



BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5. CÍM**

**EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA**

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK**

**A5 10. ALCÍM — TARTALÉKOK**

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
	A5 01. ALCÍM			
A5 01 01.	<b>Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	17 647 000	18 278 000	17 211 147,32
A5 01 02.	<b>A külső munkatársakkal kapcsolatos és egyéb igazgatási kiadások</b>			
A5 01 02 01.	Külső személyzet			
	Nem differenciált előirányzatok	5 212 000	4 106 000	6 538 023,53
A5 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	292 000	288 000	176 994,—
	A5 01 02. jogcímcsoport – Összesen	5 504 000	4 394 000	6 715 017,53
A5 01 03.	<b>Ingatlanra fordított és járulékos kiadások</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	7 778 000	7 423 000	6 690 968,—
A5 01 08.	<b>Jogi költségek</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A5 01 12.	<b>Pénzügyi költségek</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A5 01 50.	<b>Személyzeti politika és igazgatás</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A5 01 51.	<b>Infrastrukturális politika és igazgatás</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A5 01 60.	<b>Dokumentációs és könyvtári költségek</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A5 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	30 929 000	30 095 000	30 617 132,85
	A5 10. ALCÍM			
A5 10 01.	<b>Előzetes előirányzatok</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A5 10 02.	<b>Tartalékok előre nem látható felhasználásokra</b>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A5 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	0,—
	<b>A5. cím – Összesen</b>	<b>30 929 000</b>	<b>30 095 000</b>	<b>30 617 132,85</b>
	<b>VÉGÖSSZEG</b>	<b>30 929 000</b>	<b>30 095 000</b>	<b>30 617 132,85</b>

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5. CÍM**

**EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA**

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK**

**A5 01 01. Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
17 647 000	18 278 000	17 211 147,32

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb szociális biztonsági díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára, és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költségét a pénzügyi év során.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 1 000 euro.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

**A5 01 02. A külső munkatársakkal kapcsolatos és egyéb igazgatási kiadások**

**A5 01 02 01. Külső személyzet**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
5 212 000	4 106 000	6 538 023,53

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- javadalmazás a kisegítő személyzet (az Egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételeinek 61. cikke szerinti értelmezésben) és a szerződéses munkaerő (a Feltételek IV. címe szerinti értelmezésben) számára, a szociális biztonsági rendszerekhez való munkáltatói hozzájárulások a kisegítő személyzet vonatkozásában, illetve a szociális jóléti hozzájárulás a IV. címben leírt szerződéses munkaerő számára, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciók hatása,

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A5 01 02.** (folytatás)

A5 01 02 01. (folytatás)

- a magánjogi szerződések alapján alkalmazott külső munkaerővel és alkalmi munkaerővel kapcsolatos kiadások (fizetések, biztosítás stb.),
- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kiegészítő szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költsége a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordítások,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A5 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
292 000	288 000	176 994,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- az utazási költségeket, napidíjakat és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadásokat, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetéseivel kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatal hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítését (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képviselettel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíj jellegű és járulékos költségeit, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségeit, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság határozata alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költsége,
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadások, amelyeken a Hivatal részt vesz, vagy amelyeket szervez,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegek, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknek vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Hivatal nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal, aki az ilyen tanulmányokat elkészíthetné, beleértve a már elkészült tanulmányok megvásárlását,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztését, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadások:
  - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
  - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
  - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A5 01 02.** (folytatás)

A5 01 02 11. (folytatás)

- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)-j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 1 000 euro.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

**A5 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
7 778 000	7 423 000	6 690 968,—

Ez az előirányzat a Hivatal épületével összefüggő és egyéb kapcsolódó költségek fedezésére szolgál, beleértve:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségeket,
- a bérleti díjat és földterület-bérleti díjat, a különféle adókat és a használatban lévő épületekre vagy épületrészekre szóló vételi opciók lehívása, valamint konferenciatermek, raktárak, tárolóhelyek, archívumok, garázsok és parkolóhelyek bérlését,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjakat,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjakat a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségeket, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadásokat, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékeket stb.; illetve a festési, javítási munkákat és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányokat,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadásokat,
- az épületek felújítását, pl. a megosztások módosítását, a műszaki berendezések megváltoztatását és az egyéb lakatosipari, villamosági, vízszelvényi, festési, padlóburkolási stb. munkákat; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költségét és a szükséges berendezés költségét (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket ezek hasonló szerződés esetében elértek),
- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordításokat, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket ezek hasonló szerződés esetében elértek),

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

## A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

## A5 01 03. (folytatás)

- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordításokat (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézményekkel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyet ezek hasonló szerződés esetében elérték),
- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költségét az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,
- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadásokat, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségeit, a helyiségek felügyeletének költségeit és a közművek díjait (hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjakat a helyiségek nagyobb berendezési munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlását, bérlését vagy lízingjét, karbantartását, javítását, beszerelését és felújítását, különösen:
- a bútorok vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- járművek vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- a különféle típusú biztosításokat (különösen felelősségi és a lopáskár elleni),
- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadásokat, és különösen:
  - az egyenruha-vásárlásokat (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve az éttermi és a büfészemélyzet számára),
  - a munkaruhák tisztítását a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzésük során hideg vagy meleg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
  - olyan berendezések vásárlását vagy megtérítését, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelvek értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költöztetését és átszervezését, valamint a mozgatást (a szállítmányok átvételét, tárolását, kézbesítését) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadásokat, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlását, bérlését, beszerelését és karbantartását, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordításokat (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatásokat (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlását, bérlését vagy lízingelését,
- az ilyen berendezés beszerelését, konfigurálását, karbantartását, vizsgálatát, dokumentálását és a hozzá szükséges anyagokat,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költségét, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkákat,
- a postai és futárszolgálatok díjait, a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálatát,
- az előfizetési díjakat és a kábel- vagy rádió-összeköttetéseket (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadásokat és a telefonkönyvek vásárlását,
- az épületek közötti telefonos és számítógépes összeköttetéseket, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalakat,

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A5 01 03.** (folytatás)

- a műszaki és logisztikai támogatást és képzést, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységeket, az általános információtechnológiai képzéseket, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetéseket, stb.; a külső üzemeltető személyzetet, a hivatali szolgáltatásokat, a nemzetközi szervezetek tagsági díjait stb., a számítástechnika hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsággal és minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányokat, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségeket, valamint a számítógépes projektek megvalósítását,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadásokat.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 1 000 euro.

*Jogalap*

Az 1882/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 284., 2003.10.31., 1. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanács irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke (1) bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

**A5 01 08. Jogi költségek**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

**A5 01 12. Pénzügyi költségek**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsíó és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségének és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

**A5 01 50. Személyzeti politika és igazgatás**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a Hivatal hozzájárulása a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a kisgyermekek központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint egyéb gyermekellátó létesítményekhez,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
  - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
  - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házasársai,
  - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmében.

BIZOTTSÁG  
EGYÉNI JOGOSULTSÁGOK KEZELÉSI ÉS KIFIZETÉSI HIVATALA

**A5 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)

**A5 01 50.** (folytatás)

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvényezték, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

**A5 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő költségek fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk, és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, annak ellenére, hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

**A5 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat szolgálja a Bizottság intranetoldalának (az Intracomm-nak) az elkészítésével és fejlesztésével kapcsolatos kiadások fedezését; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetéseket, a kötési és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordításokat; az újságok, szakfolyóiratok előfizetésével kapcsolatos kiadásokat; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos publikációk és műszaki munkák megvásárlását.

**A5 10. ALCÍM — TARTALÉKOK**

**A5 10 01. Előzetes előirányzatok**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben az alcímben szereplő előirányzatok teljesen átmenetiek, és csak a többi alcímben történő átvitelük után használhatók fel, a költségvetési rendeletben meghatározott vonatkozó eljárással összhangban.

*Jogalap*

Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

**A5 10 02. Tartalékok előre nem látható felhasználásokra**

2006. évi előirányzatok	2005. évi előirányzatok	2004. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

