

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 342 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam

2021. augusztus 25.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2021/C 342 A/01

Az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL) – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2021/20066

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL)**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2021/20066**

(2021/C 342 A/01)

Magunkról

Az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége (CEPOL), amelyet a 2000/820/IB tanácsi határozattal ⁽¹⁾ Európai Rendőrakadémiaként hoztak létre, 2001. január 1-jén kezdte meg működését és 2005-ben vált uniós ügynökséggé. 2016. július 1-jétől (a CEPOL-rendelet ⁽²⁾ alkalmazásának kezdetétől) a CEPOL az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségévé vált. 2014. október 1-je óta a CEPOL székhelye Budapesten (Magyarországon) található. Az Ügynökség jelenleg 56 alkalmazottat foglalkoztat, és körülbelül 10,6 millió EUR összegű költségvetéssel rendelkezik.

A CEPOL feladata, hogy képzési és tanulási lehetőségeket nyújtson a bűnüldöző szervek tagjainak az EU teljes területén, és megerősítse a határokon átnyúló rendőrségi együttműködést az Európai Unió és polgárainak belső biztonsága szempontjából létfontosságú kérdésekben. A képzés a határokon átnyúló együttműködés kulcsfontosságú eszközeitől és mechanizmusaitól a bűnüldözési technikákig, valamint a súlyos bűnügyi jelenségektől a vezetői készségek fejlesztéséig számtalan témakört ölel fel, összhangban a belső biztonság területére vonatkozó uniós szakpolitikákkal. A tevékenységek kialakítása az ismeretek átadása mellett a tapasztalatok és a bevált módszerek megosztásának megkönnyítését is szolgálja, valamint hozzájárul a közös európai bűnüldözési kultúra kifejlesztéséhez is. A CEPOL-nak jelentős fejleményekkel kell szembenéznie, például a digitális kor változó biztonsági fenyegetéseivel, ami az uniós bűnüldözés részéről új és folyamatosan változó készségek elsajátítását teszi szükségessé, ezenkívül megköveteli az európai rendőrségi együttműködés fokozását. A CEPOL várhatóan fontos szerepet fog játszani a Bizottság által elfogadott konkrét belső biztonsági stratégiák végrehajtásában, ideértve az alábbiakat:

- A szervezett bűnözés elleni küzdelemre irányuló uniós stratégia (2021–2025), 2021. április 14.
- Az emberkereskedelem elleni küzdelemre irányuló uniós stratégia (2021–2025), 2021. április 14.
- Az EU 2021–2025-re szóló drogstratégiája, 2020. december 18.
- Az EU terrorizmus elleni programja, 2020. december 9.
- A gyermekek szexuális bántalmazása elleni hatékonyabb küzdelmet célzó uniós stratégia, 2020. július 24.
- A tűzfegyverek tiltott kereskedelmére vonatkozó uniós cselekvési terv, 2020. július 24.

⁽¹⁾ HL L 336., 2000.12.30., 1. o.

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/2219 rendelete (2015. november 25.) az Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynökségéről (CEPOL), valamint a 2005/681/IB tanácsi határozat felváltásáról és hatályon kívül helyezéséről (HL L 319., 2015.12.4., 1. o.).

— Kábítószer elleni uniós program és cselekvési terv (2021–2025), 2020. július 24.

Emellett a CEPOL várhatóan kulcsszerepet fog játszani a Bizottság által 2021. június 2-án előterjesztett, a teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó új stratégia megvalósításában, tekintettel arra, hogy a belső határellenőrzések nélküli térségben a tagállamoknak együtt kell működniük a biztonság, valamint a rendőrségi és igazságügyi együttműködés területén hozott egyéb kiegészítő intézkedések terén.

További információk az alábbi weboldalon találhatóak: <https://www.cepol.europa.eu/hu>

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató felel a CEPOL mindennapi működéséért, és ő az Ügynökség jogi képviselője. Az ügyvezető igazgató az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással, és felelős az igazgatótanács által elfogadott határozatok végrehajtásáért. Az ügyvezető igazgató, amennyiben erre felkérést kap, beszámol az Európai Parlamentnek feladatai ellátásáról. A Tanács felkérheti az ügyvezető igazgatót, hogy számoljon be feladatai ellátásáról.

Az ügyvezető igazgató betartja a legszigorúbb feddhetetlenségi és etikai elveket. Hozzá kell járulnia az Ügynökség modern és könnyen azonosítható jövőképeének kialakításához, szem előtt tartva annak uniós hozzáadott értékét. Az ügyvezető igazgatónak javítania kell az Ügynökség vállalatirányítását és vállalati kultúráját mind a vezetői képességek, mind a külső partnerekhez fűződő kapcsolatok tekintetében. Az ügyvezető igazgató felelős az Ügynökség hatékony működéséhez szükséges adminisztratív, operatív és pénzügyi intézkedések meghozataláért és irányításáért. Biztosítania kell, hogy a CEPOL a változó bűnüldözési igényeknek megfelelő képzést és termékeket nyújtson, és e célból szorosan együttműködjön az Europollal.

A Bizottság és az igazgatótanács hatásköreinek sérelme nélkül, az ügyvezető igazgató teljes felelősséget vállal a CEPOL feladatainak végrehajtásáért. Az ügyvezető igazgató további konkrét feladatai közé tartoznak a következők:

- a) folyamatos párbeszéd az Európai Bizottsággal és a többi uniós intézménnyel az összes uniós szakpolitika követése és végrehajtása érdekében a CEPOL tevékenysége szempontjából releváns területeken;
- b) törekvés arra, hogy az Ügynökség korszerű szolgáltatásokat kínáljon a bűnüldöző hatóságoknak, miközben alkalmazkodik a változó fenyegetésekhez és a tagállamok szükségleteihez;
- c) az Ügynökség előtt álló valamennyi kihívás – egyebek mellett a digitalizációs stratégia és az interoperabilitási folyamat – kezelése;
- d) javaslattevés az igazgatótanácsnak a CEPOL belső szervezeti felépítése tekintetében és szükség esetén annak módosításával kapcsolatban;
- e) a többéves programozás és az éves munkaprogramok tervezetének kidolgozása és a Bizottsággal folytatott konzultációt követően azok benyújtása az igazgatótanácsnak;
- f) a többéves programozás és az éves munkaprogramok végrehajtása, valamint azok végrehajtásáról jelentéstétel az igazgatótanácsnak;
- g) a személyzeti szabályzat⁽³⁾ 110. cikkével összhangban megfelelő végrehajtásiszabály-tervezetek kidolgozása a személyzeti szabályzat és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek betartására vonatkozóan;
- h) a CEPOL éves tevékenységére vonatkozó konszolidált jelentés tervezetének kidolgozása és az igazgatótanácshoz elfogadás céljából történő benyújtása;
- i) cselekvési terv kidolgozása a belső és külső ellenőrzési jelentések és értékelések megállapításai, valamint az OLAF vizsgálatainak megállapításai nyomán, továbbá a Bizottságnak évente kétszeri, az igazgatótanácsnak pedig rendszeres jelentéstétel az elért eredményekről;
- j) az Unió pénzügyi érdekeinek védelme a csalás, vesztegetés és egyéb jogellenes tevékenység elleni megelőző intézkedések alkalmazásával – az OLAF vizsgálati hatásköreinek sérelme nélkül –, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciókkal;

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

- k) a CEPOL belső csalás elleni stratégiája tervezetének kidolgozása és az igazgatótanácshoz elfogadás céljából történő benyújtása;
- l) a CEPOL-ra alkalmazandó pénzügyi szabályzat tervezetének összeállítása;
- m) a CEPOL előirányzott bevételeit és kiadásait tartalmazó költségvetési tervezet előkészítése és a költségvetés végrehajtása;
- n) az igazgatótanács elnökének támogatása az igazgatótanács üléseinek előkészítésében;
- o) egyéb feladatok ellátása a CEPOL-rendeletnek megfelelően.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- képesség a szervezet dinamikus vezetésére – mind stratégiai, mind üzemeltetési igazgatási szinten,
- képesség stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, célkitűzések meghatározására, valamint csapatok ösztönzésére és vezetésére multikulturális és többnyelvű környezetben,
- megalapozott és igazolt igazgatási és irányítási készségek, konkrétan nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett vezetői szintű tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és emberierőforrás-gazdálkodás területén.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- tapasztalat és tudás az uniós bűnüldözési politikák és gyakorlatok terén, különösen az operatív együttműködéssel és az információs rendszerekkel kapcsolatban,
- tapasztalat a tanulással és képzéssel kapcsolatos szakpolitikák kidolgozása és végrehajtása terén,
- a különböző uniós és nemzeti szintű képzésszolgáltatók által kínált uniós bűnüldözési képzési programok alapos ismerete,
- az új technológiák tanulási tevékenységekre gyakorolt hatásának alapos ismerete, mind a pedagógiai eszközök, mind pedig a bűnüldözési készségek folyamatos fejlesztésének szükségessége tekintetében,
- a belső biztonsággal kapcsolatos uniós politikák átfogó ismerete,
- átfogó ismeretek az európai intézményekről, azok működéséről, valamint a közöttük fennálló kapcsolatokról,
- a CEPOL jogi keretének, tevékenységének és eljárásainak [elvárt] ismerete,
- előnyt jelent a kutatáson alapuló tudás bűnüldözési képzésben való hasznosítása terén szerzett tapasztalat.

c) Személyes tulajdonságok:

- kiváló képesség jó munkakapcsolatok kialakítására, valamint hatékony és zökkenőmentes, átlátható és nyílt kommunikáció folytatására a munkatársakkal és valamennyi érdekelt féllel,
- kiváló interperszonális készségek és képesség multinacionális és nemzetközi környezetben történő munkavégzésre,
- feddhetetlenség és erkölcsi tekintély,
- képesség a konstruktív kritikák meghallgatására és a változások elfogadására.

A CEPOL munkanyelve az angol. Ezért az angol nyelven történő kommunikáció képessége alapvető követelmény. Előnyt jelent a pályázati feltételekben jelzett nyelvismereten kívüli más uniós nyelvek ismerete.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettségnek megfelelő szakmai tapasztalattal (*) rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a bűnüldözés vagy a képzés/rendőrségi oktatás területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben (‡), a bűnüldözés területén szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét (¶) magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvért pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amelynek során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (‡) 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót a CEPOL igazgatótanácsa nevezi ki a tagállamok és a Bizottság által kijelölt tagokból álló kiválasztási bizottság által összeállított szűkített lista alapján.

Az Európai Bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, és elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, a kiválasztási bizottság pedig kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik meghívást kaphatnak a külső munkaerő-felvételi tanácsadók által szervezett értékelőközpontba. Az értékelést követően a pályázókat a kiválasztási bizottság hallgatja meg. Az interjú eredménye és a külső értékelőközpont értékelése alapján a kiválasztási bizottság felállít egy listát legalább három jelölttel, akiket a CEPOL ügyvezető igazgatói feladatainak ellátására alkalmasnak ítél. Az előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat behívják az igazgatótanáccsal tartandó interjúra. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Az igazgatótanács az ügyvezető igazgató kinevezésére vonatkozó határozatát az előválogatás eredményének, a külső értékelőközpont értékelésének és az interjúk eredményeinek figyelembevételével hozza meg. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A kiválasztás titkos szavazással történik. A szavazatok kétharmados többségét megszerző pályázó kerül kiválasztásra. Ha a szavazás első fordulójában egyetlen jelölt sem kapja meg a kétharmados többséget, második fordulót tartanak, amelynek nyomán azt a pályázót/azokat a pályázókat, akik a legkevesebb szavazatot kapták, kizárják. Amikor csak két pályázó marad, újabb szavazási fordulókra kerül sor addig, amíg egy pályázó meg nem szerzi az abszolút többséget.

(*) A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

(‡) Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

(¶) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HU>

(‡) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101>

Gyakorlati okokból, valamint a kiválasztási eljárásnak a pályázók és az Ügynökség érdekében történő minél gyorsabb lezárása céljából a kiválasztási eljárás kizárólag angol nyelven zajlik ⁽⁸⁾.

Esélyegyenlőség

A CEPOL esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével, és ösztönzi az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak az Ügynökségen belüli sokszínűséghez, nemek közötti egyenlőséghez és általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót az Ügynökség AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza ⁽⁹⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése négyéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően legfeljebb négy évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a CEPOL székhelye, Budapest, Magyarország.

Az állás 2022. február 16-tól tölthető be.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹⁰⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁸⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az anyanyelvi beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁹⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Budapest esetében 2020. július 1-től 71,9 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹⁰⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Határidő

A regisztráció határideje **2021. október 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

Az Európai Bizottság és a CEPOL gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU