

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 238 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam

2022. június 21.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Frontex**

2022/C 238 A/01

Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére  
(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2022/20085 .....

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## FRONTEX

## Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség

## Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2022/20085

(2022/C 238 A/01)

**Magunkról**

Az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökséget (Frontex) az (EU) 2019/1896 európai parlamenti és tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> hozta létre.

A Frontex, melynek székhelye Varsóban (Lengyelország) található, jelenleg jelentős mértékben növeli személyzetének létszámát, hogy el tudja látni az új rendelet alapján kibővült feladatait.

Az Európai Határ- és Parti Őrségről szóló rendelet előírja az Európai Határ- és Parti Őrség készenléti alakulatának létrehozását, amelynek létszáma 2027-re eléri a 10 000 főt, és az Európai Unió és a schengeni térség külső szárazföldi, tengeri és légi határai mentén kerül majd bevetésre. Az Ügynökség feladata továbbá, hogy az uniós visszaküldési politika operatív ága legyen, és jelenleg jelentősen megerősíti szerepét a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése terén.

A készenléti alakulat – az első egyenruhás uniós bűnüldöző hatóság – létrehozása egyedülálló, jövőbe mutató lehetőséget kínál arra, hogy a Frontex az uniós integrált határigazgatás operatív ágának részévé váljon.

Az Ügynökség fő feladatai közé tartoznak különösen a következők: operatív és technikai segítségnyújtás az uniós tagállamoknak a külső határaikon, segítségnyújtás a tagállamoknak a nem uniós országok azon állampolgárainak visszaküldéséhez, akik nem jogosultak az EU területén maradni, valamint segítségnyújtás a nem uniós országoknak a határigazgatással kapcsolatos technikai és operatív együttműködésen keresztül <sup>(2)</sup>.

További információkért látogasson el honlapunkra: <http://www.frontex.europa.eu>

**Ajánlatunk**

Az ügyvezető igazgató felel a Frontex napi irányításáért, és ő az Ügynökség jogi képviselője.

Az ügyvezető igazgató betartja a legszigorúbb feddhetetlenségi és etikai elveket.

Az ügyvezető igazgató az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással, és felelős az igazgatótanács által elfogadott stratégiai határozatok végrehajtásáért. Az Ügynökség a vonatkozó rendeletnek megfelelően az Európai Parlament és a Tanács felé elszámolási kötelezettséggel tartozik.

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/1896 rendelete (2019. november 13.) az Európai Határ- és Parti Őrségről, valamint az 1052/2013/EU és az (EU) 2016/1624 rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2019.11.14., 1. o.).

<sup>(2)</sup> Valamennyi feladatot az (EU) 2019/1896 rendelet 10. cikke határozza meg.

Az ügyvezető igazgató feladatai ellátása során függetlenül jár el. Az uniós intézmények és az igazgatótanács vonatkozó hatásköreinek sérelme nélkül, az ügyvezető igazgató nem kérhet és nem fogadhat el utasítást semmilyen kormánytól vagy egyéb szervtől.

Az ügyvezető igazgatónak elő kell mozdítania és meg kell valósítania az Ügynökség modern és átlátható jövőképét, amely teljes mértékben összhangban van az alapító rendelettel és az uniós értékekkel. Az ügyvezető igazgató felügyeli az Ügynökség irányítását és az Ügynökségen belüli vállalati kultúrát, és vezetőként arra ösztönzi a személyzetet, hogy kiváló teljesítményt nyújtson, és a jogi kereten belül eredményeket érjen el.

Az ügyvezető igazgató – a jogi kerettel és az Európai Unió Alapjogi Chartájával teljes összhangban – hozzá fog járulni az e területre vonatkozó uniós jog sikeres alkalmazásához. Az ügyvezető igazgató szorosan együttműködik a Bizottsággal, figyelembe véve az uniós jog helyes alkalmazásának biztosítására vonatkozó felelősségét, valamint a Bizottság azon feladatát, hogy az Európai Parlamenttel és a Tanáccsal együtt meghatározza az európai integrált határigazgatásnak az Európai Határ- és Parti Őrség általi végrehajtására vonatkozó többéves stratégiai szakpolitikai irányítást. Az ügyvezető igazgató emellett az Ügynökség egyéb uniós érdekelt feleivel és külső partnereivel is együttműködik.

Az igazgatótanács hatásköreinek sérelme nélkül az ügyvezető igazgató teljes felelősséget vállal a Frontexre ruházott feladatok végrehajtásáért, miközben hatékonyan együttműködik az Ügynökségen belüli független funkciókat ellátó munkatársakkal, különösen az alapjogi tisztviselővel, az adatvédelmi tisztviselővel és a számvitelért felelős tisztviselővel.

Az ügyvezető igazgató konkrét feladatai a következők:

- a) Annak biztosítása, hogy az Ügynökség a külső határokhoz és a visszaküldéshez kapcsolódó valamennyi tevékenységi területen maradéktalanul végrehajtsa megbízatását az alkalmazandó szabályozási kerettel összhangban, beleértve az alapvető jogokat és az igazgatótanács irányítását is,
- b) Folyamatos párbeszéd folytatása az Európai Bizottsággal és a többi uniós intézménnyel az összes uniós politika nyomon követése és végrehajtása érdekében a Frontex tevékenysége által érintett területeken,
- c) A legkorszerűbb szolgáltatások nyújtása az Európai Határ- és Parti Őrség hatóságai számára, igazodva a tagállamok változó kihívásaihoz és szükségleteihez,
- d) A végzett tevékenységek során az Ügynökség erőforrás-felhasználásának megtervezése, irányítása és összehangolása, maximalizálva az eredményességet, növelve a hatékonyságot és biztosítva a termékek és szolgáltatások kiváló minőségét,
- e) Az alapító rendelet, annak végrehajtási szabályai és az egyéb alkalmazandó jog keretei között az igazgatótanács által elfogadott stratégiai határozatok, programok és tevékenységek előterjesztése, előkészítése és végrehajtása,
- f) Az igazgatótanács elnökével és a végrehajtó testülettel szoros együttműködésben az igazgatótanácsi ülések időben történő előkészítésének biztosítása, beleértve a vonatkozó dokumentációt is,
- g) Az Ügynökség tevékenységeire vonatkozó egységes programozási dokumentumok és éves tevékenységi jelentések tervezetének elkészítése minden évben annak érdekében, hogy azokat az alapító rendelettel összhangban benyújtsák az igazgatótanácsnak és az intézményeknek,
- h) A többéves programozás és az éves munkaprogramok végrehajtása, valamint jelentéstétel azok végrehajtásáról az igazgatótanácsnak,
- i) A közös műveletekre, gyorsreagálású határvédelmi intervenciókra, visszaküldési műveletekre és visszaküldési intervenciókra vonatkozó tagállami javaslatok értékelése, jóváhagyása és koordinálása, valamint azok végrehajtásának biztosítása a megfelelő műveleti tervekkel összhangban,
- j) Az Európai Határ- és Parti Őrség készenléti alakulatán belüli személyi állomány és műszaki eszközök felhasználásának optimalizálása, valamint ezek alkalmazásának biztosítása az Ügynökség megbízatásának keretein belül és az uniós joggal teljes összhangban,
- k) Javaslattétel az igazgatótanácsnak a Frontex szervezeti felépítése tekintetében és szükség esetén annak módosításával kapcsolatban,

- l) Az alapjogi tisztviselővel folytatott konzultációt és az érintett tagállam tájékoztatását követően a 46. cikkel összhangban a tevékenységek felfüggesztésére, megszüntetésére vagy meg nem indítására vonatkozó határozatok meghozatala, ideértve a finanszírozás visszavonására vonatkozó határozatokat is, és/vagy az Ügynökség tevékenységeinek felfüggesztésére vagy megszüntetésére vonatkozó határozatok meghozatala, amennyiben az ügyvezető igazgató úgy ítéli meg az érintett tevékenységekkel kapcsolatban, hogy az alapvető jogokat vagy a nemzetközi védelemmel kapcsolatos kötelezettségeket súlyosan vagy valószínűleg tartósan megsértik.
- m) Annak biztosítása, hogy az Ügynökség személyzete a feladatainak ellátása során és az Ügynökség valamennyi tevékenysége során a legmagasabb szintű etikai magatartási normákat kövesse.

A tervezett feladatok részletesebb leírása az (EU) 2019/1896 rendelet 106. cikkében található.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázókkal szembeni elvárások:

#### **a) Vezetői készségek és tapasztalat:**

- képesség a szakpolitikai prioritásokon alapuló operatív jövőkép kidolgozására és irányítására,
- a változások ösztönzésével párhuzamosan megvalósuló műveletek végrehajtása terén szerzett tapasztalat,
- az uniós és nemzetközi érdekelt felekkel és partnerekkel való együttműködés terén szerzett tapasztalat,
- megalapozott és igazolt igazgatási és irányítási készségek, nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett, vezetői szintű tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás területén, jelentős előnyt jelent a közigazgatásban és a független nemzeti vagy európai ügynökségeknél szerzett korábbi vezetői tapasztalat,
- képesség az Ügynökség átfogó stratégiai keretébe illeszkedő célkitűzések meghatározására és felülvizsgálatára, az Ügynökség prioritásainak és szakpolitikai iránymutatásainak mérhető műveleti célokká alakítására, valamint politikailag érzékeny környezetben a prioritások megfelelő ismeretén alapuló, logikus szakaszok mentén felépülő, jól szervezett tervek kidolgozására és a végrehajtásukhoz szükséges operatív döntések meghozatalára,
- képesség a stratégiai megbeszélések irányítására, valamint az Ügynökség személyzetének inspirálására és vezetésére a lehető legjobb eredmények elérése érdekében, szoros együttműködésben az Ügynökség partnereivel,
- képesség a személyzet felelősségvállalásának ösztönzésére, gondoskodva ugyanakkor arról is, hogy értsék, mit várnak el tőlük, és munkájuk hogyan járul hozzá az Ügynökség célkitűzéseinek megvalósításához.

#### **b) Szakmai ismeretek és tapasztalat:**

- az Ügynökség megbízásának, céljainak, célkitűzéseinek és feladatainak alapos átlátása, valamint azok gyakorlati és műveleti vetületeinek ismerete,
- a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségre vonatkozó uniós politika és jogi keret alapos ismerete, különös tekintettel a határigazgatásra és a visszaküldésekre,
- az EU belső biztonsági helyzetének, valamint a nemzeti és uniós szintű, a belső biztonságért felelős hatóságok közötti együttműködés jogi keretének és gyakorlati mechanizmusainak alapos ismerete, különös tekintettel a Frontex megbízásához kapcsolódó tevékenységi területekre,
- a Frontex-megbízás tengeri dimenziójának alapos ismerete.

#### **c) Személyes tulajdonságok:**

- kiváló elemzési, szervezési és döntéshozatali készség, beleértve az egyértelmű prioritások meghatározásának képességét,
- kiváló képesség a belső és külső érdekelt felek széles körével való hatékony munkakapcsolatok kialakítására és fenntartására, valamint a szervezeti dinamika megértésére,
- bizonyított képesség a folyékony, egyértelmű és hatékony kommunikációra a belső és külső érdekelt felekkel, a Frontex nemzetközi fórumokon való képviselőként, valamint összetett témáknak szóban és írásban való, egyszerű bemutatására a különböző célközönségeknek, beleértve a személyzetet is,
- igazolt képesség a személyzet, a partnerek és az egyéb érdekelt felek véleményének kikérésére és meghallgatására,

- elkötelezettség az emberekkel szembeni hatékony, tiszteletteljes és udvarias bánásmód iránt, az Ügynökség vállalatirányításának és vállalati kultúrájának további erősítése mellett.

### A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejárta**kor megfelel a következő formai követelményeknek:

- **Állampolgárság:** a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára. A Frontex igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének a) pontjával összhangban kivételt engedélyező határozata alapján Svájc, Norvégia, Izland és Liechtenstein állampolgárai is benyújthatnak pályázatot.
- **Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:** a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- **Szakmai tapasztalat:** a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal <sup>(3)</sup> rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség tevékenységi területén szerzett.
- **Vezetői tapasztalat:** a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben <sup>(4)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- **Nyelvismeret:** a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét <sup>(5)</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- **Korhatár:** a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(6)</sup> 47. cikkét).

### Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által összeállított, az előválogatott jelölteket tartalmazó listáról az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott jelöltek listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot <sup>(7)</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

<sup>(3)</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>(4)</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: (1) a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör, (2) a felügyelt személyzet létszáma, (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága, (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint (5) a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (csak angolul)

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett, egész napos, vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontból készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja az előválogatott jelöltek listáját azon pályázókról, akik a megítélése szerint alkalmasak az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg<sup>(8)</sup>.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a három legalkalmasabb pályázó listáját, amelyet továbbít az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. A Bizottság által javasolt jelölteket mindenekelőtt felkérjük, hogy az Európai Parlament illetékes bizottsága vagy bizottságai előtt tegyenek nyilatkozatot, és válaszoljanak a bizottsági tagok által feltett kérdésekre. E nyilatkozatokat követően az Európai Parlament véleményt fogad el, amelyben kifejti álláspontját, és megjelölheti, hogy melyik jelöltet részesíti előnyben.

### **Esélyegyenlőség**

A Bizottság és az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség stratégiai célkitűzése az, hogy jelenlegi megbízatásának végéig valamennyi igazgatási szinten megvalósuljon a nemek közötti egyenlőség, és a személyzeti szabályzat<sup>(9)</sup> 1d. cikkével összhangban esélyegyenlőségi és megkülönböztetésmentességi politikát alkalmaz, amely ösztönzi azokat a pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót az Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség AD 14-es<sup>(10)</sup> besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként alkalmazza. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Európai Határ- és Parti Őrségről szóló rendeletnek megfelelően legfeljebb további öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Varsó (Lengyelország).

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

<sup>(8)</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

<sup>(9)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(10)</sup> Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Lengyelország esetében 2021. július 1-től 70,6 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

## A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek<sup>(11)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

## Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

## Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban<sup>(12)</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvére benyújthatja.

Az Ön érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságghű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

## Határidő

A regisztráció határideje **2022. július 19., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

<sup>(11)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

<sup>(12)</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>







ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU