

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 365 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

64. évfolyam

2021. szeptember 10.

Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

| | | |
|-----------------|---|---|
| 2021/C 365 A/01 | Kiváló Európai Elektronikai Alkatrészek és Rendszerek (ECSEL) közös vállalkozás - Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) - COM/2021/20067 | 1 |
| 2021/C 365 A/02 | Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont - Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) - COM/2021/20068 | 9 |

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Kiváló Európai Elektronikai Alkatrészek és Rendszerek (ECSEL) közös vállalkozás**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)**

COM/2021/20067

(2021/C 365 A/01)

Magunkról

A **Kiváló Európai Elektronikai Alkatrészek és Rendszerek (ECSEL) közös vállalkozás** az európai elektronikai ágazatba irányuló beruházásokat ösztönző köz-magán társulás. Az ECSEL közös vállalkozás az erőfeszítések összefogásával és összpontosításával támogatja az érdekelt felek – az iparág, a hatóságok, a tudományos körök, valamint a kutatási és technológiai szervezetek – közötti kutatási és innovációs együttműködést. Az ECSEL közös vállalkozás stratégiája a „Horizont 2020” keretprogrammal és a részt vevő államok programjaival összehangolva törekszik a magánberuházások bevonására és a köztámogatások hatékonyságának fokozására azáltal, hogy elkerüli az erőfeszítések felesleges párhuzamosságait és szétaprózódását, így hozzájárul az elektronikai alkatrészek és rendszerek erős és globális szinten versenyképes uniós iparágának kialakulásához. Az ECSEL közös vállalkozás székhelye Brüsszelben, Belgiumban található.

Az ECSEL közös vállalkozást az 561/2014/EU tanácsi rendelettel⁽¹⁾ hozták létre, a 2024. december 31-ig tartó időszakra. Az ECSEL közös vállalkozás kutatási-fejlesztési és innovációs költségei összességében mintegy 5 milliárd euróra tehetőek.

Az ECSEL közös vállalkozás munkatársainak létszáma jelenleg 30 fő.

További információkat a következő honlapon olvashat: <http://www.ecsel.eu/>

A 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret (MFF) részeként várhatóan a **Kulcsfontosságú Digitális Technológiák közös vállalkozás (KDT közös vállalkozás)** fog az ECSEL közös vállalkozás helyébe lépni és annak jogutódjaként működni. A tervek szerint a KDT közös vállalkozás lesz a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról szóló tanácsi rendeletre irányuló javaslat (a továbbiakban: egységes alap-jogiaktus)⁽²⁾ által létrehozandó kilenc közös vállalkozás egyike. A KDT közös vállalkozás lesz az egyetemes jogutód az ECSEL közös vállalkozás által kötött valamennyi szerződés – ideértve a munkaszerződéseket és a támogatási megállapodásokat –, az általa vállalt felelősség és az általa megszerzett vagyontárgyak tekintetében, továbbá annak helyébe lép és annak jogutódja lesz. Az ECSEL közös vállalkozás és a KDT közös vállalkozás közötti átmenetre várhatóan 2021 második felében kerül sor.

A javaslat szerinti KDT közös vállalkozás az ECSEL közös vállalkozásra épül. A KDT közös vállalkozás olyan egyértelműen meghatározott témákkal fog foglalkozni, amelyek megerősítik az Unió technológiai autonómiáját az elektronikai alkatrészek és rendszerek terén, megteremtik az Unió tudományos kiválóságát és innovációs vezető szerepét az újonnan megjelenő alkatrészek és rendszertechnológiák terén, valamint biztosítják, hogy az alkatrészek és a rendszertechnológiák választ adjanak az Európában jelentkező társadalmi és környezeti kihívásokra.

(1) A Tanács 561/2014/EU rendelete (2014. május 6.) az ECSEL közös vállalkozás létrehozásáról (HL L 169., 2014.6.7., 152. o.), <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/561/oj?locale=hu>

(2) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/ALL/?uri=CELEX:52021PC0087>

A KDT közös vállalkozás 2021-től 2031-ig tartó működési ideje során az Európai Unió által a KDT közös vállalkozás számára nyújtott pénzügyi hozzájárulás maximális értéke várhatóan mintegy 1,8 milliárd EUR-t tesz majd ki. Emellett a tervek szerint a KDT-ben részt vevő államok legalább az uniós hozzájárulás összegével megegyező hozzájárulást biztosítanak. A KDT közös vállalkozás magánszektorbeli tagjai – akik várhatóan ugyanazok lesznek, mint az ECSEL közös vállalkozás esetében (az AENEAS, az ARTEMISIA és az EPoSS iparszövetség, tag- és társult szervezeteik képviselésében) – a tervek szerint legalább 2,5 milliárd EUR összegű hozzájárulást fognak nyújtani. A KDT közös vállalkozás irodájának működési ideje alatt felmerülő igazgatási kiadások mintegy 50 millió EUR-t tesznek majd ki. E költségek egyenlően oszlanak majd meg az Unió és a magánszektorbeli tagok között.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője. Ő képviseli a közös vállalkozást az ECSEL/KDT-közösség felé. Feladatait teljes mértékben önállóan látja el és az irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik működéséért – ideértve a költségvetés végrehajtását is –, továbbá biztosítja a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósítását. E minőségében fontos szerepet játszik a közös vállalkozás végrehajtásában.

Az ECSEL közös vállalkozás tanácsi rendeletehöz mellékelt alapokmányának 9. cikke szerint az ügyvezető igazgató felelősségi köre és feladatai a következőkre terjednek ki:

- Az ECSEL közös vállalkozásnak az irányító testület döntéseivel összhangban végzett napi szintű működtetéséért felelős legfelsőbb vezető.
- Az ECSEL közös vállalkozás jogi képviselője. Az ügyvezető igazgató az irányító testületnek tartozik beszámolással.
- Végrehajtja a közös vállalkozás költségvetését.
- Mindenekelőtt a következő feladatokat hajtja végre, függetlenül eljárva:
 - konszolidált formában elkészíti a többéves stratégiai terv tervezetét, és elfogadásra benyújtja azt az irányító testülethez; a tervnek részét képezi a magánszektorbeli tagok testülete által javasolt többéves stratégiai kutatási és innovációs menetrend és a hatóságok által rendelkezésre bocsátott többéves pénzügyi terv;
 - elkészíti és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti az éves költségvetési tervet, ideértve a létszámtervet is, amely csoportok és besorolási fokozatok szerinti bontásban feltünteti az ideiglenes álláshelyek számát, valamint a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők teljesmunkaidő-egyenértékben kifejezett létszámát;
 - elkészíti és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti a munkaterv tervezetét; a munkatervben ki kell térni mindazon pályázati felhívások hatókörére is, amelyek a magánszektorbeli tagok testülete által javasolt kutatási és innovációs tevékenységi tervek végrehajtásához szükségesek, csakis úgy, mint a hatóságok által javasolt vonatkozó költségbecslésekre;
 - véleményezésre az irányító testület elé terjeszti az éves beszámolót;
 - elkészíti és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti az éves tevékenységi jelentést, a hozzá tartozó kiadásokra vonatkozó információkkal együtt;
 - aláírja az egyes támogatási megállapodásokat és határozatokat,
 - aláírja a közbeszerzési szerződéseket;
 - végrehajtja az ECSEL közös vállalkozás kommunikációs politikáját;
 - szervezi, irányítja és felügyeli az ECSEL közös vállalkozás működését és személyzetét az azon hatáskör által szabott kereteken belül, amelyet az irányító testület az ECSEL-ről szóló tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése szerint rá ruházott;
 - létrehoz egy hatékony és eredményes belső ellenőrzési rendszert, biztosítja annak működését, és az azt érintő minden jelentős változásról beszámol az irányító testületnek;
 - gondoskodik a kockázatértékelésről és a kockázatkezelésről;

- meghoz minden egyéb olyan intézkedést, amely az ECSEL közös vállalkozásnak az ECSEL-ről szóló tanácsi rendelet 2. cikkében meghatározott céljait szolgáló előrelépések értékeléséhez szükséges;
- ellátja az irányító testület által az ügyvezető igazgatóra bízott vagy átruházott egyéb feladatokat;
- saját felelősségi körébe tartozó programirodát hoz létre az ECSEL-ről szóló tanácsi rendeletből eredő támogatási feladatok elvégzésére. A programiroda személyzetének tagjai az ECSEL közös vállalkozás személyzetének tagjai közül kerülnek ki; a programiroda mindenekelőtt a következő feladatokat látja el:
 - támogatást nyújt egy, az ECSEL közös vállalkozás pénzügyi szabályzatának megfelelő számviteli rendszer létrehozásához és működtetéséhez,
 - ellátja a pályázati felhívások gondozását a munkatervben leírtak szerint, valamint a támogatási megállapodásokhoz és határozatokhoz kapcsolódó adminisztratív teendőket,
 - biztosítja az ECSEL közös vállalkozás tagjai és egyéb testületei számára a feladataik ellátáshoz szükséges, illetve konkrét kéréseiknek megfelelő releváns információkat és támogatást,
 - az ECSEL közös vállalkozás testületeit kiszolgáló titkársággént működik, és támogatja az irányító testület által létrehozott tanácsadó csoportok munkáját.

A (KDT közös vállalkozásra is kiterjedő) javasolt egységes alap-jogiaktus hatálybalépésekor az ügyvezető igazgató feladatai az említett tanácsi rendeletben és különösen annak 18. cikkében foglalt rendelkezéseknek fognak megfelelni.

A javasolt egységes alap-jogiaktus 18. cikke alapján az ügyvezető igazgató; felelősségi köre és feladatai a következőkre fognak kiterjedni:

- Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozásnak az irányító testület döntéseivel összhangban végzett napi szintű működtetéséért felelős legfelsőbb vezető. Az ügyvezető igazgató az irányító testület rendelkezésére bocsátja az irányító testület feladatai ellátásához szükséges összes információt. Az uniós intézmények és az irányító testület vonatkozó hatásköreinek sérelme nélkül, az ügyvezető igazgató nem kérhet és nem fogadhat el utasítást semmilyen kormánytól vagy egyéb szervtől.
- Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője. Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás irányító testületének tartozik elszámolással.
- Az ügyvezető igazgató végrehajtja a közös vállalkozás költségvetését.
- Az ügyvezető igazgató a következő feladatokat látja el a közös vállalkozás tekintetében:
 - biztosítja a közös vállalkozás fenntartható és hatékony irányítását;
 - elkészíti, és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét és a létszámtervet;
 - elkészíti, és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti a közös vállalkozás munkaprogramját és a kapcsolódó költségbecsléseket a stratégiai kutatási és innovációs terv végrehajtása céljából;
 - véleményezésre az irányító testület elé terjeszti a közös vállalkozás éves beszámolóját;
 - elkészíti, és értékelésre és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti a konszolidált éves tevékenységi jelentést;
 - figyelemmel kíséri a javasolt egységes alap-jogiaktus 11. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett hozzájárulásokat, rendszeresen jelentést tesz az irányító testületnek a célok elérése terén elért eredményekről, és szükség esetén javító vagy korrekciós intézkedéseket javasol;
 - hivatalos és rendszeres együttműködést alakít ki a stratégiai kutatási és innovációs tervben meghatározott európai partnerségekkel, az irányító testület által biztosított stratégiai iránymutatással összhangban;
 - képviseli a közös vállalkozást a Horizont Európa irányításának hatálya alá tartozó üléseken;
 - jóváhagyásra a hatóságok testülete elé terjeszti a közös vállalkozás által finanszírozásra kiválasztandó cselekvések listáját;

- a részvételi szándék kifejezésére való nyílt felhívást követően értékeli a közös vállalkozás társult tagjainak tagsági kérelmeit, és a társult tagokra vonatkozó javaslatokat nyújt be az irányító testületnek;
- rendszeresen tájékoztatja a közös vállalkozás többi testületét a szerepük szempontjából lényeges valamennyi kérdésről;
- a feladatkörén belül egyedi támogatási megállapodásokat és határozatokat ír alá a közös vállalkozás nevében;
- a közös vállalkozás nevében aláírja a közbeszerzési szerződéseket;
- végrehajtja a közös vállalkozás kommunikációs politikáját;
- megszervezi, irányítja és felügyeli a közös vállalkozás működését és személyzetét az azon hatáskör által szabott kereteken belül, amelyet az irányító testület ráruházott;
- létrehoz egy eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert, biztosítja annak működését, és az azt érintő minden jelentős változásról beszámol az irányító testületnek;
- védi az Unió pénzügyi érdekeit a csalás, korrupció és egyéb jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciókkal;
- gondoskodik a közös vállalkozás kockázatértékelésének elvégzéséről és a közös vállalkozás kockázatkezeléséről;
- meghozza a közös vállalkozás céljainak megvalósítása terén elért eredmények értékeléséhez szükséges egyéb intézkedéseket;
- tervet készít és terjeszt az irányító testület elé elfogadásra a közös vállalkozásnak a Horizont Európa keretében nyújtott finanszírozásból való fokozatos kivezetésére vonatkozóan;
- ellát minden egyéb, az irányító testület által rábízott vagy ráruházott, vagy a javasolt egységes alap-jogiaktusban előírt feladatot;
- hatáskörrel rendelkezik arra, hogy hatásköreit a javasolt egységes alap-jogiaktus 16. cikke (4) bekezdésének utolsó albekezdésével összhangban elfogadandó szabályokra is figyelemmel egyéb alkalmazottakra ruházza át.
- Az ügyvezető igazgató programirodát hoz létre a közös vállalkozásnak a javasolt egységes alap-jogiaktusból eredő, saját felelősségi körébe tartozó támogatási feladatának elvégzésére. A programiroda személyzetét a közös vállalkozás személyzete alkotja, és a programiroda különösen a következő feladatokat látja el:
 - támogatást nyújt egy, a közös vállalkozás pénzügyi szabályzatának megfelelő számviteli rendszer létrehozásához és működtetéséhez;
 - irányítja a közös vállalkozás munkaprogramjának végrehajtását a teljes végrehajtási ciklus alatt;
 - biztosítja a közös vállalkozás tagjai és egyéb szervei számára a feladataik ellátásához szükséges, vonatkozó információkat és támogatást;
 - a közös vállalkozás szerveit kiszolgáló titkárságként működik, és támogatja az irányító testület által létrehozott tanácsadó csoportok munkáját.

Az ügyvezető igazgatóra továbbá olyan konkrét szabályok is vonatkozhatnak, amelyeket a javasolt egységes alap-jogiaktusnak kifejezetten a KDT közös vállalkozásra vonatkozó része (124–141. cikk) határoz meg.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

Vezetői készségek

- Európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, adminisztratív, pénzügyi és műszaki személyzetből álló csapat vezetésének és motiválásának képessége.
- Komoly tapasztalat jelentős összegű, közforrásokat is érintő pénzügyi források kezelése területén nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben.
- Komoly tapasztalat a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési rendszerek, valamint a kockázatkezelési eljárások bevezetése és működtetése területén.
- Bizonyított készség a kutatási és technológiafejlesztési projektek és az innováció európai vagy nemzetközi környezetben történő igazgatására.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- Az Európai Unió politikai prioritásainak és szakpolitikáinak igen alapos ismerete.
- A nemzeti, kormányközi és európai kutatási és fejlesztési programok igen alapos ismerete.
- Az elektronikai alkatrészek és rendszerek szempontjából lényeges ipari környezet és technikai trendek és kihívások alapos ismerete.
- Az uniós intézmények, működésük és a közöttük fennálló kapcsolatok, valamint a közös vállalkozás tevékenysége szempontjából lényeges nemzetközi tevékenységek alapos ismerete,

Személyes tulajdonságok

- Kiváló kommunikációs készség, amely lehetővé teszi a belső és a külső nemzetközi érdekelt felekkel folytatott eredményes, hatékony és zökkenőmentes írásbeli és szóbeli kapcsolattartást, kommunikációt és együttműködést, továbbá a közös vállalkozás külső fórumokon való képviselését.
- Az érdekelt felekkel való hatékony munkakapcsolat kiépítésére való képesség annak érdekében, hogy a közös vállalkozás tevékenysége az elektronikai alkatrészekre és rendszerekre vonatkozó ipari stratégia szerves részévé váljanak.
- Csapatjátékos.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- *Szakmai tapasztalat* ⁽³⁾: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁴⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁵⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes hároméves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁶⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

E kiválasztási eljárás az ECSEL-ről szóló tanácsi rendeletben és különösen e rendeletben foglalt alapokmány 8. cikkében meghatározott munkaerő-felvételi és alkalmazási feltételek alapján indul. Ha és amikor a (KDT közös vállalkozásra is kiterjedő) javasolt egységes alap-jogiaktus hatályba lép, a kiválasztás és a kinevezés az ez utóbbi rendeletben és különösen annak 17. cikkében („Az ügyvezető igazgató kinevezése, felmentése, illetve megbízatásának meghosszabbítása”) meghatározott feltételekhez fog igazodni.

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki. A javasolt egységes alap-jogiaktus kiemeli, hogy a kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek egyensúlyának elvét.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁷⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. Mind az ECSEL közös vállalkozást létrehozó tanácsi rendelettel, mind a javasolt egységes alap-jogiaktussal összhangban ennek az előválogató bizottságnak az irányító testület által kinevezett képviselő és megfigyelő is tagja lesz.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽⁸⁾.

⁽³⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazotként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁴⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽⁸⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházta át.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével. (*)

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a közös vállalkozás AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése legfeljebb hároméves időtartamra szól, amely az ECSEL közös vállalkozást létrehozó rendeletnek az álláshirdetés közzétételének időpontjában hatályos változatával összhangban legfeljebb négy évvel meghosszabbítható.

Ha azonban a KDT közös vállalkozást a szerződés aláírásának időpontjáig létrehozzák, a sikeres pályázót az annak alapító rendeletében meghatározott szabályoknak megfelelően nevezik ki. Közelebbről, a (KDT közös vállalkozásra is kiterjedő) javasolt egységes alap-jogiaktus megállapítja, hogy az ügyvezető igazgató hivatali ideje négy év, amely egy alkalommal, legfeljebb három évre meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

Az alkalmazás helye Brüsszel (Belgium), a közös vállalkozás székhelye.

Az állás 2022. január 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

(*) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹⁰⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2021. október 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹¹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁰⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽¹¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2021/20068**

(2021/C 365 A/02)

Magunkról

Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontot (a továbbiakban: a kompetenciaközpont) az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁾ (a továbbiakban: a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet) hozta létre. Az említett rendelet 3. cikkével összhangban a kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok ehhez kapcsolódó hálózatának a következő a küldetése:

- az Unió vezető szerepének és stratégiai autonómiájának megerősítése a kiberbiztonság területén azáltal, hogy fenntartja és fejleszti az Unió azon kutatási, tudományos, társadalmi, technológiai és ipari kiberbiztonsági kapacitáit és képességeit, amelyek a bizalom és biztonság megerősítéséhez szükségesek a digitális egységes piacon, többek között az adatok bizalmas jellegének, integritásának és hozzáférhetőségének fenntartása és fejlesztése révén;
- a hálózati és információs rendszerek infrastruktúrájának – köztük a kritikus infrastruktúráknak, valamint az Unióban rendszerint használt hardvereknek és szoftvereknek – a rezilienciájával és megbízhatóságával kapcsolatos uniós technológiai kapacitások, képességek és készségek támogatása;
- az uniós kiberbiztonsági ipar globális versenyképességének javítása annak érdekében, hogy Uniós-szerte biztosítottak legyenek a magas szintű kiberbiztonsági szabványok, és a kiberbiztonság versenyelőnyre váltása a többi uniós iparág számára;
- a kompetenciaközpontnak és a hálózatnak adott esetben az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökséggel (ENISA) és a kiberbiztonsági kompetenciaközösséggel együttműködésben kell végeznie feladatait;
- az érintett programokat, különösen a Horizont Európát és a Digitális Európa programot létrehozó jogalkotási aktusokkal összhangban, olyan módon kell felhasználnia a releváns uniós pénzügyi forrásokat, hogy azzal hozzájáruljon a fentiekben említett küldetéshez.

E küldetést tükrözik a kompetenciaközpont célkitűzései és feladatai, amelyeket az említett rendelet 4. és 5. cikke határoz meg.

Ajánlatunk

Felsővezetői beosztást kínálunk egy olyan, szakemberekből álló multidiszciplináris munkacsoport élén, amelynek célja az Európai Unió jövőjét meghatározó kiemelt fontosságú területek egyikének támogatása.

Az ügyvezető igazgató felelős a kompetenciaközpont működéséért, napi ügyvezetéséért, és ő a kompetenciaközpont törvényes képviselője. Az ügyvezető igazgató az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással, és a rá ruházott hatáskörön belül teljes mértékben független módon végzi feladatát. Az ügyvezető igazgatót a kompetenciaközpont személyzete támogatja.

Az ügyvezető igazgató mindenekelőtt a következő feladatokat hajtja végre, függetlenül eljárva ⁽²⁾:

- végrehajtja az igazgatótanács által elfogadott határozatokat;
- segíti az igazgatótanács munkáját, ülései idejére biztosítja a titkári feladatok ellátását és feladatai ellátásához biztosítja számára az összes szükséges információt;

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/887 rendelete (2021. május 20.) az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok hálózatának a létrehozásáról (HL L 202., 2021.6.8., 1. o.), <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32021R0887>

⁽²⁾ Lásd az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkét.

- az igazgatótanáccsal és a Bizottsággal való konzultációt követően, valamint a nemzeti koordinációs központok és a kiberbiztonsági kompetenciaközösség hozzájárulásának figyelembevételével elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti a kiberbiztonsági programot, valamint – a programmal összhangban – a kompetenciaközpont többéves munkaprogramjának és éves munkaprogramjának tervezetét, ezen belül az éves munkaprogram végrehajtásához szükséges pályázati felhívások, részvételi szándék kifejezésére való felhívások és ajánlati felhívások hatókörét, továbbá az ezeknek megfelelő, a tagállamok és a Bizottság által javasolt tervezett kiadásokat;
- elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét, beleértve a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének l) pontjában említett vonatkozó létszámtervet is, amelyben besorolási fokozatok és csoportok szerinti bontásban feltünteti az ideiglenes álláshelyek számát, valamint a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők teljes munkaidős egyenértékben kifejezett létszámát;
- végrehajtja az éves munkaprogramot és a többéves munkaprogramot, valamint ezek tekintetében jelentést nyújt be az igazgatótanácsnak;
- elkészíti a kompetenciaközpont éves tevékenységi jelentésének tervezetét, amely tartalmazza a vonatkozó kiadásokkal, valamint a kiberbiztonsági program és többéves munkaprogram végrehajtásával kapcsolatos információkat; szükség esetén e jelentéshez csatolni kell a stratégiai célok és prioritások megvalósításának további javítására és/vagy azok újrafogalmazására vonatkozó javaslatokat;
- garantálja a kompetenciaközpont teljesítményére vonatkozó hatékony nyomonkövetési és értékelési eljárások végrehajtását;
- cselekvési tervet készít a 38. cikk (2) és (4) bekezdésében említett végrehajtási jelentésben és értékelésben foglalt következtetéseket követő intézkedésekhez, és két évente cselekvési tervet nyújt be az Európai Parlamentnek és a Bizottságnak;
- elkészíti és megköti a megállapodásokat a nemzeti koordinációs központokkal;
- felelősséget vállal az igazgatási, pénzügyi és személyzeti ügyekért, többek között – a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének e), l), t), u), v) és w) pontjában említett határozatokkal összhangban – a kompetenciaközpont költségvetésének végrehajtásáért, kellő figyelmet fordítva a belső ellenőrzési részlegről kapott tanácsokra;
- az éves munkaprogrammal összhangban jóváhagyja és irányítja a pályázati felhívások közzétételét, valamint irányítja a támogatási megállapodásokkal és határozatokkal kapcsolatos tevékenységeket;
- jóváhagyja a finanszírozásra kiválasztott cselekvések listáját egy független szakértői csoport által összeállított ranglista alapján;
- az éves munkaprogrammal összhangban jóváhagyja és irányítja az ajánlati felhívások közzétételét, valamint irányítja az említettek eredményeként létrejött szerződésekkel kapcsolatos tevékenységeket;
- jóváhagyja a támogatásra kiválasztott ajánlatokat;
- benyújtja az éves beszámoló és a mérleg tervezetét a belső ellenőrzési szervnek, majd azt követően az igazgatótanácsnak;
- gondoskodik a kockázatértékelésről és a kockázatkezelésről;
- aláírja az egyes támogatási megállapodásokat, határozatokat és szerződéseket;
- aláírja a közbeszerzési szerződéseket;
- cselekvési tervet készít a belső és külső ellenőrzési jelentésekből, valamint az 1999/352/EK, ESZAK, Euratom bizottsági határozattal⁽³⁾ létrehozott Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által végzett vizsgálatokból levont következtetések nyomán meghozandó intézkedésekhez, és az eredményekről évente két alkalommal jelentést tesz a Bizottságnak, valamint rendszeresen az igazgatótanácsnak;
- elkészíti a kompetenciaközpontra alkalmazandó pénzügyi szabályzat tervezetét;
- eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert alakít ki, és gondoskodik annak működtetéséről, valamint tájékoztatja az igazgatótanácsot az ellenőrzési rendszert érintő jelentős változásokról;

⁽³⁾ A Bizottság határozata (1999. április 28.) az Európai Csaláselleni Hivatal (OLAF) létrehozásáról (HL L 136., 1999.5.31., 20. o.).

- gondoskodik az uniós intézményekkel folytatott hatékony kommunikációról, és felkérésre erről jelentést tesz az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak;
- meghoz minden egyéb intézkedést, amelyek révén felmérhető a kompetenciaközpont küldetésének és célkitűzéseinek a kompetenciaközpont általi megvalósítása;
- elvégzi az igazgatótanács által rábízott vagy ráruházott egyéb feladatokat.

Elvárásaink (kiválasztási szempontok)

A kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgató olyan személy, aki tapasztalattal és nagy tekintéllyel rendelkezik a kompetenciaközpont működési területén. A sikeres pályázó tehát olyan kiemelkedő képességű és dinamikus szakember, aki megfelel a következő kritériumoknak:

Vezetői készségek, különösen:

- Bizonyított tapasztalat munkacsoportok, programok és projektek sikeres kialakításában és irányításában, különösen nemzetközi és multidiszciplináris környezetben, a motiváció és a teljesítmény biztosításában, nagy megterhelés mellett is.
- Jelentős pénzügyi források – különösen európai és/vagy nemzetközi környezetben történő – kezelése terén szerzett tapasztalat, ideértve a költségvetés-tervezést és a belső kontrollt is (*). Előnyt jelent, ha a jelentős pénzügyi források kezelésében szerzett tapasztalat a kutatás és innováció, az információs és kommunikációs technológiák és/vagy a kiberbiztonság területére vonatkozik, és releváns finanszírozási programok vagy rendszerek keretében meghirdetett nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódik.
- Bizonyított képesség a kompetenciaközpont szempontjából releváns területekre vonatkozó stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, az igazgatótanács által meghatározott prioritások megvalósítása és az érdekeltek támogatásának mozgósítása érdekében.
- Az európai uniós intézmények, ügynökségek és szervek alapos ismerete, valamint a velük és a tagállami illetékes hatóságokkal folytatott hatékony együttműködésre való képesség. Előnyt jelent, ha az említett ismeret és képesség kifejezetten a kutatás és innováció, az információs és kommunikációs technológiák és/vagy a kiberbiztonság területéhez kapcsolódik.

Szakértelem és szakmai tapasztalat, különösen:

- A főbb nemzeti, európai és nemzetközi szintű kiberbiztonsági kérdések – többek között a stratégiai, szabályozási, politikai, operatív, technikai, kutatási, innovációs és ipari kérdések – alapos ismerete. Előnyt jelent a releváns információs és kommunikációs területekkel (például a jövőbeli hálózatokkal, a mesterséges intelligenciával, a dolgok internetével stb.) kapcsolatos kiberbiztonsági összefüggések ismerete.
- Az Európai Unión belüli, kiberbiztonsági területtel kapcsolatos szerepek, felelősségi körök és együttműködési mechanizmusok alapos ismerete. Előnyt jelent a nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban vagy állami szektorhoz szorosan kapcsolódó nem állami szervezetben kiberbiztonsági területen szerzett tapasztalat.
- Bizonyított tapasztalat az információs és biztonsági technológiákhoz kapcsolódó kutatás, fejlesztés, innováció és innovációelterjedés terén. E tekintetben előnyt jelent a kiberbiztonság területén szerzett konkrét tapasztalat.

Személyes tulajdonságok, különösen:

- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség, valamint bizonyított képesség és tapasztalat a szakértő és nem szakértő partnerekkel és közönséggel szóban vagy írásban folytatott eredményes és hatékony kommunikációt, valamint az érintett érdekeltekkel való együttműködést, továbbá a kompetenciaközpont külső fórumokon való képviselését illetően.
- A kiberbiztonsággal kapcsolatos kommunikáció – ezen belül a válságkommunikáció – terén szerzett tapasztalat. Előnyt jelent a kiberbiztonsági tudatosságnövelés és a kiberbiztonsági közösségi támogatási tevékenységek terén szerzett tapasztalat.

(*) A kompetenciaközpont személyzetére és pénzgazdálkodására az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek alkalmazandók, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

- Kiváló interperszonális, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készségek, valamint a kompetenciaközpont szempontjából releváns érdekelt felekhez fűződő megbízható munkakapcsolatok kiépítésére való képesség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat* ⁽⁵⁾: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a kompetenciaközpont tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns felsővezetői munkakörben ⁽⁶⁾ szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁷⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse (lásd még az alkalmazási feltételekről szóló szakasz első lábjegyzetét). Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁸⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

A kompetenciaközpont létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgatót az igazgatótanács nevezi ki, egy nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes kiválasztási eljárást követően a Bizottság által összeállított jelöltlistáról.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁹⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

⁽⁵⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁶⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a kompetenciaközpont ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a kompetenciaközponttal való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽¹⁰⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a kompetenciaközpont igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a kompetenciaközpont esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat 1d. cikkével ⁽¹¹⁾.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a kompetenciaközpont igazgatótanácsa AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza ⁽¹²⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ügyvezető igazgató kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb négy évvel meghosszabbítható ⁽¹³⁾.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a kompetenciaközpont székhelye, Bukarest. Mivel most van folyamatban a kompetenciaközpont kialakítása, lehetséges, hogy az igazgatónak ideiglenesen Brüsszelben kell végeznie munkáját a kinevezését követő kezdeti időszakban a kompetenciaközpont autonómmá válásáig és bukaresti operatív kiépítéséig.

Az állás azonnal betölthető.

⁽¹⁰⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹²⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Románia esetében 2021. január 1-jétől 66,6 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹³⁾ Lásd az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet 16. cikkét.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési feltételnek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat: <https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹⁴⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2021. október 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁵⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁴⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽¹⁵⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU