

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 332 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam

2021. augusztus 18.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 332 A/01

„Egységes európai égbolt” légiforgalmi szolgáltatási kutatást (SESAR) megvalósító közös vállalkozás – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2021/20065

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

„Egységes európai égbolt” légiforgalmi szolgáltatási kutatást (SESAR) megvalósító közös vállalkozás**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2021/20065**

(2021/C 332 A/01)

Magunkról

Az „Egységes európai égbolt” légiforgalmi szolgáltatási kutatás (SESAR) projekt célja az európai légiforgalmi szolgáltatási (ATM) rendszerek korszerűsítése és összehangolása egy olyan digitális, reziliens és hatékony rendszer kialakítása révén, amely fenntartható, méretezhető és képes biztonságosan integrálni az új légi járművek széles skáláját a hagyományos, pilótával rendelkező légi járművekkel. A SESAR a „digitális európai égbolt” megvalósítására törekszik, amely teljes mértékben megfelel az európai zöld megállapodás digitalizációval és dekarbonizációval kapcsolatos célkitűzéseinek és prioritásainak. A SESAR végrehajtása három, egymással összefüggő szakaszból (meghatározás, fejlesztés és telepítés) álló innovációs cikluson keresztül történik a kijelölt végrehajtó szervek közreműködésével.

A SESAR közös vállalkozás uniós szerv formájában működő köz-magán társulás, amelyet 2007-ben hoztak létre⁽¹⁾ a SESAR projekt meghatározására, kutatására, fejlesztésére és hitelesítésére irányuló tevékenységek irányítása céljából. SESAR közös vállalkozás tevékenysége nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a SESAR projekt az elgondolás szintjéről a megfelelő kidolgozottság és üzemeltetés szintjére juttassa el az új ATM-koncepciókat. A közös vállalkozást 2014-ben a Horizont 2020 program keretében megújították.

2021 februárjában a Bizottság javaslatot⁽²⁾ fogadott el a Horizont Európa program keretében létrehozandó új SESAR 3 közös vállalkozásról. Amennyiben a Tanács elfogadja a javaslatot, a 3. „Egységes európai égbolt” légiforgalmi szolgáltatási kutatást (SESAR 3) megvalósító közös vállalkozás a SESAR közös vállalkozás helyébe lép.

Az új SESAR 3 közös vállalkozás várhatóan 2021 végére kezdi meg működését, és zökkenőmentesen átveszi a jelenlegi vállalkozástól a feladatokat, a személyzetet és az infrastruktúrát. A SESAR 3 közös vállalkozás az elődje által elért eredményekre építene, és hozzájárulna a légiforgalmi szolgáltatás digitális átalakításához azzal a céllal, hogy az európai légtér a világ leghatékonyabb és legkörnyezetbarátabb légtérévé váljon, valamint hogy támogassa az európai légi közlekedési ágazat versenyképességét és helyreállítását a Covid19-válságot követően. A vállalkozás céljai közé tartoznak a következők: a konnektivitás, a levegő-föld integráció és az automatizálás javítása, a légtérgazdálkodás rugalmasságának és méretezhetőségének növelése, valamint a pilóta nélküli légi járművek biztonságos integrációja. 2030-ra a várakozások szerint megvalósítja az európai légiforgalmi szolgáltatási főtervben⁽³⁾ a D. fázis 6-os technológiai készenléti szintjén (TRL) meghatározott megoldásokat.

⁽¹⁾ A Tanács 219/2007/EK rendelete (2007. február 27.) az új generációs európai légiforgalmi szolgáltatási rendszer (SESAR) megvalósítása érdekében közös vállalkozás alapításáról (HL L 64., 2007.3.2., 1. o.), lásd <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A32007R0219>

⁽²⁾ A közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról szóló tanácsi rendeletre irányuló bizottsági javaslat (2021. február 23.), lásd <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM:2021:87:FIN>

⁽³⁾ <https://www.atmmasterplan.eu/downloads/>

A SESAR 3 közös vállalkozás alapító tagja lesz többek között az Európai Bizottság által képviselt Unió, az EUROCONTROL, valamint a légiforgalmi szolgáltatás hagyományos szereplőit (léginavigációs szolgáltatók, repülőtér-üzembentartók, légtérfelhasználók, kutatóközpontok, földi és légi berendezések gyártói), illetve új szereplőit (drónüzemeltetők) képviselő számos szervezet. A közös vállalkozásra a Horizont Európa program szabályai lesznek irányadók.

A Bizottság javaslata szerint a SESAR 3 közös vállalkozás szervei a következők:

- a) irányító testület;
- b) ügyvezető igazgató;
- c) tudományos tanácsadó testület;
- d) az államok képviselőinek csoportja.

Ajánlatunk

A közös vállalkozás ügyvezető igazgatói tisztsége.

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozásnak az igazgatótanács határozataival összhangban történő napi irányításáért felelős vezérigazgató, aki az igazgatótanács rendelkezésére bocsát minden, a feladatai ellátásához szükséges információt.

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője. Az ügyvezető igazgató az igazgatótanácsnak tartozik felelősséggel.

A SESAR közös vállalkozást illetően az ügyvezető igazgató felelne a közös vállalkozás napi irányításáért, beleértve különösen a következőket:

- a) a közös vállalkozás alkalmazottainak felvétele, irányítása és felügyelete, a 8. cikk (4) bekezdésében említett alkalmazottakat is beleértve;
- b) a közös vállalkozás tevékenységeinek szervezése, irányítása és felügyelete;
- c) a szervezeti felépítésre vonatkozó javaslatainak az igazgatótanács elé terjesztése;
- d) a közös vállalkozás átfogó tervének és éves munkatervének – többek között a programok költségeire vonatkozó becsléseknek – a kidolgozása és rendszeres felülvizsgálata, valamint az igazgatótanács elé terjesztése;
- e) az éves költségvetés tervezetének – beleértve a létszámtervet is – a költségvetési rendelettel összhangban történő elkészítése, és az igazgatótanács elé terjesztése;
- f) annak biztosítása, hogy a közös vállalkozás teljesítse az általa kötött szerződésekből és megállapodásokból eredő kötelezettségeket;
- g) annak biztosítása, hogy a közös vállalkozás tevékenységét teljes függetlenségben, összeférhetlenségek kizárásával végezze;
- h) a SESAR projekt előrehaladásáról és pénzügyi helyzetéről szóló éves jelentés, valamint az igazgatótanács által esetlegesen kért egyéb jelentések elkészítése és az igazgatótanács elé terjesztése;
- i) az éves beszámoló és a mérleg igazgatótanács elé terjesztése;
- j) a SESAR projekt koncepciójában változást eredményező javaslatok igazgatótanács elé terjesztése.

A Bizottság javaslata szerint a SESAR 3 közös vállalkozás ügyvezető igazgatója a következő feladatokat látja el:

- 1) a közös vállalkozás fenntartható és hatékony irányításának biztosítása az alkalmazandó szabályoknak és szabványoknak megfelelően;
- 2) az éves költségvetéstervezet és a létszámterv elkészítése és elfogadás céljából az irányító testület elé terjesztése;
- 3) a közös vállalkozás költségvetésének végrehajtása;
- 4) a közös vállalkozás munkaprogramjának és a kapcsolódó költségbevételeknek az elkészítése és elfogadás céljából az irányító testület elé terjesztése a stratégiai kutatási és innovációs terv végrehajtása érdekében;
- 5) a közös vállalkozás éves beszámolójának az irányító testület elé terjesztése véleményezés céljából;
- 6) a közös vállalkozás pénzügyi szabályozásának megfelelően a költségvetési és pénzgazdálkodásról szóló jelentés megküldése az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak és a Számvevőszéknek;

- 7) a konszolidált éves tevékenységi jelentés elkészítése, valamint értékelés és jóváhagyás céljából az irányító testület elé terjesztése;
- 8) a magánszektorbeli tagok operatív tevékenységekhez való természetbeni hozzájárulásának figyelemmel kísérése, rendszeres jelentéstétel az irányító testületnek a célok elérése terén elért eredményekről és szükség esetén javító vagy korrekciós intézkedésekre vonatkozó javaslatával;
- 9) hivatalos és rendszeres együttműködés kialakítása a stratégiai kutatási és innovációs tervben meghatározott európai partnerségekkel, összhangban az irányító testület által nyújtott stratégiai iránymutatással;
- 10) a közös vállalkozás képviselője a Horizont Európa hatáskörébe tartozó üléseken;
- 11) a közös vállalkozás által finanszírozandó intézkedések listájának az irányító testület elé terjesztése jóváhagyás céljából;
- 12) a részvételi szándék kifejezésére való nyílt felhívást követően a közös vállalkozáshoz való társult tagságra vonatkozó pályázatok értékelése és a társult tagokra vonatkozó javaslatok benyújtása az irányító testületnek;
- 13) a közös vállalkozás többi testületének rendszeres tájékoztatása a szerepükkel kapcsolatos valamennyi kérdéstről;
- 14) a feladatkörön belül egyedi támogatási megállapodások és határozatok aláírása a közös vállalkozás nevében;
- 15) közbeszerzési szerződések aláírása a közös vállalkozás nevében;
- 16) a közös vállalkozás kommunikációs politikájának végrehajtása;
- 17) az irányító testülettől kapott felhatalmazás korlátain belül a közös vállalkozás működésének és személyzetének megszervezése, irányítása és felügyelete;
- 18) hatékony és eredményes belső ellenőrzési rendszer létrehozása és működtetése, valamint az irányító testület tájékoztatása az azt érintő minden jelentős változásról;
- 19) az Unió pénzügyi érdekeinek védelme a csalás, korrupció és egyéb jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciókkal;
- 20) a közös vállalkozás kockázatértékelésének és kockázatkezelésének biztosítása;
- 21) a közös vállalkozás céljainak megvalósítása terén elért eredmények értékeléséhez szükséges egyéb intézkedések meghozása;
- 22) a közös vállalkozásnak a Horizont Európa keretében nyújtott finanszírozásból való fokozatos kivonására vonatkozó terv elkészítése és elfogadás céljából az irányító testület elé terjesztése;
- 23) minden egyéb, az irányító testület által vagy a közös vállalkozást létrehozó rendelet által ráruházott feladat ellátása;
- 24) arra vonatkozó hatáskör, hogy hatásköreit átruházza a személyzet más tagjaira, az irányító testületnek az ügyvezető igazgatóra ruházott hatáskörökről szóló határozatával összhangban elfogadandó szabályokkal összhangban;
- 25) programiroda létrehozása a közös vállalkozásnak a közös vállalkozást létrehozó rendeletből eredő valamennyi támogatási feladatának a saját felelősségi körében történő végrehajtására;
- 26) az irányító testület által meghatározott iránymutatók alapján a SESAR projekt meghatározási és fejlesztési szakaszai végrehajtásának irányítása;
- 27) a SESAR projekt fejlesztési szakaszának koncepciójában változást eredményező javaslatok irányító testület elé terjesztése.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

Vezetői készségek

- megalapozott vezetői készség, képesség arra, hogy dinamikus és változó tudományos és operatív közegben vezessen egy jelentős szervezetet stratégiai és operatív irányítási szinten egyaránt,

- jó ítélőképesség vezetői pozícióban, különösen ami a stratégiai elképzelés kidolgozását és megvalósítását, valamint multikulturális és többnyelvű környezetben a csoportok maximális potenciáljának kiaknázását lehetővé tevő vezetési, célkitűzési, motivációs és fejlesztési készségeket illeti,
- kiváló döntéshozatali képesség, beleértve a szükséghelyzetekben való döntéshozatalt is,
- költségvetési, pénzügyi és emberi erőforrások kezelésében nemzeti, európai vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- az Európai Unió intézményeinek, azok működésének, valamint a közöttük fennálló kapcsolatoknak a kiváló ismerete,
- az európai és a nemzetközi közlekedéspolitikai – különösen a légiközlekedési politika – alapos ismerete és annak terén szerzett tapasztalat,
- előnyt jelent a közigazgatás nemzeti, európai vagy nemzetközi szintű alapos ismerete,
- előnyt jelent a légi közlekedés és/vagy az ATM területén zajló kutatás-fejlesztés és a nemzetközi fejlemények alapos ismerete.

Személyes tulajdonságok

- képesség a belső és külső érdekelt felekkel – többek között a sajtóval, a nyilvánossággal, az európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságokkal, nemzetközi szervezetekkel – való hatékony és zökkenőmentes, átlátható és nyílt kommunikációra, valamint a közös vállalkozás külső fórumokon való képviselésére,
- nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat,
- kiváló interperszonális készségek, valamint az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartás képessége a közös vállalkozás szabályszerű működésének biztosítása céljából,
- képesség a közös vállalkozás általános elveinek (nyitottság, átláthatóság, függetlenség és tudományos kiválóság) érvényre juttatására.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁽⁴⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett.

⁽⁴⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatlaként minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁵⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett, több multikulturális és multidiszciplináris csoport közvetlen irányítása során.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁶⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottságok az interjú(k) során ellenőrzik, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amelynek során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁷⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Ez a kiválasztási eljárás a SESAR közös vállalkozásról szóló 219/2007/EK rendeletben meghatározott felvételi és foglalkoztatási feltételek alapján indul. Amennyiben és amikor elfogadják a SESAR 3 közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendeletet (egységes alap-jogiaktus), a kiválasztás és a kinevezés az utóbbi rendeletben meghatározott feltételek szerint történik.

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a közös vállalkozás igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁸⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg ⁽⁹⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

⁽⁵⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul).

⁽⁹⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽¹⁰⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek⁽¹¹⁾ az irányadók.

A sikeres pályázót a közös vállalkozás AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése négyéves időtartamra szól, amely az álláshirdetés közzétételének időpontjában hatályban lévő, a közös vállalkozást létrehozó rendeletnek megfelelően legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Ha azonban a SESAR 3 közös vállalkozást a szerződés aláírásának időpontjáig létrehozzák, a sikeres pályázót az alapító rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően nevezik ki.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel (Belgium), a közös vállalkozás székhelye.

Az állás 2021. július 5-től tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹²⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2021. október 1., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹²⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártja után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹³⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹³⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU