

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6. CÍM

BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A6 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
A6 01 01.	A6 01. ALCÍM <i>Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	31 477 000	30 115 000	28 958 556,32
A6 01 02.	<i>Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások</i>			
A6 01 02 01.	Külső személyzet			
	Nem differenciált előirányzatok	13 500 000	12 906 000	10 672 005,46
A6 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	486 000	486 000	327 000,—
	A6 01 02. jogcímcsoport – Összesen	13 986 000	13 392 000	10 999 005,46
A6 01 03.	<i>Ingatlanra fordított és járulékos kiadások</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	12 161 000	11 957 000	12 721 381,—
A6 01 08.	<i>Jogi költségek</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A6 01 12.	<i>Pénzügyi költségek</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A6 01 50.	<i>Személyzeti politika és igazgatás</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A6 01 51.	<i>Infrastrukturális politika és igazgatás</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A6 01 60.	<i>Dokumentációs és könyvtári költségek</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A6 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	57 624 000	55 464 000	52 678 942,78
A6 10 01.	A6 10. ALCÍM <i>Ideiglenes előirányzatok</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A6 10 02.	<i>Rendkívüli tartalékalap</i>			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A6 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	0,—
	A6. cím – Összesen	57 624 000	55 464 000	52 678 942,78
	VÉGÖSSZEG	57 624 000	55 464 000	52 678 942,78

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6. CÍM

BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A6 01 01. Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
31 477 000	30 115 000	28 958 556,32

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb társadalombiztosítási díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezkedési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 02. Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások

A6 01 02 01. Külső személyzet

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
13 500 000	12 906 000	10 672 005,46

Ez az előirányzat az alábbiak fedezésére szolgál:

- a javadalmazás a kisegítő személyzet (az Egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételeinek 61. cikke szerinti értelmezésben) és a szerződéses munkaerő (a Feltételek IV. címe szerinti értelmezésben) számára, a szociális biztonsági rendszerekhez való munkáltatói hozzájárulások a kisegítő személyzet vonatkozásában, illetve a szociális jóléti hozzájárulás a IV. címben leírt szerződéses munkaerő számára, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó korrekciók hatása,
- a magánjogi szerződések alapján alkalmazott külső munkaerővel és alkalmi munkaerővel kapcsolatos kiadások (fizetéseket, biztosítást stb.),

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 02. (folytatás)

A6 01 02 01. (folytatás)

- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kiegészítő szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költsége a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordítások,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
486 000	486 000	327 000,—

Ez az előirányzat az alábbiak fedezésére szolgál:

- az utazási költségek, napidíjak és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadások, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetéseivel kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatalt hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítése (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képviselettel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíj jellegű és járulékos költségei, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségei, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság döntése alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költsége,
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadások, amelyeken a Hivatal részt vesz,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegek, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknek vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Hivatal nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztése, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadások:
 - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
 - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
 - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,
- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 02. (folytatás)

A6 01 02 11. (folytatás)

- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 5 500 euro.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A6 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
12 161 000	11 957 000	12 721 381,—

Ez az előirányzat az elábbiak fedezésére szolgál:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségek,
- a bérleti és földterület-bérleti díjak fizetése, illetve a konferenciatermek, tárolóhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérlete,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjak,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjak a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségek, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadások, a karbantartási, mosási, mosatási és vegy-tisztítási termékek stb.; illetve a festési, javítási munkák és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányok,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadások,
- az épületek felújítása, pl. a megosztások módosítása, a műszaki berendezések megváltoztatása és az egyéb lakatosipari, vil-lamossági, vízszelvényi, festési, padlóburkolási stb. munkák; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költsége és a szükséges berendezés költsége (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordítások, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, inde-xálás, időtartam, egyéb feltételek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordítások (mielőtt a 300 000 eurót meghaladó össze-gre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket (ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltéte-lek), amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL**A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)**A6 01 03.** (folytatás)

- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költsége az épületek megszerzését, bérletét vagy építését megelőzően,
- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadások, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségei, a helyiségek felügyeletének költségei és a közművek díjai (hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjak a helyiségek nagyobb berendezési munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlása, bérlete vagy lízingje, karbantartása, javítása, beszerelése és felújítása, különösen:
 - a berendezési tárgyak vásárlása, bérlete, karbantartása és javítása és különösen:
 - járművek vásárlása, bérlete, karbantartása és javítása és különösen:
 - különféle típusú biztosítások,
 - a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadások és különösen:
 - az egyenruha-vásárlások (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve az éttermi és a büfészemélyzet számára),
 - a munkaruhák tisztítása a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzőskor a rossz vagy hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
 - olyan berendezések vásárlása vagy megtérítése, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelv értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költözése és átszervezése, valamint a mozgatás (a szállítmányok átvétele, tárolása, kézbesítése) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadások, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlása, bérlete, beszerelése és karbantartása, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordítások (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatások (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlása, bérlete vagy lízingelése és karbantartása,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlása, bérlete vagy lízingelése és karbantartása, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlása, bérlete vagy lízingelése,
- az ilyen berendezés beszerelése, konfigurálása, karbantartása, vizsgálatai, dokumentálása és a hozzá szükséges anyagok,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költsége, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkák,
- a postai és futárszolgálatok díjai, a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálata,
- az előfizetési díjak és a kábel- vagy rádió-összeköttetések (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadások és a telefonkönyvek vásárlása,
- az épületek közötti telefonos és számítógépes összeköttetések, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalak,
- a műszaki és logisztikai támogatás és képzés, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységek, az általános információtechnológiai képzések, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetések stb.; a külső üzemeltető személyzet, a hivatali szolgáltatások, a nemzetközi szervezetek tagsági díjai stb., a számítástechnika hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonság és minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányok, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségek, valamint a számítógépes projektek megvalósítása,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadások.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)-j) pontjai szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 250 euro.

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 03. (folytatás)

Jogalap

Az 1882/2003/EK európai parlamenti és tanácsi rendelettel (HL L 284., 2003.10.31., 1. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanács irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke (1) bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 08. Jogi költségek

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

A6 01 12. Pénzügyi költségek

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsio és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségeinek és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

A6 01 50. Személyzeti politika és igazgatás

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a Hivatal hozzájárulását a szabadidőközponthoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a kisgyermekek központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint egyéb gyermekellátó létesítményekhez,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házastársai,
 - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvénytették, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelőségéből adódó károk és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, anélkül hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

A6 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a Bizottság intranetoldalának (az Intracommnak), a belső kiadású, hetente megjelenő *Commission en direct* elkészítésével kapcsolatos kiadások; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetések, a kötési és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordítások; az újságok, szakfolyóiratok, hivatalos közlönyök, parlamenti anyagok, külkereskedelmi statisztikák, hírügynökségi jelentések és más szakkiadványok előfizetésével kapcsolatos kiadások; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos kiadványok és műszaki munkák megvásárlásának fedezésére szolgál.

A6 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

A6 10 01. Ideiglenes előirányzatok

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben az alcímben szereplő előirányzatok teljesen átmenetiek és csak a többi alcímben történő átvitelük után használhatók fel, a költségvetési rendeletben meghatározott vonatkozó eljárással összhangban.

Jogalap

Az 1995/2006/EK, Euratom rendelettel (HL L 390., 2006.12.30., 1. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 10 02. Rendkívüli tartalékalap

2007. évi előirányzatok	2006. évi előirányzatok	2005. évi tényadatok
p.m.	p.m.	0,—

