az esetben az AGRIP-MULTI-2021-IM témakör keretében előterjesztett, a gyümölcsökre és a zöldségekre vonatkozó kampányok üzenetének eltérőnek kell lennie attól, hogy kiemelik a gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott és megfelelő étrenden belüli fogyasztásának előnyeit (kivéve, ha a gyümölcsök és a zöldségek egyéb termék(ek) alapanyagai).

Harmadik országok

Témakör	A témakörre elkülönített költségvetés	A témakör részletezése
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	25 200 000 EUR	A harmadik országo(ka)t célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	14 000 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott uniós minőségrendszer alatt nyilvántartott ökológiai termékekre vonatkozó, bármely harmadik országban bonyolított tájékoztatás-nyújtási és promóciós programok (**)
---------------------------------	----------------	---

(*) Az ENSZ listája (elérhetőség: https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) szerinti legkevésbé fejlett országokat célzó programoknak összhangban kell lenniük az uniós fejlesztési célkitűzésekkel. A pályázóknak be kell nyújtaniuk a saját értékelésüket arra vonatkozóan, hogy a javasolt promóciós program miért nem fogja hátrányosan érinteni az uniós fejlesztési célokat a promóciós program által megcélzott legkevésbé fejlett országban.

(**) A harmadik országokban ökológiai termékek promócióját célzó összetett programok az AGRIP- MULTI-2021-TC-ORGANIC témakör keretében alkalmazandóak. Az AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL témakör keretében kizárólag akkor alkalmazandóak, ha az ökológiai termékek más termékekhez társulnak.

A felhívás költségvetésének rendelkezésre állása továbbra is a 2021. évi költségvetés uniós költségvetési hatóság általi elfogadásától függ.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy – a beérkezett javaslatoktól és az értékelés eredményeitől függően – ne ítéljük oda minden rendelkezésre álló forrást, illetve arra, hogy a forrásokat átcsoportosítsuk a felhívás prioritásai között.

Amennyiben az adott témakörben nincs elég javaslat a rangsorolt listán ahhoz, hogy a teljes előirányzott összeg kimeríthető legyen, a fennmaradó összeget a következő kritériumok szerint lehet felosztani a többi témakör között:

- belső piacokhoz kapcsolódó négy témakör tekintetében fennmaradó teljes előirányzott összeget a belső piacot célzó, legmagasabb minőségi pontszámot szerző projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témakörben pályázták;
- a harmadik országokat célzó két program esetében ugyanez a megközelítés érvényesül;
- amennyiben az előirányzott összeg ezt követően sem kerül kimerítésre, a belső piacokra és a harmadik országokra vonatkozó fennmaradó összegeket össze kell vonni és a legmagasabb minőségi pontszámot elérő projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témába és melyik prioritásba tartozik.

4. Ütemterv és határidők

Ütemterv és határidők	
A felhívás indítása:	2021. január 28.
Benyújtási határidő:	2021. április 28., közép-európai (brüsszeli) idő szerint 17.00 óra
Értékelés:	2021. április–szeptember
Az értékelés eredményeire vonatkozó tájékoztatás:	2021. szeptember
A támogatási megállapodás aláírása:	2022. január előtt

5. Elfogadhatóság

A javaslatokat a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (lásd az ütemtervet ismertető 3. szakaszt).

A javaslatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a Search Funding & Tenders (finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíralapon NEM nyújthatók be pályázatok.

A javaslatokat (a mellékletekkel és igazoló dokumentumokkal együtt) a benyújtási rendszerben található formanyomtatványokon kell benyújtani (⚠️NEM a témaköröket ismertető oldalon található dokumentumokat – azok csak tájékoztatói célt szolgálnak).

A javaslatoknak hiánytalanoknak kell lenniük, tartalmazniuk kell minden részt, a kötelező mellékleteket és igazoló dokumentumokat.

A pályázati formanyomtatvány a következőkből áll:

- A. rész (közvetlenül online kell kitölteni) – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (a leendő koordinátorról és kedvezményezettekről), valamint tartalmazza a projekt összesített költségvetését;

- B. rész (a portálon található benyújtási rendszerből kell letölteni, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és PDF-ként újra fel kell tölteni a rendszerbe) – a projekt technikai leírását tartalmazza;
- kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok (PDF-fájlokként kell feltölteni).

A javaslat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy felhatalmazással rendelkezik arra, hogy minden pályázó nevében eljárjon. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a javaslatban megadott információk helyesek és hiánytalanok, és a résztvevők eleget tesznek az uniós finanszírozásra jogosultság feltételeinek (különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárás stb. tekintetében). A támogatás aláírása előtt minden kedvezményezettnek ezt egy nyilatkozat aláírásával újra meg kell erősítenie. A teljes körűen alá nem támasztott javaslatok elutasításra kerülnek.

Pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie.


A javaslat terjedelme legfeljebb **70 oldal** lehet. Az értékelők további oldalakat nem vesznek figyelembe.

A későbbiekben további dokumentumok kérhetők be Öntől (a jogalany adatainak hitelesítésére, a pénzügyi kapacitás ellenőrzésére, a bankszámla hitelesítésére stb. vonatkozóan).

Kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok

E felhívás esetében (a benyújtási rendszerben közvetlenül elérhető) kötelező **mellékletek és igazoló dokumentumok** a következők:

- részletes költségvetési táblázat;
- a projektvezető és esetlegesen a projektcsoport tagjainak önéletrajza;
- az elmúlt évi tevékenységi jelentések;
- az elmúlt három év összes uniós finanszírozású projektjének felsorolása, azon előző projektek megjelölésével, amelyeknek a javaslat az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkének (4) bekezdése szerint a folytatása;
- minden egyes pályázó esetében azt igazoló dokumentumok, hogy a pályázók az 1144/2014/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett szervezetek vagy szervek, azt bizonyító dokumentumok, hogy eleget tesznek az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott kritériumoknak (lásd az alábbi szakaszt), valamint a jogalanyra vonatkozó dokumentumok.

 A benyújtási folyamatra vonatkozó további információkért (beleértve az informatikai vonatkozásokat is) tanulmányozza az online kézikönyvet!

6. Támogathatóság

Támogatható résztvevők

A támogatásra jogosultság érdekében a pályázók:

- jogalanyok (közjogi vagy magánjogi szervezetek);
- valamely uniós tagállamban letelepedettek (a tengerentúli országokat és területeket is beleértve);
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett, támogatható szervezetek vagy szervek;
 - valamely tagállamban letelepedett és abban a tagállamban az érintett ágazatban vagy ágazatokban reprezentatívnak minősülő szakmai vagy szakmaközi szervezetek, és különösen az 1308/2013/EU rendelet 157. cikke szerinti szakmaközi szervezetek és az 1151/2012/EU rendelet 3. cikkének 2. pontjában meghatározott csoportosulások, amennyiben azok reprezentatívnak minősülnek az utóbbi rendelet értelmében oltalmat élvező olyan elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed;
 - az érintett ágazatban vagy ágazatokban uniós szinten reprezentatívnak minősülő uniós szakmai vagy szakmaközi szervezetek;
 - az 1308/2013/EU rendelet 152. és 156. cikke szerinti, valamely tagállam által elismert termelői szervezetek és termelői szervezetekből álló társulások; vagy
 - az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek, amelyek célja és tevékenysége az, hogy a mezőgazdasági termékekről tájékoztatást nyújtsanak és népszerűsítsék azokat, és amelyeket az érintett tagállam egyértelműen meghatározott közfeladat ellátására vonatkozó feladattal bízott meg ezen a területen; e szervezeteknek legalább két évvel a 8. cikk (2) bekezdésében említett javaslattételi felhívás időpontja előtt jogszerűen letelepedettnek kell lenniük az adott tagállamban.

A fent említett javaslattevő szervezetek akkor nyújthatnak be javaslatot, ha az érintett ágazat vagy termék tekintetében a 2015. április 23-i (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott alábbi feltételek szerint is reprezentatívnak minősülnek:

- a valamely tagállamban vagy uniós szinten létrehozott, az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) és b) pontjában említett szakmai vagy szakmaközi szervezetek reprezentatívnak minősülnek a program által érintett ágazat tekintetében:
 - amennyiben a szervezet legalább a termelők 50 %-át vagy az érintett termék(ek) vagy ágazat forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50 %-át képviseli az érintett tagállamban vagy uniós szinten; vagy
 - amennyiben a szervezet a tagállam által az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁷⁾ 158. cikkének vagy az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁸⁾ 16. cikkének megfelelően elismert szakmaközi szervezet;
- az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁹⁾ 3. cikkének 2. pontjában meghatározott és az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett csoportosulások reprezentatívnak minősülnek az 1151/2012/EU rendelet értelmében oltalmat élvező azon elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed, amennyiben a csoportosulás az oltalmat élvező elnevezéssel jelölt termék(ek) forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50 %-át képviseli;
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének c) pontjában említett termelői szervezetek vagy termelői szervezetekből álló társulások reprezentatívnak minősülnek a program által érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében, amennyiben azokat a tagállam az 1308/2013/EU rendelet 154. vagy 156. cikkének megfelelően vagy az 1379/2013/EU rendelet 14. cikkének megfelelően elismerte;
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének d) pontjában említett, az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek annak révén reprezentatívak a program által érintett ágazat(ok) tekintetében, hogy az érintett termék(ek) vagy ágazat képviselői is helyet foglalnak a tagjaik között.

50 %-nál alacsonyabb reprezentativitási küszöbök fogadhatók el, amennyiben a javaslattevő szervezet a benyújtott javaslatban igazolja – ideértve a piac szerkezetére vonatkozó bizonyítékokat –, hogy olyan különleges körülmények állnak fenn, amelyek indokolják, hogy a javaslattevő szervezetet az érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében reprezentatívnak tekintsék.


A kedvezményezetteknek a javaslat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a résztvevők nyilvántartásában, és a Központi Jövőhágyó Szolgáltatnak (REA Jövőhágyó Szolgálat) jóvá kell hagynia őket. A jövőhágyáshoz a jogállásukat és a származásukat igazoló dokumentumokat kell feltölteniük.

Egyéb szervezetek egyéb konzorciumi feladatkörökben vezetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 12. szakaszt).

Egyedi esetek

Jogi személyiség nélküli szervezetek – kivételes esetben részt vehetnek a nemzeti joguk értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amennyiben képviselőik a nevükben jogi kötelezettségeket vállalhatnak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére a jogi személyek által felajánlottakkal egyenértékű garanciákat ajánlanak fel ⁽¹⁰⁾.

Egyesületek és érdekcsoportok – a tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” vehetnek részt ⁽¹¹⁾.

 Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre, egyúttal kedvezményezettként vagy harmadik feleknek nyújtott támogatás kedvezményezettjeiként kell részt venniük (máskülönben a tevékenység nem fedezheti a költségeiket).

⁽⁷⁾ HL L 347., 2013.12.20., 671. o.


⁽⁸⁾ HL L 354., 2013.12.28., 1. o.

⁽⁹⁾ HL L 343., 2012.12.14., 1. o.

⁽¹⁰⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU, Euratom) 2018/1046 rendelet) 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

⁽¹¹⁾ A fogalom meghatározásokról lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU) 2018/1046 rendelet) 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikkének (2) bekezdését.

Uniók korlátozó intézkedések – bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke szerinti és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetekre ⁽¹²⁾), valamint a 2013/C 205/05 számú iránymutatás ⁽¹³⁾ hatálya alá tartozó szervezetekre) különleges szabályok vonatkoznak. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem jogosultak részvételre, többek között kedvezményezettként, társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott támogatás (ha van ilyen) kedvezményezettjeként sem.

 További információkért lásd: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai.

A konzorcium összetétele

A javaslatokat legalább két, az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a), c) és d) pontjában említett szervezetnek kell benyújtania, amelyeknek legalább két tagállamból kell származniuk, és eleget kell tenniük a népszerűsített termék vagy ágazat szempontjából vett reprezentativitásra vonatkozó feltételeknek.

Egyetlen pályázó NEM nyújthat be javaslatot, kivéve az uniós szinten a népszerűsített termék vagy ágazat szempontjából reprezentatívnek minősülő uniós szakmai vagy szakmaközi szervezetek esetét (az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének b) pontjában foglalt esetet). Ebben az esetben egy kedvezményezett is benyújthat pályázatot.

Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. bekezdésben meghatározott tevékenységek.

A tájékoztatásnyújtási és promóciós kampányok az alábbi tevékenységekre terjedhetnek ki:


1. A projekt irányítása
2. Közönségkapcsolatok
 - Közönségkapcsolati tevékenységek
 - Sajtóesemények
3. Weboldal, közösségi média
 - Weboldal létrehozása, frissítése, karbantartása
 - Közösségi média (fiók létrehozása, bejegyzések rendszeres közzététele)
 - Egyéb (mobilalkalmazások, elektronikus távoktatási platformok, webináriumok stb.)
4. Reklámozás
 - Nyomtatás
 - TV
 - Rádió
 - Internet
 - Kültéri
 - Mozi
5. Kommunikációs eszközök
 - Kiadványok, médiakészletek, promóciós áruk
 - Promóciós videók
6. Események
 - Kereskedelmi vásárokon felállított standok
 - Szemináriumok, műhelytalálkozók, vállalkozások közötti találkozók, képzések szakmabeliek/szakácsok számára, iskolákban folytatott tevékenységek
 - Éttermi hetek
 - Rendezvények szponzorálása
 - Európai tanulmányutak

⁽¹²⁾ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és ellentmondás esetén ennek tartalma elsőbbséget élvez az EU szankciótérképével szemben.

⁽¹³⁾ A Bizottság 2013/C 205/05 számú iránymutatása az EU által finanszírozott vissza nem térítendő támogatások, pénzdíjak és pénzügyi eszközök vonatkozásában az izraeli szervezetek és azoknak az Izrael által 1967 júniusa óta elfoglalt területeken folytatott tevékenységének 2014. évtől kezdődő támogathatóságáról (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.).

7. Az értékesítés helyén folytatott promóció

- Kóstolónapok
- Egyéb: promóciók kiskereskedői kiadványokban, az értékesítés helyén folytatott reklámozás

 A belső piacon folytatott, felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó kampányok keretében kóstolók és termékminták forgalmazása nem engedélyezett, e tevékenységek elfogadhatók azonban, ha azok a minőségrendszerekre és az ökológiai termelési módszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási intézkedéseket egészítik ki vagy támogatják.

A tevékenységeknek ki kell egészíteniük a közös agrárpolitika keretében és / vagy a mezőgazdasági termékek promócióját nemzeti szinten támogató tagállami alapok vagy eszközök keretében finanszírozott tevékenységeket, és nem mutathatnak azokkal átfedést. A projekteket úgy kell megtervezni, hogy kiegészítsék a javaslattevő szervezet(ek) által a megcélzott piacokon végrehajtott más, magán- vagy közszférabeli tevékenységeket.

A projekteknek figyelembe kell venniük a korábbi társfinanszírozott kampányok eredményeit, és egyértelműen ismertetniük kell azok hatását és az ismételt benyújtás okait.

Az egymást kiegészítő tevékenységeket ismertetni kell a projektjavaslatban (a pályázati formanyomtatvány B. részében).

A projekteknek meg kell felelniük az uniós szakpolitikai érdekeknek és prioritásoknak (*például környezetpolitika, éghajlatpolitika, szociálpolitika, fejlesztéspolitika és kereskedelempolitika stb.*).

A javaslatoknak:

- a) összhangban kell lenniük az érintett termékekre és értékesítésükre irányadó uniós jogszabályokkal, és uniós dimenzióval kell rendelkezniük;
- b) az 1144/2014/EU rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében említett egy vagy több rendszerre kiterjedő, belső piacra vonatkozó javaslatok fő uniós üzenetének e rendszerekre kell összpontosulnia. Ha e programon belül egy vagy több termék illusztrálja ez(eke)t a rendszer(eke)t, annak/azoknak másodlagos üzenetként kell megjelenítenie/megjelenítenie a fő uniós üzenethez képest;
- c) ha az összetett program által közvetített üzenet az egészségre gyakorolt hatással kapcsolatos információt tartalmaz:
 - a belső piacon az üzenetnek meg kell felelnie a 2006/1924/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁴⁾ mellékletének, vagy azt el kell fogadnia a műveletek végrehajtása szerinti tagállam nemzeti közegészségügyi hatóságának;
 - harmadik országokban az üzenetet el kell fogadnia a műveletek végrehajtása szerinti ország nemzeti közegészségügyi hatóságának.
- d) ha a javaslat eredet vagy márkák említésére irányul, akkor a javaslatnak meg kell felelnie az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet II. fejezetében említett szabályoknak.

A tevékenységek támogathatóságának értékeléséhez információkkal kell szolgálni az alábbiakra vonatkozóan:

- a nemzeti minőségrendszerekre kiterjedő javaslatok esetében dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a tagállam hivatalosan elismeri az adott minőségrendszert;
- a belső piacra irányuló és a megfelelő étkezési szokásokra vagy a felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó üzenetet közvetítő javaslatokban ismertetni kell, miként áll összhangban a javasolt program és annak üzenete(i) a program végrehajtási helye szerinti tagállam vonatkozó nemzeti közegészségügyi szabályozásaival (beleértve az e kérelmet alátámasztó hivatkozásokat vagy dokumentációt is).
- a fenntartható termékeket vagy módszereket népszerűsítő javaslatok esetében dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a termék / módszer fenntarthatóként tanúsított.

⁽¹⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2006/1924/EK rendelete (2006. december 20.) az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról (HL L 404, 2006.12.30., 9. o.).

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatáshoz az alábbi feltételek mellett nyújtható vissza nem térítendő támogatás:

- a pénzügyi támogatásban kizárólag azok a szervezetek részesülnek, amelyek kapcsolódnak a kedvezményezetthez ⁽¹⁵⁾, és amelyeket már a projektjavaslatban megneveznek;
- a projekt meghatározza minden egyes harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összegét, valamint a pénzügyi támogatás nyújtásához tartozó kritériumokat és eljárásokat;
- a kedvezményezettek biztosítják, hogy a tevékenységre felszámított költségek a harmadik felek ténylegesen felmerült költségeire korlátozódnak, továbbá a szervezetek megfeleljenek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének és költségnyilvántartást vezessenek.

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a felhívás kiválasztott témakörébe tartozó, egy vagy több országot célzó tevékenységekre kell irányulniuk.

Időtartam

A projektek minimális időtartama 12 hónap, maximális időtartamuk pedig 36 hónap.

A javaslatokban meg kell határozni a tevékenység időtartamát.

7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projekt sikeres végrehajtásához, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük mindezen projektek végrehajtásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére a vissza nem térítendő támogatás előkészítése során a résztvevők nyilvántartásába feltöltendő dokumentumok (pl. *eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által készített, a legutóbbi lezárt pénzügyi év elszámolásait igazoló könyvvizsgálati jelentés stb.*) alapján kerül sor. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de más szempontokra is tekintettel lesz, például az uniós finanszírozástól való függőségre, valamint az elmúlt évek alatti hiányra és bevételekre.

Az ellenőrzésre általában minden kedvezményezett esetében sor kerül az alábbiak kivételével:

- közjogi szervek (a nemzeti jog szerint közjogi szervként létrejött jogalanyok, beleértve a regionális vagy nemzeti hatóságokat is) vagy nemzetközi szervezetek;
- ha a kért, vissza nem térítendő támogatás egyedi összege legfeljebb 60 000 EUR.

Ha úgy ítéljük meg, hogy az Ön szervezeti kapacitása nem kielégítő, kérhetünk:

- további információkat;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert, azaz egyetemleges felelősséget valamennyi kedvezményezettre vonatkozóan (lásd alább a 10. szakaszt);
- (egy vagy több) előfinanszírozási garanciát (lásd alább a 10. szakaszt);

vagy

- kérhetjük az Ön helyettesítését, vagy szükség esetén a javaslat egészét elutasíthatjuk.



További információkért lásd: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai.

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk azokhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektek területén szerzett elegendő tapasztalatot is).

⁽¹⁵⁾ A „kapcsolódó szervezetek” olyan szervezetek, amelyek valamilyen kapcsolatban – különösen jogi vagy tőkekapcsolatban – állnak a kedvezményezettel, és amely kapcsolat nem a tevékenységre korlátozódik, és nem kizárólag annak végrehajtása céljából jön létre.

A pályázóknak igazolniuk kell, hogy projektvezetőnek jelölnek ki legalább egy olyan természetes személyt, akit munkaszerződéssel, vagy annak megfelelő kijelölési akttal, ellenérték fejében történő kirendeléssel, vagy más közvetlen (pl. szolgáltatásnyújtásra irányuló) szerződéssel alkalmaznak. A projektvezetőnek legalább három év tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.

A működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési erőforrások (humán, műszaki stb.) alapján, vagy – kivételes esetben – a feladatvégrehajtás megkezdéséig a megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

Ha az odaítélési szempont értékelése pozitív, a pályázók elegendő működési kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak a pályázati formanyomtatványon (annak B. részében) kell igazolniuk a kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profilja (képesítései és tapasztalatai) (pl. a projektvezető önéletrajza, a központi projektcsoport tagjainak önéletrajza stb.);
- a pályázók elmúlt évi tevékenységi jelentései;
- az elmúlt három év uniós finanszírozású projektjeinek felsorolása.

További igazoló dokumentumok bekérhetők, ha azokra szükség van a pályázó működési kapacitásának megerősítéséhez.

Kizárás

NEM vehetnek részt azok a pályázók, akik **uniós közigazgatási szankciók** (azaz kizárásról vagy pénzbírságról szóló határozat) ⁽¹⁶⁾ hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi **kizárási helyzetek** egyikében vannak, amely megakadályozza, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, alatt állnak, ügyeiket bíróság intézi, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló eljárás alatt állnak (ideértve a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyekre vonatkozó eljárást is);
- megsértik a társadalombiztosítási vagy adókötelezettségeket (ideértve azt is, ha ezt a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyek teszik);
- súlyos szakmai kötelességszegést követnek el ⁽¹⁷⁾ (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- csalást, korrupciót követtek el, összefüggésbe hozhatók bűnszervezettel, pénzmosással, terrorizmushoz kapcsolódó bűncselekményekkel (ideértve a terrorizmusfinanszírozást is), gyermekmunkával vagy emberkereskedelemmel (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- jelentős hiányosságokat mutatnak valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés fő kötelezettségeinek betartásában (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- a 2988/95/EK rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságot követtek el (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért / végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- másik joghatóság alatt jöttek létre a származási országbeli adózási, szociális vagy más jogi kötelezettségek megkerülésének szándékával, vagy másik jogalanyt hoztak létre erre a célra (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért / végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);

⁽¹⁶⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU) 2018/1046 rendelet) 196. cikkét.

⁽¹⁷⁾ Szakmai kötelességszegés többek között: a szakma etikai normáinak megsértése, a szakmai hitelességre hatással lévő jogellenes magatartás, hamis nyilatkozatok/megtévesztő információk szolgáltatása, kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban való részvétel, a szellemi tulajdonjogok megsértése, a döntéshozatali folyamatok befolyásolására vagy előnyhöz jutás érdekében a hatóságoktól bizalmas információk megszerzésére tett kísérlet.

A pályázókat akkor is elutasítjuk, ha kiderül, hogy ⁽¹⁸⁾:

- az odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották a kért információk benyújtását;
- korábban részt vettek a felhívás előkészítésében, és ez másként nem orvosolható versenytorzulással jár (összeférhetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A javaslatoknak **standard benyújtási és elbírálási eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

A javaslatokat először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság) szempontjából ellenőrzi, majd a működési kapacitás és az odaítélési szempontok (lásd a 7. és a 9. szakaszt) tekintetében (minden témakör esetében külön-külön) értékeli egy (független külső szakértők által támogatott) **értékelőbizottság**, majd a minőségi pontszámuk szerint rangsorolja azokat.

Az (ugyanazon témán belül) azonos pontszámot szerzett javaslatok esetében az alábbi megközelítés alkalmazásával **prioritási sorrendet** állapítanak meg:

Az egyenlő pontszámot szerzett javaslatok minden csoportja esetében – a legmagasabb pontszámot szerzett csoporttal kezdődően és csökkenő sorrendben – azokat a javaslatokat részesítik előnyben, amelyek a termékek vagy a célpiacok tekintetében diverzifikációt tesznek lehetővé.


Ez azt jelenti, hogy ugyanazon a témakörön belül egyenlő pontszámot szerzett pályázatok közül azokat részesítik előnyben, amelyek – elsősorban a termékek, másodsorban a célpiacok tekintetében – még nincsenek képviselve az előkelőbb helyre rangsorolt javaslatok között.

Ha ezek a szempontok nem alkalmazhatók, akkor azokat a projekteket választják ki, amelyek az egyes odaítélési szempontok alapján a legmagasabb pontszámot érték el.

Először a „Relevancia” odaítélési szempontra adott projektpontszámokat hasonlítjuk össze. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Hatás” szempontra adott pontszámok alapján dől el. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Minőség” szempontra adott pontszámok alapján dől el.

A rangsorolt listák sorrendjét szigorúan követni kell.

Minden javaslat esetében tájékoztatást adunk az értékelés eredményéről (**az értékelés eredményét ismertető levélben**). A sikeres javaslatok felkérést kapnak a vissza nem térítendő támogatás előkészítésére, a többi javaslat tartaléklistára vagy elutasításra kerül.

 **Finanszírozási kötelezettségvállalás elmaradása** – A vissza nem térítendő támogatás előkészítésére szóló felkérés NEM minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A vissza nem térítendő támogatás odaítélése előtt még különféle jogi ellenőrzéseket kell végeznünk: *hitelesítenünk kell a jogalany adatait, ellenőrizniünk kell a pénzügyi kapacitást, a kizárást stb.*

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás során tévedés történt, (az értékelés eredményét ismertető levélben meghatározott határidőt és eljárásokat követően) **panaszt** nyújthat be. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az elküldést követő 10 napon belül fel nem bontott értesítések úgy tekintendők, hogy azokhoz hozzáfértek, és a határidő a felbontástól/hozzáféréstől számítódik (lásd még a finanszírozási és pályázati portálon olvasható feltételeket)!

Az **vissza nem térítendő támogatás előkészítése** során párbeszédre kerül sor a projekt technikai, illetve pénzügyi vonatkozásainak finomítása érdekében, és további információkra lehet szükség Öntől. Előfordulhat az is, hogy ennek során javaslatát ki kell igazítania az értékelőbizottság ajánlásainak vagy más megfontolásoknak a kezelése érdekében. A vissza nem térítendő támogatás aláírásának előfeltétele a megfelelés.

9. Odaítélési szempontok

E felhívás esetében az **odaítélési szempontok** a következők:

- **Relevancia** (25 pont):
 - A javasolt tevékenység relevanciája az 1144/2014/EU rendelet 2. cikkében felsorolt általános és konkrét célkitűzések, ugyanezen rendelet 3. cikkében felsorolt célok, valamint a felhívás vonatkozó tematikus prioritása keretében meghirdetett prioritások, célkitűzések és a várható eredmények szempontjából.
 - A javasolt tájékoztatásnyújtási és promóciós projektnek a KAP éghajlattal és környezettel kapcsolatos célkitűzéseivel, a zöld megállapodáshoz és „a termelőtől a fogyasztóig” stratégiákhoz való hozzájárulása, különösen a termelés és a fogyasztás fenntarthatósága tekintetében.

⁽¹⁸⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU, Euratom) 2018/1046 rendelet) 141. cikkét.

- A piacelemzés minősége és relevanciája.
- A tevékenységi stratégia, az egyedi célkitűzések, a célcsoportok és a kulcsüzenetek koherenciája.
- A kampány uniós üzenete.
- **Koordináció** (50 pont):
 - A célkitűzések és a tevékenység stratégiája szempontjából megfelelően megválasztott tevékenységek, megfelelő kommunikációs szerkezet, szinergia a tevékenységek között.
 - A tevékenységek és a teljesítendő feladatok rövid ismertetése.
 - A javasolt értékelési módszerek és mutatók minősége.
 - A költségvetés kiegyensúlyozott felosztása a célkitűzések és a tevékenységi körök között.
 - A várható költségek és a költségvetés pontosságának egyértelmű leírása.
 - Konzisztencia a becsült költségek és a teljesítendő feladatok között.
 - A projektszervezési és -irányítási struktúra.
 - Minőségellenőrzési mechanizmusok és kockázatkezelés
- **Hatás** (25 pont):
 - A projekt uniós szintű hatása.
 - A teljes beruházási szint igazolása.

Odaítélési szempontok	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám	Maximális pontszám
Relevancia	15	25
Minőség	30	50
Minőség	15	25
Összpontszám (az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám)	60	100

Maximális pontszám 100 pont.

Egyedi ponthatárok szempontonként: 15 / 25 és 30 / 50 pont.

Összetett ponthatár: 60 pont.

Az egyedi ponthatárokat ÉS az összetett ponthatárt elért javaslatokat – a felhívás rendelkezésre álló költségvetésének korlátain belül – figyelembe vesszük finanszírozásra. A többi javaslat elutasításra kerül.

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei

Ha javaslatát az értékelés során elfogadhatónak találjuk, felkérjük a támogatás előkészítésére, amelynek során arra kérjük, hogy az uniós projektfelelőssel együtt készítse elő a támogatási megállapodást.

A támogatási megállapodás határozza meg az Önnek nyújtott támogatás kereteit és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a beszámolás és a kifizetések tekintetében.

Az alkalmazandó támogatásimegállapodás-minta (és minden egyéb releváns sablon és útmutató) megtalálható a portál referenciadokumentumait tartalmazó oldalon.

A projekt kezdő időpontja és időtartama

A projekt kezdő időpontját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 1. pont*). A kezdő időpont általában a támogatás aláírása utáni időpont. Ez az időpont nem lehet a támogatási megállapodás hatálybalépését követő hat hónapon túli időpont. Visszamenőleges hatályú alkalmazás kivételesen, megfelelően indokolt esetekben biztosítható, de semmiképpen sem lehet korábbi, mint a javaslatok benyújtási időpontja.

A projekt időtartama: legalább 12, legfeljebb 36 hónap.

Teljesítendő feladatok

Az egyes projektek esetében teljesítendő feladatok irányítása a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül történik, és megtalálható a támogatási megállapodás 1. mellékletében.

A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (a támogatás maximális összegét, a finanszírozási arányt, az összes elszámolható költséget stb.) a támogatási megállapodás határozza meg (az adatlap 3. pontja és az 5. cikk).

A projekt költségvetése: nincs felső összeghatár. Az odaítélt támogatás alacsonyabb is lehet a kért összegnél.

A támogatás költségvetésen, valamint tényleges költségeken alapuló vegyes támogatás. Ez azt jelenti, hogy a támogatás KIZÁRÓLAG bizonyos költség típusokat (elszámolható költségeket) és KIZÁRÓLAG az Ön projektjéhez *ténylegesen* felmerült költségeket téríti vissza (a költségvetésben előirányzott költségeket NEM).

A költségek visszatérítése a támogatási megállapodásban megállapított finanszírozási arány szerint történik (az uniós tagállamokban letelepedett, pénzügyi támogatásban részesülő kedvezményezettek esetében 85 %, más országbeli kedvezményezettek esetében pedig 80 %).

A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály az e felhívás keretében pályázó nyereségorientált szervezetekre alkalmazandó. A támogatás NEM termelhet nyereséget. Ha nyereség (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás) keletkezik, azt levonjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegéből.

Vegye figyelembe továbbá azt, hogy a támogatás végleges összege a támogatási megállapodásnak való megfelelés hiánya (pl. nem megfelelő végrehajtás, kötelezettségszegés stb.) esetén csökkenthető!

Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 3. pontja és a 6. cikk).

Az e felhíváshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák:

- A. Személyzeti költségek
 - A.1. Alkalmazottak, A.2. Közvetlen szerződés alapján foglalkoztatott természetes személyek, A.3. Kirendelt személyek
 - A.4. Kkv-tulajdonosok és természetes személynek minősülő kedvezményezettek
- B. Alvállalkozói költségek
- C. Vásárlási költségek
 - C.1. Utazás és tartózkodás
 - C.2. Berendezések
 - C.3. Egyéb áruk, munkák és szolgáltatások
- D. Egyéb költségkategóriák
 - D.1. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás
- E. Közvetett költségek

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó különleges feltételek e felhívás esetében:

- személyzeti költségek:
 - kiegészítő kifizetések: standard
 - kkv-tulajdonosok/természetes személyek egységköltsége: igen
 - önkéntesek költségei: nem
- utazási és tartózkodási költségek: tényleges költségek
- berendezések költségei: értékcsökkenés
- egyéb költségkategóriák:
 - harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei: elszámolhatók a vissza nem térítendő támogatások esetében; egy harmadik félnek nyújtott maximális összeg 60 000 EUR, kivéve, ha azért van szükség magasabb összegre, mert a tevékenység célkitűzése egyébként nem teljesülne vagy túlságosan nehezen lenne elérhető, és ezt megfelelően megindokolják a pályázati formanyomtatványon

- átalányalapú közvetett költségek: az elszámolható közvetlen személyzeti költségek (A. kategória) 4 %-a
- héa: a le nem vonható héa elszámolható (de vegye figyelembe, hogy 2013 óta a hatóságként eljáró közjogi szervnek minősülő kedvezményezettek által megfizetett héa NEM számolható el)
- egyéb:
 - az ingyenes természetbeni hozzájárulások megengedettek, de költségsemlegesek, azaz nem számolhatók el költségként
 - alakuló ülés: a támogatást odaítélő hatóság által szervezett alakuló ülés költségei (legfeljebb 2 személy utazási költségei, brüsszeli menettérti jegye és egy éjszakai szállásköltsége) kizárólag akkor számolhatók el, ha az ülésre a támogatási megállapodásban meghatározott projektkezdesi időpont után kerül sor; a kezdő időpont szükség esetén módosítható
 - kifejezetten a tevékenység keretében elszámolható költségekhez felhasználandó, harmadik felek által nyújtott pénzügyi hozzájárulások kizárólag akkor megengedettek, ha azokat a kedvezményezett szervezetének tagjai nyújtják.

Beszámolási és kifizetési rendelkezések

A beszámolási és kifizetési rendelkezéseket a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4. pontja, valamint a 21. és 22. cikk).

A támogatás aláírását követően Ön általában előfinanszírozásban részesül a projekttel kapcsolatos munka megkezdéséhez (a támogatás maximális összegének általában 20 %-os hányada).

Az előfinanszírozás kifizetésére a hatálybalépéstől számított 30 napon belül/a kezdő időpont/a pénzügyi garanciavállalás (ha szükséges) előtt 10 nappal kerül sor; a későbbi időpont a mérvadó.

Minden olyan év végén folyósítunk időközi kifizetést (részletes költségbeszámolás mellett), amikor a tevékenység végrehajtása lezárul.

A projekt végén kiszámítjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegét. Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a támogatás végleges összegét, megkérjük a koordinátort a különbözet visszafizetésére (visszafizettetés).

Minden kifizetést a koordinátor részére folyósítunk.

Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegének nagyságrendjétől és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtását kérhetjük Öntől. Az egyes igazolások típusát, ütemtervét és küszöbértékeit a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4. pontja és a 24. cikk).

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszert a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4.4. pontja és a 22. cikk).

A kedvezményezettek esetében az alábbiak valamelyike érvényesül:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyedi felső összeghatárokkal — minden kedvezményezett a számára nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget;
- feltétel nélküli egyetemleges felelősség — minden kedvezményezett a tevékenységre nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget;

vagy

- egyéni pénzügyi felelősség — minden kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért vállal felelősséget.

Előfinanszírozási garancia

Előfinanszírozási garancia szükségessége esetén azt a támogatási megállapodás határozza meg (adatlap, 4. pont). Az összeg meghatározása a támogatás előkészítése során történik, és általában legfeljebb az Önnek nyújtott támogatáshoz tartozó előfinanszírozás összegének felel meg.

A garanciát valamely uniós tagállamban letelepedett, jóváhagyott banknak/pénzügyi intézménynek kell euróban kibocsátania.

Bankszámlán zárolt összegek NEM fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

Az előfinanszírozási garancia hivatalosan NEM kapcsolódik a konzorcium egyes tagjaihoz, ami azt jelenti, hogy Ön szabadon szervezheti meg, hogy hogyan biztosítja a garancia összegét (egy vagy több kedvezményezettel, a teljes összegre vagy részösszegekre vállalt több garanciával, az érintett kedvezményezettel vagy másik kedvezményezettel stb.). Fontos azonban, hogy a kért összegre legyen fedezet, és a garanciá(ka)t időben küldje el nekünk, hogy teljesíthessük az előfinanszírozást (a portálra szkennelt másolatot töltsön fel ES az eredetit postai úton küldje el).

Velünk kötött megállapodás esetén a bankgaranciát harmadik fél által nyújtott garancia is helyettesítheti.

A garanciát a támogatás végén, a támogatási megállapodásban megállapított feltételek szerint felszabadítjuk.

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Biztonságra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (13. cikk)*

Etikai szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (14. cikk)*

Szellemi tulajdonjogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (16. cikk és 5. melléklet)*

- előzmények felsorolása: igen
- az eredmények felhasználásához fűződő jogok: igen

Kommunikáció, ismeretterjesztés és a finanszírozás láthatósága: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (17. cikk és 5. melléklet)*


- további kommunikációs és ismeretterjesztési tevékenységek: igen
- különleges logó: igen

A tevékenység végrehajtására vonatkozó különleges szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (18. cikk és 5. melléklet)*

- a mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtásra és promócióra vonatkozó különleges szabályok
- a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra vonatkozó különleges szabályok

Megfelelés hiánya és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezete) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés esetén alkalmazhatunk (és a megfelelés hiányával kapcsolatos egyéb kérdésekről).

 További információkért *lásd a megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.*

11. Segítségnyújtás

A lehetőségekhez mérten **próbálja maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásaink vannak a közvetlen megkeresések kezelésére):

- online kézikönyv;
- a témaköröket ismertető oldalon található gyakran ismételt kérdések (kifejezetten a felhívásokhoz kapcsolódó kérdések esetén);
- a portálon található gyakran ismételt kérdések (általános kérdések esetén);
- kifejezetten a promóciós politikára vonatkozó, gyakran ismételt kérdések (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Kérjük, a témaköröket ismertető oldalt is tanulmányozza rendszeresen, ugyanis ott tesszük közzé a felhívások aktualitásait!

Kapcsolat

A portálon található benyújtási rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdésekért vegye fel a kapcsolatot az informatikai ügyfélszolgálattal!

A nem informatikai vonatkozású kérdéseket a következő e-mail címre kell küldeni: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a felhívás hivatkozási számát és azt a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (*lásd a fedőlapot!*)

12. Fontos információ



FONTOS INFORMÁCIÓ

- **Ne várjon az utolsó pillanatra** — Pályázatát a határidő előtt megfelelő időben töltsse ki az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémák** elkerülése érdekében! Az utolsó pillanatban történő benyújtás miatti problémákért (pl. túlterheltség stb.) teljes mértékben Ön vállalja a kockázatot. A felhívás határidői NEM hosszabbíthatók meg.
- Rendszeresen **tanulmányozza** a portál témaköröket ismertető oldalát! Ott közöljük a felhívással kapcsolatos aktualitásokat és a további információkat (a felhívás és a témakörök aktualizálása).
- **Finanszírozási és pályázati portál, elektronikus adatcsererendszer** — A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a portálon olvasható feltételek szerinti használatát.
- **Regisztráció** — A pályázatok benyújtása előtt minden kedvezményezettnek regisztrálnia kell magát a résztvevők nyilvántartásában. A résztvevői azonosító kód (résztvevőnként egy) kötelező a pályázati formanyomtatványhoz. A társult partnerek később regisztrálhatnak (legkésőbb a támogatás előkészítése során).
- **Konzorciumi feladatkörök** — Konzorciumának létrehozásakor gondoljon azokra a szervezetekre, amelyek segítik Önt célkitűzései elérésében és a problémamegoldásban!

A feladatköröket a projektben való részvétel mértéke szerint kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** kell részt venniük, más szervezetek társult partnereként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek viselniük kell saját költségeiket (nem válnak uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé). Az **alvállalkozók bevonását** harmadik feleknek kell végezniük (nem a kedvezményezettek valamelyikének).
- **Koordinátor** — Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság felé. Egy kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén automatikusan az egyetlen kedvezményezett a koordinátor.
- **Társult partnerek** — A pályázók részt vehetnek társult partnerekkel (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak arra, hogy támogatási pénzüsszeget kapjanak). Finanszírozás nélkül vesznek részt, ezért nem kell jóváhagyni őket.
- **Konzorciumi megállapodás** — Gyakorlati és jogi okok miatt érdemes olyan belső megállapodásokat létrehozni, amelyek lehetővé teszik Önnek a rendkívüli vagy váratlan körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás értelmében nem kötelező). A konzorciumi megállapodás lehetőséget nyújt arra is, hogy saját konzorciumának belső elvei és paraméterei szerint csoportosítsa át a támogatási pénzüsszeget (például egy kedvezményezett átcsoportosíthatja a támogatási pénzüsszeget egy másik kedvezményezetthez. A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi Önnek, hogy az uniós támogatást a konzorciumán belüli igényekhez igazítsa, és jogvita esetén az Ön védelmét is segíti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** — A vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk (pl. saját hozzájárulásokat, a tevékenység által generált bevételeket, harmadik felek által nyújtott hozzájárulásokat stb.). Előfordulhat, hogy becsült költségeinek csökkentésére kérjük Önt, ha azok nem számolhatók el (a túlzott költségek esetében is).
- **A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály** — A támogatások NEM termelhetnek nyereséget (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás). Ezt a projekt végén ellenőrizzük.
- **A kettős finanszírozás tilalma** — Az uniós költségvetésből nyújtott kettős finanszírozás szigorú tilalma érvényesül (kivéve az uniós szinergiákkal kapcsolatos felhívások keretében). A szinergiákkal kapcsolatos felhívásokon kívül bármely adott tevékenység kizárólag EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységhez.
- **Lezárult/folyamatban lévő projektek** — A már lezárult projektekre irányuló javaslatokat elutasítjuk; a már elkezdődött projektekre irányuló javaslatokat eseti alapon értékeljük (ebben az esetben nem téríthetők vissza olyan költségek, amelyek a kezdő időpont/a javaslatok benyújtási határideje előtt merültek fel).

- **A támogatás uniós működési támogatásokkal való ötvözése** — A támogatás ötvözhető más uniós működési támogatásokkal, ha a projekt továbbra is a működési támogatásra vonatkozó munkaprogram hatókörén kívül esik, és Ön meggyőződik arról, hogy a költségtételek egyértelműen elkülönüljenek a számviteli nyilvántartásában és azokat NEM számolta el kétszer (lásd a megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.E. cikkét).
- **Több javaslat** — A pályázók ugyanazon felhívás keretében több javaslatot benyújthat különböző projektekre (és azokra finanszírozást ítélnünk oda).
A szervezetek részt vehetnek több javaslatban.
Ha azonban ugyanarra/nagyon hasonló projektre több javaslat érkezik be, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük az egyik visszavonására (vagy elutasítjuk).
- **Újbóli benyújtás** — A javaslatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.
- **Elutasítás** — A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja az e javaslattevői felhívásban meghatározott feltételeket (és a felhívásban hivatkozott dokumentumokat). A felhívás feltételeinek nem megfelelő javaslatokat **elutasítjuk**. Ez a pályázókra is vonatkozik: Minden pályázónak teljesítenie kell a kritériumokat, ha bármelyikük nem teljesíti, mással kell helyettesíteni őket, vagy a javaslat egészét elutasítjuk.
- **Visszavonás** — Adódhatnak olyan körülmények, amelyek szükségessé tehetik a felhívás visszavonását. Ebben az esetben a felhívás vagy a témakör aktualizálása útján tájékoztatjuk Önt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jogosít kártérítésre!
- **Nyelv** — Javaslatát az EU bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja. A hatékonyság végett azonban határozottan az angol nyelv használatát javasoljuk. Ha szüksége van a felhíváshoz tartozó dokumentációra az EU másik hivatalos nyelvén, kérjük, a felhívás közzétételétől számított 10 napon belül nyújtsa be kérelmét (a kapcsolattartási adatokért lásd a 11. szakaszt).
- **Átláthatóság** — Az uniós költségvetési rendelet 38. cikkének megfelelően az odaítélt, vissza nem térítendő uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben az EUROPA honlapon tesszük közzé.
Ezen információk a következők:
 - a kedvezményezettek neve;
 - a kedvezményezettek címe;
 - az odaítélt támogatás célja;
 - az odaítélt maximális összeg.A közzétételről kivételes esetben lemondhatunk (indokolt és kellően megalapozott kérelem alapján), ha fennáll az a kockázat, hogy a közzététel veszélyeztetheti az Európai Unió Alapjogi Chartája szerint Önt megillető jogokat és szabadságokat vagy károsíthatja az Ön kereskedelmi érdekeit.
- **Adatvédelem** — Az e felhívás keretében történő javaslatbenyújtás személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelése az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően történik. Az adatkezelés kizárólag javaslatának értékelése, az Önnek nyújtott támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és közlése céljából történik. A részleteket a finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozat fejteti ki.

A VERSENYPOLITIKA VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Összefonódás előzetes bejelentése

(Ügyszám: M.10010 — Investindustrial Group / CSM Ingredients)

Egyszerűsített eljárás alá vont ügy

(EGT-vonatkozású szöveg)

(2021/C 31/08)

1. 2021. január 18-án a Bizottság a 139/2004/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 4. cikke szerint bejelentést kapott egy tervezett összefonódásról.

E bejelentés az alábbi vállalkozásokat érinti:

- a végső soron az Investindustrial S.A. (a továbbiakban: Investindustrial, Luxemburg) irányítása alá tartozó Global Food Solutions S.à.r.l. (Luxemburg),
- a végső soron a Rhône Capital L.L.C. (USA) irányítása alá tartozó CSM Ingredients (Egyesült Királyság).

A Global Food Solutions az összefonódás-ellenőrzési rendelet 3. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében kizárólagos irányítást szerez a CSM Ingredients felett.

Az összefonódásra részesedés vásárlása útján kerül sor.

2. Az érintett vállalkozások üzleti tevékenysége a következő:

- az Investindustrial esetében: Európában – többek között Olaszországban, Portugáliában, Spanyolországban és az Egyesült Királyságban – székhellyel rendelkező középállalkozásokba történő beruházások, amelyek a következő három fő beruházási területre összpontosítanak: fogyasztók és szabadidő, egészségügyi ellátás és szolgáltatások, valamint ipari gyártás,
- a CSM Ingredients esetében: félkész pékáru, tejtermék és jégkrém-összetevők gyártása és forgalmazása, elsősorban a hagyományos kézműves kereskedelem (tészta- és sütőipari üzletek) és ipari csatornák számára.

3. A Bizottság előzetes vizsgálatára alapozva megállapítja, hogy a bejelentett összefonódás az összefonódás-ellenőrzési rendelet hatálya alá tartozhat, a végleges döntés jogát azonban fenntartja.

A Bizottság a 139/2004/EK tanácsi rendelet szerinti egyes összefonódások kezelésére vonatkozó egyszerűsített eljárásról szóló közleménye ⁽²⁾ szerint az ügyet egyszerűsített eljárásra utalhatja.

4. A Bizottság felhívja az érdekelt harmadik feleket, hogy az összefonódás kapcsán esetlegesen felmerülő észrevételeiket nyújtsák be a Bizottságnak.

Az észrevételeknek a közzétételt követő tíz napon belül kell a Bizottsághoz beérkezniük. Az alábbi hivatkozási számot minden esetben fel kell tüntetni:

M.10010 – Investindustrial Group / CSM Ingredients

⁽¹⁾ HL L 24., 2004.1.29., 1. o. (az összefonódás-ellenőrzési rendelet).

⁽²⁾ HL C 366., 2013.12.14., 5. o.

Az észrevételeket faxon, e-mailben vagy postai úton lehet a Bizottsághoz eljuttatni. Az elérhetőségi adatok a következők:

E-mail: COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu

Fax +32 22964301

Postai cím:

European Commission
Directorate-General for Competition
Merger Registry
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

Összefonódás előzetes bejelentése
(Ügyszám: M.10076 — Cinven/Raffles/Miller)
Egyszerűsített eljárás alá vont ügy

(EGT-vonatkozású szöveg)

(2021/C 31/09)

1. 2021. január 21-én a Bizottság a 139/2004/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 4. cikke szerint bejelentést kapott egy tervezett összefonódásról.

E bejelentés az alábbi vállalkozásokat érinti:

- Cinven Capital Management (SFF) Genera Partner Limited (a továbbiakban: Cinven, Guernsey),
- a GIC Private Limited (a továbbiakban: GIC, Egyesült Királyság) irányítása alá tartozó Raffles Private Holdings Limited (a továbbiakban: Raffles, Egyesült Királyság),
- Miller Insurance Services LLP (a továbbiakban: Miller, Egyesült Királyság).

A Cinven és a Raffles az összefonódás-ellenőrzési rendelet 3. cikke (1) bekezdésének b) pontja és 3. cikke (4) bekezdése értelmében közös irányítást szereznek a Miller felett.

Az összefonódásra részesedés vásárlása útján kerül sor.

2. Az érintett vállalkozások üzleti tevékenysége a következő:

- A Cinven egy magántőke-befektetéssel foglalkozó vállalkozás, amely elsősorban befektetési alapoknak nyújt kezelési és tanácsadási szolgáltatásokat.
- A Raffles a GIC befektetési eszköze, amely magántőkébe, kockázati tőkébe és infrastrukturális alapokba történő befektetések diverzifikált globális portfólióját, valamint magánvállalatokba történő közvetlen befektetéseket kezel.
- A Miller nem-életbiztosítási és viszontbiztosítási szolgáltatásokat nyújt.

3. A Bizottság előzetes vizsgálatára alapozva megállapítja, hogy a bejelentett összefonódás az összefonódás-ellenőrzési rendelet hatálya alá tartozhat, a végleges döntés jogát azonban fenntartja.

A Bizottság a 139/2004/EK tanácsi rendelet szerinti egyes összefonódások kezelésére vonatkozó egyszerűsített eljárásról szóló közleménye ⁽²⁾ szerint az ügyet egyszerűsített eljárásra utalhatja.

4. A Bizottság felhívja az érdekelt harmadik feleket, hogy az összefonódás kapcsán esetlegesen felmerülő észrevételeiket nyújtsák be a Bizottságnak.

Az észrevételeknek a közzétételt követő tíz napon belül kell a Bizottsághoz beérkezniük. Az alábbi hivatkozási számot minden esetben fel kell tüntetni:

M.10076 — Cinven/Raffles/Miller

Az észrevételeket faxon, e-mailben vagy postai úton lehet a Bizottsághoz eljuttatni. Az elérhetőségi adatok a következők:

E-mail: COMP-MERGER-REGISTRY@ec.europa.eu

⁽¹⁾ HL L 24., 2004.1.29., 1. o. (az összefonódás-ellenőrzési rendelet).

⁽²⁾ HL C 366., 2013.12.14., 5. o.

Fax +32 22964301

Postai cím:

European Commission
Directorate-General for Competition
Merger Registry
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU