

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 39 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam

2022. január 26.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2022/C 39 A/01

Pályázati felhívás az Európai Képzési Alapítvány (ETF) igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20071

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Pályázati felhívás az Európai Képzési Alapítvány (ETF) igazgatói állásának betöltésére**(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2022/20071**

(2022/C 39 A/01)

Magunkról

Az Európai Képzési Alapítvány (ETF) az Európai Unió ügynöksége, amelyet a 2008-ban átdolgozott 1990. május 7-i 1360/90/EGK tanácsi rendelet⁽¹⁾ hozott létre. Az Unió külső politikái keretében tájékoztatást, tanácsadást és támogatást nyújt a humántőke-fejlesztéssel kapcsolatban az uniós tagállamoknak és partnerországoknak, valamint az Európai Bizottságnak.

1994 óta az ETF szakértői központként működik a szakképzés fejlesztése és reformja terén az egész életen át tartó tanulás dimenziójában, előmozdítva a humántőke fejlesztését, és ezáltal segítve a fenntartható növekedést és a társadalmi befogadást. Az ETF elsősorban a tagjelölt és a szomszédos országokban, valamint Közép-Ázsiában működik, és támogatja az EU–Afrikai Unió kezdeményezést is.

Az ETF célkitűzéseit és feladatait a fent említett rendelet részletezi, és további információk találhatóak erre vonatkozóan az ETF honlapján: <http://etf.europa.eu/>.

Az ETF székhelye az olaszországi Torinóban található, és a személyzete kb. 130 főből áll.

Ajánlatunk

Az igazgató az ETF törvényes képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Munkájáról az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással. Feladatai és felelősségi köre a következőket foglalja magában:

- Stratégiai célkitűzések kidolgozása és megvalósítása az ETF hatáskörébe tartozó területen, és a rendeletben rögzített eljárásokkal összhangban,
- Éves és többéves munkaprogramok előkészítése és végrehajtása a 2027-es ETF-stratégia keretében,
- Az ETF személyzetének napi szintű irányítása, ideértve a munkaerő-felvételt is,
- Az igazgatótanács üléseinek előkészítése és megszervezése, valamint az igazgatótanács határozatainak végrehajtása,
- az ETF költségvetésének kidolgozása és végrehajtása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elve alapján a hatékony költségvetési gazdálkodás biztosítása,
- Az ETF, az uniós intézmények, a tagállamok és az egyéb érdekelt felek közötti együttműködés megkönnyítése,
- A nyilvánosság tájékoztatása az ETF küldetéséhez kapcsolódó valamennyi kérdésben.

Ezeket a feladatokat az ETF létrehozásáról szóló rendelet, különösen annak 10. cikke írja le.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1339/2008/EK rendelete (2008. december 16.) az Európai Képzési Alapítvány létrehozásáról (átdolgozás) (HL L 354., 2008.12.31., 82. o.).

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A sikeres pályázóval szembeni elvárások:

Vezetői készségek

- Bizonyított képesség egy szervezet mind stratégiai, mind üzemeltetési szintű vezetésére európai, multikulturális és többnyelvű környezetben,
- Kiváló képesség az ETF-re vonatkozó stratégia kidolgozására, megismertetésére és végrehajtására, amely biztosítja az ügynökség küldetésének sikeres teljesítését,
- Bizonyított tapasztalat egy nagy szervezet vezetése és igazgatása terén, stabil vagy fogyatkozó erőforrások esetén.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- Nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett bizonyított tapasztalat a pénzgazdálkodás és humánerőforrás-menedzsment területén,
- Az EU személyzeti és pénzügyi szabályzatának és az uniós intézmények működésének ismerete, illetve a nemzeti vagy nemzetközi szervezeteken belüli hasonló jogi keretekkel kapcsolatos tapasztalat,
- Az Európai Képzési Alapítvány tevékenységei szempontjából releváns uniós szakpolitikák és nemzetközi tevékenységek ismerete és az azokkal kapcsolatban szerzett tapasztalat, különösen a szakpolitikák kidolgozása tekintetében, valamint a szakképzés, a készségek és képesítések, a munkaerőpiac és/vagy az ETF partnerországaival (a tagjelölt országokkal, az európai szomszédságpolitikai partnerországokkal, Közép-Ázsiával) fenntartott külkapcsolatok tekintetében és az EU–Afrikai Unió partnerség keretében holisztikus megközelítés alkalmazásának képessége.

Személyes tulajdonságok

- Képesség a folyékony és hatékony kommunikációra és együttműködésre, valamint jó munkakapcsolatok kiépítésére a különböző belső és külső érdekelt felekkel (európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságok, nemzetközi szervezetek, szociális partnerek stb.), valamint az ETF nemzetközi fórumokon való képviselésére,
- Kiváló interperszonális készségek és hálózatépítési tapasztalat.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ⁽²⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség tevékenységi területén szerzett.

⁽²⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽³⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁴⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁵⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az ETF igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁶⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az ETF igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg ⁽⁷⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalább a három legalkalmasabb pályázó nevét tartalmazó listát, amelyet továbbít az igazgatótanács tagjainak. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Az ETF létrehozásáról szóló (1339/2008/EK) rendelet 10. cikkével összhangban az igazgatótanács által kiválasztott jelöltet felkéri, hogy tegyen nyilatkozatot az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt, és válaszoljon az annak (azoknak a) tagjai által feltett kérdésekre.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és az EASO esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽⁸⁾ 1d. cikkével.

⁽³⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: (1) a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, (2) a felügyelt személyzet létszáma, (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint (5) a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽⁷⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres jelöltet az ETF AD 14⁽⁹⁾ besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az ETF székhelye, Torinó (Olaszország).

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹⁰⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról.
Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2022. február 23. brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

⁽⁹⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható az ETF esetében 2021. július 1-től 95 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹⁰⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU