

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 149 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam
2021. április 27.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 149 A/01

Költségvetési Főigazgatóság – Pályázati felhívás főtanácsadói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)
(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján) – COM/2021/10403

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Költségvetési Főigazgatóság

Pályázati felhívás főtanácsadói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2021/10403

(2021/C 149 A/01)

Magunkról

A Költségvetési Főigazgatóság (DG BUDG) mintegy 530 alkalmazottal rendelkezik és hat igazgatóságból áll, amelyek közül öt brüsszeli, egy pedig brüsszeli és luxembourgi székhelyű.

A Költségvetési Főigazgatóság a Bizottság központi szolgálata, amely az uniós költségvetés előkészítéséért és végrehajtásáért felelős az éves és többéves ciklusok során, biztosítva, hogy a költségvetést hatékonyan, a költségvetési rendelettel teljes összhangban hajtsák végre. A Költségvetési Főigazgatóság felel továbbá az uniós költségvetés különböző intézmények, ügynökségek és tagállamok általi végrehajtására alkalmazandó jogi keretért, és kulcsszerepet játszik a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás előmozdításában és a teljesítményorientáltság hathatós érvényre juttatásában. Ezzel összefüggésben a Költségvetési Főigazgatóság célja annak biztosítása, hogy az uniós költségvetés konkrét eredményeket nyújtson és hozzáadott értéket teremtsen az uniós szakpolitikákban. A Költségvetési Főigazgatóság feladatait és politikai prioritásait általánosan a Szerződés, részletesebben pedig Ursula von der Leyen elnök által a Bizottság számára a 2019–2024-es időszakra meghatározott politikai iránymutatások rögzítik.

A betöltendő álláshellyel kapcsolatban a Költségvetési Főigazgatóság kulcsszerepet játszik a Covid19-válság nyomán kidolgozott uniós helyreállítási tervhez nyújtott uniós költségvetési támogatás forrásbevonási és hitelezési műveletek révén történő finanszírozásában, nevezetesen a Next Generation EU helyreállítási eszköz keretében. A helyreállítási tervhez kapcsolódóan az Unió által a tőkepiacokról bevonni szándékozott forrás akár a 800 milliárd EUR-t is elérheti, mely összeget a helyreállítási és fellendülési szakasz támogatása érdekében különböző uniós szakpolitikák finanszírozására fordít. A Költségvetési Főigazgatóság hitelfelvételi tevékenységei nagyságrendjének, összetettségének és szakpolitikai jelentőségének növekedése (a pénzügyi műveletek szélesebb körűek és eszközkészletek tevékenységeket is magukban foglalnak) arra készítette a Bizottságot, hogy új, diverzifikált és összevont finanszírozási stratégiát vezessen be, amely lehetővé teszi majd az EU számára, hogy időben és a lehető legkisebb költséggel teremtsen elő a szükséges forrásokat. A Költségvetési Főigazgatóság finanszírozási portfóliója nagyságrendjének, összetettségének és szakpolitikai jelentőségének növekedése szükségessé teszi a diverzifikált finanszírozási stratégia jövőképének és végrehajtásának arányos javítását.

Ajánlatunk

A főtanácsadói állás központi szerepet tölt be a Next Generation EU (Európai Helyreállítási Eszköz) kiadásainak finanszírozására használt diverzifikált uniós finanszírozási stratégia végrehajtásával és lehetséges továbbfejlesztésével kapcsolatos stratégiai tanácsadásban. A főtanácsadó kérésre részt vesz a befektetők tájékoztatásában is, és segítséget nyújt a „road show-k” kidolgozásában.

Emellett a főtanácsadó képviseli majd a Bizottságot felső vezetői szinten a megfelelő fórumokon.

A felelősségi köröknek egy egyértelmű megbízatással rendelkező felső vezető kezében kell összpontosulniuk, aki kiváló kommunikációs és prezentációs készségekkel rendelkezik és képes a belső és külső érdekelt felek számára stratégiai jövőképet biztosítani egy diverzifikált finanszírozási stratégiáról.

A szóban forgó felső vezetőnek szorosan együtt kell működnie a főigazgatóság ügyvezető igazgatójával. A főtanácsadónak közvetlen jelentéstételi kötelezettsége lesz a Költségvetési Főigazgatóság főigazgatója felé.

A főtanácsadó különösen a következőkért felelős:

- Kidolgozza és végrehajtja a diverzifikált és összevont finanszírozásra vonatkozó stratégiát,
- Központi szerepet tölt be a finanszírozási stratégia kialakításának és végrehajtásának felügyelete terén valamennyi kulcsfontosságú kérdés tekintetében,
- Befektetésösztönző tevékenységet folytat, innovatív megoldásokat keres és azokat megosztja,
- Részt vesz a befektetők bevonásában és a „road show-k” kidolgozásában,
- Képviseli a Bizottságot magas szintű és külső fórumokon.

E feladatok elvégzésében a főtanácsadót a következő szervezeti egység segíti:

- az E. Igazgatóság, amely az uniós költségvetés részére hajt végre minden piaci műveletet, beleértve az uniós helyreállítási tervhez kapcsolódó műveleteket is. Feladatköre magában foglalja a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátását és a hitelkezelést (a SURE, a NextGenerationEU esetében), az uniós költségvetési garanciák (ESBA/InvestEU, külső tevékenységi garancia) eszköz- és kockázatkezelését.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő **kiválasztási kritériumoknak**:

a) Tanácsadói készségek:

- bizonyított képesség vezető tanácsadói szerep betöltésére az állami, nemzetek feletti és ügynökségekhez kapcsolódó (SSA) finanszírozási műveletek tekintetében,
- a kulcsfontosságú kérdések azonosításának képessége, kezdeményezőkézség és stratégiai gondolkodás, az új pénzügyi és politikai fejleményeket – ezen belül a Bizottság új politikai prioritásait is – figyelembe véve,
- képesség intézményi kapacitás kiépítésére a pénzügyi források védelme és bővítése érdekében,
- az új kihívások előrettekintő és dinamikus megközelítése, amelyhez nagy fokú motiváció és reziliencia társul a különböző kérdések egyidejű kezelése terén,
- képesség magasan képzett csoportok irányítására és motiválására annak érdekében, hogy magas színvonalú teljesítményt nyújtsanak.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- a közszektorhoz tartozó bankokban, lehetőleg nemzetközi szervezeteknél, elsősorban pénzügyi piacokon, és különösen a hitelpiacokon megszerzett szilárd szakmai tapasztalat,
- konkrét tapasztalat a közigazgatási szervek vagy más szervezetek stratégiai beruházásainak azonosításában és előmozdításában,
- széles körű tapasztalat és magas szintű felelősségvállalás az állami, nemzetek feletti és ügynökségekhez kapcsolódó finanszírozási politikák és műveletek terén nemzetközi szinten, ideértve a piaci tájékoztatást és a befektetői kapcsolatokat is,
- kiváló gazdasági és elemzési készségek,
- a belsőkontroll-követelmények alapos ismerete ilyen jellegű környezetben.

c) Személyes tulajdonságok:

- kiváló hálózatépítési, nyilvános előadói és interperszonális készségek, beleértve az aktív figyelési készségeket is,

- kiváló kommunikációs készség, bizonyított képesség a Bizottságon belüli és kívüli érdekelt felekkel való, jól működő kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a Bizottság felső vezetői szintű képviseletére,
- kiváló tárgyalási készség, továbbá kiváló döntéshozatali, problémamegoldó és kapcsolatépítő készség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ⁽¹⁾ rendelkezik.
- *Tanácsadói tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben ⁽²⁾, az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽³⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat ⁽⁴⁾ 52. cikkének a) pontját).

Kiválasztás és kinevezés

A főtanácsadót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

⁽¹⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülősi szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezetén belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonal.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU>

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_hu.pdf

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a főtanácsadói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Költségvetési Főigazgatóságért ⁽⁶⁾ felelős biztos hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik ⁽⁷⁾.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a Költségvetési Főigazgatóság székhelye, Brüsszel.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a főtanácsadónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

⁽⁶⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV (2007) 1811 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽⁷⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e nyelveket anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, amelyet lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽⁸⁾ kell elkészíteni. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2021. május 27., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽⁸⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽⁹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU