

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4. CÍM

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A4 02. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS, INTÉZMÉNYKÖZI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
A4 01 01.	A4 01. ALCÍM Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	8 203 000	7 705 000	6 524 184,42
A4 01 02.	Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások			
A4 01 02 01.	Külső személyzet			
	Nem differenciált előirányzatok	1 651 000	1 519 000	1 540 102,50
A4 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	1 405 000	1 377 500	1 260 747,75
	A4 01 02. jogcímcsoport – Összesen	3 056 000	2 896 500	2 800 850,25
A4 01 03.	Ingatlanra fordított és járulékos kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	3 920 000	4 241 000	3 774 083,85
A4 01 08.	Jogi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A4 01 12.	Pénzügyi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A4 01 50.	Személyzeti politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A4 01 51.	Infrastrukturális politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A4 01 60.	Könyvtári állomány és könyvek beszerzése			
	Nem differenciált előirányzatok	32 000	32 000	21 555,—
	A4 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	15 211 000	14 874 500	13 120 673,52
A4 02 01.	A4 02. ALCÍM Intézményközi együttműködés, intézményközi szolgáltatások és tevékenységek			
A4 02 01 01.	Intézményközi versenyvizsgák			
	Nem differenciált előirányzatok	4 950 000 ⁽¹⁾	6 800 000	5 380 992,43
A4 02 01 02.	Korlátozott konzultációk, vizsgálatok és felmérések			
	Nem differenciált előirányzatok	33 750 ⁽²⁾	65 000	50 500,—
A4 02 01 03.	Belső ülések költségei			
	Nem differenciált előirányzatok	17 250 ⁽³⁾	23 500	19 500,—
	A4 02 01. jogcímcsoport – Összesen	5 001 000	6 888 500	5 450 992,43
	A4 02. ALCÍM – ÖSSZESEN	5 001 000	6 888 500	5 450 992,43

⁽¹⁾ 1 650 000 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.

⁽²⁾ 11 250 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.

⁽³⁾ 5 750 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 03. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÉPZÉSÉRT

A4 10. ALCÍM — TARTALÉKALAPOK

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
	A4 03. ALCÍM			
A4 03 01.	Európai Igazgatási Iskola (EAS)			
A4 03 01 01.	Vezetőképzés			
	Nem differenciált előirányzatok	1 416 000	2 265 000	1 649 101,26
A4 03 01 02.	Bevezető tanfolyamok			
	Nem differenciált előirányzatok	922 000	577 000	1 015 000,—
A4 03 01 03.	Képesítést adó képzés			
	Nem differenciált előirányzatok	1 128 000	549 000	662 200,—
	A4 03 01. jogcímcsoport – Összesen	3 466 000	3 391 000	3 326 301,26
	A4 03. ALCÍM – ÖSSZESEN	3 466 000	3 391 000	3 326 301,26
	A4 10. ALCÍM			
A4 10 01.	Ideiglenes előirányzatok			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A4 10 02.	Ideiglenes előirányzatok			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
	A4 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	0,—
	A4. cím – Összesen	23 678 000	25 154 000	21 897 967,21
	VÉGÖSSZEG	23 678 000	25 154 000	21 897 967,21

A4. CÍM

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A4 01 01. *Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások*

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
8 203 000	7 705 000	6 524 184,42

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb szociális biztonsági díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezkedési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során,
- a fix összegű juttatások és a túlmunkáért fizetett órabérek a C és D kategóriájú tisztviselők és kisegítő személyzet, valamint a helyi munkaerő számára, akiknek a megállapított eljárások szerint kompenzációs szabadság nem adható,
- az olyan tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak napidíjai, akik bizonyítani tudják, hogy lakóhelyet kell változtatniuk a szolgálat megkezdése vagy egy új foglalkoztatási helyre való áthelyezés kapcsán,
- a közösségi tisztviselők kirendeléséből adódó kiegészítő kiadások, vagyis a kirendelés alapján nekik járó juttatások kifizetése és kiadásaiak megtérítése. Ez szolgál azoknak a költségeknek a fedezésére is, amelyek a tagállamokban és a nem tagországokban működő hatóságokkal és testületekkel együtt folytatott speciális képzési programokkal kapcsolatosak.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 02. Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások

A4 01 02 01. Külső személyzet

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
1 651 000	1 519 000	1 540 102,50

Ez az előirányzat a következő költségek fedezésére szolgál:

- a javadalmazást a kisegítő személyzet (az Egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételeinek 61. cikke szerinti értelmezésben) és a szerződéses munkaerő (a Feltételek IV. címe szerinti értelmezésben) számára, a szociális biztonsági rendszerekhez való munkáltatói hozzájárulásokat a kisegítő személyzet vonatkozásában, illetve a szociális jóléti hozzájárulást a IV. címben leírt szerződéses munkaerő számára, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciók hatását,
- a magánjogi szerződések alapján alkalmazott külső munkaerővel és alkalmi munkaerővel kapcsolatos kiadásokat (fizetéseket, biztosítást stb.),
- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kisegítési szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadásokat,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költségét a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordításokat,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során,
- a szabadúszó fordítók és nyelvészek szolgáltatásait, illetve a gépelési vagy más, a Fordítószerződés által kiadott munkákat.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A4 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
1 405 000	1 377 500	1 260 747,75

Ez az előirányzat a következő költségek fedezésére szolgál:

- az utazási költségeket, napidíjakat és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadásokat, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetéseivel kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatalt hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítését (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képviselettel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíj jellegű és járulékos költségeit, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségeit, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság határozata alapján történik),
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadásokat, amelyeken a Hivatal részt vesz,

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 02. (folytatás)

A4 01 02 11. (folytatás)

- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztését, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadásokat:
 - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
 - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
 - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,
- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása,
- a szabadúszó és egyéb, nem állandó tolmácsok szociális biztonsági járulékaik, utazási költségei és napidíjai, akiket a Közös Tolmács- és Konferenciaszolgálat hívott meg a Hivatal által szervezett olyan találkozók lebonyolításához, amelyet a Bizottság tolmácsai (tisztviselői, ideiglenes és kiegészítő alkalmazottai) nem tudnak ellátni.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A4 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
3 920 000	4 241 000	3 774 083,85

Ez az előirányzat a Hivatal épületével összefüggő és egyéb kapcsolódó költségek fedezésére szolgál, beleértve:

- a bérleti és lízingdíjak fizetését a használt épületek és épületrészek után, illetve a konferenciatermek, tárolóhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérletét,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjakat,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjakat a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségeket, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadásokat, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékeket stb.; illetve a festési, javítási munkákat és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányokat,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadásokat,
- az épületek felújítását, pl. a megosztások módosítását, a műszaki berendezések megváltoztatását és az egyéb lakatosipari, villamossági, vízszelvényi, festési, padlóburkolási stb. munkákat; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költségét és a szükséges berendezés költségét (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 03. (folytatás)

- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordításokat, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elérték),
 - az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordításokat (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elérték),
 - a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költségét az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,
 - egyéb, az épületekkel összefüggő kiadásokat, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségeit, a helyiségek felügyeletének költségeit és a közművek díjait (hulladék összegyűjtése stb.),
 - a műszaki segítségnyújtási díjakat a helyiségek nagyobb átalakítási munkáinál,
 - a műszaki berendezések és létesítmények vásárlását, bérlését vagy lízingjét, karbantartását, javítását, beszerelését és felújítását, különösen:
 - dokumentumok bármely (papír-, elektronikus hordozóeszköz) formájának előállításához, reprodukálásához és archiválásához szükséges berendezéseket (a fénymásológépeket is beleértve),
 - az audiovizuális, könyvtári és tolmácsberendezéseket (fülkék, fejhallgatók és kapcsolóegységek a szimultán tolmácsberendezésekhez stb.),
 - a konyhai felszereléseket és éttermi berendezéseket,
 - az épület-karbantartási műhelyek számára szükséges különféle eszközöket,
 - a fogyatékkal élő tisztviselők számára szükséges felszereléseket,
- illetve az ilyen berendezésekkel kapcsolatos tanulmányokat, dokumentációt és képzést,
- bútorok vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását és különösen:
 - az irodabútorok és speciális bútorok vásárlását, beleértve az ergonómiai bútorokat, az archívumok polcrendszeit stb.,
 - az elhasználódott és tönkrement bútor cseréjét,
 - a könyvtárak speciális berendezéseinek beszerzéseit (kartotékrendszerek, polcrendszer, katalógusegységek stb.),
 - a büfék és éttermek speciális szerelvényeit,
 - bútorok bérlését,
 - a bútorok karbantartási és javítási költségeit,
 - járművek vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását és különösen:
 - az új járműbeszerzéseket,
 - az olyan járművek lecserélését, amelyek az év során olyan futásteljesítményt értek el, ami a lecserélést indokolttá teszi,
 - gépkocsik bérlését rövid, vagy hosszú időszakokra, amikor az igény meghaladja a járműflotta kapacitását,
 - a szolgálati járművek karbantartásának, javításának és biztosításának költségét (üzemanyag, kenőanyagok, abroncsok, tömlők, különféle anyagok, pótalkatrészek, eszközök stb.),
 - a különféle típusú biztosításokat (különösen a felelősségi és a lopáskár elleni),

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 03. (folytatás)

- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadásokat és különösen:
 - a kézbesítők és a gépkocsivezetők egyenruháit,
 - a munkaruhák tisztítását a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzésük során hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
 - olyan berendezések vásárlását vagy megteremtését, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelv értelmében válhatnak szükségessé,
 - a főosztályok költözését és átszervezését, valamint a mozgatást (a szállítmányok átvételét, tárolását, kézbesítését) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
 - az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadásokat, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlását, bérletét, beszerelését és karbantartását, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordításokat (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatásokat (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
 - a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlását, bérletét vagy lízingelését és karbantartását,
 - a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlását, bérletét vagy lízingelését és karbantartását, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
 - írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlását, bérletét vagy lízingelését,
 - az ilyen berendezés beszerelését, konfigurálását, karbantartását, vizsgálatát, dokumentálását és a hozzá szükséges anyagokat,
 - a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költségét, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkákat,
 - a postai és futárszolgálatok díjait, a levelek, jelentések és publikációk, illetve a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálatát,
 - az előfizetési díjakat és a kábel- vagy rádió-összeköttetéseket (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadásokat és a telefonkönyvek vásárlását,
 - az épületen belüli telefonokat és számítógépes összeköttetéseket, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalakat,
 - a műszaki és logisztikai támogatást és képzést, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységeket, az általános információtechnológiai képzéseket, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetéseket stb., a külső üzemeltető személyzetet, a hivatali szolgáltatásokat, a nemzetközi szervezetek tagsági díjait stb., az információtechnológia hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsági vonatkozásokkal és a minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányokat, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségeket, az IT projektek felvállalását.
- Egyéb működési kiadások, amelyek a fentiekben konkrétan nem szerepelnek, mint például a konferenciák részvételi díjai (kivéve a képzési kiadásokat), a szakmai és tudományos egyesületek tagsági díjai, a telefonkönyvekben való szerepeltetés költsége.
- (Mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek.)

Jogalap

Az 1882/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 284., 2003.10.31., 1. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanácsi irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke 1. bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 08. Jogi költségek

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

A4 01 12. Pénzügyi költségek

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsio és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségeinek és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

A4 01 50. Személyzeti politika és igazgatás

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő költségek fedezésére szolgál:

- természetbeni támogatás, amely adható tisztviselőnek, korábbi tisztviselőnek vagy elhunyt tisztviselő hozzátartozóinak, ha különösen nehéz körülmények között van(nak),
- a Hivatal hozzájárulása a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a kisgyermekek központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint az iskolások szállításához,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házastársai,
 - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvénytették, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

A4 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő költségek fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk, és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, anélkül hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A4 01 60. Könyvtári állomány és könyvek beszerzése

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
32 000	32 000	21 555,—

Ez az előirányzat a Bizottság intranetoldalának (az Intracomm-nak) az elkészítésével és fejlesztésével kapcsolatos kiadások; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetések, a kötetes és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordítások; az újságok, szakfolyóiratok előfizetésével kapcsolatos kiadások; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos publikációk és műszaki munkák megvásárlásának fedezésére szolgál.

A4 02. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS, INTÉZMÉNYKÖZI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A4 02 01. Intézményközi együttműködés, intézményközi szolgáltatások és tevékenységek

Az EPSO-nak a működési módszereire vonatkozó változtatásokkal kapcsolatos javaslatokat tartalmazó jelentést kell benyújtania a költségvetési hatóságnak az alábbiak érdekében:

- a kiválasztási eljárás időtartamának további csökkentését célzó intézkedések elfogadása,
- szigorúbb elfogadhatósági kritériumok lehetséges alkalmazásának vizsgálata az európai polgárok versenyvizsgákhoz történő nyílt és egyenlő hozzáféréseinek biztosítása mellett,
- a tartaléklistákon szereplő sikeres jelöltek számának növelése az intézmények igényeinek kielégítése érdekében,
- a tartaléklisták felhasználásának javítását és felgyorsítását szolgáló intézkedések elfogadása,
- a kiválasztási folyamat részét képező szóbeli elbeszélgetés lehetséges decentralizálásának további vizsgálata bizonyos versenyvizsgák esetében.

A4 02 01 01. Intézményközi versenyvizsgák

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
4 950 000 ⁽¹⁾	6 800 000	5 380 992,43
⁽¹⁾ 1 650 000 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.		

Ez az előirányzat a különféle versenyek megszervezéséhez fűződő eljárások során felmerült kiadások fedezésére szolgál.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata és különösen annak VII. melléklete 27–31. és 33. cikke.

A4 02 01 02. Korlátozott konzultációk, vizsgálatok és felmérések

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
33 750 ⁽¹⁾	65 000	50 500,—
⁽¹⁾ 11 250 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.		

Ez az előirányzat szolgál az olyan szakirányú képzések és konzultációk költségeinek fedezésére, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknek vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Bizottság nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal, aki az ilyen vizsgálódásokat elvégezhetné. Fedezi továbbá a már elkészült tanulmányok megvásárlását, illetve a szakosodott kutatóintézeteknél történő előfizetéseket.

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 02. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS, INTÉZMÉNYKÖZI SZOLGÁLTATÁSOK ÉS TEVÉKENYSÉGEK (folytatás)

A4 02 01. (folytatás)

A4 02 01 03. Belső ülések költségei

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
17 250 ⁽¹⁾	23 500	19 500,—
⁽¹⁾ 5 750 EUR összegű előirányzat a 10 01. alcímben szerepel.		

Ez az előirányzat a belső találkozók, speciális alkalmakkor – különösen a zsűrik és fordítók találkozóin – felszolgált frissítők és ételek költségeinek fedezésére szolgál.

A4 03. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÉPZÉSÉRT

A4 03 01. Európai Igazgatási Iskola (EAS)

Ez a jogcímcsoport az Európai Igazgatási Iskola (European Administrative School, EAS) által szervezett általános képzés költségeit fedezi, amelynek az a célja, hogy fejlessze az alkalmazottak képességeit, valamint a részt vevő intézmények teljesítményét és hatékonyságát, beleértve:

- a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
- a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
- az iskola által tanfolyamok, szemináriumok és előadások formájában szervezett képzés megtervezése, koordinálása és értékelése során felmerült kiadásokat (az oktatók/előadók és az ő utazási és napidíjköltségeik, az oktatási anyaggal együtt),
- a külső képzésben való részvétel költségét és a releváns szakmai szervezetekben való tagsági díjakat,
- az iskolának, európai szinten, a nemzeti igazgatási iskolákkal és az adott területen működő egyetemi intézetekkel való hálózatépítésének költségeit, a tapasztalatok kicserélése, a legjobb gyakorlat példáinak megtalálása és az európai közigazgatásokkal kapcsolatos képzés további fejlesztésének céljával,
- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatástechnikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- oktatási segédanyagok finanszírozása.

Jogalap

Határozattervezet egy EAS létrehozásáról: SEC(2004) 379.

A4 03 01 01. Vezetőképzés

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
1 416 000	2 265 000	1 649 101,26

Ez az előirányzat a tisztviselők és más alkalmazottak vezetőképzési technikákra vonatkozó képzési költségeinek fedezésére szolgál (minőségbiztosítás és személyzeti vezetés, stratégia).

Jogalap

Határozattervezet egy EAS létrehozásáról: SEC(2004) 379.

BIZOTTSÁG
EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL

A4 03. ALCÍM — INTÉZMÉNYKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉS A KÉPZÉSÉRT (folytatás)

A4 03 01. (folytatás)

A4 03 01 02. Bevezető tanfolyamok

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
922 000	577 000	1 015 000,—

Ez az előirányzat az új tisztviselők és az intézményekbe újonnan felvett alkalmazottak képzési költségeinek fedezésére szolgál.

Jogalap

Határozattervezet egy EAS létrehozásáról: SEC(2004) 379.

A4 03 01 03. Képesítést adó képzés

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
1 128 000	549 000	662 200,—

Ez az előirányzat a tisztviselők felkészítő képzésével járó költségek fedezésére szolgál, amelynek keretében képesítést kapnak, amely igazolja az adminisztrátori feladatok ellátására való képességüket, azzal a kilátással, hogy lehetőségük van a magasabb funkcionális csoportba való átkerülésre.

Jogalap

Határozattervezet egy EAS létrehozásáról: SEC(2004) 379.

A4 10. ALCÍM — TARTALÉKALAPOK

A4 10 01. Ideiglenes előirányzatok

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben az alcímben szereplő előirányzatok teljesen átmenetiek és csak a többi alcímben történő átvitelük után használhatók fel, a költségvetési rendeletben e célból meghatározott eljárással összhangban.

Jogalap

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A4 10 02. Ideiglenes előirányzatok

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	

