

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 244 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam

2021. június 22.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Parlament**

**Tanács**

**Európai Bizottság**

2021/C 244 A/01

EUPP/2/S. számú álláshirdetés – Az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatóságának igazgatója a 1141/2014/EU, Euratom rendelet 6. cikkének (3) bekezdése értelmében – (AD csoport, 12. besorolási fokozat) – ideiglenes alkalmazott . . . . .

1

**HU**



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI PARLAMENT

## TANÁCS

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

EUPP/2/S. számú álláshirdetés

**Az Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatóságának igazgatója a  
1141/2014/EU, Euratom rendelet 6. cikkének (3) bekezdése értelmében**

(AD csoport, 12. besorolási fokozat)

ideiglenes alkalmazott

(2021/C 244 A/01)

**1. Betöltendő állás**

Az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság úgy határozott, hogy az európai politikai pártok és az európai politikai alapítványok jogállásáról és finanszírozásáról szóló, 2014. október 22-i 1141/2014/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: a rendelet) <sup>(1)</sup> 6. cikkének (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárást indít az európai politikai pártokkal és európai politikai alapítványokkal foglalkozó hatóság (a továbbiakban: a hatóság) igazgatói állásának betöltésére.

E kiválasztási eljárást az Európai Parlament adminisztratív támogatásával folytatják le.

A felvétel az AD 12-es besorolási fokozatba történik. A havi alapilletmény 11 671,70 EUR <sup>(2)</sup>. Az uniós költségvetésbe adózó és a nemzeti adókötelezettség alól mentesülő alapilletményhez az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) alapján hozzáadódhatnak bizonyos juttatások <sup>(3)</sup>.

A hatóság igazgatóját a rendelet 6. cikkének (3) pontja értelmében és a CEOS 2. cikkének a) pontjában az ideiglenes alkalmazottakra meghatározott feltételeknek megfelelően az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság közös megegyezéssel nevezi ki ötéves időtartamra, amely nem újítható meg.

Az állást betöltő személynek rugalmasnak kell lennie, és számos kapcsolatot kell fenntartania az intézményeken belül és kívül. A hatóság igazgatójának gyakran kell utaznia az intézmények munkahelyszínei között és más helyszínekre is.

<sup>(1)</sup> HL L 317., 2014.11.4., 1. o., legutóbb a 2019. március 25-i (EU, Euratom) 2019/493 európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosítva (HL L 85I, 2019.3.27., 7. o.).

<sup>(2)</sup> 2020. július 1-jétől.

<sup>(3)</sup> Lásd a 723/2004/EK, Euratom rendelettel (HL L 124., 2004.4.27., 1. o.) és legutóbb az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek módosításáról szóló 2013. október 22-i 1023/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 287., 2013.10.29., 15. o.) módosított 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendeletet (HL L 56., 1968.3.4., 1. o.).

## 2. A munkavégzés helye

Brüsszel

## 3. Egyenlő esélyek

Az európai intézmények az esélyegyenlőség mellett elkötelezett munkaadók, és bármilyen – például nem, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi származáson, genetikai tulajdonságokon, nyelven, valláson vagy meggyőződésen, politikai vagy bármely más véleményen, nemzeti kisebbséghez tartozáson, tulajdonon, születésen, fogyatékoságon, életkoron, szexuális irányultságon, családi állapoton vagy családi helyzeten alapuló – megkülönböztetés nélkül elfogadják a jelentkezéseket.

## 4. Munkaköri leírás

A hatóság igazgatója felelős a rendeletben foglalt feladatok elvégzéséért, különösen az európai politikai pártok és politikai alapítványok nyilvántartásáért, ellenőrzéséért és a rájuk vonatkozó szankciók kiszabásáért. A hatóságot az igazgató képviseli, aki a hatóság nevében meghozza a hatóság minden döntését. Ennek érdekében teljesítenie kell a rendeletben foglalt kötelezettségeket, és gyakorolnia kell a rendelet által ráruházott hatásköröket.

A hatóság igazgatójának különösen az alábbi feladatokat kell elvégeznie:

- az európai politikai pártokkal és európai politikai alapítványokkal foglalkozó hatóság képviselete,
- együttműködés az európai intézményekkel, az Európai Parlament engedélyezésre jogosult tisztviselőjével és a tagállamokkal az európai politikai pártok és alapítványok ellenőrzésének, valamint a rendeletben foglalt kötelezettségek e pártok és alapítványok részéről történő teljesítésének biztosítása érdekében,
- a hatóság költségvetéstervezési javaslatának elkészítése (a célok és stratégiák meghatározása), továbbá a szolgáltatások nyújtásának értékelése minőségük garntálása érdekében. Az igazgató ellátja a megbízott, engedélyezésre jogosult tisztviselő feladatát,
- az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában a kinevezésre jogosult hatóságra, az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekben pedig a munkaszerződések megkötésére felhatalmazott hatóságra ruházott jogok gyakorlása (a továbbiakban: a kinevezésre jogosult hatóságra ruházott hatáskörök), amelyeket a 259/68/EGK, Euratom, ESZAK tanácsi rendelet<sup>(4)</sup> állapít meg,
- az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartásának irányítása,
- határozathozatal az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartásába történő felvételtől a rendeletben foglalt rendelkezéseknek megfelelően,
- határozathozatal az európai politikai pártok és alapítványok nyilvántartásából történő kivételről a rendeletben foglalt eljárásoknak és feltételeknek megfelelően,
- annak ellenőrzése, hogy a rendeletben foglalt nyilvántartási feltételeknek a nyilvántartásba vett európai politikai pártok és európai politikai alapítványok továbbra is megfelelnek,
- határozathozatal az európai politikai pártok és alapítványok szankcionálásáról a rendeletben foglalt rendelkezéseknek megfelelően,
- a hatóság tevékenységeiről szóló éves jelentés benyújtása az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság számára,
- a rendeletben foglalt átláthatósági és adatvédelmi kötelezettségek érvényre juttatása.

A kinevezésre jogosult hatóság az európai politikai pártokkal és európai politikai alapítványokkal foglalkozó hatóság igazgatóját más feladatokkal is megbízhatja, feltéve, hogy e feladatok összeegyeztethetők a hatóság igazgatói tisztségéből fakadó munkateherrel, nem vezetnek összeférhetlenséghez, és nem veszélyeztetik az igazgató teljes függetlenségét.

<sup>(4)</sup> HL L 56., 1968.3.4., 1. o.

## 5. *Alkalmassági feltételek*

Erre a kiválasztási eljárásra csak olyan személyek jelentkezhetnek, akik a jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában megfelelnek az alábbi feltételeknek:

### a) *Általános feltételek*

Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikkének (2) bekezdése alapján a pályázó:

- az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára,
- állampolgári jogait szabadon gyakorolja,
- a katonai szolgálat teljesítésével kapcsolatos jogszabályok tekintetében kötelezettségeinek eleget tett,
- megfelel az említett feladatok ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek,
- a nyugdíjkorhatár elérése előtt ki tudja tölteni teljes ötéves mandátumát <sup>(5)</sup>.

### b) *Különleges feltételek*

#### i. *Szükséges képzettségek és szakmai tapasztalatok*

- Oklevéllel igazolt, egyetemi végzettségnek megfelelő végzettség, ha az egyetemi képzés szokásos időtartama négy év vagy annál több,

vagy

- oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalat <sup>(6)</sup>, ha az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év.
- A fent említett végzettség megszerzése után legalább **12 éves** szakmai tapasztalat.

#### ii. *Nyelvtudás*

Szükséges az Európai Unió egy hivatalos nyelvének <sup>(7)</sup> kiváló ismerete, továbbá legalább egy másik hivatalos nyelvnek kielégítő ismerete.

#### iii. *Összeférhetlenség és függetlenség*

A pályázó nem lehet az Európai Parlament képviselője, nem rendelkezhet választáson nyert mandátummal, és nem lehet valamely európai politikai párt vagy európai politikai alapítvány jelenlegi vagy volt alkalmazottja. A kiválasztott pályázó tekintetében nem állhat fenn összeférhetlenség a hatóság igazgatójaként végzett feladatai és bármely más, különösen a rendelet rendelkezéseinek alkalmazásával kapcsolatban végzett hivatali feladata között.

A hatóság igazgatója feladatait függetlenül eljárva látja el. A Hatóság nevében fellépő igazgató egyetlen intézménytől, kormánytól, bármely egyéb testülettől, hivaltaltól vagy ügynökségtől sem kérhet vagy fogadhat el utasításokat. A hatóság igazgatójának tartózkodnia kell minden olyan cselekedettől, amely megbízatásával összeegyeztethetetlen.

## 6. *Kiválasztási feltételek*

- Kiváló elemzési és döntési képességek,
- az európai politikai pártok és európai politikai alapítványok jogszabályi és pénzügyi keretének kiváló ismerete,
- a költségvetési rendelet és az alkalmazási szabályok magas szintű ismerete,
- az Európai Unió intézményi keretének magas szintű ismerete,
- a belső és az intézményközi kommunikációval kapcsolatos elvárásokra tekintettel az angol és a francia nyelv magas szintű ismerete,

<sup>(5)</sup> A 2014. január 1-je után szolgálatba lépő alkalmazottak annak a hónapnak a végén érik el a nyugdíjbavonulási életkort, amikor betöltik 66. életévüket.

<sup>(6)</sup> Ezt az évet a következő bekezdésben említett szakmai tapasztalat értékelésekor nem vesszük figyelembe.

<sup>(7)</sup> Az Európai Unió hivatalos nyelvei a következők: angol, bolgár, cseh, dán, észt, finn, francia, holland, horvát, görög, ír, lengyel, lett, litván, magyar, máltai, német, olasz, portugál, román, spanyol, svéd, szlovák és szlovén.

- képesség jövőkép kialakítására és annak kommunikálására, a rendszerek és folyamatok tekintetében a globális gondolkodásra, valamint konkrét ajánlások és gyakorlati megoldások javaslatára,
- a személyzet és a költségvetés, továbbá az érdekelt felek sokszínű közössége irányításához szükséges képességek, köztük vezetői készségek,
- képesség a független cselekvésre,
- a kommunikáció és a hálózatépítés terén szerzett tapasztalat annak érdekében, hogy akár a legmagasabb szinteken képviselje az európai politikai pártokkal és európai politikai alapítványokkal foglalkozó hatóságot, továbbá hogy az Európai Unió többi intézményének érdekelt feleivel és a tagállamokkal eredményes kapcsolatokat alakítson ki és tartson fenn,
- előnyt jelent a valamely európai intézménynél, szervnél, hivatalnál vagy ügynökségnél, vagy az EU-val rendszeresen kapcsolatban álló bármely más köz- vagy magánszférabeli szervezetnél szerzett igazolt tapasztalat a humán és költségvetési erőforrásokkal való gazdálkodás terén.

## 7. Kiválasztási eljárás

A kiválasztási bizottság az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság főtáitkáraiból áll, és elnöke az Európai Parlament főtáitkára. A kiválasztási bizottság létrehoz egy adminisztratív előválogató testületet, amely a három intézmény egy-egy képviselőjéből áll, és amely segítséget nyújt a kiválasztási bizottság számára az írásbeli pályázatok adott alkalmassági feltételek alapján történő értékelésében, továbbá azon jelöltek kiválasztásában, akik a kiválasztási feltételeknek a legjobban megfelelnek.

Az előválogatás alapján a kiválasztási bizottság összeállítja azon jelöltek jegyzékét, akiket behívnak a felvételi elbeszélgetésre.

A kiválasztási bizottság az előválogatás és az elbeszélgetések eredménye alapján prioritási sorrend szerint összeállítja a legfeljebb három jelöltből álló jegyzéket, amelyet végső jóváhagyásra benyújt a három intézményhez.

## 8. A pályázat benyújtása

A jelentkezés határideje:

**2021. július 6. (déli) 12 óra brüsszeli idő szerint.**

Kérjük, hogy a pályázók **kizárólag elektronikus postával** küldjenek egy PDF-formátumú motivációs levelet (amelyen feltüntetik a következő hivatkozást: *For the attention of the Secretary-General of the European Parliament, Recruitment Notice EUPP/2/S*) és egy önéletrajzot (Europass formátumban <sup>(8)</sup>) az alábbi címre, továbbá az üzenet tárgyaként tüntessék fel az eljárás referenciaszámát (EUPP/2/S):

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

Az elektronikus levél elküldésének napja és időpontja tekintendő a jelentkezés benyújtása napjának és időpontjának.

**A szkennelt dokumentumoknak olvashatóknak kell lenniük.**

**Az elbeszélgetésre behívott jelölteknek az elbeszélgetés időpontjára be kell nyújtaniuk a tanulmányaikra, szakmai tapasztalataikra és aktuális feladataikra vonatkozó tanúsító iratok másolatait. A pályázók e dokumentumokat nem kapják vissza.**

## 9. A személyes adatok védelme

A kiválasztási eljárás céljából gyűjtött személyes adatok kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1274/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(9)</sup> megfelelően történik.

A vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatból részletesen tájékozódhat arról, hogyan kezeljük a pályázók személyes adatait, és hogyan gyakorolhatja az érintett a jogait (lásd a mellékletet).

<sup>(8)</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/>

<sup>(9)</sup> HL L 295., 2018.11.21., 39. o.

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/ALL/?uri=CELEX:32018R1725&qid=1623175367193>

## MELLÉKLET

**Adatvédelmi nyilatkozat**

A személyes adatok Európai Parlament, Tanács és Bizottság általi kezelésére az Európai Parlament és a Tanács 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 rendeletének 15. és 16. cikke alkalmazandó.

## 1) Ki kezeli az Ön személyes adatait?

— Az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Bizottság közösen járnak el adatkezelőként<sup>(1)</sup>, az adatkezelésért felelős szervezet pedig a Tehetségkiválasztási Osztály, amelyet Paul Emmett megbízott osztályvezető képvisel.

— A következő címen veheti fel a kapcsolatot az adatkezelővel/szervezettel:

PERS-Director-APPF@europarl.europa.eu

## 2) Milyen célból kezelik az Ön személyes adatait?

— Az Ön személyes adatait feldolgozzuk Európai Politikai Pártok és Európai Politikai Alapítványok Hatósága igazgatójának az 1141/2014/EU, Euratom rendelet 6. cikkének (3) bekezdése szerinti felvételi eljárása céljából, az EUPP/2/S számú álláshirdetésben leírtak szerint.

## 3) Mi az adatok kezelésének jogalapja?

— A személyzeti szabályzat III. címe 1. fejezetének 27–34. cikke.

— Az (EU) 2018/1725 rendelet 5. cikke (1) bekezdésének a) pontja.

— Az Európai Parlament és a Tanács európai politikai pártok és az európai politikai alapítványok jogállásáról és finanszírozásáról szóló, 2014. október 22-i 1141/2014/EU, Euratom rendelete 6. cikkének (3) bekezdése.

— PE/2/S számú álláshirdetés

## 4) Mely személyes adatok kezelésére kerül sor?

— Az EUPP/2/S kiválasztási eljárás keretében rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat kezeljük, különösen a jelentkezési lapot, valamint a tanulmányaihoz, szakmai tapasztalatához és aktuális feladataihoz kapcsolódó igazoló dokumentumokat.

## 5) Hogyan történik az Ön személyes adatainak kezelése?

— Az e-mailben kapott személyes adatokat az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság (a továbbiakban együttesen: kinevezésre jogosult hatóság) főtitkáraiból álló kiválasztási bizottság dolgozza fel az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően.

## 6) Mennyi ideig őrzik meg az Ön személyes adatait?

— A Személyzeti Főigazgatóság által a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban tárolt személyes adatokat (pályázatokat, önéletrajzokat stb.) tartalmazó papíralapú és elektronikus fájlokat a kiválasztási eljárás lezárását követően legfeljebb három évig tárolják. Ezen időszak elteltével a fájl(oka)t törlik és/vagy megsemmisítik.

## 7) Kik férhetnek hozzá az Ön személyes adataihoz?

— A fentiekben részletezett célokból az Ön személyes adataihoz az alábbi személyek/szervezetek férhetnek hozzá:

— Az EUPP/2/S. számú álláshirdetésben meghatározott kiválasztási bizottság tagjai.

<sup>(1)</sup> „Adatkezelő”: a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározó közigazgatási hatóság, ügynökség vagy egyéb testület. Az adatkezelőt az adott szervezeti egység vezetője képviseli.

- Az Európai Parlament Személyzeti Főigazgatósága Tehetségkiválasztási Osztályának személyzete.
  - Az Európai Parlament Személyzeti Főigazgatósága Tehetségkiválasztási Osztályának személyzete (adott esetben).
- 8) Megosztják-e az Ön személyes adatait *nem uniós országgal* vagy *nemzetközi szervezettel*?
- **Nem.** Az Ön személyes adatait sem az Unió tagállamai közé nem tartozó országgal, sem nemzetközi szervezettel nem osztják meg.
- 9) Sor kerül-e olyan automatizált eljárásokra <sup>(?)</sup> és/vagy profilalkotásra <sup>(?)</sup>, amelyek Önt esetleg érintő döntéshozatalra szolgálnak?
- **Nem.**
- 10) Milyen jogok illetik meg Önt?
- Önt a következő jogok illetik meg:
    - a személyes adataihoz való hozzáférés joga,
    - a személyes adatainak helyesbítéséhez való jog,
    - adott esetben a személyes adatainak törléséhez való jog,
    - adott esetben az adatkezelés korlátozásához való jog,
    - adott esetben adatai hordozhatóságához való jog,
    - adott esetben az adatkezelés engedélyezésének megtagadásához való jog.
  - az Európai Parlament adatvédelmi tisztviselőjével való kapcsolatfelvétel joga a [data-protection@europarl.europa.eu](mailto:data-protection@europarl.europa.eu) e-mail-címen,
  - az európai adatvédelmi biztosnál történő panasztételhez való jog az [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu) e-mail-címen.

---

<sup>(?)</sup> A döntéshozatal kizárólag automatizált eszközökkel, emberi beavatkozás nélkül történik. {Kitalált példák: olyan internetes oldal alkalmazása, amelyen bizonyos lehetőségek kiválasztása Önt automatikusan különböző levelezőlistákra helyezi, ahonnan havi rendszerességgel hírleveleket küldenek Önnek / automatizált rendszer alkalmazása „feleletválasztós” tesztre adott válaszok megjelölésére, és megkövetelt minimális pontszám előírása a helyes válaszok száma alapján.}

<sup>(?)</sup> Profilalkotási elemzések egy adott személy személyiségével, viselkedésével, érdeklődési körével és szokásaival összefüggésben, az illetőre vonatkozó előrejelzések készítése vagy vele kapcsolatos döntések meghozatala céljával. Az adatokat az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körére, megbízhatóságára vagy viselkedésére, tartózkodási helyére vagy helyváltoztatásaira vonatkozó jellemzők elemzésére és előrejelzésére használják fel. Kitalált példa: a közösségi média eszközeinek használata során adatokat gyűjtenek, és az Ön szokásait rögzítik. Ezt követően ezeket az adatokat arra használják fel, hogy Önről új/más előrejelzéseket alakítsanak ki.







ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU