



Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 301 A/01	Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatósága (DG NEAR) – Pályázati felhívás főigazgatói állás betöltésére (AD 15-ös besorolás) – Brüsszel (a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján) – COM/2021/10405	1
2021/C 301 A/02	Költségvetési Főigazgatóság – Pályázati felhívás különleges tanácsadói állás betöltésére (AD 15-ös besorolás) (a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján) – COM/2021/10404	6
2021/C 301 A/03	Pályázati felhívás az OLAF Felügyelő Bizottsága tagjainak kinevezésére	11

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatósága (DG NEAR)**Pályázati felhívás főigazgatói állás betöltésére (AD 15-ös besorolás) – Brüsszel****(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)****COM/2021/10405**

(2021/C 301 A/01)

Magunkról

A DG NEAR az Európai Unió szomszédság- és bővítési politikája előmozdításáért, illetve az EGT-/EFTA-országokkal fennálló, a Bizottság szakpolitikáit érintő kapcsolatok koordinálásáért felelős főigazgatóság. A DG NEAR szorosan együttműködik az Európai Külügyi Szolgálattal és a tematikus prioritásokért felelős illetékes főigazgatóságokkal.

Az Európa keleti és déli szomszédságában végrehajtott segítségnyújtási intézkedésekkel a DG NEAR támogatja a reformot és a demokrácia megszilárdulását, és erősíti a jólétet, stabilitást és biztonságot Európa körül. A DG NEAR elősegíti az uniós értékek, szakpolitikák és érdekek előmozdítását a térségben, és hozzájárul az Európai Unió és a szomszédos országok közötti különleges kapcsolatok fejlesztéséhez.

A bővítés területén a DG NEAR segíti az EU-hoz csatlakozni kívánó országokat az Európai Unióról szóló szerződés és az Európai Tanács által meghatározott kritériumok teljesítésében. Szorosan figyelemmel kísérjük a bővítési országok közeledését az EU-hoz, és támogatjuk a csatlakozási tárgyalásokat a Tanács igényeinek megfelelően. Irányítjuk az Unió és a tagjelölt és potenciális tagjelölt országok közötti kétoldalú kapcsolatokat az EU felé vezető úton, előreütemezve a jogállamisággal, a gazdasági kormányzással és a közigazgatással kapcsolatos reformokat. A nyugat-balkáni országok tekintetében a DG NEAR kidolgozza és végrehajtja az Európai Unió stabilizációs és társulási politikáját, melyet az Európai Tanács határoz meg.

A DG NEAR székhelye Brüsszel, és megközelítőleg 1 700 alkalmazottat foglalkoztat Brüsszelben és a partnerországokban működő uniós küldöttségeken.

Ajánlatunk

Az Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságának főigazgatója a következőkért felel majd Várhelyi Olivér biztos szakpolitikai irányítása alatt:

- az Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatósága átfogó stratégiai iránymutatásának, irányításának és igazgatásának fejlesztése és vezetése;
- a főigazgatóság által folytatott tevékenységek hatékony tervezésének és irányításának biztosítása, iránymutatás nyújtása, a főigazgatóság teljesítményével kapcsolatos felügyelet és ellenőrzés biztosítása;
- a főigazgatóság szakpolitikái, valamint a Bizottság átfogó célkitűzései és prioritásai közötti összhang és következetesség biztosítása.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- bizonyított felső vezetői tapasztalat és erős vezetői készségek, egy magasan képzett szakemberekből álló, külkapcsolatokért felelős főigazgatóság vezetésére, inspirálására és motiválására való képesség
- igazolt képesség a kreatív és stratégiai gondolkodásra a főigazgatóság világos jövőképeinek és politikai irányvonalának kialakítása érdekében, biztosítva a Bizottság általános célkitűzéseivel való összhangot;
- a humán- és pénzügyi erőforrások hatékony tervezése és irányítása terén szerzett magas szintű, igazolt vezetői tapasztalat.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- kiváló képesség a stratégiai prioritások meghatározására és érvényesítésére, az eredmények értékelésére és a végrehajtás figyelemmel kísérésére;
- kiváló tárgyalási készség és igazolt képesség a szomszédságpolitikai és csatlakozási tárgyalások területén a szervezet előtt álló kihívások megértésére.

c) Személyes tulajdonságok:

- magas szintű interperszonális, döntéshozatali és tárgyalási készségek (beleértve a politikai szférát is);
- kiváló képesség a Bizottságon belüli vagy kívüli érdekelt felekkel folytatott hatékony és eredményes kommunikációra és a velük való megbízható kapcsolatok kiépítésére;

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁽¹⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.

⁽¹⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben szerzett ⁽²⁾.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽³⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó nem töltötte még be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját ⁽⁴⁾).

Kiválasztás és kinevezés

A főigazgatót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Document on Senior Officials Policy ⁽⁵⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközponttól készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a főigazgatói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az európai szomszédságpolitikáért és a csatlakozási tárgyalásokért ⁽⁶⁾ felelős biztos, a humán erőforrásügyért és biztonságért felelős biztos illetve a Bizottság elnöke hallgatja meg.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményezheti, az adott pályázó nem).

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölnék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU>

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁶⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik (?).

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 15-ös besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az Európai Szomszédáspolitikai és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságának székhelye, Brüsszel (Belgium).

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az főigazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽⁸⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

(?) A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e nyelveket anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

(8) Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2021. szeptember 24., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről)HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Költségvetési Főigazgatóság**Pályázati felhívás különleges tanácsadói állás betöltésére (AD 15-ös besorolás)****(a személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)****COM/2021/10404**

(2021/C 301 A/02)

Magunkról

A Költségvetési Főigazgatóság (DG BUDG) mintegy 530 alkalmazottal rendelkezik és hat igazgatóságból áll, amelyek közül öt brüsszeli, egy pedig brüsszeli és luxembourgi székhelyű.

A Költségvetési Főigazgatóság a Bizottság központi szolgálata, amely az uniós költségvetés előkészítéséért és végrehajtásáért felelős az éves és többéves ciklusok során, biztosítva, hogy a költségvetést hatékonyan, a költségvetési rendelettel teljes összhangban hajtsák végre. A Költségvetési Főigazgatóság felel továbbá az uniós költségvetés különböző intézmények, ügynökségek és tagállamok általi végrehajtására alkalmazandó jogi keretért, és kulcsszerepet játszik a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás előmozdításában és a teljesítményorientáltság hathatós érvényre juttatásában. Ezzel összefüggésben a Költségvetési Főigazgatóság célja annak biztosítása, hogy az uniós költségvetés konkrét eredményeket nyújtson és hozzáadott értéket teremtsen az uniós szakpolitikákban. A Költségvetési Főigazgatóság feladatait és politikai prioritásait általánosan a Szerződés, részletesebben pedig az Ursula von der Leyen elnök által a Bizottság számára a 2019–2024-es időszakra meghatározott politikai iránymutatások rögzítik.

A betöltendő álláshellyel kapcsolatban a Költségvetési Főigazgatóság kulcsszerepet játszik a Covid19-válság nyomán kidolgozott uniós helyreállítási tervhez nyújtott uniós költségvetési támogatás forrásbevonási és hitelezési műveletek révén történő finanszírozásában, nevezetesen a NextGenerationEU helyreállítási eszköz keretében. A helyreállítási tervhez kapcsolódóan az Unió által a tőkepiacokról bevonni szándékozott forrás akár a 800 milliárd EUR-t is elérheti, mely összeget a helyreállítási és fellendülési szakasz támogatása érdekében különböző uniós szakpolitikák finanszírozására fordítják. A Költségvetési Főigazgatóság hitelfelvételi tevékenységei nagyságrendjének, összetettségének és szakpolitikai jelentőségének növekedése (a pénzügyi műveletek szélesebb körűek és eszközkezelési tevékenységeket is magukban foglalnak) arra készítette a Bizottságot, hogy új, diverzifikált és összevont finanszírozási stratégiát vezessen be, amely lehetővé teszi majd az EU számára, hogy időben és a lehető legkisebb költséggel teremtsen elő a szükséges forrásokat. A Költségvetési Főigazgatóság finanszírozási portfóliója nagyságrendjének, összetettségének és szakpolitikai jelentőségének növekedése szükségessé teszi a diverzifikált finanszírozási stratégia jövőképeinek és végrehajtásának arányos javítását.

Ezzel összefüggésben és a feladatok egyre nagyobb összetettségéből és a kapcsolódó egyre nagyobb kihívásokból – megfelelő reakció a pénzügyi piacok változásaira, az ügyletek végrehajtásához kapcsolódó kihívások – adódóan a Költségvetési Főigazgatóságnak a finanszírozási stratégiák és a befektetők bevonása terén jelentős tapasztalattal, valamint – különösen piaci zavarok esetén – a pénzügyi piacok alapos ismeretével rendelkező vezető tanácsadót kell kineveznie magas szintű tanácsadás céljából a lehető legmagasabb felsővezetői stratégiai szinten.

Ajánlatunk

A különleges tanácsadói állás központi szerepet tölt be a NextGenerationEU (Európai Helyreállítási Eszköz) kiadásainak finanszírozására használt diverzifikált uniós finanszírozási stratégia végrehajtásával és lehetséges továbbfejlesztésével kapcsolatos stratégiai tanácsadásban. A főtanácsadó kérésre részt vesz a befektetőkkel való kapcsolattartásban is, és segítséget nyújt a „road show-k” kidolgozásában.

A különleges tanácsadónak közvetlen jelentéstételi kötelezettsége lesz a Költségvetési Főigazgatóság főigazgatója felé.

Emellett a különleges tanácsadó képviseli majd a Bizottságot felső vezetői szinten a megfelelő fórumokon.

A felelősségi köröknek egy egyértelmű megbízatással rendelkező felső vezető kezében kell összpontosulniuk, aki kiváló kommunikációs és prezentációs készségekkel rendelkezik és képes a belső és külső érdekelt felek számára stratégiai jövőképet biztosítani egy diverzifikált finanszírozási stratégiáról.

A szóban forgó felső vezetőnek szorosan együtt kell működnie a főigazgatóság ügyvezető igazgatójával:

— stratégiai tanácsot nyújt a Bizottság diverzifikált és összevont finanszírozási stratégiájának alakításáról; többek között a piaci zavarok idején követendő megközelítések tekintetében.

- központi szerepet tölt be a befektetői közösséggel való kapcsolattartás és a havi finanszírozással kapcsolatos tanácsadás terén valamennyi kulcsfontosságú kérdés tekintetében,
- részt vesz a befektetőkkel való kapcsolattartásban,
- képviseli a Bizottságot a magas szintű és külső fórumokon.

E feladatok elvégzésében a különleges tanácsadót a következő szervezeti egység segíti:

- az E. Igazgatóság, amely az uniós költségvetés részére hajt végre minden piaci műveletet, beleértve az uniós helyreállítási tervhez kapcsolódó műveleteket is. Feladatköre magában foglalja a hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kibocsátását és a hitelkezelést (a SURE, a NextGenerationEU esetében), az uniós költségvetési garanciák (ESBA/InvestEU, külső tevékenységi garancia) eszköz- és kockázatkezelését.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő **kiválasztási kritériumoknak**:

a) Tanácsadói készségek:

- bizonyított képesség vezető tanácsadói szerep betöltésére az állami, nemzetek feletti és ügynökségi kötvényekhez kapcsolódó (SSA) finanszírozási műveletek tekintetében,
- a kulcsfontosságú kérdések azonosításának képessége, kezdeményezőkézség és stratégiai gondolkodás, az új pénzügyi és politikai fejleményeket – ezen belül a Bizottság új politikai prioritásait is – figyelembe véve,
- képesség intézményi kapacitás kiépítésére a pénzügyi források védelme és bővítése érdekében,
- az új kihívások előrettekintő és dinamikus megközelítése, amelyhez nagy fokú motiváció és reziliencia társul a különböző kérdések egyidejű kezelése terén,
- képesség magasan képzett csoportok irányítására és motiválására annak érdekében, hogy magas színvonalú teljesítményt nyújtsanak.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- a közszektorhoz tartozó bankokban, lehetőleg nemzetközi szervezeteknél, elsősorban pénzügyi piacokon és különösen a hitelpiacokon megszerzett szilárd szakmai tapasztalat,
- konkrét tapasztalat az állami és a nemzetek feletti szervezetek és ügynökségek finanszírozási stratégiáinak és a piaci zavarok kezelését segítő megközelítésmódoknak a kidolgozásában,
- széles körű tapasztalat és magas szintű felelősségvállalás az állami, nemzetek feletti és ügynökségekhez kapcsolódó finanszírozási politikák és műveletek terén nemzetközi szinten, ideértve a piaci szereplők azonosítását és tájékoztatását és a befektetői kapcsolatokat is,
- kiváló gazdasági és elemzési készségek,
- a belsőkontroll-követelmények alapos ismerete ilyen jellegű környezetben.

c) Személyes tulajdonságok:

- kiváló hálózatépítési, nyilvános előadói és interperszonális készségek, beleértve az aktív figyelési készségeket is,
- kiváló kommunikációs készség, bizonyított képesség a Bizottságon belüli és kívüli érdekelt felekkel való, jól működő kapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a Bizottság felső vezetői szintű képviseletére,
- kiváló tárgyalási készség, továbbá kiváló döntéshozatali, problémamegoldó és kapcsolatépítő készség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.

- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett ⁽¹⁾, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- *Tanácsadói tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet magas szintű tanácsadói munkakörben ⁽²⁾, az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽³⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó még nem töltötte be a rendes nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját ⁽⁴⁾).

Kiválasztás és kinevezés

A különleges tanácsadót az Európai Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: *Compilation Document on Senior Officials Policy* ⁽⁵⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a különleges tanácsadói munkakör betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Költségvetési Főigazgatóságért felelős biztos hallgatja meg ⁽⁶⁾).

Az interjúkat követően az Európai Bizottság döntést hoz a kinevezésről.

⁽¹⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽²⁾ Önéletrajzukban a pályázók a tanácsadói munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a pontos szakterület, valamint az adott beosztás szervezeten belüli szintje (a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma); 3. az egyes beosztásokra vonatkozó jelentési útvonál.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701>

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

⁽⁵⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁶⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

A kiválasztott pályázónak a katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget kell tennie, meg kell felelnie a feladatainak ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek, és fizikailag alkalmasnak kell lennie feladatai ellátására.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmény érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási eljárás kizárólag angol és/vagy francia nyelven zajlik (?).

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban a Bizottság stratégiai célkitűzése, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi vezetői szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és olyan esélyegyenlőségi politikát alkalmaz, amely ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót AD 15-ös besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a személyzeti szabályzat értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a Költségvetési Főigazgatóság székhelye, Brüsszel.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt a különleges tanácsadónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt a pályázónak gondosan ellenőriznie kell, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

(?) A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e nyelveket anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

A pályázónak mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk a pályázóval a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően a pályázónak e-mail-címe esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezéskor önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, amelyet lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban kell elkészíteni⁽⁸⁾. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2021. szeptember 24., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kezeljék⁽⁹⁾. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽⁸⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

⁽⁹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Pályázati felhívás az OLAF Felügyelő Bizottsága tagjainak kinevezésére

(2021/C 301 A/03)

E pályázati felhívás célja, hogy lehetővé tegye az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) Felügyelő Bizottsága tagjainak kinevezését.

1. AZ EURÓPAI CSALÁS ELLENI HIVATAL FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

Az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) Felügyelő Bizottsága a 883/2013/EU, Euratom európai parlamenti és tanácsi rendelet⁽¹⁾ 15. cikke által létrehozott szerv, amelynek feladata, hogy a Hivatal vizsgálati feladatköre ellátásának rendszeres nyomon követésével biztosítsa, hogy a Hivatal független módon és megfelelően gyakorolja az e rendeletben ráruházott jogköröket. A Felügyelő Bizottság nyomon követi különösen az eljárási garanciák alkalmazásával és a vizsgálatok időtartamával kapcsolatos fejleményeket.

A Felügyelő Bizottság véleményeket, illetve adott esetben ajánlásokat készít az OLAF főigazgatója számára, többek között a Hivatal vizsgálati funkciójának betöltéséhez szükséges forrásokról, a Hivatal vizsgálati prioritásairól, valamint a vizsgálatok időtartamáról.

A Felügyelő Bizottság saját kezdeményezésére, a főigazgató kérése alapján, illetve egy intézmény, szerv, hivatal vagy ügynökség kérésére nyilváníthat véleményt, de ezen véleménynyilvánításával nem avatkozhat be a folyamatban lévő vizsgálati eljárásokba.

A Bizottság titkárságot biztosít a Felügyelő Bizottság számára, és garantálja annak független működését.

A Felügyelő Bizottság öt olyan független tagból áll, akik a Hivatal tevékenységi területeinek valamelyikén vezető beosztásban szerzett igazságügyi, nyomozói vagy ezekkel egyenértékű tapasztalattal rendelkeznek. A tagok kinevezése az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság közös megegyezésével történik.

A Felügyelő Bizottság tagjainak kinevezéséről szóló határozat magában foglal továbbá egy tartaléklistát, amely azokat a jelölteket tartalmazza, akik a Felügyelő Bizottság tagjainak helyébe léphetnek a hivatali idő fennmaradó részére lemondás, halálozás vagy tartós munkaképtelenség esetén.

A felügyelő bizottsági tagok megbízatása öt évre szól és hivatali idejük nem újítható meg. A felügyelő bizottsági tagok az új tagok kinevezéséig hivatali idejük lejártával is hivatalban maradnak. Annak érdekében, hogy a Felügyelő Bizottság által képviselt szakértelem folytonossága biztosítva legyen, a bizottsági tagok közül egyszerre hármat, majd azt követően kettőt kell felváltani.

A felügyelő bizottsági tagoknak várhatóan havonta körülbelül 3 napot kell az ülésekre és az előkészületekre fordítaniuk. A Bizottság alkalmazandó szabályaival összhangban a Felügyelő Bizottság tagjai a munkavégzés minden egyes napjáért az AD 14-es besorolási osztály első fizetési fokozatába tartozó tisztviselő alapilletménye⁽²⁾ ⁽³⁾ 1/22-ének megfelelő napidíjra jogosultak, valamint meg kell számukra téríteni a feladataik ellátása során felmerülő költségeiket.

2. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, és állampolgári jogai maradéktalanul megilletik;
- A hivatalba lépéskor nem rendelkezhet sem nemzeti, sem európai szintű politikai funkcióval;
- A hivatalba lépéskor nem lehet uniós intézmény, szerv vagy ügynökség alkalmazottja;
- A hivatalba lépéskor nem lehet a 883/2013/EU, Euratom rendelet 3. cikkének (4) bekezdése szerinti nemzeti csalás elleni koordinációs szolgálat tagja;

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról, valamint az 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és az 1074/1999/Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 248., 2013.9.18., 1. o.), legutóbb a 2020. december 23-i (EU, Euratom) 2020/2223 európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosítva (HL L 437., 2020.12.28., 49. o.).

⁽²⁾ A munkanapok átlagos száma egy hónapban 22.

⁽³⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazásának és nyugdíjának 2020. évi éves naprakésszé tétele megtekinthető a következő címen: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020XC1211%2801%29&from=FR>

- A feladatainak ellátásához szükséges alapos nyelvtudással kell rendelkeznie az Európai Unió intézményeinek két hivatalos nyelvéből (a pályázóknak jelezniük kell más hivatalos nyelvek ismeretének szintjét is).

3. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

3.1. Szakmai kritériumok

Legalább 10 éves magas rangban szerzett releváns vezetői szakmai tapasztalat, nevezetesen:

- a csalás, a korrupció vagy az összeférhetlenség területére szakosodott ügyészként, bíróként, ügyvédként, ellenőrként vagy vizsgálóként szerzett tapasztalat (többek között uniós szinten), lehetőleg jelentős irányítási tapasztalat is ezeken a területeken,

és/vagy

- gyakorlati vagy tudományos szakértelem a büntetőjog és/vagy a közigazgatási jog, és azon belül az EU pénzügyi érdekeinek védelme, az uniós költségvetés és az uniós alapok kezelése terén,

és/vagy

- gyakorlati vagy tudományos szakértelem az alapvető jogoknak a közigazgatási vizsgálat során biztosított védelme terén.

3.2. Személyi kritériumok

- Nagyon jól ismeri az OLAF munkáját;
- Alapos általános ismerettel rendelkezik az uniós intézményekről, szakpolitikákról, jogi keretekről és munkamódszerekről;
- Kellően rendelkezésre áll arra, hogy hatékonyan el tudja látni a feladatait (havonta körülbelül 3 napot az ülésekre és az előkészületekre tud fordítani).

4. SZÁNDÉKNYILATKOZAT BENYÚJTÁSA

A pályázóknak részvételi szándékukat a cvOnline alkalmazás⁽⁴⁾ használatával kell jelezniük.

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e a fenti 2. pontban felsorolt valamennyi pályázati feltételnek. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

A regisztrációhoz mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel, ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Felkérjük a pályázókat, hogy ismertessék az általuk ismert összes uniós nyelvet és a közös európai nyelvi referenciakeretnek⁽⁵⁾ megfelelő tudásszintet.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces

⁽⁵⁾ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/table-1-cefr-3.3-common-reference-levels-global-scale>

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az intézmények érdekében történő mielőbbi lezárása érdekében a kiválasztási bizottság által szükségesnek ítélt interjú angol nyelven zajlik ⁽⁶⁾.

Határidő

A regisztráció határideje: 2021. szeptember 24. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

5. A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

Az Európai Bizottság tájékoztatja az Európai Parlamentet és a Tanácsot a beérkezett szándéknnyilatkozatokról.

Az egyes intézmények azonos számú tagjából álló közös kiválasztási bizottság értékeli a beérkezett szándéknnyilatkozatokat, és javaslatot tesz egy közös, öt – tagi minőségében közös megegyezéssel megerősítendő – jelöltet tartalmazó listára, és egy legalább hét jelöltet tartalmazó tartaléklistára.

Ezt követően az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság közös megegyezéssel kinevezi az OLAF Felügyelő Bizottságának öt tagját, valamint egy összeállít egy legalább hét nevet tartalmazó tartaléklistát.

Főszabályként a sikeres pályázókat vagy az OLAF Felügyelő Bizottság tagjainak nevezik ki, vagy felveszik őket a tartaléklistára. Az intézmények a kiválasztási eljárás lezártaát követően, de még a kinevezésre vonatkozó határozat elfogadása előtt felveszik a kapcsolatot a pályázókkal, hogy tájékoztassák őket a tartaléklistára való felvétel lehetőségéről.

A 883/2013/EU, Euratom rendelet 15. cikke (3) bekezdésének és 21. cikke (2) bekezdésének rendelkezése szerinti lépcsőzetes tagújítás érvényesítése céljából két tag megbízatása az eljárás lezárulása után azonnal megkezdődik. A másik három tag megbízatása 2022. januárban kezdődik meg.

6. ESÉLYEGYENLŐSÉG

Az európai uniós intézmények és egyéb szervek esélyegyenlőségi politikát alkalmaznak, és ennek megfelelően a jelentkezéseket nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonságok, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más nézetek, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogadják el.

7. FÜGGETLENSÉG ÉS ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Hivatalba lépésük előtt a Felügyelő Bizottság tagjainak nyilatkozatban kell vállalniuk, hogy feladataik ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében járnak el, és nyilatkozniuk kell a függetlenségüket esetleg befolyásoló bármely érdekelttségükről.

8. A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽⁷⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽⁶⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az anyanyelvi beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁷⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU