



Tartalom

V Hirdetmények

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2022/C 221 A/01	Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20080	1
2022/C 221 A/02	Kulcsfontosságú Digitális Technológiák közös vállalkozás – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20081	7
2022/C 221 A/03	Globális Egészségügyi EDCTP3 Közös Vállalkozás – Pályázati felhívás a Globális Egészségügyi EDCTP3 Közös Vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20082	14
2022/C 221 A/04	Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA) – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20083	20
2022/C 221 A/05	Közösségi Növényfajta-hivatal (CPVO) – Angers (Franciaország) – Pályázati felhívás alelnöki állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 12-es besorolás) – COM/2022/20084	26

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpont**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2022/20080**

(2022/C 221 A/01)

Magunkról

Az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontot (a továbbiakban: kompetenciaközpont) az (EU) 2021/887 európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁾ (a továbbiakban: a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet) hozta létre. Az említett rendelet 3. cikkével összhangban a kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok ehhez kapcsolódó hálózatának a következő a küldetése:

- az Európai Unió (a továbbiakban: EU vagy Unió) vezető szerepének és stratégiai autonómiájának megerősítése a kiberbiztonság területén azáltal, hogy fenntartja és fejleszti az EU azon kutatási, tudományos, társadalmi, technológiai és ipari kiberbiztonsági kapacitásait és képességeit, amelyek a bizalom és biztonság megerősítéséhez szükségesek a digitális egységes piacon, többek között az adatok bizalmas jellegének, integritásának és hozzáférhetőségének fenntartása és fejlesztése révén,
- a hálózati és információs rendszerek infrastruktúrájának – köztük a kritikus infrastruktúráknak, valamint az Unióban rendszerint használt hardvereknek és szoftvereknek – a rezilienciájával és megbízhatóságával kapcsolatos uniós technológiai kapacitások, képességek és készségek támogatása,
- az uniós kiberbiztonsági ipar globális versenyképességének javítása annak érdekében, hogy Unió-szerte biztosítottak legyenek a magas szintű kiberbiztonsági szabványok, és a kiberbiztonság versenyelőnyre váltása a többi uniós iparág számára,
- a kompetenciaközpontnak és a hálózatnak adott esetben az Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökséggel (ENISA) és a kiberbiztonsági kompetenciaközösséggel együttműködésben kell végeznie az említett feladatokat,
- az érintett programokat, különösen a Horizont Európát és a Digitális Európa programot létrehozó jogalkotási aktusokkal összhangban, olyan módon kell felhasználnia a releváns uniós pénzügyi forrásokat, hogy azzal hozzájáruljon a fentiekben említett küldetéshez.

E küldetést tükrözik a kompetenciaközpont célkitűzései és feladatai, amelyeket az említett rendelet 4. és 5. cikke határoz meg.

A kompetenciaközpont 53 fős személyi állománnyal fog működni, és mintegy 200 millió EUR költségvetést fog kezelni ⁽²⁾.

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/887 rendelete (2021. május 20.) az Európai Kiberbiztonsági Ipari, Technológiai és Kutatási Kompetenciaközpontnak és a nemzeti koordinációs központok hálózatának a létrehozásáról (HL L 202., 2021.6.8., 1. o.).

⁽²⁾ A személyi állományra és a költségvetésre vonatkozó adatok a 2023. évi előjelzéseken alapulnak.

Ajánlatunk

Felsővezetői beosztást kínálunk egy olyan, szakemberekből álló multidiszciplináris munkacsoport élén, amelynek célja az EU jövőjét meghatározó kiemelt fontosságú területek egyikének támogatása.

Az ügyvezető igazgató felelős a kompetenciaközpont működéséért, napi ügyvezetéséért, és ő a kompetenciaközpont törvényes képviselője. Az ügyvezető igazgató a kompetenciaközpont igazgatótanácsának tartozik elszámolással, és a rá ruházott hatáskörön belül teljes mértékben független módon végzi feladatát. Az ügyvezető igazgatót a kompetenciaközpont személyzete támogatja.

Az ügyvezető igazgató mindenekelőtt a következő feladatokat hajtja végre, függetlenül eljárva:

- végrehajtja az igazgatótanács által elfogadott határozatokat,
- segíti az igazgatótanács munkáját, ülései idejére biztosítja a titkári feladatok ellátását és feladatai ellátásához biztosítja számára az összes szükséges információt,
- az igazgatótanáccsal és a Bizottsággal való konzultációt követően, valamint a nemzeti koordinációs központok és a kiberbiztonsági kompetenciaközösség hozzájárulásának figyelembevételével elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti a kompetenciaközpont kiberbiztonsági programját; a programmal összhangban elfogadja a kompetenciaközpont többéves munkaprogramjának és éves munkaprogramjának tervezetét, ezen belül az éves munkaprogram végrehajtásához szükséges pályázati felhívásokat, részvételi szándék kifejezésére való felhívásokat és ajánlati felhívásokat, továbbá az ezeknek megfelelő, a tagállamok és a Bizottság által javasolt tervezett kiadásokat,
- elkészíti és elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét, beleértve a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének l) pontjában említett vonatkozó létszámtervet is, amelyben besorolási fokozatok és csoportok szerinti bontásban feltünteteti az ideiglenes álláshelyek számát, valamint a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők teljes munkaidős egyenértékben kifejezett létszámát,
- végrehajtja az éves munkaprogramot és a többéves munkaprogramot, valamint ezek tekintetében jelentést nyújt be az igazgatótanácsnak,
- felelősséget vállal az igazgatási, pénzügyi és személyzeti ügyekért, többek között – a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 13. cikke (3) bekezdésének e), l), t), u), v) és w) pontjában említett határozatokkal összhangban – a kompetenciaközpont költségvetésének végrehajtásáért, kellő figyelmet fordítva a belső ellenőrzési résztől kapott tanácsokra,
- az éves munkaprogrammal összhangban jóváhagyja és irányítja a pályázati felhívások közzétételét, valamint irányítja a támogatási megállapodásokkal és határozatokkal kapcsolatos tevékenységeket,
- jóváhagyja a finanszírozásra kiválasztott cselekvések listáját egy független szakértői csoport által összeállított ranglista alapján,
- benyújtja az éves beszámoló és a mérleg tervezetét a belső ellenőrzési szervnek, majd azt követően az igazgatótanácsnak,
- létrehoz egy eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert, biztosítja annak működését, és az azt érintő minden jelentős változásról beszámol az irányító testületnek,
- gondoskodik az uniós intézményekkel folytatott hatékony kommunikációról, és felkérésre erről jelentést tesz az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak,
- elvégzi az igazgatótanács által rábízott vagy ráruházott egyéb feladatokat.

A feladatok teljes listáját a kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 17. cikke tartalmazza.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A kompetenciaközpontot létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgató olyan személy, aki tapasztalattal és nagy tekintéllyel rendelkezik a kompetenciaközpont működési területén. A sikeres pályázó tehát megfelel a következő kritériumoknak:

Vezetői készségek:

- Munkacsoportok, programok és projektek sikeres kialakításában és irányításában szerzett tapasztalat, különösen nemzetközi és multidiszciplináris környezetben.
- Pénzügyi források kezelésében szerzett tapasztalat, különösen európai és/vagy nemzetközi környezetben. Előnyt jelent, ha a pénzügyi források kezelésében szerzett tapasztalat a kutatás és innováció, az információs és kommunikációs technológiák és/vagy a kiberbiztonság területére vonatkozik, és nyílt pályázati felhívásokhoz kapcsolódik.
- Képesség a kompetenciaközpont szempontjából releváns területekre vonatkozó stratégiai jövőkép kialakítására és végrehajtására, az igazgatótanács által meghatározott prioritások megvalósítása és az érdekeltek támogatásának mozgósítása érdekében.

Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- A főbb nemzeti, európai és nemzetközi szintű kiberbiztonsági kérdések – mint például stratégiai, szabályozási, politikai, operatív, technikai, kutatási, innovációs és ipari kérdések – alapos ismerete. Előnyt jelent a releváns információs és kommunikációs területekkel (például a jövőbeli hálózatokkal, a mesterséges intelligenciával, a dolgok internetével stb.) kapcsolatos kiberbiztonsági összefüggések ismerete.
- Az EU-n belüli, kiberbiztonsági területtel kapcsolatos szerepek, felelősségi körök és együttműködési mechanizmusok alapos ismerete.
- Az információs és biztonsági technológiákhoz kapcsolódó kutatás, fejlesztés, innováció és innovációelterjedés terén szerzett tapasztalat. E tekintetben előnyt jelent a kiberbiztonság területén szerzett konkrét tapasztalat.
- A kiberbiztonsággal kapcsolatos kommunikáció – ezen belül a válságkommunikáció – terén szerzett tapasztalat. Előnyt jelent a kiberbiztonsági tudatosságnövelés és a kiberbiztonsági közösségi támogatási tevékenységek terén szerzett tapasztalat.
- Az európai uniós intézmények, ügynökségek és szervek alapos ismerete, valamint a velük és a tagállami illetékes hatóságokkal folytatott hatékony együttműködésre való képesség.

Személyes tulajdonságok:

- Kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs készség, valamint bizonyított képesség és tapasztalat a szakértő és nem szakértő partnerekkel és közönséggel szóban vagy írásban folytatott eredményes és hatékony kommunikációt, valamint az érintett érdekeltekkel való együttműködést, továbbá a kompetenciaközpont külső fórumokon való képviselését illetően.
- Kiváló interperszonális, döntéshozatali, szervezési és tárgyalási készségek, valamint a kompetenciaközpont szempontjából releváns érdekelt felekhez fűződő megbízható munkakapcsolatok kiépítésére való képesség.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- *Szakmai tapasztalat* ⁽³⁾: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a kompetenciaközpont tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az itt meghirdetett munkakör szempontjából releváns felsővezetői munkakörben szerzett ⁽⁴⁾.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az EU egyik hivatalos nyelvét ⁽⁵⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse (lásd még az alkalmazási feltételekről szóló szakasz első lábjegyzetét). Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az EU egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁶⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

A kompetenciaközpont létrehozó rendelet 16. cikkével összhangban az ügyvezető igazgatót az igazgatótanács nevezi ki, egy nyílt, átlátható és megkülönböztetésmentes kiválasztási eljárást követően a Bizottság által összeállított jelöltlistáról.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁷⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a kompetenciaközpont ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a kompetenciaközponttal való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽⁸⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a kompetenciaközpont igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

⁽³⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülői szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁴⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölnék a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽⁸⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a kompetenciaközpont esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽⁹⁾ 1d. cikkével. A Bizottság örömmel fogadja az olyan pályázatokat, akik hozzájárulhatnak a nagyobb sokféleséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz. A kompetenciaközpontot létrehozó rendelet kifejezetten előírja, hogy a rendelet végrehajtása során a nemek közötti egyensúly biztosítása érdekében az előválogatott jelöltek listáján több jelöltnek kell szerepelnie. A Bizottság különösen ösztönzi a női pályázók jelentkezését.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a kompetenciaközpont igazgatótanácsa AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza⁽¹⁰⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ügyvezető igazgató kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb négy évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Bukarest. Az igazgatónak várhatóan rendszeresen Brüsszelbe kell utaznia, különösen a kinevezését követő kezdeti időszakban.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁰⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Románia esetében 2021. július 1-jétől 68,5 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹¹⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2022. szeptember 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejárta után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹²⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹¹⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

⁽¹²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Kulcsfontosságú Digitális Technológiák közös vállalkozás**Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2022/20081**

(2022/C 221 A/02)

Magunkról

A **Kulcsfontosságú Digitális Technológiák közös vállalkozás (KDT közös vállalkozás)** a köz- és magánszféra közötti európai partnerség, amelynek célja az európai elektronikai ágazatba irányuló beruházások mozgósítása az innovatív kulcsfontosságú digitális technológiák kutatása és fejlesztése érdekében. A KDT közös vállalkozás az erőfeszítések összefogásával és összpontosításával támogatja az érdekelt felek – az iparág, a hatóságok, a tudományos körök, valamint a kutatási és technológiai szervezetek – közötti kutatási és innovációs együttműködést. A KDT közös vállalkozás stratégiája a Horizont Európa keretprogrammal és a részt vevő államok programjaival összehangolva törekszik a magánberuházások bevonására és a köztámogatások hatékonyságának fokozására azáltal, hogy elkerüli az erőfeszítések felesleges megkettőzését és szétaprózódását, így hozzájárulva egy erős és globális szinten versenyképes európai uniós iparág kialakításához. A KDT közös vállalkozás székhelye Brüsszelben, Belgiumban található.

A 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keret részeként és a Horizont Európa keretprogrammal összhangban a KDT közös vállalkozás az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelet⁽¹⁾ alapján létrehozott kilenc közös vállalkozás egyike. A KDT közös vállalkozás a korábbi ECSEL közös vállalkozás⁽²⁾ helyébe lépett. Támogatja az ECSEL közös vállalkozás folyamatban lévő projektjeit, mivel annak valamennyi szerződése – ideértve a munkaszerződéseket és a támogatási megállapodásokat –, kötelezettsége és megszerzett vagyontárgya tekintetében egyetemes jogutódnak minősül.

A KDT közös vállalkozás olyan egyértelműen meghatározott témákkal foglalkozik, amelyek megerősítik az Unió technológiai autonómiáját az elektronikai alkatrészek és rendszerek terén, megalapozzák az Unió tudományos kiválóságát és innovációs vezető szerepét az újonnan megjelenő alkatrészek és rendszertechnológiák terén, valamint biztosítják, hogy az alkatrészek és a rendszerek kezeljék az Európában jelentkező társadalmi és környezeti kihívásokat.

A KDT közös vállalkozás 2021-től 2031-ig tartó működési ideje során az Európai Unió legfeljebb 1,8 milliárd EUR pénzügyi hozzájárulást nyújt a KDT közös vállalkozás számára. Emellett a KDT-ben részt vevő államok az uniós hozzájárulás összegével megegyező teljes hozzájárulást biztosítanak. A KDT közös vállalkozás magánszektorbeli tagjai – amelyek ugyanazok, mint az ECSEL közös vállalkozás esetében (az AENEAS, az ARTEMISIA jogutódjaként működő INSIDE és az EPOSS iparszövetség vagy azok tag- és társult szervezetei) – legalább 2,5 milliárd EUR összegű hozzájárulást nyújtanak. A KDT közös vállalkozás irodájának működési ideje alatt felmerülő igazgatási költségek összege 50 millió EUR-ra tehető. Ezek az igazgatási költségek egyenlően oszlanak meg az Unió és a magánszektorbeli tagok között.

A KDT közös vállalkozás munkatársainak létszáma jelenleg 30 fő. További információkért látogasson el a KDT közös vállalkozás honlapjára, amely a <https://www.kdt-ju.europa.eu/> címen érhető el.

A Bizottság 2022. február 8-án javaslatot tett az csipekről szóló európai jogszabályra, amely átfogó intézkedéscsomagot irányoz elő az EU ellátásbiztonságának, rezilienciájának és technológiai vezető szerepének biztosítására a félvezető technológiák és alkalmazások terén⁽³⁾. A csipekről szóló jogszabály részeként a Bizottság az (EU) 2021/2085 rendelet módosítását javasolja⁽⁴⁾, amelynek értelmében a jelenlegi KDT közös vállalkozás tevékenységi köre bővülne, elnevezése pedig „csipekkel foglalkozó közös vállalkozásra” változna. Az átnevezett, csipekkel foglalkozó közös vállalkozás a csipekről szóló jogszabály hatálybalépését követően kezdené meg kiegészítő tevékenységeit. Folytatná a KDT közös vállalkozás tevékenységeinek ellátását, valamint a csipekről szóló jogszabály alapján létrehozott „Európai Csipkezedményezés” legnagyobb részének végrehajtását. Ez magában foglalná az innovációs és kapacitásépítési tevékenységekbe, például kísérleti gyártósorokba, tervezési infrastruktúrákba és kompetenciaközpontokba történő beruházásokat.

(1) A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a 219/2007/EK, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.).

(2) A Tanács 561/2014/EU rendelete (2014. május 6.) az ECSEL közös vállalkozás létrehozásáról (HL L 169., 2014.6.7., 152. o.) (ECSEL tanácsi rendelet).

(3) https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/hu/IP_22_729

(4) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52022PC0047>

A csipekkel foglalkozó közös vállalkozás számára javasolt európai uniós pénzügyi hozzájárulás (a vállalkozás 2031-ig tartó működési ideje alatt) összesen legfeljebb 4,175 milliárd EUR lenne, a részt vevő államok ezzel megegyező mértékű hozzájárulásával. A csipekkel foglalkozó közös vállalkozás irodájának működési ideje alatt felmerülő igazgatási költségek összege a javaslat szerint 80 millió EUR-ra tehető.

Következésképpen az átnevezett, csipekkel foglalkozó közös vállalkozás személyzetének létszámát 2026-ig 50 főre kellene növelni.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője. Ő képviseli a közös vállalkozást a KDT-közösség felé. Feladatait teljes mértékben önállóan látja el és az irányító testületnek tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja a közös vállalkozást, és teljes körű felelősséggel tartozik annak működéséért – ideértve a költségvetés végrehajtását is –, továbbá biztosítja a közös vállalkozás célkitűzéseinek megvalósítását.

Az (EU) 2021/2085 rendelet 19. cikke alapján az ügyvezető igazgató felelősségi köre és feladatai a következőkre terjednek ki:

- Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozásnak az irányító testület döntéseivel összhangban végzett napi szintű működtetéséért felelős legfelsőbb vezetője. Az ügyvezető igazgató az irányító testület rendelkezésére bocsátja az irányító testület feladatai ellátásához szükséges összes információt. Az uniós intézmények és az irányító testület vonatkozó hatásköreinek sérelme nélkül, az ügyvezető igazgató nem kérhet és nem fogadhat el utasítást semmilyen kormánytól vagy egyéb szervtől.
- Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás jogi képviselője. Az ügyvezető igazgató a közös vállalkozás irányító testületének tartozik elszámolással.
- Az ügyvezető igazgató végrehajtja a közös vállalkozás költségvetését.
- Az ügyvezető igazgató a következő feladatokat látja el a közös vállalkozás tekintetében:
 - biztosítja a közös vállalkozás fenntartható és hatékony irányítását,
 - elkészíti, és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti az éves költségvetés tervezetét és a létszámtervet,
 - elkészíti, és elfogadásra az irányító testület elé terjeszti a közös vállalkozás munkaprogramját és a kapcsolódó költségbecsléseket a stratégiai kutatási és innovációs terv végrehajtása céljából,
 - véleményezésre az irányító testület elé terjeszti a közös vállalkozás éves beszámolóját,
 - elkészíti, és értékelésre és jóváhagyásra az irányító testület elé terjeszti a konszolidált éves tevékenységi jelentést,
 - figyelemmel kíséri az (EU) 2021/2085 rendelet 11. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett hozzájárulásokat, rendszeresen jelentést tesz az irányító testületnek a célok elérése terén elért eredményekről, és szükség esetén javító vagy korrekciós intézkedéseket javasol,
 - hivatalos és rendszeres együttműködést alakít ki a stratégiai kutatási és innovációs tervben meghatározott európai partnerségekkel, az irányító testület által biztosított stratégiai iránymutatással összhangban,
 - képviseli a közös vállalkozást a Horizont Európa irányításának hatálya alá tartozó üléseken,
 - jóváhagyásra a hatóságok testülete elé terjeszti a közös vállalkozás által finanszírozásra kiválasztandó cselekvések listáját,
 - a részvételi szándék kifejezésére való nyílt felhívást követően értékeli a közös vállalkozás társult tagjainak tagsági kérelmeit, és a társult tagokra vonatkozó javaslatokat nyújt be az irányító testületnek,
 - rendszeresen tájékoztatja a közös vállalkozás többi testületét a szerepük szempontjából lényeges valamennyi kérdésről,
 - a feladatkörén belül egyedi támogatási megállapodásokat és határozatokat ír alá a közös vállalkozás nevében,
 - a közös vállalkozás nevében aláírja a közbeszerzési szerződéseket,

- végrehajtja a közös vállalkozás kommunikációs politikáját,
 - megszervezi, irányítja és felügyeli a közös vállalkozás működését és személyzetét az azon hatáskör által szabott kereteken belül, amelyet az irányító testület ráruházott,
 - létrehoz egy eredményes és hatékony belső ellenőrzési rendszert, biztosítja annak működését, és az azt érintő minden jelentős változásról beszámol az irányító testületnek,
 - védi az Unió pénzügyi érdekeit a csalás, korrupció és egyéb jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, illetve szabálytalanságok észlelése esetén a jogtalanul kifizetett összegek behajtásával és adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű igazgatási és pénzügyi szankciókkal,
 - gondoskodik a közös vállalkozás kockázatértékelésének elvégzéséről és a közös vállalkozás kockázatkezeléséről,
 - meghozza a közös vállalkozás céljainak megvalósítása terén elért eredmények értékeléséhez szükséges egyéb intézkedéseket,
 - tervet készít és terjeszt az irányító testület elé elfogadásra a közös vállalkozásnak a Horizont Európa keretében nyújtott finanszírozásból való fokozatos kivezetésére vonatkozóan,
 - ellát minden egyéb, az irányító testület által rábízott vagy ráruházott, vagy az (EU) 2021/2085 rendeletben előírt feladatot,
 - hatáskörrel rendelkezik arra, hogy hatásköreit az (EU) 2021/2085 rendelet 17. cikke (4) bekezdésének utolsó albekezdésével összhangban elfogadandó szabályokra is figyelemmel átruházza a személyi állomány más tagjaira.
- Az ügyvezető igazgató programirodát hoz létre a közös vállalkozás (EU) 2021/2085 rendeletből eredő támogatási feladatainak saját felelősségi körében történő elvégzésére. A programiroda személyzetét a közös vállalkozás személyzete alkotja, és a programiroda különösen a következő feladatokat látja el:
- támogatást nyújt egy, a közös vállalkozás pénzügyi szabályzatának megfelelő számviteli rendszer létrehozásához és működtetéséhez,
 - irányítja a közös vállalkozás munkaprogramjának végrehajtását a teljes végrehajtási ciklus alatt,
 - biztosítja a közös vállalkozás tagjai és egyéb szervei számára a feladataik ellátásához szükséges releváns információkat és támogatást,
 - a közös vállalkozás szerveit kiszolgáló titkárságként működik, és támogatja az irányító testület által létrehozott tanácsadó csoportok munkáját.

Az ügyvezető igazgatóra az (EU) 2021/2085 rendeletnek a KDT közös vállalkozásra vonatkozó 126–141. cikkében meghatározott egyedi szabályok is vonatkoznak.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- Európai, multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, adminisztratív, pénzügyi és műszaki személyzetből álló csapat vezetésének és motiválásának képessége.
- Komoly tapasztalat jelentős összegű, közforrásokat is érintő pénzügyi források kezelése területén nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben.
- Komoly tapasztalat a minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési rendszerek, valamint a kockázatkezelési eljárások bevezetése és működtetése területén.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- Az Európai Unió politikai prioritásainak és szakpolitikáinak igen alapos ismerete.
- Az uniós intézmények, működésük és a közöttük fennálló kapcsolatok, valamint a közös vállalkozás tevékenysége szempontjából lényeges nemzetközi tevékenységek alapos ismerete.

c) Személyes tulajdonságok:

- Kiváló kommunikációs készség, amely lehetővé teszi a belső és a külső nemzetközi érdekelt felekkel folytatott eredményes, hatékony és zökkenőmentes írásbeli és szóbeli kapcsolattartást, kommunikációt és együttműködést, továbbá a közös vállalkozás külső fórumokon való képviselését.
- Az érdekelt felekkel való hatékony munkakapcsolat kiépítésére való képesség annak érdekében, hogy a közös vállalkozás tevékenységei az elektronikai alkatrészekre és rendszerekre vonatkozó ipari stratégia szerves részévé váljanak.
- Csapatjátékos.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal ⁽⁵⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a közös vállalkozás tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁶⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁷⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁸⁾ 47. cikkét).

⁽⁵⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁶⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezetői beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a KDT közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki. Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁹⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. Az (EU) 2021/2085 rendelettel összhangban az előválogató bizottság a közös vállalkozás Uniótól eltérő tagjainak ⁽¹⁰⁾ egyes típusai által kinevezett egy-egy képviselőből és egy, az irányító testület által kinevezett megfigyelőből áll.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközponttól készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽¹¹⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A jelölt mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a közös vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽¹²⁾ 1d. cikkével.

⁽⁹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽¹⁰⁾ „Az Uniótól eltérő tag”: bármely részt vevő állam, magánszektorbeli tag vagy nemzetközi szervezet, amely egy közös vállalkozás tagja.

⁽¹¹⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Az (EU) 2021/2085 rendelet kiemeli, hogy a kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek egyensúlyának elvét. Ebben az összefüggésben a Bizottság és a KDT közös vállalkozás elismeri, hogy a munka és a magánélet közötti egészséges egyensúly sok ember számára fontos motivációs tényező, és hogy a rugalmas munkavégzés egyre erősebb elvárás a modern munkakörnyezet részeként. Ezért a Bizottság és a KDT Közös Vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy támogassa és kezelje a sokféleséget, a nemek közötti egyenlőséget és a társadalmi befogadást, továbbá nemtől, fajtól, bőrszíntől, etnikai vagy társadalmi származástól, nyelvtől, vallástól vagy meggyőződéstől, életkortól vagy szexuális irányultságtól függetlenül befogadja valamennyi pályázót – köztük a fogyatékossgal élő pályázók – jelentkezését. A Bizottság és a KDT közös vállalkozás kifejezetten támogatja, hogy a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező, valamint földrajzi szempontból az uniós tagállamok lehető legszélesebb körét képviselő, minden megfelelően képzett pályázó benyújtsa jelentkezését. A nemek közötti egyenlőség előmozdítása érdekében a Bizottság és a KDT közös vállalkozás különösen a nők jelentkezését ösztönzi. A fogyatékossgal élő személyek segítségnyújtásban részesülhetnek a felvételi eljárás során.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a közös vállalkozás AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázót kezdeti kinevezése négyéves időtartamra szól. A közös vállalkozás irányító testülete egy alkalommal, legfeljebb három évre meghosszabbíthatja a megbízatást.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Az állás 2022. november 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=EN

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹³⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁽¹³⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A jelentkezés határideje **2022. szeptember 6., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁴⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Globális Egészségügyi EDCTP3 Közös Vállalkozás**Pályázati felhívás****a Globális Egészségügyi EDCTP3 Közös Vállalkozás ügyvezető igazgatói állásának betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2022/20082**

(2022/C 221 A/03)

Magunkról

A Globális Egészségügyi EDCTP3 Közös Vállalkozás (GH EDCTP3 Közös Vállalkozás) az európai és fejlődő országok klinikai vizsgálatok területén létrejött partnersége (EDCTP) közötti partnerség, amelynek tagságát több uniós tagállam és társult ország, valamint számos afrikai ország alkotja. A GH EDCTP3 Közös Vállalkozást a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról szóló, 2021. november 19-i (EU) 2021/2085 tanácsi rendelet ⁽¹⁾ hozta létre. Olyan klinikai kutatásokat hivatott támogatni, amelyek célja megtalálni a fertőző betegségek által a szubszaharai Afrikára rótt terhek csökkentésének módját, valamint megerősíteni az újonnan megjelenő fertőző betegségekre való felkészülést és az azokra való reagálásra szolgáló kutatási kapacitásokat.

Az Európai Unió és az európai és fejlődő országok klinikai vizsgálatok területén létrejött partnerségének (EDCTP) égisze alá tartozó első és második program ⁽²⁾, ⁽³⁾ 2003 óta kiemelt szerepet játszik a szubszaharai Afrikában a megbízható, több országra kiterjedő klinikai vizsgálatok lefolytatása, az Európa és Afrika közötti valódi partneri viszony kialakítása, valamint annak elősegítése terén, hogy a tudományos kutatások afrikai irányítással valósuljanak meg. Ezek a programok hozzájárultak az afrikai kutatók és az afrikai kutatási szervezetek közötti kapcsolatok javításához is, aminek eredményeként négy afrikai regionális kiválósági hálózat jött létre a klinikai vizsgálatok területén. A programok emellett számos afrikai országban megerősítették az etikai felülvizsgálati kapacitást és a nemzeti szabályozó hatóságokat, és elősegítették ilyen jellegű szervezetek létrehozását a régióban.

A korábbi EDCTP-programok pozitív tapasztalataira építve a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás célkitűzései a következők:

- a fertőző betegségekkel összefüggő társadalmi-gazdasági terhek csökkentése a szubszaharai Afrikában új vagy továbbfejlesztett egészségügyi technológiák fejlesztésének és elterjesztésének előmozdítása révén,
- a közegészségügyi-járványügyi biztonság növelése a szubszaharai Afrikában és világszerte a fertőző betegségekkel szembeni védekezést célzó felkészültséget és az azokra való reagálást szolgáló, kutatás- és innovációalapú kapacitások megerősítése révén.

A GH EDCTP3 Közös Vállalkozás megközelítőleg 1,6 milliárd eurós költségvetést hajt végre a 2021 és 2027 közötti időszakban, és programirodája mintegy 34 magasan képzett, multikulturális háttérrel rendelkező európai és afrikai szakemberről fog állni, akik többnyelvű környezetben végzik majd tudományos, klinikai és adminisztratív feladataikat. A költségvetést az Európai Unió Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogramja, az EDCTP Szövetség tagországai, valamint további, eseti alapon hozzájárulást nyújtó partnerek – például jótékonyági szervezetek és ipari szereplők – biztosítják majd. További információk a Közös Vállalkozás létrehozásáról szóló rendeletben, nevezetesen annak 99–114. cikkeiben találhatóak.

A GH EDCTP3 Közös Vállalkozást a 2031. december 31-ig tartó időszakra hozták létre.

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató irányítja a Közös Vállalkozást, valamint annak törvényes és nyilvánosság előtti képviselőjeként lép fel. A sikeres pályázó feladatait függetlenül látja el, és tevékenységéről az EDCTP Szövetség hat képviselőjéből és az Európai Bizottság hat képviselőjéből álló irányító testületnek tartozik elszámolással.

⁽¹⁾ A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a 219/2007/EK, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.)

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 556/2014/EU határozata (2014. május 15.) az Európai Uniónak a több tagállam által közösen indított, második „Európai és fejlődő országok közötti partnerség a klinikai vizsgálatokban” elnevezésű programban (EDCTP2) való részvételéről (HL L 169., 2014.6.7., 38. o.)

⁽³⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1209/2003/EK határozata (2003. június 16.) a HIV/AIDS, a malária és a tuberkulózis elleni új klinikai beavatkozások kifejlesztését célzó, európai és a fejlődő országok közötti, több tagállam által vállalt hosszú távú partnerkapcsolat útján megvalósuló kutatási és fejlesztési programban való közösségi részvételéről (HL L 169., 2003.7.8., 1. o.)

Az ügyvezető igazgató központi szerepet tölt be a Közös Vállalkozás működtetésében. Az ügyvezető igazgató felel a Közös Vállalkozás megfelelő működéséhez szükséges igazgatási, működési és pénzügyi intézkedések meghozataláért és irányításáért.

Az Európai Bizottság és az irányító testület hatásköreinek sérelme nélkül az ügyvezető igazgató teljes felelősséget vállal a Közös Vállalkozásra bízott feladatokért, és a Közös Vállalkozás pénzügyi szabályaival összhangban lefolytatandó éves mentesítési eljárás hatálya alá tartozik.

Az ügyvezető igazgató a Közös Vállalkozásnak az irányító testület döntéseivel összhangban végzett napi szintű működtetéséért felelős legfelsőbb vezetője. Az ügyvezető igazgató az irányító testület rendelkezésére bocsátja az irányító testület feladatai ellátásához szükséges összes információt. Az uniós intézmények és az irányító testület vonatkozó hatásköreinek sérelme nélkül, az ügyvezető igazgató nem kérhet és nem fogadhat el utasítást semmilyen kormánytól vagy egyéb szervtől.

Az ügyvezető igazgató végrehajtja a Közös Vállalkozás költségvetését, biztosítja a Közös Vállalkozás különböző szervei és szolgálatai közötti koordinációt, valamint ellátja a Közös Vállalkozás létrehozásáról szóló rendelet 19. cikkében meghatározott feladatokat a Közös Vállalkozás számára.

Az ügyvezető igazgató létrehozza és irányítja a programirodát a Közös Vállalkozás valamennyi – a Közös Vállalkozást létrehozó rendelethez eredő – támogatási feladatának a saját felelősségi körében történő végrehajtása, valamint a személyzet irányítása, ösztönzése és továbbképzése (illetve ezen feladatok elvégzésének biztosítása) céljából. A programiroda személyzetét a Közös Vállalkozás személyzete alkotja, és a programiroda különösen a következő feladatokat látja el:

- támogatást nyújt egy megfelelő számviteli rendszernek a Közös Vállalkozás pénzügyi szabályaival összhangban történő létrehozásához és működtetéséhez,
- irányítja a Közös Vállalkozás munkaprogramjának végrehajtását a teljes végrehajtási ciklus alatt,
- biztosítja a Közös Vállalkozás tagjai és egyéb szervei számára a feladataik ellátásához szükséges, releváns információkat és támogatást,
- a Közös Vállalkozás szerveit kiszolgáló titkársággént működik, és támogatja az irányító testület által létrehozott tanácsadó csoportok munkáját.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- a Közös Vállalkozás jellegének megfelelő nemzeti, európai vagy nemzetközi környezetben költségvetési, pénzügyi és humánerőforrás-menedzsment terén szerzett tapasztalat,
- képesség multidiszciplináris és multikulturális munkacsoportokról való gondoskodásra, azok vezetésére és motiválására,
- képesség előrettekintő koncepciók kialakítására, stratégiák azonosítására, prioritások meghatározására és újonnan létrehozott struktúrák működtetésére,
- kiváló döntéshozatali képesség, többek között képesség hatásos fellépés biztosítására rögzített költségvetés és ütemezés mellett.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- az egészségügy területén zajló kutatás és innováció átfogó ismerete, különös tekintettel a fertőző betegségek és/vagy a globális egészségügy területére, ideértve a klinikai kutatást érintő kihívásokat is,
- nemzetközi kutatási partnerségek és együttműködések kiépítésében szerzett tapasztalat.

A következők előnyt jelentenek:

- orvostudományi vagy élettudományi egyetemi végzettség,
- átfogó ismeretek az európai intézményekről, azok működéséről, valamint a közöttük fennálló kapcsolatokról,
- klinikai kutatás terén szerzett tapasztalat, beleértve a kockázatkezelést is,
- projektmenedzsment és kutatásfinanszírozási folyamatok terén szerzett tapasztalat.

c) Személyes tulajdonságok:

- képesség jó munkakapcsolatok kiépítésére és fenntartására az uniós intézményekkel, az illetékes nemzeti és nemzetközi hatóságokkal, valamint más érdekelt felekkel,
- képesség a nemzetközi fórumokon való tapintatos, politikai érzékenységről és diplomáciai érzékről tanúbizonyságot tévő fellépésre, valamint a Közös Vállalkozás magas szintű képviselőre,
- képesség a folyékony és hatékony kommunikációra,
- tekintettel a szubszaharai afrikai régió belüli interakcióra, a régióban használt európai nyelvek ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

— Állampolgárság:

a pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.

Szükség esetén és feltéve, hogy a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás irányító testülete úgy határoz, hogy engedélyezi az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének a) pontja szerinti kivételt, a következő országok állampolgárai is benyújthatják pályázatukat az ügyvezető igazgatói poszt betöltésére:

- az alábbi, az EDCTP Szövetség tagjai közé tartozó azon szubszaharai afrikai országok valamelyike, amelyek részt vesznek a Globális Egészségügyi EDCTP3 programban a pályázat benyújtásának határidejekor: Kongói Köztársaság, Elefántcsontpart, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Mali, Mozambik, Nigéria, Szenegál, Dél-Afrika, Tanzánia, Uganda és Zambia,
- a Horizont Európa azon társult országai, amelyek tagjai az EDCTP Szövetségnek és részt vesznek a Globális Egészségügyi EDCTP3 programban a pályázat benyújtásának határidejekor: Norvégia.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁽⁴⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a Közös Vállalkozás tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* A 15 éves szakmai tapasztalatból a pályázónak legalább öt évet felsővezetői munkakörben⁽⁵⁾ kellett megszereznie az adott munkakörhöz kapcsolódó területen.

⁽⁴⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁵⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölnék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁶⁾ magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másikon nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁷⁾ 47. cikkével összhangban).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az előválogatott jelöltek Európai Bizottság által biztosított listájáról a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás irányító testülete nevezi ki. A nyílt és átlátható kiválasztási eljárás tiszteletben tartja a nemek közötti egyenlőség elvét.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁸⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot fog létrehozni. Ez a bizottság megvizsgálja majd a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást. Az előválogató bizottság a Közös Vállalkozásnak minden egyes, az Uniótól eltérő típusú tagja által kinevezett képviselőkből, valamint az irányító testület által kinevezett megfigyelőből áll.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy mely pályázók kapnak meghívást további interjúkra.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Közös Vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős biztos hallgatja meg ⁽⁹⁾.

Ezen interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyen lehetőleg legalább három pályázó neve szerepel, majd a listát továbbítja a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás irányító testületének. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽¹⁰⁾ 1d. cikkével. A Bizottság örömmel fogadja az olyan pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁸⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul)

⁽⁹⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

A Közös Vállalkozás létrehozásáról szóló rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az eljárás során tiszteletben tartják a nemek egyensúlyának elvét. A Bizottság különösen örömmel fogadja a nők jelentkezését.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás irányító testülete AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

Az ügyvezető igazgató kinevezése négyéves időtartamra szól, amely legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

Az alkalmazás helye a GH EDCTP3 Közös Vállalkozás brüsszeli székhelye.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázata benyújtása előtt a pályázónak gondosan ellenőriznie kell, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

A pályázóknak regisztrálniuk kell az alábbi internetes oldalon, és követniük kell az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

A pályázónak mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza a regisztrációt, és ezen tartjuk a kapcsolatot a pályázókkal az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól a pályázónak értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban ⁽¹¹⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Az önéletrajz és a motivációs levél az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújtható.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben a pályázó nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

A pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezést érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja felvenni a kapcsolatot a pályázókkal.

Amennyiben a pályázónak további információra van szüksége, vagy technikai problémával szembesül, azt a következő e-mail-címen jelezheti: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Határidő

A regisztráció határideje **2022. július 18., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

⁽¹¹⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. A pályázóknak nyomatékosan azt javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjanak az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdeniük az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után semmiféle adat bevitelére nem lesz lehetőség. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹²⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

**Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA)
Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére
(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)**

COM/2022/20083

(2022/C 221 A/04)

Magunkról

Az Európai Környezetvédelmi Ügynökség (EEA, az Ügynökség) az Európai Unió 1990-ben létrehozott ⁽¹⁾ szabályozási ügynöksége, amely információkkal szolgál a szakpolitikai döntéshozatal résztvevőinek és a nyilvánosságnak a környezettel és a környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Az Ügynökség székhelye Koppenhágában található.

Az EEA feladata segíteni az EU-t és tagállamait abban, hogy megalapozott döntéseket hozzanak a környezet javításával, a környezetvédelmi szempontoknak a gazdaságpolitikákba való beépítésével és a fenntarthatóság felé való elmozdulással kapcsolatban; valamint fejleszteni és koordinálni az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatot (Eionet), amely az EEA alapító rendeletével létrehozott nemzeti környezetvédelmi szervek hálózata.

Az EEA létrehozása óta az uniós környezetvédelmi és éghajlat-politikai jogszabályok (köztük az éghajlathoz szorosan kapcsolódó energiapolitika) jelentős fejlődésen mentek keresztül, és az Ügynökség fontos szerepet játszik ezen intézkedések tagállami végrehajtásának nyomon követésében, megerősítésében, értékelésében, valamint a végrehajtásról szóló jelentéstételben. Az európai zöld megállapodás nyomán egyre nagyobb szükség van a különböző szakpolitikai területeket átfogó környezetvédelmi ismeretekre. Ezzel összefüggésben az EEA kulcsszerepet játszik az európai környezetvédelmi és éghajlat-politikák, az európai zöld megállapodás és különösen a 8. környezetvédelmi cselekvési program, valamint az európai digitális törekvések és Európa globális kötelezettségvállalásainak támogatásában. Ezt tükrözi a 2021–2030-as időszakra vonatkozó EEA–Eionet stratégia ⁽²⁾.

További információkat a következő honlapon olvashat: <https://www.eea.europa.eu>

Ajánlatunk

Az ügyvezető igazgató az EEA jogi képviselője, és az EEA-ról szóló rendelet ⁽³⁾ 8. cikke alapján létrehozott igazgatótanácsnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az EEA-t, és teljes körű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az EEA célkitűzéseinek megvalósítását, valamint a költségvetéssel és az emberi erőforrásokkal való hatékony és eredményes gazdálkodást.

Az ügyvezető igazgató feladatainak elvégzése során teljesen független, az Európai Bizottság, illetve az igazgatótanács hatáskörének sérelme nélkül.

Az ügyvezető igazgató felelős az alábbiakért:

- az EEA napi szintű igazgatása, amely (2022-ben) mintegy 56 millió eurós költségvetés (általános bevétel) kezelését és 256 alkalmazott irányítását foglalja magában,
- az EEA igazgatása az EEA-ról szóló rendelettel, a hatályos jogszabályokkal és az igazgatótanács határozataival összhangban,
- általános felelősség vállalása az EEA személyzetének hatékony és eredményes irányításáért, valamint a jó csapatszellem és munkakörnyezet előmozdítása a szinergiák és a hatékonyság növelése mellett,
- az Ügynökség irányítási szerveinek tevékenységéhez szükséges valamennyi ügynökségi forrás kezelése, ideértve a megfelelő tudományos és technikai segítségnyújtás rendelkezésre bocsátását,

⁽¹⁾ A 933/1999/EK tanácsi rendelettel és az 1641/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel módosított, majd ezt követően az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról szóló, 2009. április 23-i 401/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 126., 2009.5.21., 13. o.) kodifikált 1210/90/EKG tanácsi rendelet.

⁽²⁾ <https://www.eea.europa.eu/about-us/eea-eionet-strategy-2021-2030-1>

⁽³⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 401/2009/EK rendelete (2009. április 23.) az Európai Környezetvédelmi Ügynökségről és az európai környezeti információs és megfigyelőhálózatról (HL L 126., 2009.5.21., 13. o.)

- az EEA stratégiai dokumentumainak és munkaprogramjának kidolgozása a decentralizált ügynökségekre vonatkozó bizottsági iránymutatással⁽⁴⁾ összhangban, valamint jelentéstétel az igazgatóságnak ezek végrehajtásáról és a szakpolitika meghatározására vonatkozó eljárásokról,
- jelentéstétel az igazgatótanács által elfogadott munkaprogramok és határozatok végrehajtásáról,
- általános felelősségvállalás az EEA-ra ruházott feladatok általános végrehajtásáért, ezen belül a belső irányítási és kontrollrendszer színvonalának felügyeletéért,
- az EEA költségvetésének kidolgozása és végrehajtása az ügynökségekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról szóló rendelettel⁽⁵⁾ összhangban, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elve szerinti költségvetési gazdálkodás biztosítása,
- általános felelősségvállalás az EEA pénzügyeiért, egyebek mellett a végleges beszámolókra és a finanszírozási határozatokra vonatkozóan,
- az Európai Bizottsággal, az Európai Parlamenttel és az Európai Tanáccsal, valamint az EEA-hoz hasonló feladatokat ellátó illetékes tagállami szervezetekkel való együttműködés biztosítása,
- szoros koordináció biztosítása különösen a Környezetvédelmi Főigazgatósággal – a Bizottságnak az Európai Környezetvédelmi Ügynökség felügyeletét ellátó főigazgatóságával – a felső vezetés szintjén folytatott rendszeres „strukturált párbeszéd”, valamint az Ügynökség és a Bizottság szolgálatai közötti kapcsolatok koherens és hatékony koordinációja révén,
- annak biztosítása, hogy az EEA fő tevékenységei elsősorban az EU környezetvédelmi és éghajlat-politikai prioritásait támogassák,
- az EEA képviselete és kapcsolattartás a különböző érdekelt felekkel és a nyilvánossággal az ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi ügyvel kapcsolatban,
- az uniós klímarendelemben⁽⁶⁾ meghatározott, az éghajlatváltozással foglalkozó európai tudományos tanácsadó testület titkársága irányításának biztosítása,
- az uniós jogszabályokban meghatározott határidők tényleges betartása az Ügynökségre rótt valamennyi jelentéstételi kötelezettség vonatkozásában,
- megfelelő koordináció biztosítása az Ügynökség irányítási szervei – vagyis az igazgatótanács, a testület, a tudományos bizottság, az Eionet és az európai témaközpontok – között,
- titkárság biztosítása az igazgatótanács számára.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

a) Vezetői készségek:

- kiemelkedő stratégiai vezetői készségek, képesség egy nagy szervezet irányítására dinamikusan változó környezetben, különösen operatív, pénzügyi és humánerőforrás-irányítási szinten,
- kiváló képesség stratégiai jövőkép kidolgozására és végrehajtására, valamint az innovációs folyamatok elősegítésére annak érdekében, hogy az Ügynökség mint kulcsfontosságú környezetvédelmi tudásalapú szolgáltató jelentősebb szerepet töltsön be a kapcsolódó uniós szakpolitikák kidolgozásának és végrehajtásának támogatásában, más tudásalapú szolgáltatókkal szorosan együttműködve,
- képesség célok meghatározására, valamint nagy létszámú csoportok motiválására és vezetésére multikulturális és többnyelvű környezetben,

⁽⁴⁾ COM(2020) 2297 final, 2020. április 20.

⁽⁵⁾ A Bizottság (EU) 2019/715 felhatalmazáson alapuló rendelete (2018. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés és az Euratom-Szerződés keretében létrehozott és az (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet 70. cikkében említett szervekre vonatkozó pénzügyi keretszabályzatról (HL L 122., 2019.5.10., 1. o.).

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1119 rendelete (2021. június 30.) a klímasemlegesség elérését célzó keret létrehozásáról és a 401/2009/EK rendelet, valamint az (EU) 2018/1999 rendelet módosításáról (európai klímarendelet) (HL L 243., 2021.7.9., 1. o.).

- kiváló döntéshozatali képesség összetett politikai környezetben, szükséghelyzetekben is,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat a költségvetési gazdálkodás, a pénzgazdálkodás és az emberierőforrás-menedzsment területén.

b) Szakértelem és szakmai tapasztalat:

- az uniós környezetvédelmi és éghajlat-politikák, valamint az európai zöld megállapodáshoz kapcsolódó szakpolitikai fejlemények alapos ismerete,
- tapasztalat az alábbiak közül legalább egy területen: környezetvédelem; éghajlatváltozás; egészségügy; körforgásos gazdaság; a pályázó ezt a tapasztalatot ideális esetben nemzeti, európai vagy nemzetközi intézményben szerezte meg,
- az európai intézmények, azok működése, valamint a közöttük fennálló kapcsolatok nagyon alapos ismerete, különös tekintettel az Európai Bizottság munkamódszereire és az uniós költségvetési ciklusra,
- az EEA megbízatása szempontjából releváns európai vagy nemzetközi környezetben folytatott magas szintű tárgyalások terén szerzett tapasztalat.

c) Személyes tulajdonságok:

- kiváló interperszonális készségek és képesség a hatékony, átlátható és nyitott szellemben folyó munkavégzésre, valamint az Ügynökség irányító szerveivel, az Európai Unió intézményeivel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartásra,
- képesség a médiával, a nyilvánossággal, valamint az összes belső és külső érdekelt féllel való hatékony kommunikációra, valamint az Ügynökség nemzetközi fórumokon való képviselésére az ügyvezető igazgató megbízatásának keretein belül.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára. Szükség esetén és feltéve, hogy az EEA irányító testülete úgy határoz, hogy engedélyezi az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének a) pontja szerinti kivételt, a jelentkezési határidő lejártakor az EEA tagjai közé tartozó következő országok állampolgárai is benyújthatják pályázatukat az ügyvezető igazgatói poszt betöltésére: Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc és Törökország.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal ⁽⁷⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség hatáskörébe tartozó területeken szerzett.

⁽⁷⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁸⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁹⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽¹⁰⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az EEA igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽¹¹⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja az előválogatott jelöltek listáját azon pályázókról, akik a megítélése szerint alkalmasak az EEA ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg ⁽¹²⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázókból álló, előválogatott jelöltek listáját, amelyet továbbít az EEA igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

⁽⁸⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽¹⁰⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹¹⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul).

⁽¹²⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruhazza át.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és az EEA esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽¹³⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres jelöltet az EEA AD 14 besorolási fokozatú⁽¹⁴⁾, ideiglenes alkalmazottként nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye az EEA székhelye, Koppenhága.

Az állás 2023. június 1-jétől tölthető be.

Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹⁵⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvében benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽¹³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽¹⁴⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Koppenhága esetében 2021. július 1-től 131,3%. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹⁵⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Határidő

A regisztráció határideje **2022. július 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹⁶⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

Közösségi Növényfajta-hivatal (CPVO) – Angers (Franciaország)**Pályázati felhívás alelnöki állás betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 12-es besorolás)****COM/2022/20084**

(2022/C 221 A/05)

Magunkról

A Közösségi Növényfajta-hivatal (CPVO) egy független uniós ügynökség, melyet a 2100/94/EK tanácsi rendelettel ⁽¹⁾ hoztak létre. A CPVO felelős a közösségi növényfajta-oltalmi rendszer igazgatásáért. A rendszer uniós szintű oltalmat biztosít az új növényfajtákra vonatkozó szellemi tulajdon-jogon keresztül. A CPVO feladata, hogy hatékony szellemi tulajdon-jogi rendszert hozzon létre és mozdítson elő, amely támogatja az új növényfajták létrehozását a társadalom javára.

A Hivatal székhelye Angers, Franciaország. Körülbelül 50 alkalmazottja van, költségvetése évente körülbelül 20 millió EUR, amelyet főként az általa beszedett különböző díjakból származó bevételekből finanszíroznak.

További információért kérjük, keresse fel a CPVO weboldalát ⁽²⁾.

Ajánlatunk

Az alelnök támogatja az elnököt feladatai és hatáskörei gyakorlása során, különös tekintettel a Hivatal képviselőire, valamint a vezetés, menedzsment és stratégiai irányítás biztosítására. Konkrétabban, az alelnök támogatja az elnököt az intézményközi kapcsolatok és hálózatok kezelésében és továbbfejlesztésében, valamint a CPVO-n belüli koordináció biztosításában az Európai Bizottsággal (beleértve annak főigazgatóságait), más uniós ügynökségekkel és a CPVO érdekelt feleivel kapcsolatos ügyekben.

Az alelnök támogatja az elnököt a következők terén: a CPVO és az európai intézmények közötti stratégiai kapcsolatok koordinálása és előmozdítása, beleértve a stratégiai jelentőségű, intézményközi ügyekkel kapcsolatos tanácsadást, valamint a CPVO által a jogalkotási folyamatok során az uniós intézményeknek – különösen az Egészségügyi és Élelmiszerbiztonsági Főigazgatóságnak (DG SANTE) – nyújtott technikai támogatás koordinálását; a CPVO szempontjából releváns új stratégiai szakpolitikai trendek és fejlemények nyomon követése és elemzése uniós intézményi szinten; a CPVO szakértelmének érvényesítése az új uniós politikák kidolgozása során, valamint hatékony hálózatépítési tevékenység folytatása az uniós intézmények és ügynökségek körében; tanácsadás az elnök számára az intézményközi stratégiai politikai kérdésekben, valamint hozzájárulás az uniós ügynökségek vezetőinek tevékenységeihez.

Az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén helyét az alelnök veszi át.

Az elnök feladatai és hatáskörei többek között az alábbiakat foglalják magukban:

- megteszi az összes szükséges lépést, beleértve a belső ügyviteli utasítások elfogadását és közlemények kiadását annak érdekében, hogy az uniós rendelkezésekkel, szabályokkal és iránymutatásokkal összhangban biztosítsa a Hivatal működését,
- elkészíti a Hivatal bevételeire és kiadásaira vonatkozó előirányzatokat, valamint végrehajtja a költségvetését,
- a hivatali alkalmazottak vonatkozásában gyakorolja az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek által az uniós intézményekre ruházott hatáskört,
- módosító javaslatokat terjeszt az igazgatási tanács elé a 2100/94/EK rendeletre, a díjszabályzatra és egyéb végrehajtási szabályokra, illetve bármely egyéb, a közösségi növényfajta-oltalommal kapcsolatos szabályra vonatkozóan.

A Hivatal elnöke átruházhatja egyes feladatait az alelnökre.

⁽¹⁾ A Tanács 2100/94/EK rendelete (1994. július 27.) a közösségi növényfajta-oltalmi jogokról (HL L 227., 1994.9.1., 1. o.).

⁽²⁾ <http://www.cpvo.europa.eu>

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

Az ideális pályázó megfelel a következő kiválasztási kritériumoknak:

Vezetői készségek

- képesség egy, a CPVO-val megegyező méretű szervezet vezetésére – mind stratégiai, mind üzemeltetési igazgatási szinten – az elnök ideiglenes távolléte vagy akadályoztatása esetén,
- jó vezetői készségek, valamint képesség a multikulturális és sokszínű környezetben dolgozó személyzet irányítására, motiválására és felelősségvállalásának előmozdítására, nagy hangsúlyt fektetve a személyzet fejlesztésére,
- diplomáciai érzék és a részletekre való odafigyelés, a tágabb összefüggések szem előtt tévesztése nélkül,
- képesség közös megállapodások, illetve célok elérésére az érdekelt feleknek nyújtott célzott tanácsadás, valamint a megbeszélések hatékony és konstruktív elősegítése révén.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- a növényfajta-oltalmi jogokkal, növényfajták nyilvántartásba vételével vagy ezekkel összefüggő területekkel kapcsolatos tapasztalat, valamint e területek nagyon alapos ismerete,
- a szellemi tulajdon-jogok, növényfajta-oltalmi jogok és kapcsolódó nemzetközi tevékenységek és a Hivatal tevékenysége szempontjából releváns más szakpolitikák alapos ismerete és ezek terén szerzett tapasztalat,
- átfogó ismeretek az európai intézményekről, azok működéséről, valamint a közöttük fennálló kapcsolatokról,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett igazolt tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás-menedzsment területén,
- előnyt jelent a növényekkel kapcsolatos kérdésekre – pl. növénytanra, genetikára vagy növénynevelésre – specializálódott élettudományi egyetemi diploma.

Személyes tulajdonságok

- képesség kiváló munkakapcsolatok kiépítésére, valamint az összes belső és külső nemzetközi érdekelt féllel való hatékony és zökkenőmentes, átlátható és nyitott kommunikációra, továbbá a Hivatal nemzetközi fórumokon való képviseletére,
- nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat,
- kiváló interperszonális készségek, valamint az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartás képessége a Hivatal szabályszerű működésének biztosítása céljából,
- előnyt jelent a multikulturális környezetben szerzett tapasztalat.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 12 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szintű szakmai tapasztalattal ⁽³⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet a Hivatal tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben ⁽⁴⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét ⁽⁵⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvével pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* A pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek ⁽⁶⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az alelnököt az Európai Bizottság által összeállított, az előválogatott jelölteket tartalmazó listáról a Tanács nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁷⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja az előválogatott jelöltek listáját azon pályázókból, akik a megítélése szerint alkalmasak a CPVO alelnöki munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat a Hivatallal való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg ⁽⁸⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet az igazgatási tanács véleményének kézhezvételét és az elnökkel való konzultációt követően továbbít a Tanácsnak. A Tanács dönthet úgy, hogy meghallgatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplők közül kinevezi az alelnököt. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

⁽³⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁴⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, 2. a felügyelt személyzet létszáma, 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140501&from=EN>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (csak angolul).

⁽⁸⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

Az Európai Bizottság és a CPVO esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat⁽⁹⁾ 1d. cikkével. A CPVO esélyegyenlőséget biztosító munkaadó, és a pályázatokat nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, életkoron vagy szexuális irányultságon, családi állapoton vagy családi helyzeten alapuló megkülönböztetés nélkül elfogadja. A kiválasztási eljárás során minden kérelmező egyenlő esélyt kap képességeinek bizonyítására. Az alkalmazottakat földrajzi szempontból a lehető legszélesebb körből választják ki az Európai Unió tagállamainak állampolgárai közül.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres jelöltet a CPVO AD 12 besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként nevezi ki⁽¹⁰⁾. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, a Hivatal létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évre megújítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Angers, Franciaország.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az alelnöknek nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre, valamint a szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹¹⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

⁽⁹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:01962R0031-20140701>

⁽¹⁰⁾ Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Franciaország esetében 2021. július 1-jétől 119,9%. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

⁽¹¹⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Határidő

A jelentkezés határideje **2022. július 7., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően elektronikus regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek ⁽¹²⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

⁽¹²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU