

Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 16 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

66. évfolyam

2023. január 17.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

Európai Bizottság

2023/C 16 A/01

Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozás – Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2023/20089

1

HU

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozás

Pályázati felhívás ügyvezető igazgatói állás betöltésére

(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)

COM/2023/20089

(2023/C 16 A/01)

Magunkról

Az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelettel ⁽¹⁾ létrehozott Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozás, amely a Második üzemanyagcella- és hidrogéntechnológiai közös vállalkozás (FCH2 közös vállalkozás) helyébe lép.

A Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozás (a továbbiakban: közös vállalkozás) a tiszta hidrogénnel kapcsolatos európai kutatási és innovációs tevékenységeket támogató köz-magán társulás. Célja az EU tudományos kapacitásának megerősítése és integrálása a fejlett tisztahidrogén-alkalmazások fejlesztésének és javításának felgyorsítása érdekében, valamint a tiszta hidrogén uniós értéklánca versenyképességének megerősítése. A közös vállalkozás három tagja az Unió nevében az Európai Bizottság, a Hydrogen Europe AISBL által képviselt ipari csoport és a Hydrogen Europe Research AISBL által képviselt kutatási csoport.

Az EU a 2021–2027-es időszakban 1 milliárd euróval fogja támogatni a közös vállalkozást, amelyet legalább ezzel egyenértékű (a partnerség két magánszektorbeli tagjától származó) magánberuházások egészítenek ki, így a teljes költségvetés több mint 2 milliárd EUR-ra emelkedik.

A közös vállalkozás kutatási és innovációs tevékenységeit nagyrészt az EU hidrogénstratégiája ⁽²⁾ és az ezzel kapcsolatos szakpolitikai fejlemények – többek között a REPowerEU cselekvési terv ⁽³⁾ – vezérlik, hozzájárulva annak végrehajtásához. Középpontjában a megújuló hidrogén előállítás, a hidrogénszállítás, -elosztás és -tárolás áll, a közlekedésben, az építőiparban és az iparban alkalmazott kiválasztott üzemanyagcella-végfelhasználási technológiák mellett.

A Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozásnak 25 alkalmazottja van, beleértve az ügyvezető igazgatót is.

⁽¹⁾ A Tanács (EU) 2021/2085 rendelete (2021. november 19.) a közös vállalkozásoknak a Horizont Európa keretében történő létrehozásáról, valamint a 219/2007/EK, az 557/2014/EU, az 558/2014/EU, az 559/2014/EU, az 560/2014/EU, az 561/2014/EU és a 642/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 427., 2021.11.30., 17. o.).

⁽²⁾ A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának a klímasemleges Európáért; COM(2020) 301 final, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:52020DC0301>

⁽³⁾ A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, az Európai Tanácsnak, a Tanácsnak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának REPowerEU terv; COM(2022) 230 final, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=COM%3A2022%3A230%3AFIN>

Ajánlatunk

A közös vállalkozás ügyvezető igazgatója az irányító testület határozataival összhangban ellátja a közös vállalkozás napi irányításával kapcsolatos legfelsőbb vezetői feladatokat, ezenkívül a közös vállalkozás törvényes képviselője, és a közös vállalkozás irányító testületének tartozik elszámolással. Vezető szerepet és irányítást biztosít a közös vállalkozás tevékenységeiben, és központi szerepet játszik a személyzet bevonásának biztosításában, valamint a pozitív és egészséges munkakörnyezet előmozdításában.

Az ügyvezető igazgató többek között az alábbi feladatokat is ellátja:

1. a közös vállalkozás költségvetésének végrehajtása, valamint a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása, beleértve a hatékony és eredményes belső kontrollrendszert;
2. a közös vállalkozás fenntartható és hatékony irányításának biztosítása;
3. a közös vállalkozás munkaprogramjának előkészítése és a program végrehajtásának biztosítása;
4. a közös vállalkozás költségvetési és jelentéstételi dokumentumainak (éves költségvetés, létszámterv, éves tevékenységi jelentés) elkészítése és az azokért vállalt felelősség;
5. hivatalos és rendszeres együttműködés kialakítása a közös vállalkozás stratégiai kutatási és innovációs tervében meghatározott európai partnerségekkel;
6. a közös vállalkozás kommunikációs politikájának végrehajtása;
7. az irányító testület által kért valamennyi dokumentum rendelkezésre bocsátása és az igazgatótanács titkársági feladatainak ellátása;
8. annak biztosítása, hogy a közös vállalkozás tanácsadó szervei időben és teljeskörűen tájékoztatást kapjanak;
9. a közös vállalkozás személyzeti állományáért vállalt általános felelősség.

A feladatok részletesebb leírása az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelet 19. és 83. cikkében található.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Vezetői készségek

- képesség a közös vállalkozás műveleteinek, költségvetésének és személyzetének megszervezésére, irányítására és felügyeletére a közös vállalkozás célkitűzéseinek elérése érdekében,
- képesség multidiszciplináris munkacsoportokról való gondoskodásra, azok vezetésére és motiválására európai multikulturális és többnyelvű környezetben,
- döntéshozatali képesség és képesség hatásos fellépés biztosítására rögzített költségvetés és ütemezés mellett,
- kapacitás jelentős pénzügyi források kezelésére, költségvetési tervezésre és belső kontrollra.

Szakértelem

- a tiszta energiára való átállás és az uniós energiapolitika ismerete,
- az uniós ipar és a tiszta energiára való átállás kihívásainak ismerete,
- az EU kutatási és innovációs politikáinak ismerete,
- az EU döntéshozatali és szakpolitikai döntéshozatali struktúrájának ismerete.

Személyes tulajdonságok

- kiváló diplomáciai készségek, beleértve a kompromisszum megtervezésére való képességet is,

- magas szintű etika: feddhetetlenség, lojalitás, méltányosság, átláthatóság,
- képesség zökkenőmentes és hatékony kommunikációra, valamint jó munkakapcsolatok kiépítésére az Európai Bizottság szolgálataival, más európai partnerségekkel és különböző külső érdekelt felekkel, különösen a kutatás és az innováció összefüggésében.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal⁽⁴⁾ rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet a közös vállalkozás tevékenységeihez kapcsolódó területen szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben⁽⁵⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét⁽⁶⁾ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes négyéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek⁽⁷⁾ 47. cikkét).

Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról a közös vállalkozás irányító testülete nevezi ki.

⁽⁴⁾ A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

⁽⁵⁾ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölgék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Az előválogatott pályázók listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot ⁽⁸⁾).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelettel összhangban a közös vállalkozás Uniótól eltérő tagjai által kinevezett egy-egy képviselőből ⁽⁹⁾, valamint az irányító testület által kinevezett egy-egy megfigyelőből áll. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak a közös vállalkozás ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a közös vállalkozással való kapcsolattartást végző főigazgatóságért felelős egy vagy több biztos hallgatja meg ⁽¹⁰⁾.

A fenti interjúk után az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít a közös vállalkozás igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

Esélyegyenlőség, sokféleség és befogadás

A Tiszta Hidrogén Közös Vállalkozás a személyzeti szabályzat ⁽¹¹⁾ 1d. cikkével összhangban esélyegyenlőségi és megkülönböztetésmentességi politikát alkalmaz, és ösztönzi azokat a pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz. Az (EU) 2021/2085 tanácsi rendelet kifejezetten kimondja, hogy az eljárás során tiszteletben kell tartani a nemek közötti egyensúly elvét, így különösen szívesen fogadjuk nők pályázatát.

A közös vállalkozás elismeri, hogy a munka és a magánélet közötti egészséges egyensúly sok ember számára fontos motivációs tényező, és hogy a rugalmas munkavégzés egyre erősebb elvárás a modern munkakörnyezet részeként. Ezért a közös vállalkozás más juttatások mellett nagyon jó, szabályzatban rögzített rugalmas munkafeltételeket kínál olyan lehetőségek igénybevétele mellett, mint az iskolai órákat követő napközi és a bősöde. Munkáltatóként a közös vállalkozás elkötelezett a bármilyen alapon történő megkülönböztetés megakadályozása mellett. A közös vállalkozás kifejezetten támogatja, hogy a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező, földrajzi szempontból az uniós tagállamok lehetőleg szélesebb körét képviselő valamennyi megfelelően képzett pályázó benyújtsa jelentkezését.

A fogyatékossgal élő személyek segítségnyújtásban részesülhetnek a felvételi eljárás során. További tájékoztatásért kérjük, küldjön e-mailt a HR-BXL-OTHER-AGENTS-RTD@ec.europa.eu címre.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót az irányító testület AD 14-es besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként nevezi ki. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

⁽⁸⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#temporary-jobs-for-managers (csak angolul)

⁽⁹⁾ Az Uniótól eltérő tag: „bármely részt vevő állam, magánszektorbeli tag vagy nemzetközi szervezet, amely egy közös vállalkozás tagja”.

⁽¹⁰⁾ Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

⁽¹¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Az ügyvezető igazgató kinevezése négyéves időtartamra szól, amely a közös vállalkozást létrehozó rendeletnek megfelelően legfeljebb három évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

Az állás 2023. május 16-tól tölthető be.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek⁽¹²⁾ megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁽¹³⁾ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságos legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁽¹²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

⁽¹³⁾ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/hu/create-europass-cv>

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2023. február 14., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió
Kiadóhivatala
L-2985 Luxembourg
LUXEMBURG

HU