

# Az Európai Unió Hivatalos Lapja

C 41 A



Magyar nyelvű kiadás

Tájékoztatások és közlemények

66. évfolyam

2023. február 3.

Tartalom

V *Hirdetmények*

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

**Európai Bizottság**

2023/C 41 A/01

Pályázati felhívás az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynöksége (EASA) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás) – COM/2023/20090 . . . . .

1

HU



## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Pályázati felhívás az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynöksége (EASA) ügyvezető igazgatói állásának betöltésére****(Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)****COM/2023/20090**

(2023/C 41 A/01)

**Magunkról**

Az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynökségét (EASA) 2002-ben hozták létre azzal a céllal, hogy biztosítsa a polgárepidülés-biztonság és a környezetvédelem egységesen magas szintjét az (EU) 2018/1139 európai parlamenti és tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> hatálya alá tartozó repülőtechnikai termékek, alkatrészek és berendezések, valamint az ezzel kapcsolatos személyzet és szervezetek tekintetében. Az Ügynökség a polgári repülés uniós felügyeleti rendszerének legfontosabb intézményi eleme. Fontos feladatokat lát el, és szorosan együttműködik az Európai Bizottsággal és a tagállamokkal. Az Ügynökség technikai szakértelmet is biztosít a Bizottság számára a hatáskörébe tartozó területeken. Hatáskörén belül a tagállamok nevében elvégzi a nemzetközi egyezmények, különösen a Chicagói Egyezmény által a tagállamokra ruházott funkciókat és feladatokat.

Az EASA székhelye Köln (Németország). 2022-ben az Ügynökség teljes költségvetése 205 millió EUR, személyzete pedig mintegy 800 fő volt.

További információkat a következő honlapon olvashat: <http://www.easa.europa.eu>

**Ajánlatunk**

Az ügyvezető igazgató az Ügynökség törvényes képviselője, és ő jeleníti meg az Ügynökséget a nyilvánosság előtt. Munkájáról az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az Ügynökséget, és teljeskörű felelősséggel tartozik annak működéséért, biztosítva az Ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását.

Az ügyvezető igazgató konkrét felelősségi körébe a következők tartoznak:

- Az Ügynökség igazgatótanácsa által meghatározott célkitűzések elérése,
- Az éves és többéves munkaprogramok kidolgozása és végrehajtása az Európai Bizottsággal együttműködve, megfelelően figyelembe véve azokat a szempontokat, amelyek a prioritások megállapításához és az erőforrásokkal való megfelelő gazdálkodáshoz szükségesek,
- Az Ügynökség költségvetésének elkészítése és végrehajtása, az Európai Bizottsággal együttműködésben,

---

<sup>(1)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1139 rendelete (2018. július 4.) a polgári légi közlekedés területén alkalmazandó közös szabályokról és az Európai Unió Repülésbiztonsági Ügynökségének létrehozásáról és a 2111/2005/EK, az 1008/2008/EK, a 996/2010/EU, a 376/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2014/30/EU és a 2014/53/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv módosításáról, valamint az 552/2004/EK és a 216/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 3922/91/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 212., 2018.8.22., 1. o.).

- Szoros munkakapcsolat és együttműködés kialakítása és támogatása az Európai Bizottsággal, a tagállamokkal, a harmadik országokkal és az érdekelt felekkel, az Ügynökség feladatkörének megfelelően,
- Szoros partneri együttműködés az illetékes tagállami hatóságokkal az EU légiközlekedési szakpolitikájának végrehajtása érdekében,
- Az Európai Bizottság vagy a tagállamok segítségnyújtás iránti kérelmeire való reagálás, az Ügynökség feladatkörének megfelelően,
- Az Ügynökség intézkedéseinek jóváhagyása és végrehajtása az Ügynökség feladataival és felelősségi körével összefüggésben, az (EU) 2018/1139 rendelettel összhangban (pl. légialkalmassági és környezetvédelmi tanúsítás, szabványosítási vizsgálatok, légi járművek üzemben tartása, szakszemélyzet jogosítása, repülőterek, légiforgalmi szolgáltatás/léginavigációs szolgálatok, légiforgalmi irányítók, pilóta nélküli légi járművek, harmadik országbeli üzemeltetők, kutatás és innováció, környezetvédelem, nemzetközi együttműködés, légiközlekedési válságkezelés, a polgári repülés biztonsága és védelme közötti, valamint a polgárirepülés-biztonság és -védelem közötti, illetve a polgárirepülés-biztonság és a társadalmi-gazdasági tényezők közötti kölcsönhatások),
- Az Ügynökség tevékenységeiről szóló éves jelentés elkészítése,
- Az Ügynökség napi szintű igazgatási feladatainak ellátása, Az Ügynökség személyzetének felvétele és értékelése az Európai Unió személyzeti szabályzatának megfelelően, a jó csapatszellem és a pozitív munkahelyi légkör elősegítése mellett,
- Közvetlen és közvetett kommunikáció a nyilvánossággal az Ügynökség feladatkörébe tartozó valamennyi kérdésben.

A tervezett feladatok részletesebb leírása az (EU) 2018/1139 tanácsi rendelet 104. cikkében található.

### **Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)**

A pályázókkal szembeni elvárások:

#### *Vezetői készségek*

- Képesség nagy létszámú csoportok vezetésére és motiválására.
- Képesség az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival való szoros kapcsolatok irányítására és fenntartására.
- Költségvetési, pénzügyi és emberi erőforrások kezelésében nemzeti, európai vagy nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat.
- A multikulturális és többnyelvű környezetben szerzett vezetői tapasztalat előnyt jelent.

#### *Szakértelem és szakmai tapasztalat*

- Az európai és nemzetközi légi közlekedési politika és jogszabályok alapos ismerete.
- Átfogó ismeretek az európai intézményekről, azok működéséről, valamint a közöttük fennálló kapcsolatokról.
- Előnyt jelent a repülésbiztonság terén szerzett tapasztalat és a műszaki háttér.
- Szintén előnyt jelent a nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban szerzett tapasztalat.

#### *Személyes tulajdonságok*

- Képesség a belső és külső érdekelt felekkel – többek között a sajtóval, a nyilvánossággal, az európai, nemzetközi, nemzeti és helyi hatóságokkal, nemzetközi szervezetekkel – való hatékony, átlátható és nyílt kommunikációra, valamint az Ügynökség külső fórumokon való képviselésére,
- Nemzetközi környezetben szerzett jelentős tárgyalási tapasztalat,
- Kiváló interperszonális készségek, valamint az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival való megfelelő kapcsolattartás képessége az Ügynökség szabályszerű működésének biztosítása céljából.

### A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki a **jelentkezési határidő lejártakor** megfelel a következő formai követelményeknek:

- *Állampolgárság*: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*. A pályázó
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik,
  - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik <sup>(2)</sup>. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet az Ügynökség tevékenységi területén szerzett.
- *Vezetői tapasztalat*: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felső vezetői munkakörben <sup>(3)</sup>, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.
- *Nyelvismeret*: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvet pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.
- *Korhatár*: a pályázó életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 47. cikkét).

### Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót az Európai Bizottság által biztosított, előválogatott jelöltek listájáról az EASA igazgatótanácsa nevezi ki.

Az előválogatott pályázók listájának összeállítása céljából az Európai Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint kiválasztást szervez (lásd még a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot <sup>(4)</sup>).

A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre. Ez a bizottság megvizsgálja a benyújtott pályázatokat, elvégzi a pályázati feltételek teljesülésének előzetes ellenőrzését, és kiválasztja a fentiekben ismertetett kiválasztási kritériumoknak leginkább megfelelő pályázókat, akik az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

<sup>(2)</sup> A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazottként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

<sup>(3)</sup> Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közöljék a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(4)</sup> [https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf) (csak angolul)

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt. Az interjú és az értékelőközpontról készült jelentés eredményei alapján a kinevezési tanácsadó bizottság összeállítja azon előválogatott jelöltek listáját, akik a megítélése szerint alkalmasak az EASA ügyvezető igazgatói munkakörének betöltésére.

A kinevezési tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat az Ügynökséggel való kapcsolattartásért felelős főigazgatóságért felelős egy vagy több bizottsági tag hallgatja meg<sup>(?)</sup>.

Az interjúkat követően az Európai Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet továbbít az EASA igazgatótanácsának. Ez utóbbi szintén meghallgathatja a pályázókat, mielőtt a Bizottság által listára vett pályázók közül kinevezi az ügyvezető igazgatót. A legalkalmasabb pályázók listájára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további interjúkon és/vagy vizsgákon kell részt venniük. Előfordulhat továbbá, hogy nyilatkozatot kell tenniük az Európai Parlament illetékes bizottsága(i) előtt.

### **Sokszínűség és befogadás**

Az Ügynökség elismeri, hogy a munka és a magánélet közötti egészséges egyensúly sok ember számára fontos motivációs tényező, és hogy a rugalmas munkavégzés egyre erősebb elvárás a modern munkakörnyezet részeként. Az EASA alkalmazottjaként Ön mintegy 500 millió európai polgár életére fog hatást gyakorolni: ez a közös ügyünk, amelyben Ön is közreműködhet. Az Ügynökség központjában, Kölnben (Németország) Ön multikulturális munkakörnyezetben, vezető szakértőkkel fog dolgozni. A sokszínűség és a befogadás működésünk szerves részét képezi, amelynek középpontjában az innováció áll. Alkalmazottaink jelentik a legértékesebb erőforrásunkat. Ezért számos előnyt kínálunk, ideértve a kölni iskolákkal és óvodákkal kötött megállapodásokat is. További részletek az EASA honlapján (<https://www.easa.europa.eu/the-agency/careers/working-us>) található. Az Ügynökség munkáltatóként elkötelezett a nemek közötti egyenlőség biztosítása és a megkülönböztetés minden formájának kiküszöbölése mellett. Az Ügynökség kifejezetten támogatja, hogy a különböző háttérrel és képességekkel rendelkező, földrajzi szempontból az uniós tagállamok lehető legszélesebb körét képviselő, megfelelően képzett pályázók mindegyike benyújtsa jelentkezését. A nemek közötti egyenlőség előmozdítása érdekében az Ügynökség ösztönzi a nagyobb sokszínűséghez, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz hozzájáruló pályázatokat, különösen a nők esetében. A fogyatékossgal élő személyek segítségnyújtásban részesülhetnek a felvételi eljárás során.

### **Alkalmazási feltételek**

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

A sikeres pályázót az Ügynökség AD 14 besorolási fokozatú, ideiglenes alkalmazottként alkalmazza<sup>(6)</sup>. Szakmai tapasztalatának hosszától függően a besorolási fokozaton belül az 1. vagy a 2. fizetési fokozatba sorolják be.

A sikeres pályázó kezdeti kinevezése ötéves időtartamra szól, amely a kinevezés időpontjában hatályban lévő, az Ügynökséget létrehozó rendeletnek megfelelően egy alkalommal, legfeljebb öt évvel meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A munkavégzés helye Köln (Németország).

Az állás 2023. szeptember 1-jétől tölthető be.

### **Fontos tudnivaló a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

<sup>(?)</sup> Kivéve, ha a Bizottság érintett tagja ezt a feladatot a 2007. december 5-i PV(2007) 1811 és a 2020. szeptember 30-i PV(2020) 2351 bizottsági határozattal összhangban a Bizottság egy másik tagjára ruházza át.

<sup>(6)</sup> Az Európai Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai díjazására és nyugdíjára alkalmazott korrekciós együttható Németország esetében 2022. január 1-jétől 100,1 %. Ez az együttható éves felülvizsgálat tárgyát képezi.

## A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(7)</sup> megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

## Függetlenség és érdekeltégi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az ügyvezető igazgatónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségéről.

## Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban <sup>(8)</sup> elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelvén benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valósághű legyen.

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazolást e-mailben, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

**Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el.** Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

## Határidő

A regisztráció határideje **2023. március 3., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.

<sup>(7)</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

<sup>(8)</sup> Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>









ISSN 1977-0979 (elektronikus kiadás)  
ISSN 1725-518X (nyomtatott kiadás)



Az Európai Unió  
Kiadóhivatala  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

HU