

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 286 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

65. évfolyam

2022. július 27.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2022/C 286 A/01

Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolási fokozat) – COM(2022) 20087 .....

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

## Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA)

## Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére

## (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolási fokozat)

COM(2022) 20087

(2022/C 286 A/01)

**Magunkról**

Az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (a továbbiakban: az Ügynökség vagy EU-OSHA) az Európai Unió 1994-ben létrehozott decentralizált ügynöksége, székhelye a spanyolországi Bilbao. Az ügynökségre vonatkozó szabályokat az (EU) 2019/126 európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>(1)</sup> tartalmazza.

Az EU-OSHA célkitűzése a munkahelyi biztonság és egészségvédelem területén releváns technikai, tudományos és gazdasági információk, valamint az e területen releváns szakértelem biztosítása az uniós intézmények és szervek, a tagállamok, a szociális partnerek, valamint az említett területen működő más szereplők számára, a munkakörnyezetnek a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme tekintetében történő javítása érdekében.

E célból az EU-OSHA elmélyíti és terjeszti a vonatkozó ismereteket, a politikai döntéshozatal céljából elősegítő ismeretanyagot – ezen belül kutatásokon alapuló következtetéseket – bocsát rendelkezésre, illetve ilyen szolgáltatásokat nyújt, továbbá megkönnyíti a tudásmegosztást az uniós és a nemzeti szereplők között.

Az ügynökségre vonatkozó további információkat a következő honlapon olvashat: <https://osha.europa.eu/hu>

**Ajánlatunk**

Az Ügynökség ügyvezető igazgatójának feladatköre.

Az ügyvezető igazgató felel az EU-OSHA-nak az igazgatótanács által kijelölt stratégiai iránymutatás szerinti általános irányításáért. Az ügyvezető igazgató az EU-OSHA jogi képviselője, aki feladatai teljesítése során függetlenül jár el, és tevékenységéért az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással. Az ügyvezető igazgató feladatai közé és felelősségi körébe a következők tartoznak:

- az EU-OSHA napi ügyvitele,
- az EU-OSHA emberierőforrás-menedzsmentjével kapcsolatos döntéshozatal,
- az EU-OSHA tevékenységeivel, illetve a hatékony és eredményes költségvetési gazdálkodással összefüggő szükségletek figyelembevétele, valamint az EU-OSHA belső struktúráival kapcsolatos határozatok meghozatala,
- a programozási dokumentum elkészítése és benyújtása jóváhagyásra az igazgatótanácshoz, a Bizottsággal folytatott konzultációt követően,
- a programozási dokumentum végrehajtása és beszámolás az igazgatótanácsnak annak végrehajtásáról,

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/126 rendelete (2019. január 16.) az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) létrehozásáról és a 2062/94/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 30., 2019.1.31., 58. o.).

- konszolidált éves jelentés elkészítése az EU-OSHA tevékenységeiről és annak benyújtása az igazgatótanácshoz értékelés és elfogadás céljából,
- hatékony nyomonkövetési rendszer létrehozása az EU-OSHA programjainak és tevékenységeinek rendszeres értékelése céljából,
- az EU-OSHA-ra alkalmazandó pénzügyi szabályzat tervezetének kidolgozása,
- az EU-OSHA tervezett bevételekre és kiadásokra vonatkozó kimutatástervezetének elkészítése, valamint az EU-OSHA költségvetésének végrehajtása,
- cselekvési terv kidolgozása az ellenőrzési jelentésekből és értékelésekből, valamint az OLAF vizsgálataiból származó megállapítások nyomán, továbbá jelentéstétel az elért eredményekről a Bizottság, valamint az igazgatótanács és a felügyelőtestület számára,
- törekvés az EU-OSHA-n belül a nemek egyensúlyának biztosítására,
- az Unió pénzügyi érdekeinek védelme,
- az EU-OSHA csalás elleni stratégiájának kidolgozása,
- adott esetben együttműködés az Unió más ügynökségeivel, illetve együttműködési megállapodások megkötése ezekkel az ügynökségekkel.

További információkért lásd a rendelet rendelkezéseit.

#### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázókkal szembeni elvárások:

*Vezetői készségek:*

- igazolt vezetői készségek, mind stratégiai, mind operatív szinten,
- kiváló képesség stratégiai jövőkép kidolgozására és végrehajtására, célok kitűzésére, valamint multikulturális és többnyelvű környezetben dolgozó munkacsoportok motiválására és vezetésére,
- bizonyított döntéshozatali képesség, beleértve az összetett politikai körülmények és vészhelyzetek esetén való döntéshozatalt,
- nemzeti, európai és/vagy nemzetközi környezetben szerzett gyakorlati tapasztalat a költségvetési, pénzügyi és humán erőforrás-menedzsment területén.

*Szakértelem és szakmai tapasztalat:*

- az európai és nemzeti szakpolitikák kiváló ismerete a munkahelyi egészség és biztonság terén,
- az európai uniós intézményekkel és szervezetekkel, valamint állami hatóságokkal és szociális partnerekkel folytatott, felső vezetői szintű kapcsolattartáshoz és tárgyaláshoz szükséges készségek,
- az uniós intézmények, működésük és együttműködésük, az uniós igazgatási és pénzügyi eljárások, valamint az EU-OSHA tevékenységét befolyásoló uniós szakpolitikák és nemzetközi tevékenységek alapos ismerete.

*Személyes tulajdonságok:*

- képesség az érdekelt felekkel és a nyilvánossággal való hatékony és folyékony kommunikációra az Ügynökség nemzetközi fórumokon való képviselése és az érdekelt felekkel való kapcsolattartás érdekében;
- kiváló írásbeli és szóbeli kommunikációs és tárgyalókészség,
- a multikulturális környezetben szerzett tapasztalat és az uniós szinten változó politikai prioritásokhoz való alkalmazkodás képessége előnyt jelent.

#### **A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)**

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejárta**kor megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság:* a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.

- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma:* a pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat:* a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik <sup>(2)</sup>. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat:* a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben <sup>(3)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret:* a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét <sup>(4)</sup> magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár:* a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(5)</sup> 47. cikkét).

### Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az Ügynökség igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott pályázók listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot <sup>(6)</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik meghívást kaphatnak az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az Ügynökség ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

<sup>(2)</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülői szabadság / szülői szabadság / örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>(3)</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: (1) a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; (2) a felügyelt személyzet létszáma; (3) az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; (4) a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint (5) a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(4)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

<sup>(5)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(6)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (csak angol nyelven elérhető)

A kinevezési tanácsadó bizottság által készített, előválogatott jelöltek listáján szereplő pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg <sup>(7)</sup>.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázókból álló, előválogatott jelöltek listáját, amelyet továbbít az EU-OSHA igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

A kiválasztott jelölt meghívást kap arra, hogy nyilatkozatot tegyen az Európai Parlament előtt, és válaszoljon a parlamenti képviselők kérdéseire.

### **Esélyegyenlőség**

Az Európai Bizottság és az Ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat <sup>(8)</sup> 1d. cikkével.

A Bizottság és az Ügynökség kötelezettséget vállal arra, hogy támogassa és kezelje a sokféleséget, a nemek közötti egyenlőséget és a társadalmi befogadást, továbbá nemtől, fajtól, bőrszíntől, etnikai vagy társadalmi származástól, nyelvtől, vallástól vagy meggyőződéstől, életkortól vagy szexuális irányultságtól függetlenül befogadja valamennyi pályázó – köztük a fogyatékossgal élő pályázók – jelentkezését.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek az irányadók.

A sikeres pályázót az Ügynökség igazgatótanácsa AD 14 besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként <sup>(9)</sup> nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Bilbao (Spanyolország).

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival – ideértve az EU-OSHA igazgatótanácsának tagjait is, amely a kinevező hatóság – sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

### **A személyes adatok védelme**

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(10)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

### **Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat**

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

<sup>(7)</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

<sup>(8)</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

<sup>(9)</sup> Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Spanyolország esetében 2021. július 1-jétől 96,3 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

<sup>(10)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

## Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, kérjük, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban <sup>(11)</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

Az Ön érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságghű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

## Határidő

A regisztráció határideje **2022. szeptember 26., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

---

<sup>(11)</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>









ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU