

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 90 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam

2021. március 17.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2021/C 90 A/01

Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság – Pályázati felhívás a nemzetközi kapcsolatokért felelős főtanácsadói állás betöltésére (AD14-es besorolás) (a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján) – COM/2021/10401 .....

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság

Pályázati felhívás a nemzetközi kapcsolatokért felelős főtanácsadói állás betöltésére  
(AD14-es besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2021/10401

(2021/C 90 A/01)

**Magunkról**

A Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság (DG REGIO) feladata, hogy hozzájáruljon egy olyan Európai Unió kiépítéséhez, ahol az összes régió és város lakói teljes mértékben kibontakoztathatják képességeiket. Célunk, hogy hozzájáruljunk – különösen a zöld és a digitális átállás támogatása révén – a gazdaság és valamennyi uniós polgár életminőségének tartós javulásához, függetlenül attól, hogy hol élnek.

A főigazgatóság két kohéziós politikai alapot irányít, mégpedig az Európai Regionális Fejlesztési Alapot (ERFA) és a Kohéziós Alapot. A 2014–2020-as programozási időszakban a két alap 274 milliárd EUR összegű költségvetéssel rendelkezett. Emellett a főigazgatóság irányítja az Európai Unió Szolidaritási Alapját, amelynek maximális éves költségvetése 1 milliárd EUR. A 2021–2027-es programozási időszakra 260 milliárd EUR összegű költségvetést irányoztak elő mindkét alap (az ERFA és a Kohéziós Alap) számára. Ezenfelül a főigazgatóság lesz felelős az új Méltányos Átállást Támogató Alapért (19 milliárd EUR) és a brexit miatti kiigazításokra képzett tartalékért. A főigazgatóság több mint 700 fős személyzettel rendelkezik.

A főigazgatóság feladata, hogy a tagállami partnerekkel együtt (megosztott irányítás keretében) maximalizálja a programok és a projektek gazdasági és társadalmi kohézióra gyakorolt hatását. A főigazgatóság célja, hogy a rendelkezésre álló forrásokat magas színvonalú programok és projektek helyszíni végrehajtására használja fel.

**Ajánlatunk**

A nemzetközi kapcsolatokért felelős főtanácsadó főbb feladatai a következők:

- a főigazgatóság nemzetközi stratégiájának meghatározása,
- az intézkedések végrehajtásának biztosítása, különös tekintettel az Európai Parlament nemzetközi ügyekkel kapcsolatos előkészítő intézkedéseire és kísérleti projektjeire,
- a főigazgatóság képviselője a harmadik országokkal regionális és várospolitikai kérdésekről folytatott szakpolitikai párbeszédekben, valamint a harmadik országokkal kötendő új uniós megállapodásokról szóló tárgyalásokban (regionális és/vagy várospolitikai fejezetek), továbbá az EU nemzetközi kapcsolataival foglalkozó szolgálatközi irányítócsoportokban,
- a kapcsolódó szolgálatokkal, nevezetesen az Európai Külügyi Szolgálattal (EKSZ), a Külpolitikai Eszközökért Felelős Szolgálattal (FPI), a Nemzetközi Partnerségek Főigazgatóságával (INTPA) és az Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságával (NEAR) való koordináció biztosítása,
- a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság nemzetközi kapcsolatokért felelős csoportja tevékenységeinek felügyelete és koordinálása.

Feladatai közé tartozik továbbá a Bizottság más szolgálataival, különösen az új Strukturálisreform-támogató Főigazgatósággal (REFORM) való rendszeres kapcsolattartás a szorosabb együttműködés keretében, mivel mindkét főigazgatóság a kohézióért és a reformokért felelős biztos irányítása alatt áll. Rendszeres kapcsolattartásra kerül sor továbbá a Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatósággal (HR), az Informatikai Főigazgatósággal (DIGIT), a Költségvetési Főigazgatósággal (BUDG), a Belső Ellenőrzési Szolgálattal (IAS), a Kommunikációs Főigazgatósággal (COMM), a Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságával (EMPL), a Tengerügyi és Halászati Főigazgatósággal (MARE) és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Főigazgatósággal (AGRI).

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

#### *a) Tanácsadói készségek:*

- Képesség a főtanácsadói szerepre vonatkozó világos stratégiai elképzelés megfogalmazására.
- Kiváló elemzési és tervezési készség, megbízható politikai ítélőképesség és döntéshozatalra való képesség, valamint bizonyítható motiváció új elképzelések kialakítására és megvalósítására.
- Kiváló szervezőkészség, beleértve a magasan teljesítő csapatok tevékenységeinek felügyeletére és koordinálására való képességet.
- Képesség a különböző szervezeti szinteken átívelő munkavégzésre.
- Képesség stratégiai tanácsadásra a politikailag érzékeny területeken.

#### *b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:*

- A kohéziós politika szabályozási szempontjainak alapos ismerete.
- A nemzetközi kapcsolatok alapos ismerete a kohéziós politika összefüggésében.
- A Bizottság általános politikáinak és irányvonalainak kiváló átlátása és alapos ismerete.

#### *c) Személyes tulajdonságok:*

- Kiváló tárgyalási készség, és képesség a Bizottság központi szolgálataival, valamint a magas szintű belső és külső érdekelt felekkel való hatékony és eredményes tárgyalásra.
- Kiváló prezentációs, kommunikációs és interperszonális készségek, valamint képesség a főigazgatóság hatékony kommunikációs stratégiájának irányítására.

### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal<sup>(1)</sup> rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Tanácsadói tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben<sup>(2)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét<sup>(3)</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat<sup>(4)</sup> 52. cikkének a) pontját).

### Kiválasztás és kinevezés

A nemzetközi kapcsolatokért felelős főtanácsadót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy<sup>(5)</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (*assessment centre*) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a főtanácsadói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a regionális és várospolitikáért felelős biztos hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

(<sup>1</sup>) A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

(<sup>2</sup>) Önéletrajzukban a pályázók a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezetben belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonal.

(<sup>3</sup>) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU>

(<sup>4</sup>) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=HU>

(<sup>5</sup>) [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_hu.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_hu.pdf)

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik <sup>(6)</sup>.

### Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat <sup>(7)</sup> 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

### Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat <sup>(8)</sup> rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a Regionális és Várospolitikai Főigazgatóság székhelye, Brüsszel.

### Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a főtanácsadónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

### Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

<sup>(6)</sup> A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e nyelveket anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

<sup>(7)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=HU>

<sup>(8)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=HU>

**Határidő**

A regisztráció határideje **2021. április 21., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

**Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

**A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(9)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

---

<sup>(9)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).









ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU