

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 48 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam

2022. január 31.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2022/C 48 A/01

Innovatív Egészségügy közös vállalkozás (IHI JU) – Pályázati felhívás az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20075 .....

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Innovatív Egészségügy közös vállalkozás (IHI JU)

## Pályázati felhívás az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2022/20075

(2022/C 48 A/01)

**Magunkról**

Az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelet<sup>(1)</sup> által létrehozott Innovatív Egészségügy közös vállalkozás az EU és számos, az élettudományokhoz kötődő kiegészítő ágazatokat képviselő, egészségügyi ágazatbeli szövetség köz-magán társulása, amelynek célja az egészség területén a prekompetitív, ágazatokon átívelő kutatás és innováció ösztönzése, elsősorban vissza nem térítendő támogatások révén. Az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás követi és felváltja az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító második közös vállalkozást (IMI2 JU), az (EU) No 557/2014 tanácsi rendelettel<sup>(2)</sup> létrehozott, az élettudományok területén világszinten legnagyobb köz-magán társulást.

Az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás célja, hogy:

- hozzájáruljon egy, az egész EU-ra kiterjedő egészségügyi kutatási és innovációs ökoszisztéma létrehozásához, amely elősegíti a tudományos ismeretek innovációkká alakítását,
- elősegítse az olyan biztonságos, hatékony, emberközpontú és költséghatékony innovációk kifejlesztését, amelyek választ adnak a kielégítetlen stratégiai népegészségügyi igényekre,
- a globálisan versenyképes európai egészségügyi ipar érdekében ösztönözze az ágazatközi egészségügyi innovációt.

Az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás a célkitűzései eléréséhez szükséges jelentős köz- és magánszektorbeli forrásokat fog mozgósítani; mintegy 2,4 milliárd EUR összegű költségvetéssel és egy körülbelül 50 főt foglalkoztató programirodával fog rendelkezni. Az Innovatív Egészségügy közös vállalkozásról további információk találhatóak az (EU) 2021/2085 rendeletben, különösen annak 115–125. cikkében, valamint az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás honlapján (<https://www.ih.europa.eu>).

**Ajánlatunk**

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás napi ügyvezetéséért felelős vezető tisztségviselő és a közös vállalkozás jogi képviselője. Feladatainak ellátása során független, és tevékenységéért az iparági tagszövetségek és az Európai Bizottság képviselőiből álló igazgatótanácsnak elszámolással tartozik.

(<sup>1</sup>) A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a 219/2007/EK, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.).

(<sup>2</sup>) A Tanács 557/2014/EU rendelete (2014. május 6.) az innovatív gyógyszerek kutatására irányuló kezdeményezést megvalósító második közös vállalkozás létrehozásáról (HL L 169., 2014.6.7., 54. o.).

Az ügyvezető igazgató központi szerepet tölt be a közös vállalkozás működtetésében. Az ügyvezető igazgató felel a közös vállalkozás megfelelő működéséhez szükséges igazgatási, működési és pénzügyi intézkedések meghozataláért és irányításáért.

Az ügyvezető igazgató felelős a közös vállalkozás napi irányításáért, amely különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- részt vesz a közös vállalkozásról mint az egészségügyi kutatás és innováció terén világszinten vezető szerepet betöltő, köz- és magánszféra közötti partnerségről folytatott stratégiai és szakpolitikai vitában, biztosítva, hogy a közös vállalkozás tevékenysége megfeleljen a népegészségügyi igényeknek,
- hatékony munkamechanizmust hoz létre az egészségügyben érintett érdekelt felekkel, különösen a polgárokkal, köztük a betegekkel, az egészségügyi szakemberekkel, a szolgáltatókkal, a fizető felekkel és a szabályozókkal, különösen a tudományos és innovációs testülettel és az államok képviselőinek csoportjával folytatott produktív együttműködés révén,
- tájékoztatást nyújt az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás eredményeiről, és gondoskodik arról, hogy a közös vállalkozás felhívásain lehetőleg a legkiemelkedőbb tudományos érdemekkel rendelkező pályázók vegyenek részt,
- támogatást nyújt a közös vállalkozás irányító testületének, a tudományos és innovációs testületnek, az államok képviselői csoportjának, valamint a közös vállalkozás hatékony és eredményes működése érdekében esetlegesen létrehozott egyéb testületeknek,
- kinevezi és felügyeli a közös vállalkozás személyi állományát, valamint elősegíti a jó csapatszellemet és munkakörnyezetet,
- előkészíti és végrehajtja az éves munkatervet és az éves költségvetési tervet, elkészíti és végrehajtja a költségvetést a hatékony – az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás pénzügyi szabályzatával összhangban történő – költségvetési gazdálkodás biztosítása mellett, kidolgozza az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás éves tevékenységéről szóló kötelező jelentést, valamint a vállalkozás éves beszámolóját és mérlegét,
- felügyeli a pályázattal és projektirányítási folyamatokat, mindenekelőtt megszervezi és irányítja az ajánlattételi felhívásokat, illetve az értékelési eljárásokat, megtárgyalja és megköti a kiválasztott ajánlatokkal kapcsolatos támogatási megállapodásokat, illetve ezt követően rendszeresen ellenőrzi és figyelemmel kíséri a finanszírozott projekteket.

A tervezett feladatok részletesebb leírása az (EU) 2021/2085 rendeletben található. Az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás 2021. november 30-án felváltotta elődjét, az IMI2 közös vállalkozást, és átvette annak tevékenységeit, ezért az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás ügyvezető igazgatójának feladatai az IMI2 közös vállalkozás még folyamatban lévő tevékenységeire is kiterjednek.

Az Európai Bizottság, valamint az Európai Bizottság és az ipari szövetségek képviselőiből álló irányító testület hatásköreinek sérelme nélkül az ügyvezető igazgató teljes körű felelősséget vállal a közös vállalkozásra bízott feladatokért, és a költségvetés végrehajtása tekintetében az Európai Parlament általi éves mentesítési eljárás hatálya alá tartozik.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

#### **a) Vezetői készségek:**

- jelentős eredményeket ért el a vezetés, irányítás és kommunikáció terén, ideértve munkacsoportok irányítását és pénzügyi források kezelését is, a közös vállalkozás jellegének megfelelő szinten,
- képes előretekintő jövőkép kialakítására, stratégiák meghatározására, prioritások megállapítására és a közös vállalkozás stratégiai célkitűzéseinek végrehajtására a köz- és magánszféra területén működő testület előtt álló kihívások kezelése érdekében,
- képes arra, hogy egy körülbelül 50, magasan képzett szakemberről álló, európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő multidiszciplináris csapatot irányítson, kíséren és motiváljon,
- kiváló döntéshozatali képességgel rendelkezik, többek között képes rögzített költségvetés és ütemezés mellett hatást elérni.

#### **b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:**

- kiválóan ismeri az egészségügyi ágazatokban (gyógyszeripar, orvostechika, biotechnológia, digitális egészségügy stb.) végzett kutatást és innovációt, különösen az ipari kutatást és innovációt, az új felfedezések és fejlesztések végfelhasználók – köztük a betegek – számára hozzáférhető, innovatív termékek vagy szolgáltatásokká való átalakításával kapcsolatos kihívásokat, valamint a szabályozási szempontokat,

- igazolt tapasztalattal rendelkezik az egészségügyi kutatás és innováció terén érdekelt felek, például a vállalati és a felsőoktatási szféra közötti együttműködésben,
- jártas a nemzeti, uniós vagy nemzetközi szintű program- és projektmenedzsmentben és/vagy kutatástámogatási eljárásokban,
- orvostudományi, élettudományi vagy kapcsolódó tudományágban szerzett egyetemi oklevéllel, valamint az élettudományok/orvostudomány területén folytatott kutatás és innováció terén szerzett gyakorlati tapasztalattal rendelkezik,
- az uniós intézmények, működésük és a közöttük fennálló kapcsolatok alapos ismerete előnyt jelent.

c) *Személyes tulajdonságok:*

- kiváló interperszonális készségek és hálózatépítési tapasztalat,
- kiemelkedő felelősségtudat, kezdeményezőkézség, képesség a tapintatos fellépésre, politikai és diplomáciai érzék,
- magas szintű reziliencia,
- képesség arra, hogy zökkenőmentes és hatékony kommunikációt folytasson, valamint jó munkakapcsolatokat építsen ki a különböző belső és külső érdekelt felekkel,
- nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat.

**A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje három év vagy annál hosszabb (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség<sup>(3)</sup> megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben<sup>(4)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>(5)</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

<sup>(3)</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>(4)</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

— *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(6)</sup> 47. cikkét).

### **Kiválasztás és kinevezés**

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki. A nyílt és átlátható kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek közötti egyenlőség elvét.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot <sup>(7)</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely az (EU) 2021/2085 rendelettel összhangban a közös vállalkozás Uniótól eltérő tagjai <sup>(8)</sup> által kinevezett egy-egy képviselőből, valamint az irányító testület által kinevezett egy-egy megfigyelőből áll. Ez az előválogató bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg <sup>(9)</sup>.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

### **Esélyegyenlőség**

Az Európai Bizottság és az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat <sup>(10)</sup> 1d. cikkével. A Bizottság örömmel fogadja az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz. Az (EU) 2021/2085 rendelet kifejezetten kimondja, hogy az eljárás során tiszteletben kell tartani a nemek közötti egyensúly elvét, így különösen szívesen fogadjuk nők pályázatát.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a közös vállalkozás AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (csak angolul)

<sup>(8)</sup> „Az Uniótól eltérő tagok”: bármely részt vevő állam, magánszektorbeli tag vagy nemzetközi szervezet, amely egy közös vállalkozás tagja.

<sup>(9)</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

<sup>(10)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

Az alkalmazás helye az Innovatív Egészségügy közös vállalkozás székhelye, Brüsszel (Belgium).

Az állás 2022. szeptember 16-tól tölthető be.

### Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

### Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban <sup>(11)</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Határidő

A regisztráció határideje **2022. február 28., hétfő brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

### Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

<sup>(11)</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

### A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék <sup>(12)</sup>. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

---

---

<sup>(12)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).







ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU