



BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

### A6. CÍM

#### BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

##### A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

TÉTELCSOPORT TÉTEL	CÍMSOR	2005. ÉVI ELŐ- RÁNYZATOK	2004. ÉVI ELŐ- RÁNYZATOK	2003. ÉVI TÉNYADATOK
	A6 01. FEJEZET			
A6 01 01.	<b>AZ AKTÍV ÁLLOMÁNYBAN FOGLALKOZTATOTT ALKALMAZOTTAKKAL KAPCSOLATOS KIADÁSOK</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	31 667 000	37 674 000	32 476 813,90
A6 01 02.	<b>KÜLSŐ SZEMÉLYZET ÉS EGYÉB IGAZGATÁSI KIADÁSOK</b>			
A6 01 02 01.	KÜLSŐ SZEMÉLYZET			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	12 674 000	10 587 000	8 531 493,—
A6 01 02 11.	EGYÉB IGAZGATÁSI KIADÁSOK			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	481 000	481 000	288 000,—
	A6 01 02. TÉTELCSOPORT – ÖSSZESEN	13 155 000	11 068 000	8 819 493,—
A6 01 03.	<b>INGATLANRA FORDÍTOTT ÉS JÁRULÉKOS KIADÁSOK</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	11 313 834	11 056 000	12 229 200,—
A6 01 08.	<b>JOGI KÖLTSÉGEK</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	P.M.	P.M.	0,—
A6 01 12.	<b>PÉNZÜGYI KÖLTSÉGEK</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	P.M.	P.M.	0,—
A6 01 50.	<b>SZEMÉLYZETI POLITIKA ÉS IGAZGATÁS</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	P.M.	P.M.	0,—
A6 01 51.	<b>INFRASTRUKTURÁLIS POLITIKA ÉS IGAZGATÁS</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	P.M.	P.M.	0,—
A6 01 60.	<b>DOKUMENTÁCIÓS ÉS KÖNYVTÁRI KÖLTSÉGEK</b>			
	NEM DIFFERENCIÁLT ELŐIRÁNYZATOK	P.M.	P.M.	0,—
	A6 01. FEJEZET – ÖSSZESEN	56 135 834	59 798 000	53 525 506,90



BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

## A6. CÍM

### BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

#### A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

##### A6 01 01. Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
31 667 000	37 674 000	32 476 813,90

*Korábbi A6 01 01 01. tétel*

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezetére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleseti és betegségbiztosítás és egyéb társadalombiztosítási díjak,
- munkanélküli-biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezkedési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A Tanács 2002. június 25-i, 1605/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről (HL L 248., 2002.9.16, 1. o.).

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

**A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** *(folytatás)*

**A6 01 02. Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások**

A6 01 02 01. Külső személyzet

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
12 674 000	10 587 000	8 531 493,—

*Korábbi A6 01 01 02. tétel (részben)*

Ez az előirányzat szolgálja:

- a javadalmazást a kisegítő személyzet (az Egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételeinek 61. cikke szerinti értelmezésben) és a szerződéses munkaerő (a Feltételek IV. címe szerinti értelmezésben) számára, a szociális biztonsági rendszerekhez való munkáltatói hozzájárulásokat a kisegítő személyzet vonatkozásában, illetve a szociális jóléti hozzájárulást a IV. címben leírt szerződéses munkaerő számára, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciók hatását,
- a magánjogi szerződések alapján alkalmazott külső munkaerővel és alkalmi munkaerővel kapcsolatos kiadásokat (fizetéseket, biztosítást stb.),
- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kisegítési szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadásokat,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költségét a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordításokat,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költségét a pénzügyi év során.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A Tanács 2002. június 25-i, 1605/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről (HL L 248., 2002.9.16, 1. o.).

A6 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
481 000	481 000	288 000,—

*Korábbi A6 01 01 02. tétel (részben)*

Ez az előirányzat szolgálja:

- az utazási költségeket, napidíjakat és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadásokat, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetéseivel kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatal hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítését (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képviselettel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíjjellegű és járulékos költségeit, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségeit, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság döntése alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költségét,

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

**A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A6 01 02.** (folytatás)

A6 01 02 11. (folytatás)

- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókval kapcsolatban kiadásokat, amelyeken a Hivatal részt vesz,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegeket, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknek vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Hivatal nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztését, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadásokat:
  - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
  - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
  - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,
- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadásokat a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)-j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 5 500 euro.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

**A6 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
11 313 834	11 056 000	12 229 200,—

*Korábbi A6 01 01 03. tétel*

Ez az előirányzat szolgálja:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségeket,
- a bérleti és földterület-bérleti díjak fizetését, illetve a konferenciatermek, tárolóhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérletét,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjakat,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjakat a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségeket, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadásokat, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékeket stb.; illetve a festési, javítási munkákat és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányokat,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadásokat,

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

## A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

## A6 01 03. (folytatás)

- az épületek felújítását, pl. a megosztások módosítását, a műszaki berendezések megváltoztatását és az egyéb lakatosipari, villamosági, vízszelvényi, festési, padlóburkolási stb. munkákat; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költségét és a szükséges berendezés költségét (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyet ezek hasonló szerződés esetében elértek),
- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordításokat, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyet ezek hasonló szerződés esetében elértek),
- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordításokat (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyet ezek hasonló szerződés esetében elértek),
- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költségét az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,
- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadásokat, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségeit, a helyiségek felügyeletének költségeit és a közművek díjait (hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjakat a helyiségek nagyobb berendezési munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlását, bérlését vagy lízingjét, karbantartását, javítását, beszerelését és felújítását, különösen:
- a berendezési tárgyak vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását és különösen:
- járművek vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását és különösen:
- különféle típusú biztosításokat,
- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadásokat és különösen:
  - az egyenruha-vásárlásokat (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve az éttermi és a büfészemélyzet számára),
  - a munkaruhák tisztítását a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzésük során rossz vagy hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
  - olyan berendezések vásárlását vagy megtérítését, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelvek értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költözését és átszervezését, valamint a mozgatókat (a szállítmányok átvételét, tárolását, kézbesítését) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadásokat, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlását, bérlését, beszerelését és karbantartását, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordításokat (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatásokat (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlását, bérlését vagy lízingelését,

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

**A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A6 01 03.** (folytatás)

- az ilyen berendezés beszerelését, konfigurálását, karbantartását, vizsgálatait, dokumentálását és a hozzá szükséges anyagokat,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költségét, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkákat,
- a postai és futárszolgálatok díjait, a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálatát,
- az előfizetési díjakat és a kábel- vagy rádió-összeköttetéseket (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadásokat és a telefonkönyvek vásárlását,
- az épületek közötti telefonos és számítógépes összeköttetéseket, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalakat,
- a műszaki és logisztikai támogatást és képzést, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységeket, az általános információtechnológiai képzéseket, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetéseket stb.; a külső üzemeltető személyzetet, a hivatali szolgáltatásokat, a nemzetközi szervezetek tagsági díjait stb., a számítástechnika hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsággal és minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányokat, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségeket, valamint a számítógépes projektek megvalósítását,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadásokat.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontjai szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 250 euro.

*Jogalap*

A Tanács 1989. június 12-i, a 89/391/EGK irányelve a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A Tanács 1990. május 29-i, 90/270/EGK irányelve a képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke 1. bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

A Tanács 2002. június 25-i, 1605/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

**A6 01 08. Jogi költségek**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

*Korábbi A6 01 01 08. tétel*

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

**A6 01 12. Pénzügyi költségek**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

*Korábbi A6 01 01 12. tétel*

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsói és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségének és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

**A6 01. FEJEZET — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A6 01 50. Személyzeti politika és igazgatás**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

*Korábbi A6 01 01 50. tétel*

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezését szolgálja:

- a Hivatal hozzájárulását a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a Kisgyermekek Központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint egyéb gyermekellátó létesítményekhez,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
  - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
  - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házastársai,
  - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvényezték, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

**A6 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

*Korábbi A6 01 01 51. tétel*

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezését szolgálja:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk, és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, annak ellenére, hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

**A6 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

*Korábbi A6 01 01 60. tétel*

Ez az előirányzat szolgálja a Bizottság intranetoldalának (az Intracommmnak), a belső kiadású, hetente megjelenő *Commission en directe* elkészítésével kapcsolatos kiadások fedezését; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetéseket, a kötési és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordításokat; az újságok, szakfolyóiratok, hivatalos közlönyök, parlamenti anyagok, külkereskedelmi statisztikák, hírgyűjtemények és más szakkiadványok előfizetésével kapcsolatos kiadásokat; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos kiadványok és műszaki munkák megvásárlását.

BIZOTTSÁG  
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

**A6 10. FEJEZET — TARTALÉKOK**

**A6 10 01. Ideiglenes előirányzatok**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben a fejezetben szereplő előirányzatok teljesen átmenetiek, és csak a többi fejezetbe történő átvitelük után használhatók fel, a költségvetési rendeletben meghatározott vonatkozó eljárással összhangban.

*Jogalap*

A Tanács 2002. június 25-i, 1605/2002/EK, Euratom rendelete az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről (HL L 248., 2002.9.16, 1. o.).

**A6 10 02. Rendkívüli tartalékalap**

2005. évi előirányzatok	2004. évi előirányzatok	2003. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—