

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 285 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam

2022. július 26.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2022/C 285 A/01

Fúziósenergia-fejlesztési és ITER Európai Közös Vállalkozás (F4E) – Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolási fokozat) – COM(2022) 20086 . . . . .

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Fúzióenergia-fejlesztési és ITER Európai Közös Vállalkozás (F4E)

## Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolási fokozat)

COM(2022) 20086

(2022/C 285 A/01)

**Magunkról**

A Fúzióenergia-fejlesztési és ITER Európai Közös Vállalkozást (Fusion for Energy, a továbbiakban: F4E) a 2007/198/Euratom tanácsi határozat<sup>(1)</sup> hozta létre 35 éves időtartamra. Az F4E az ITER-megállapodás és annak végrehajtási rendelkezései értelmében az Euratom belső ügynöksége.

Mint ilyen, az F4E fő feladata, hogy a költségvetésen belül, kellő időben és az ITER követelményeinek megfelelően biztosítsa az ITER-projekt felépítéséhez nyújtott európai hozzájárulást (45%). Az ITER egy kutatási célra szolgáló fúziós berendezés/eszköz, melynek építése jelenleg folyik a franciaországi Cadarache-ban. Jelentős előrelépést jelent majd a tiszta és fenntartható fúziós energia termelése felé, amely a jövőben a megújuló energiaforrásokat kiegészítő energiaforrássá válhat. Alkatrészeket az ITER-megállapodás többi aláírója (Kína, India, Japán, Korea, Oroszország és az USA) is biztosít. Az F4E hozzájárul továbbá a tágabb megközelítés keretében Japánnal folytatott tevékenységekhez, és koordinálja a demonstrációs fúziós erőmű (DEMO) és a kapcsolódó létesítmények építését előkészítő tevékenységeket.

Az F4E székhelye a spanyolországi Barcelonában található. Az igazgatótanács határozata szerint a közös vállalkozás személyzetének munkanyelve az angol. Az F4E érdekelt felei közé tartoznak a következők: az Európai Parlament, az Európai Unió Tanácsa, az Európai Bizottság, az ITER Szervezete, az F4E igazgatótanácsa, az ipar, az európai fúziós laboratóriumok és a szélesebb nyilvánosság. Az F4E indikatív forrásai a 2021 és 2027 közötti időszakban mintegy 6,7 milliárd EUR-t tesznek ki. Ha többet szeretne megtudni az F4E-ről, látogasson el a következő honlapra: <https://fusionforenergy.europa.eu>

**Ajánlatunk**

A közös vállalkozás igazgatói feladatköre.

Az igazgató az F4E napi szintű vezetéséért felelős vezető tisztségviselő és az F4E jogi képviselője. Az igazgató az F4E igazgatótanácsának tartozik elszámolással, és annak irányítása alatt jár el, az Európai Bizottsággal szoros együttműködésben, amely az Euratom képviselője az ITER-Tanácsban belül. Az igazgató felel a szervezet irányításáért, és képviseli az F4E-t az ITER Szervezete felé.

Emellett igazgatja az F4E személyzetét, melynek létszáma az építés során fokozatosan nő. Az F4E személyzete jelenleg körülbelül 440 főt számlál, a 400 külső munkatárson – főként szolgáltatókon – felül. A személyzet létszámának jövőbeli alakulása a projekt szükségleteitől és előrehaladásától, valamint a finanszírozás rendelkezésre állásától függ.

<sup>(1)</sup> A 2013. december 13-i 2013/791/Euratom tanácsi határozattal (HL L 349., 2013.12.21., 100. o.), a 2015. február 10-i (Euratom) 2015/224 tanácsi határozattal (HL L 37., 2015.2.13., 8. o.), és a 2021. február 22-i (Euratom) 2021/281 tanácsi határozattal (HL L 62., 2021.2.23., 41. o.) módosított, a Fúzióenergia-fejlesztési és ITER Európai Közös Vállalkozás létrehozásáról és részére kedvezmények nyújtásáról szóló, 2007. március 27-i 2007/198/Euratom tanácsi határozat (HL L 90., 2007.3.30., 58. o.).

Az igazgató feladatai az alábbiakat foglalják magukban:

1. Az F4E célkitűzései megvalósításának biztosítása a közös vállalkozás küldetésével összhangban, és különösen annak biztosítása, hogy az ITER Szervezete számára nyújtott (természetbeni és pénzbeli) európai hozzájárulás időben, az ITER követelményeivel és a nukleáris biztonsági előírásokkal összhangban és a jóváhagyott költségvetés keretein belül rendelkezésre álljon;
2. Részvétel az ITER-projekt teljes mértékben integrált irányításában az ITER Szervezetével szoros együttműködésben, különös tekintettel azokra az erőfeszítésekre, amelyek az F4E és az ITER Szervezete közös erőfeszítései révén hozzájárulnak a projekt zökkenőmentes végrehajtásához;
3. Hozzájárulás az ITER-projekt átfogó irányításához a valamennyi érdekelt féllel – köztük az ITER Szervezetével (az „egy csapat – egy projekt” megközelítés keretében), az ITER többi belső ügynökségével és az Európai Bizottsággal – folytatott hatékony együttműködés révén;
4. Jelentéstétel az F4E igazgatótanácsa felé, valamint az igazgatótanács jóváhagyásának megszerzése az F4E-hez kapcsolódó stratégiai és költségvetési ügyekben;
5. Az emberi erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás biztosítása, a bizalmon, szolidaritáson és tiszteleten alapuló, egészséges és együttműködést biztosító munkakörnyezet előmozdítása, valamint a sokszínűségre és az esélyegyenlőségre vonatkozó politika alkalmazása, az érintett bizottsági szolgálatok támogatásával, amelyek megosztják a Bizottságban alkalmazandó, a humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos bevált gyakorlatokat;
6. Megfelelő irányítási eszközök – pl. 360 fokos vezetői értékelés – mérlegelése és gyakorlati alkalmazása, amelyek révén biztosítani lehet a szervezet teljesítményét és rezilienciáját, valamint a megfelelő munkakörülményeket e maga nemében példátlan projektből fakadó kihívásokkal összefüggésben;
7. Átfogó projektterv kidolgozása és végrehajtása, amely meghatározza az F4E munkaprogramját, teljesítménymutatókat állapít meg a projekt előrehaladásának az ITER célkitűzéseivel összhangban történő nyomon követésére, és biztosítja az F4E erőforrásainak leghatékonyabb felhasználását;
8. Az F4E költségvetésének tervezése és végrehajtása, annak pénzügyi szabályzatával<sup>(?)</sup> és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás szabályaival összhangban, valamint a Bizottság szolgálataival szoros együttműködésben;
9. Stratégiák kidolgozása és végrehajtása annak érdekében, hogy az F4E az előírt határidőn belül, minőségben és költségvetési keretek között beszerezze és leszállítsa az alkatrészeket, beleértve az összes kapcsolódó K+F tevékenységet; A közbeszerzési szerződések odaítélése és nyomon követése az uniós közbeszerzési eljárások szerint, kellően figyelembe véve az EU és az F4E iparpolitikáját;
10. Jelentéstétel az érintett európai intézmények és a nemzeti parlamenti szervek felé, a Bizottsággal szoros együttműködésben;
11. Az Európai Bizottság szolgálataival vagy az Európai Számvevőszék által lefolytatott ellenőrzések alapján készült ajánlások végrehajtása és nyomon követése;
12. Annak biztosítása, hogy a szervezet tevékenységei szinergiákat teremtsenek az integrált európai magfúziós programmal (EUROfusion), és előmozdítsák az európai fúzióenergia-ipar további fejlődését.
13. Az F4E képviselője – nemzetközi szinten is – valamennyi érdekelt fél felé.

Az igazgató feladatainak részletesebb leírását a 2007/198/Euratom határozat tartalmazza.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázókkal szembeni elvárások:

#### *Vezetői készségek*

- Bizonyított, sikeres felső vezetői szintű szakmai tapasztalat egy nagy nemzetközi szervezetnél, beleértve a változási folyamatok kezelését is.

---

<sup>(?)</sup> A szöveg a [https://industryportal.f4e.europa.eu/IP\\_PAGES/keyreference.aspx](https://industryportal.f4e.europa.eu/IP_PAGES/keyreference.aspx) oldalon érhető el.

- Bizonyított képesség és komoly tapasztalat egy nagy szervezeti egység pénzügyi és emberi erőforrásainak vezetése és irányítása terén.
- Képesség magasan képzett személyzetből álló multikulturális munkacsoportok vezetésére, motiválására és fejlesztésére, hogy csoportszinten és egyéni szinten egyaránt a lehető legjobban ki lehessen aknázni az azokban rejlő lehetőségeket.
- Képesség arra, hogy csapatjátékosként lépjen fel egy, a tudomány, a technológia és az ipar határmezsgyéjén tevékenykedő szervezet irányítócsoportjában.
- Kiváló elemzőkészség, valamint képesség a szervezeti és működési problémák megoldására.

#### *Szakértelem és szakmai tapasztalat*

- Élővonalbeli technológiai projektek irányításában szerzett tapasztalat európai vagy nemzetközi környezetben. Előnyt jelent a maga nemében példátlan, nagyszabású technológiai létesítmény megépítése terén szerzett tapasztalat.
- Képesség a nagyszabású ipari beszerzési tevékenységek legmagasabb szintű elszámoltathatósági és átláthatósági követelményeknek és az alkalmazandó európai közbeszerzési szabályoknak megfelelő irányítására.
- Előnyt jelent a nukleáris létesítmények építése és/vagy irányítása terén szerzett tapasztalat, beleértve a valamely nukleáris biztonsági hatósággal való kapcsolattartást is.
- Előnyt jelent továbbá a fúziós eszközök technológiáinak, valamint az európai és nemzetközi fúziós kutatási tevékenységeknek, politikáknak és programoknak a kellő ismerete.

#### *Személyes tulajdonságok*

- Kiváló kommunikációs és tárgyalási készség, valamint képesség hosszú távú gyümölcsöző kapcsolat kialakítására a vállalkozókkal és más érdekelt felekkel.
- Képesség az F4E külső képviselőre és az összes érdekelt féllel való hatékony kommunikációra.
- Kiváló interperszonális készségek és képesség a személyzettel való kétirányú kommunikáció biztosítására.

#### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára. Szükség esetén és feltéve, hogy az F4E igazgatótanácsa úgy határoz, hogy engedélyezi az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikke (2) bekezdésének a) pontja szerinti kivételt, a jelentkezési határidő lejártakor az F4E tagjai közé tartozó következő országok állampolgárai is benyújthatják pályázatukat az igazgatói álláshely betöltésére: Svájc, Egyesült Királyság.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).

- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik <sup>(3)</sup>. E szakmai tapasztalatból legalább 5 évet a közös vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó területen kell megszerezni.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben <sup>(4)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét <sup>(5)</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(6)</sup> 47. cikkét).

### Kiválasztás és kinevezés

Az igazgatót az Európai Bizottság által összeállított, az előválogatott pályázókat tartalmazó listáról az F4E igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott pályázók listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot <sup>(7)</sup>).

E kiválasztási eljárás részeként az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amelyben helyet kaphat a közös vállalkozás igazgatótanácsa által kinevezett képviselő és megfigyelő is. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik meghívást kaphatnak az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott pályázók listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az F4E igazgatói álláshelyének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős biztos hallgatja meg <sup>(8)</sup>.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az F4E igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

<sup>(3)</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell számítani. A szülési szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>(4)</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: (1) a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; (2) a felügyelt személyzet létszáma; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint (5) a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(6)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(7)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (csak angol nyelven elérhető)

<sup>(8)</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

A kiválasztott pályázónak tagállama nemzeti biztonsági hatóságától származó érvényes biztonsági tanúsítványról szóló igazolással kell rendelkeznie, vagy módjában kell, hogy álljon annak megszerzése. A személyi biztonsági tanúsítvány olyan közigazgatási határozat, amelyet az érintett személy illetékes nemzeti biztonsági hatósága által a vonatkozó nemzeti biztonsági jogszabályoknak és rendelkezéseknek megfelelően elvégzett biztonsági ellenőrzést követően adnak ki, és amely igazolja, hogy az illető hozzáférhet meghatározott szintű minősített adatokhoz. (Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a biztonsági tanúsítvány megszerzéséhez szükséges eljárást csak a munkáltató kezdeményeztetheti, az adott pályázó nem).

A pályázó mindaddig nem férhet hozzá a CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL vagy magasabb szintű EU-minősített adatokhoz, és nem vehet részt az ilyen EU-minősített adatokat megvitató üléseken, amíg az érintett tagállam meg nem adja a személyi biztonsági tanúsítványt, és amíg a biztonsági ellenőrzési eljárás le nem zárul az Európai Bizottság Biztonsági Igazgatóságától származó, jogilag előírt tájékoztatással.

### Sokszínűség és befogadás

A közös vállalkozás elismeri, hogy a munka és a magánélet közötti egészséges egyensúly sok ember számára fontos motivációs tényező, és hogy a köztisztviselőkkel szemben is egyre nagyobb elvárás, hogy korszerű munkakörnyezetet kínáljanak. A közös vállalkozás munkáltatóként elkötelezett a nemek közötti egyenlőség biztosítása és a megkülönböztetés minden formájának kiküszöbölése mellett. A közös vállalkozás kifejezetten támogatja, hogy a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező, földrajzi szempontból az uniós tagállamok lehető legszélesebb körét képviselő valamennyi megfelelően képzett pályázó benyújtsa jelentkezését. A nemek közötti egyenlőség előmozdítása érdekében a közös vállalkozás különösen ösztönzi a nők jelentkezését. A fogyatékossgal élő személyek segítségnyújtásban részesülhetnek a felvételi eljárás során. További információkért kérjük, küldjön e-mailt a [hr-selections@f4e.europa.eu](mailto:hr-selections@f4e.europa.eu) címre és/vagy látogasson el a <https://fusionforenergy.europa.eu/> honlapra.

### Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót az F4E AD 14 besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként<sup>(9)</sup> nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, a közös vállalkozást létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Barcelona (Spanyolország).

Az állás 2024. január 1-jétől tölthető be.

### Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az igazgatónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről.

### Jelentkezési eljárás

Pályázata benyújtása előtt a pályázónak gondosan ellenőriznie kell, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, kérjük, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

<sup>(9)</sup> Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Spanyolország esetében 2021. július 1-jétől 96,3%. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban <sup>(10)</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Határidő**

A regisztráció határideje **2022. szeptember 23., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

### **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(11)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

---

<sup>(10)</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.

<sup>(11)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).







ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU