

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 206 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam
2022. május 23.

Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2022/C 206 A/01	Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás (CBE JU) — Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) — COM/2022/20077	1
2022/C 206 A/02	Intelligens Hálózatok és Szolgáltatások Közös Vállalkozás — Pályázati felhívás az Intelligens Hálózatok és Szolgáltatások Közös Vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) — COM/2022/20078	7
2022/C 206 A/03	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) — Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) — COM/2022/20079	12

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás (CBE JU)

Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2022/20077

(2022/C 206 A/01)

Magunkról

Az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelettel⁽¹⁾ létrehozott Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás (a továbbiakban: CBE közös vállalkozás) az Európai Bizottság és a Bioalapú Ipari Konzorcium (BIC) közötti köz-magán társulás, amelynek célja a fenntarthatóság által vezérelt innováció támogatása a hulladékból és a biomasszából származó új helyi érték létrehozása érdekében. A megújuló termékek és tápanyagok előállítása érdekében középpontjában a fenntartható és klímasemleges technológiák kifejlesztése, valamint a nem megújuló fosszilis és ásványi energiaforrások biomasszával és hulladékkal való helyettesítése áll majd. A CBE közös vállalkozás az 560/2014/EU tanácsi rendelettel⁽²⁾ létrehozott Bioalapú Iparágak Közös Vállalkozás (BBI Közös Vállalkozás) jogutódja és annak helyébe lép.

A Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás célja:

- a bioalapú rendszerek körforgásos jellegének növelése körforgásos, éghajlat- és környezetbarát megoldások kifejlesztésével a bioalapú termékek valamennyi életciklusában, a beszerzéstől a feldolgozáson át a piaci alkalmazásokig és a fogyasztásig,
- az alapanyagok fenntartható beszerzésének és felhasználásának fejlesztése és bővítése, beleértve a biológiai maradékanyagokat, a mellékáramokat és a például a mezőgazdaságból, az akvakultúrából és a halászatból, az erdőgazdálkodásból, az iparból és a települési ágazatból származó hulladékáramokat,
- a biomassza bioalapú termékekké történő átalakítására szolgáló új, hatékonyabb és kevésbé szennyező módszerek kidolgozásának támogatása a többléptékű biofinomító feldolgozási technológia révén,
- új körforgásos értékláncok létrehozása a bioalapú termékek számára, és új piacok feltárása,
- a vidéki, part menti és peremterületek újjáélesztésének és fejlesztésének támogatása megfelelő technológiai megoldások kidolgozása, valamint a helyi biogazdasági szereplők bevonása és szerepvállalása révén.

A Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás a célkitűzései eléréséhez szükséges jelentős köz- és magánszektorbeli forrásokat fog mozgósítani; mintegy 2 milliárd EUR összegű költségvetéssel és egy körülbelül 30 főt foglalkoztató irodával fog rendelkezni. A Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozásról további információk találhatóak az (EU) 2021/2085 rendeletben, különösen annak 46–56. cikkében, valamint a Körforgásos és Bioalapú Európai Gazdaság Közös Vállalkozás honlapján (<https://www.cbe.europa.eu/>).

⁽¹⁾ A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a 219/2007/EK, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.).

⁽²⁾ A Tanács 560/2014/EU rendelete (2014. május 6.) a Bioalapú Iparágak Közös Vállalkozás létrehozásáról (EGT-vonatkozású szöveg) (HL L 169., 2014.6.7., 130. o.).

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője, és ő jeleníti meg a közös vállalkozást a nyilvánosság előtt. Feladatait függetlenül látja el, és az irányító testületnek tartozik elszámolással. Vezető szerepet és irányítást biztosít a CBE közös vállalkozás tevékenységeiben, és központi szerepet játszik a személyzet bevonásának biztosításában, valamint a pozitív és egészséges munkakörnyezet előmozdításában.

Az ügyvezető igazgató teljeskörű felelősséggel tartozik a CBE közös vállalkozás működéséért – ideértve a költségvetés végrehajtását is –, továbbá biztosítja a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósítását.

Az ügyvezető igazgató felel a CBE közös vállalkozásnak az irányító testület határozataival összhangban történő napi irányításáért, és többek között a következő feladatokat látja el:

- olyan kulcsfontosságú dokumentumok elkészítése és benyújtása az irányító testülethez, mint az éves költségvetés tervezete és a létszámterv, a munkaprogram, a konszolidált éves tevékenységi jelentés,
- összekötő szerep betöltése a CBE közös vállalkozás és különösen az uniós intézmények és más uniós szervek, valamint az európai partnerségek között. Felelős továbbá a CBE közös vállalkozás valamennyi szerve közötti szükséges interakciók és információk koordinálásáért,
- a pályázati felhívások, azok irányítási és értékelési eljárásainak felügyeletéért, valamint a kiválasztott pályázatokra vonatkozó támogatási megállapodások aláírásáért,
- végrehajtja a közös vállalkozás kommunikációs politikáját,
- felügyeli a CBE közös vállalkozás belső kontrollrendszerét, valamint kockázatértékeléseit és kockázatkezelését, ugyanakkor általános felelősséget vállal az Unió pénzügyi érdekeinek a működése során történő védelméért,
- kinevezi és felügyeli a CBE közös vállalkozás személyi állományát, valamint elősegíti a jó csapatszellemet és munkakörnyezetet.

A feladatok részletesebb leírása az (EU) 2021/2085 rendeletben található. A CBE közös vállalkozás 2021. november 30-án felváltotta elődjét, a BBI közös vállalkozást, és átvette annak tevékenységeit, ezért a CBE közös vállalkozás ügyvezető igazgatójának feladatai a BBI közös vállalkozás még folyamatban lévő tevékenységeire is kiterjednek.

Az Európai Bizottság, valamint az Európai Bizottság és az ipari szövetség képviselőiből álló irányító testület hatásköreinek sérelme nélkül az ügyvezető igazgató teljeskörű felelősséget vállal a közös vállalkozásra bízott feladatokért, és a költségvetés végrehajtása tekintetében az Európai Parlament általi éves mentesítési eljárás hatálya alá tartozik.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A közös vállalkozás ügyvezető igazgatójának a következő kiválasztási kritériumoknak kell megfelelnie:

- *Vezetői készségek:*
 - képes előretékinő jövőkép kialakítására, stratégiák meghatározására, prioritások megállapítására és a közös vállalkozás stratégiai célkitűzéseinek végrehajtására a köz- és magánszféra területén működő testület előtt álló kihívások kezelése érdekében,
 - jelentős eredményeket ért el a vezetés, irányítás és kommunikáció terén, ideértve munkacsoportok irányítását és pénzügyi források kezelését is, a közös vállalkozás jellegének megfelelő szinten,
 - képes európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, adminisztratív és műszaki személyzetből álló csapatot vezetni, irányítani és motiválni, illetve arról gondoskodni,
 - jó döntéshozatali képességgel rendelkezik, többek között képes rögzített költségvetés és ütemezés mellett hatást elérni.
- *Szakértelem és szakmai tapasztalat:*
 - a biogazdaságban és értékláncaiban folyó kutatás és innováció, különösen az ipari kutatás és innováció, valamint a bioalapú megoldások alkalmazása előtt álló kihívások kiváló ismerete,

- a regionális, nemzeti, kormányközi és/vagy európai kutatási, fejlesztési és innovációs programok ismerete,
 - igazolt tapasztalattal rendelkezik a bioalapú kutatás és innováció terén érdekelt felek, például a vállalati és a felsőoktatási szféra közötti együttműködésben,
 - alapos ismeretekkel rendelkezik az uniós intézményekről, működésükről és a közöttük fennálló kapcsolatokról, valamint a közös vállalkozás tevékenysége szempontjából lényeges nemzetközi tevékenységekről,
 - előnyt jelent a technológiaátadás, a szabadalmaztatás, a szabványosítás, a nyílt innováció, a (tudományos) anyagok kiadása, a szerződéskötési tárgyalások terén szerzett tapasztalat.
- *Személyes tulajdonságok:*
- képesség arra, hogy zökkenőmentes és hatékony kommunikációt folytasson, valamint jó munkakapcsolatokat építsen ki a különböző belső és külső érdekelt felekkel,
 - kiváló interperszonális és kapcsolatteremtő készség, kiemelkedő felelősségtudat, képesség a tapintatos fellépésre, politikai és diplomáciai érzék,
 - magas szintű reziliencia,
 - nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* A pályázó legalább 15 éves, a fent említett végzettségnek megfelelő posztgraduális szakmai tapasztalattal ⁽³⁾ rendelkezik (amelyből legalább 5 évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett).
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett. ⁽⁴⁾
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁵⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

⁽³⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁴⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

— *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét)⁽⁶⁾.

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki. A nyílt és átlátható kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek közötti egyenlőség elvét.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot⁽⁷⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely a Közös Vállalkozást létrehozó rendelettel összhangban a közös vállalkozás Uniótól eltérő tagjai által kinevezett egy-egy képviselőből, valamint az irányító testület által kinevezett egy-egy megfigyelőből áll. Ez az előválogató bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat és azonosítja a fentiekben említett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközponttól készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg⁽⁸⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽⁹⁾ 1d. cikkével. A Bizottság örömmel fogadja az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz. A Horizont Európa keretében a közös vállalkozásokat létrehozó tanácsi rendelet kifejezetten kimondja, hogy az eljárás során tiszteletben kell tartani a nemek közötti egyensúly elvét, így különösen szívesen fogadjuk nők pályázatát.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

Az ügyvezető igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2a. és 10. cikke szerint AD 14 besorolású ideiglenes alkalmazottként nevezik ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽⁸⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye a CBE közös vállalkozás székhelye, Brüsszel.

Az állás 2022. október 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁽¹⁰⁾ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A regisztráció határideje **2022. június 13. brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

⁽¹⁰⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Intelligens Hálózatok és Szolgáltatások Közös Vállalkozás**Pályázati felhívás az Intelligens Hálózatok és Szolgáltatások Közös Vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2022/20078**

(2022/C 206 A/02)

Magunkról

Az Intelligens Hálózatok és Szolgáltatások Közös Vállalkozás (a továbbiakban: közös vállalkozás) az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelettel⁽¹⁾ (a továbbiakban: a közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendelet), a Horizont Európa keretében létrehozott európai partnerségek egyike. A közös vállalkozás két pillérré épül: a Horizont Európa program keretében a 6G megvalósítását célzó intelligens hálózatok és szolgáltatások technológiáira és rendszereire vonatkozó kutatás és innováció, valamint az európai vagy nemzeti finanszírozási programok által finanszírozott 5G kiépítési tevékenységek koordinálása. A partnerség kulcsfontosságú az ezeken a területeken megvalósítandó európai technológiai kapacitások biztosításához, összhangban az uniós iparstratégiával és az 5G kiberbiztonsági eszköztárral. Ebben az összefüggésben a partnerség célja, hogy lehetővé tegye az európai szereplők számára, hogy 2030 felé haladva fejlesszék a jövőbeli digitális szolgáltatások alapját képező 6G rendszerek tekintetében szükséges technológiai kapacitásokat. Az Európai Bizottság felelős a közös vállalkozás létrehozásáért és kezdeti működéséért mindaddig, amíg önállóvá nem válik, azaz a közös vállalkozás irodája teljes mértékben működőképessé nem válik, és minden szükséges támogató szolgáltatás rendelkezésre áll, ami 2023 elejére várható.

A közös vállalkozás az eredeti tervek szerint az ügyvezető igazgatón kívül 16 főből áll majd.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás irányításáért felelős vezérigazgató.

A közös vállalkozás jogi képviselője, és általános felelősséget vállal annak működéséért, beleértve a költségvetés végrehajtását is, ezenkívül biztosítja a közös vállalkozás különböző szervei és szolgálatai – köztük a közös vállalkozás irodája, az irányító testület, az államok képviselőinek csoportja és az érdekképviseleti csoport – közötti koordinációt. Mint ilyen, kulcsszerepet fog játszani a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósításában, amelyek döntő fontosságúak Európa versenyképessége szempontjából ezen a területen.

Feladatait függetlenül látja el, és a Bizottság és a magánszektor képviselőiből álló irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az irányító testülettel egyetértésben biztosítja a közös vállalkozás stratégiai menetrendjének felügyeletét, és ellátja a napi döntéshozatali feladatokat. Ez utóbbi főként a közös vállalkozás műveleteinek és személyzetének a közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendelettel összhangban történő megszervezését, irányítását és felügyeletét foglalja magában. Az ügyvezető igazgató kapcsolatot létesít és szorosan együttműködik az érintett érdekelt felek képviselőivel és a közös vállalkozás tagjaival (a Bizottság és a magánszektorbeli tag(ok), valamint a közös vállalkozás tanácsadó testületei).

A közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendelet 19. cikkével összhangban az ügyvezető igazgató feladatai többek között a következők:

- biztosítja a közös vállalkozás fenntartható és hatékony irányítását és a közös vállalkozás munkaprogramjának hatékony végrehajtását,
- elkészíti és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti a közös vállalkozás munkaprogramjának tervezetét, beleértve az éves költségvetés tervezetét és a személyzet létszámtervének tervezetét, valamint más magas szintű dokumentumokat, például az éves beszámolót és a konszolidált éves tevékenységi jelentést,
- biztosítja a közös vállalkozás stratégiai kutatási és innovációs programtervének végrehajtását, beleértve a K+I munkaprogramok előkészítését, azok elfogadási eljárásának koordinálását a közös vállalkozás tanácsadó testületeivel szoros együttműködésben, továbbá pályázati felhívások közzétételét, pályázatok értékelését, egyedi támogatási megállapodások és határozatok közös vállalkozás nevében történő aláírását, valamint a projektek nyomon követését,

⁽¹⁾ A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a (EU) 2019/2007, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.).

- figyelemmel kíséri az Uniótól eltérő tagok és a hozzájáruló partnerek pénzügyi és természetbeni hozzájárulásait, rendszeresen jelentést tesz az irányító testületnek a célokkal összefüggésben elért eredményekről, és szükség esetén javító vagy korrekciós intézkedéseket javasol,
- koordinálja a stratégiai kutatási és innovációs programterv (SRIA) rendszeres frissítését, valamint a vonatkozó stratégiai megvalósítási menetrendeket, szoros együttműködésben a magánszektorbeli tagokkal, a közös vállalkozás tanácsadó testületeivel és az érintett érdekelt felekkel,
- hivatalos és rendszeres együttműködést alakít ki a stratégiai kutatási és innovációs programtervben meghatározott európai partnerségekkel, az irányító testület által biztosított stratégiai iránymutatással összhangban,
- rendszeresen tájékoztatja a közös vállalkozás többi szervét a szerepük szempontjából releváns valamennyi kérdéstről, és szükség szerint együttműködik a Horizont Európa programbizottság megfelelő formációjával,
- biztosítja a közös vállalkozás célkitűzései terén elért eredmények nyomon követését és értékelését a vonatkozó hatásmutatók alapján,
- végrehajtja a közös vállalkozás kommunikációs stratégiáját,
- a közös vállalkozás nevében aláírja a közbeszerzési szerződéseket,
- létrehoz egy eredményes és hatékony belső kontrollrendszert, biztosítja annak működését, és az azt érintő minden jelentős változásról beszámol az irányító testületnek.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

- *Vezetői készségek:*
 - európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, adminisztratív, pénzügyi és műszaki személyzetből álló csapat vezetésének és motiválásának képessége,
 - tapasztalat jelentős összegű, közforrásokat is érintő pénzügyi források kezelése területén nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben,
 - kutatási, technológiafejlesztési, innovációs vagy infrastrukturális programok irányítása terén szerzett tapasztalat európai vagy nemzetközi környezetben, az intelligens hálózatok és szolgáltatások területén vagy egy kapcsolódó területen.
- *Szakértelem és szakmai tapasztalat:*
 - a közös vállalkozás területe szempontjából releváns technológiák, alkalmazások és ipari környezet ismerete, beleértve a stratégiai, szabályozási és szakpolitikai kérdéseket nemzeti, európai és nemzetközi szinten,
 - tapasztalat a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési rendszerek, valamint a kockázatkezelési módszerek bevezetése és működtetése területén,
 - az uniós intézmények, működésük és a közöttük fennálló kapcsolatok, valamint az uniós szakpolitikák ismerete.
- *Személyes tulajdonságok:*
 - folyékony és hatékony kommunikációra való képesség a belső és külső érdekelt felekkel, beleértve a nyilvánosságot is, valamint hatékony munkakapcsolatok kiépítése valamennyi érdekelt féllel, ezenkívül a közös vállalkozás képviselője a nemzetközi fórumokon,
 - kiváló tárgyalási készségek.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejárta**kor megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.

- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje három év vagy annál hosszabb (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁽²⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben⁽³⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét⁽⁴⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek⁽⁵⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

A közös vállalkozás ügyvezető igazgatójának kiválasztása és a kinevezése a közös vállalkozás létrehozásáról szóló rendeletben és különösen annak 18. cikkében („Az ügyvezető igazgató kinevezése, felmentése, illetve megbízatásának meghosszabbítása”) meghatározott feltételekhez fog igazodni.

Az ügyvezető igazgatót az irányító testület nevezi ki érdemei és képességei alapján, a Bizottság által javasolt jelöltek listájáról. A nyílt és átlátható kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek egyensúlyának elvét.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot⁽⁶⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. Az előválogató bizottság a közös vállalkozás Uniótól eltérő tagjai által kinevezett képviselőből, valamint az irányító testület által kinevezett megfigyelőből áll.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

⁽²⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽³⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽⁷⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás irányító testületének. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽⁸⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a közös vállalkozás AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ideiglenes megbízátság négy évre szól, amely egy alkalommal, legfeljebb három évre meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

Az alkalmazás helye Brüsszel (Belgium), a közös vállalkozás székhelye.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽⁹⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

⁽⁷⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁹⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2022. július 18., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁰⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁰⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA)

Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2022/20079

(2022/C 206 A/03)

Magunkról

A 2011-ben létrehozott, a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökséget (eu-LISA) az (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet⁽¹⁾ szabályozza.

Az eu-LISA felel a Schengeni Információs Rendszer (SIS II)⁽²⁾, a Vízuminformációs Rendszer (VIS)⁽³⁾ és az Eurodac⁽⁴⁾ üzemeltetési igazgatásáért.

Az Ügynökség ellátja továbbá a határregisztrációs rendszer (EES)⁽⁵⁾, a Dublinet⁽⁶⁾, az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)⁽⁷⁾, az ECRIS referenciaalkalmazás és az ECRIS-TCN⁽⁸⁾ előkészítését, fejlesztését és üzemeltetési igazgatását, valamint nagyméretű IT-rendszerek közötti interoperabilitási⁽⁹⁾ megoldások kidolgozását. Az Ügynökség felelőssé tehető a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség egyéb rendszereinek előkészítéséért, fejlesztéséért vagy üzemeltetési igazgatásáért, amennyiben az e rendszert szabályozó, vonatkozó uniós jogi aktusok így rendelkeznek.

Az eu-LISA célja a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztésének, valamint a nagyméretű IT-rendszerek hatékony, biztonságos és folyamatos működésének biztosítása; a nagyméretű IT-rendszerek hatékony és pénzügyileg elszámoltatható igazgatása; a nagyméretű IT-rendszerek felhasználói számára megfelelően magas színvonalú szolgáltatás nyújtása; a szolgáltatás folyamatossága és zavartalansága; magas szintű adatvédelem, valamint megfelelő szintű adat- és fizikai biztonság.

-
- (1) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 99. o.).
- (2) Az Európai Parlament és a Tanács 1987/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a Schengeni Információs Rendszer második generációjának (sis ii) létrehozásáról, működtetéséről és használatáról (HL L 381., 2006.12.28., 4. o.) és a Tanács 2007/533/IB határozata (2007. június 12.) a Schengeni Információs Rendszer második generációjának (SIS II) létrehozásáról, működtetéséről és használatáról (HL L 205., 2007.8.7., 63. o.).
- (3) Az Európai Parlament és a Tanács 767/2008/EK rendelete (2008. július 9.) a vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cseréjéről (VIS-rendelet) (HL L 218., 2008.8.13., 60. o.).
- (4) Az Európai Parlament és a Tanács 603/2013/EU rendelete (2013. június 26.) a harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet hatékony alkalmazása érdekében az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Eurodac által az Eurodac-adatokkal való bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző ügynökség létrehozásáról szóló 1077/2011/EU rendelet módosításáról (HL L 180., 2013.6.29., 1. o.).
- (5) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról (HL L 327., 2017.12.9., 20. o.).
- (6) A Bizottság 1560/2003/EK rendelete (2003. szeptember 2.) egy harmadik ország állampolgára által a tagállamok egyikében benyújtott menedékjog iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó szempontok és eljárási szabályok megállapításáról szóló 343/2003/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról (HL L 222., 2003.9.5., 3. o.).
- (7) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról (HL L 236., 2018.9.19., 1. o.).
- (8) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/816 rendelete (2019. április 17.) az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (HL L 135., 2019.5.22., 1. o.).
- (9) Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/818 rendelete (2019. május 20.) az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról a rendőrségi és igazságügyi együttműködés, a menekültügy és a migráció területén, valamint az (EU) 2018/1726, az (EU) 2018/1862 és az (EU) 2019/816 rendelet módosításáról (HL L 135., 2019.5.22., 85. o.).

Az ügynökség székhelye Tallinn (Észtország). A fejlesztéssel és az üzemeltetési igazgatással kapcsolatos feladatokat a franciaországi Strasbourgban található technikai helyszínen végzik. Az ausztriai Sankt Johann im Pongauban tartalék telephely létesül.

Az eu-LISA 395 fős személyzettel rendelkezik, és 2022-re 332,74 millió EUR összegű költségvetéssel rendelkezik.

Ajánlatunk

Javasoljuk az ügyvezető igazgató feladatkörét, aki az Ügynökséget fogja igazgatni, az Ügynökség jogi képviselője lesz, és felel az Ügynökséget létrehozó rendelet által az Ügynökségre ruházott feladatok végrehajtásáért.

Az ügyvezető igazgató segíteni fogja az igazgatótanácsot és annak tartozik felelősséggel. Az ügyvezető igazgató feladatai teljesítéséről beszámol az Európai Parlamentnek, amikor erre felkérést kap. A Tanács felkérheti az ügyvezető igazgatót, hogy számoljon be feladatai ellátásáról.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az Ügynökséget, és teljeskörű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az Ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását. A konkrét feladatok közé tartoznak a következők:

- az Ügynökség napi szintű igazgatása és az Ügynökség működése,
- az igazgatótanács által elfogadott eljárások, határozatok, stratégiák, programok és tevékenységek előkészítése és végrehajtása, az Ügynökséget létrehozó rendelet, annak végrehajtási szabályai és az alkalmazandó uniós jog keretei között,
- a következő évre vonatkozó költségvetési tervezet, az Ügynökség tervezett bevételekre és kiadásokra vonatkozó kimutatástervezete és az egységes programozási dokumentum elkészítése,
- jelentéstétel a munkaprogramok végrehajtásáról, az egyes nagyméretű IT-rendszerek fejlesztéséről vagy technikai működéséről,
- az Unió pénzügyi érdekeinek védelme a csalás, korrupció és egyéb jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási, valamint pénzügyi szankciókkal.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

- *Vezetői készségek:*
 - bizonyított tapasztalat nagy létszámú munkacsoportok és projektek sikeres irányításában, ideértve a multinacionális és multidiszciplináris háttérrel rendelkező munkacsoportok vezetését, motiválását és a bennük rejlő potenciál fejlesztését. A multikulturális környezetben szerzett tapasztalat előnyt jelent,
 - jelentős pénzügyi források nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben történő kezelése terén szerzett tapasztalat, ideértve az igazgatás-, a költségvetés-tervezést és a belső kontrollt is.
- *Szakértelem és szakmai tapasztalat:*
 - A nagyméretű IT-rendszerek területén az informatikai ágazatban vagy más ágazatokban, például az innováció terén szerzett, és nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban vagy magánszektorban – többek között nem technikai funkciók révén – megszerzett, igazolt tapasztalat.
 - Az adatvédelem területén szerzett ismeretek.
 - Előnynek számít, ha jól ismeri az információcserére és a szabadságon, biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereire vonatkozó uniós jogszabályokat.
 - Előnyt jelentene az uniós környezet, valamint a nemzeti közigazgatások és az uniós intézmények közötti kapcsolatok alapos megértése.
- *Személyes tulajdonságok:*
 - Kiváló interperszonális, elemzői, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készségek.
 - Képesség a folyékony és hatékony kommunikációra, az Európai Unió intézményeivel és a különböző külső érdekelt felekkel való jó munkakapcsolatok kialakítására, valamint az ügynökség nemzetközi fórumokon való képviselésére.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje három év vagy annál hosszabb (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ⁽¹⁰⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽¹¹⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽¹²⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽¹³⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az eu-LISA igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽¹⁴⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

⁽¹⁰⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülősi szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽¹¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽¹²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az eu-LISA ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel ⁽¹⁵⁾ való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalább három jelöltet tartalmazó legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az eu-LISA igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. A jelöltek arra is felkérjük, hogy tegyenek nyilatkozatot az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és az eu-LISA esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽¹⁶⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót az Ügynökség igazgatótanácsa AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza ⁽¹⁷⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése öt éves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Tallinn (Észtország), az Ügynökség székhelye.

Az állás 2022. november 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

⁽¹⁵⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 biztonsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁷⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Észtország esetében 2021. július 1-től 86,3 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban elkészített – önéletrajzát⁽¹⁸⁾ PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje **2022. június 23., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁽¹⁹⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁸⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽¹⁹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU