

KIADÁSOK

Az előirányzatok (2008 és 2007) és az egyenleg általános összegzése (2006)

Cím Alcím	Megnevezés	2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
A2.	KIADÓHIVATAL			
A2 01.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK	67 903 000	68 907 000	65 726 776,76
A2 02.	KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK	10 518 000	11 118 000	14 616 602,24
A2 10.	TARTALÉKOK	p.m.	p.m.	0,—
	A2. cím – Összesen	78 421 000	80 025 000	80 343 379,—
	VÉGÖSSZEG	78 421 000	80 025 000	80 343 379,—

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL

A2. CÍM
KIADÓHIVATAL

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A2 02. ALCÍM — KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK

Jogcímszo- port Jogcím	Megnevezés	2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
	A2 01. ALCÍM			
A2 01 01.	Az aktív állományú személyzet költségei			
	Nem differenciált előirányzatok	48 254 000	47 751 000	44 944 800,—
A2 01 02.	Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások			
A2 01 02 01.	Külső személyzet			
	Nem differenciált előirányzatok	2 340 000	3 647 000	3 270 500,—
A2 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	744 000	743 900	679 717,45
	A2 01 02. jogcímsorozat – Összesen	3 084 000	4 390 900	3 950 217,45
A2 01 03.	Épületek és egyéb kapcsolódó költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	15 949 000	16 149 000	16 236 962,72
A2 01 08.	Jogi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	100	0,—
A2 01 12.	Pénzügyi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A2 01 50.	Személyzeti politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	565 000	564 800	557 600,—
A2 01 51.	Infrastrukturális politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	19 000	19 200	15 196,59
A2 01 60.	Dokumentációs és könyvtári költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	32 000	32 000	22 000,—
	A2 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	67 903 000	68 907 000	65 726 776,76
	A2 02. ALCÍM			
A2 02 01.	Az EU-Könyvesbolt			
A2 02 01 01.	EU-Könyvesbolt			
	Nem differenciált előirányzatok	970 000	470 000	446 204,73
	A2 02 01. jogcímsorozat – Összesen	970 000	470 000	446 204,73
A2 02 02.	Hivatalos Lap: L és C sorozat			
A2 02 02 01.	Hivatalos Lap: L és C sorozat			
	Nem differenciált előirányzatok	20 000	20 000	14 000,—
	A2 02 02. jogcímsorozat – Összesen	20 000	20 000	14 000,—

A2 02. ALCÍM — KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK (folytatás)**A2 10. ALCÍM — TARTALÉKOK**

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
A2 02 03.	Jogi adatbázisok			
A2 02 03 01.	Jogi adatbázisok			
	Nem differenciált előirányzatok	2 500 000	3 600 000	1 934 264,54
	A2 02 03. jogcímcsoport – Összesen	2 500 000	3 600 000	1 934 264,54
A2 02 04.	Multimédia-termékek			
A2 02 04 01.	Multimédia-termékek			
	Nem differenciált előirányzatok	677 000	677 000	531 089,68
	A2 02 04. jogcímcsoport – Összesen	677 000	677 000	531 089,68
A2 02 05.	Általános kiadványok			
A2 02 05 01.	Általános kiadványok			
	Nem differenciált előirányzatok	570 000	570 000	957 789,46
	A2 02 05. jogcímcsoport – Összesen	570 000	570 000	957 789,46
A2 02 06.	Terjesztés			
A2 02 06 01.	Terjesztés			
	Nem differenciált előirányzatok	5 781 000	5 781 000	10 733 253,83
	A2 02 06. jogcímcsoport – Összesen	5 781 000	5 781 000	10 733 253,83
	A2 02. ALCÍM – ÖSSZESEN	10 518 000	11 118 000	14 616 602,24
	A2 10. ALCÍM			
A2 10 01.	Előzetes előirányzatok			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A2 10 02.	Rendkívüli tartalékalap			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A2 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	0,—
	A2. cím – Összesen	78 421 000	80 025 000	80 343 379,—
	VÉGÖSSZEG	78 421 000	80 025 000	80 343 379,—

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL

A2. CÍM KIADÓHIVATAL

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A2 01 01. *Az aktív állományú személyzet költségei*

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
48 254 000	47 751 000	44 944 800,—

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb társadalombiztosítási díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezkedési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgáltatásuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A2 01 02. *Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások*

A2 01 02 01. Külső személyzet

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
2 340 000	3 647 000	3 270 500,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a szerződéses alkalmazottak javadalmazása (az alkalmazási feltételek IV. címe értelmében), az intézménynek a szerződéses alkalmazottakra vonatkozó szociális biztonsági rendszerének IV. címében leírtak szerint, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó súlyozás költsége,

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)**A2 01 02.** (folytatás)

A2 01 02 01. (folytatás)

- a felmerült kiadások (javadalmazás, biztosítás stb.) a külső munkatársakkal kötött magánjogi szerződésekkel és az ideiglenes munkaerő igénybevételével kapcsolatban,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költsége a Kiadóhivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordítások,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során,
- a szövegek javításával kapcsolatos kiegészítő szolgáltatások, az ideiglenes és a külső személyzettel kapcsolatos, valamint az egyéb igazgatási költségek.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A2 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
744 000	743 900	679 717,45

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- az utazási költségek, napidíjak és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadások, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetésével kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Kiadóhivatalt hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítése (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képvisellel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíjjellegű és járulékos költségei, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségei, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság határozata alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költsége,
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadások, amelyeken a Kiadóhivatal részt vesz, vagy amelyeket szervez,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztése, valamint a Kiadóhivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadások,
- a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
- a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
- a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,
- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az ételmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK *(folytatás)*

A2 01 02. *(folytatás)*

A2 01 02 11. *(folytatás)*

- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegek, amelyek elvégzésével külső, magasan kvalifikált szakértőket (egyéneket vagy cégeket) bízhatnak meg szerződéses formában, ha az arra alkalmas személyzet hiányában a Kiadóhivatal e feladatokat – beleértve a már elkészült tanulmányok megvásárlását – nem tudja közvetlenül ellátni,
- a Bridge Forum Dialogue hivatali tagságával járó költségek.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A2 01 03. Épületek és egyéb kapcsolódó költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
15 949 000	16 149 000	16 236 962,72

Ez az előirányzat a Kiadóhivatal épületével összefüggő és egyéb kapcsolódó költségek fedezésére szolgál, beleértve különösen:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségeket,
- a bérleti díjat és földterület-bérleti díjat, a különféle adókat és a használatban lévő épületekre vagy épületrészekre szóló vételi opciók lehívása, valamint konferenciatermek, raktárak, tárolóhelyiségek, archívumhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérletét,
- a Kiadóhivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjakat,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjakat a Kiadóhivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségeket, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadásokat, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékeket stb.; illetve a festési, javítási munkákat és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányokat,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadásokat,
- az épületek felújítását, pl. a megosztások módosítását, a műszaki berendezések megváltoztatását és az egyéb lakatosipari, villamossági, vízszelvény, festési, padlóburkolási stb. munkákat; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költségét és a szükséges berendezés költségét (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Kiadóhivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)**A2 01 03.** (folytatás)

- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordításokat, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Kiadóhivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordításokat (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Kiadóhivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költségét az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,
- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadásokat, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségeit, a helyiségek felügyeletének költségeit és a közművek díjait (utca takarítása és karbantartása, hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjakat a helyiségek nagyobb átalakítási munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlását, bérlését vagy lízingjét, karbantartását, javítását, beszerelését és felújítását,
- a bútorok vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- a közlekedési eszközök vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- a különféle típusú biztosításokat (különösen a felelősségi és a lopáskár ellenit),
- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadásokat és különösen:
 - az egyenruha-vásárlásokat (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve az éttermi és a büfészemélyzet számára),
 - a munkaruhák tisztítását a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzéskor a rossz vagy hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
 - olyan berendezések vásárlását vagy megtérítését, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelv értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költözését és átszervezését, valamint a mozgatást (a szállítmányok átvételét, tárolását, kézbesítését) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadásokat, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlását, bérlését, beszerelését és karbantartását, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordításokat (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatásokat (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlását, bérlését vagy lízingelését,
- az ilyen berendezés beszerelését, konfigurálását, karbantartását, vizsgálatait, dokumentálását és a hozzá szükséges anyagokat,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költségét, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkákat,
- a postai és futárszolgálatok díjait, a levelek, jelentések és publikációk, illetve a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Bizottság belső postaszolgálatával kapcsolatban,

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL**A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK** (folytatás)**A2 01 03.** (folytatás)

- az előfizetési díjakat és a kábel- vagy rádió-összeköttetéseket (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadásokat és a telefonkönyvek vásárlását,
- az épületen belüli telefonokat és számítógépes összeköttetéseket, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalakat,
- a műszaki és logisztikai támogatást és képzést, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységeket, az általános információtechnológiai képzéseket, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetéseket stb., a külső üzemeltető személyzetet, a hivatali szolgáltatásokat, a nemzetközi szervezetek tagsági díjait stb., az információtechnológia hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsági vonatkozásokkal és a minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányokat, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségeket, az IT projektek felvállalását,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadásokat.

Ez az előirányzat nem vonatkozik a nyomda és az elosztási központ ipari tevékenységeire.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 52 000 EUR.

Jogalap

A legutóbb a 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A legutóbb a 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanácsi irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke 1. bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A2 01 08. Jogi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	100	0,—

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Kiadóhivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Kiadóhivatallal szemben megítélt költségeket.

A2 01 12. Pénzügyi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsíó és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségének és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

A2 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)**A2 01 50. Személyzeti politika és igazgatás**

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
565 000	564 800	557 600,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a Kiadóhivatal hozzájárulása a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Kiadóhivatal hozzájárulása a kisgyermekek központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint az iskolások szállításához,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házastársai,
 - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvényezték, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A2 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
19 000	19 200	15 196,59

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Kiadóhivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, anélkül hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

A2 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
32 000	32 000	22 000,—

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- adatszolgáltatásokba való betekintéshez szükséges előfizetések, újságok és szakfolyóiratok előfizetései, publikációs és műszaki szolgáltatások vásárlása a Kiadóhivatal tevékenységeihez,
- a sajtóügynökségek előfizetési díjai (közvetlen vonalas szolgáltatások és sajtó-, illetve információs kiadványok).

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL**A2 02. ALCÍM — KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK****A2 02 01. Az EU-Könyvesbolt**

A2 02 01 01. EU-Könyvesbolt

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
970 000	470 000	446 204,73

Ez az előirányzat az „EU-Könyvesbolt” (EU Bookshop) tevékenységeivel kapcsolatos költségek fedezésére szolgál, különösen:

- katalogizálás, beleértve a dokumentumelemzés, az indexálás, a szerkesztés, az Európai Unió kiadványait tartalmazó adatbázisok létrehozásához szükséges bibliográfiai információk bevitelével és ellenőrzésével kapcsolatos költségeit,
- a nemzetközi katalogizáló ügynökségek (ISBN stb.) számára megállapított éves díj,
- az alkalmazás kifejlesztése és karbantartása,
- a régi kiadványok digitalizálásának (szükséges anyagok és a bedolgozói munka) és archiválásának költségei,
- a polgárok által online rendelt különálló ingyenes kiadványok postai költségei,
- információs anyag elkészítése a Kiadói Fórum számára.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

A2 02 02. Hivatalos Lap: L és C sorozat

A2 02 02 01. Hivatalos Lap: L és C sorozat

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
20 000	20 000	14 000,—

Ez az előirányzat szolgál mindazon kiadások fedezésére, amelyek a Hivatalos Lap L és C sorozatához fűződő tevékenységgel kapcsolatosak: különösen a bekötés költségei, valamint a kiadványok és időszakos kiadványok megóvásával kapcsolatos egyéb költségek, különös tekintettel az *Európai Unió Hivatalos Lapjára*.

Jogalap

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

A2 02. ALCÍM — KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK (folytatás)**A2 02 03. Jogi adatbázisok**

A2 02 03 01. Jogi adatbázisok

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
2 500 000	3 600 000	1 934 264,54

Ez az előirányzat a „Jogi adatbázisok” tevékenységgel kapcsolatos összes költség fedezésére szolgál, különösen: az EUR-Lex adatbázis létrehozásának és terjesztésének összes költsége, különösen a dokumentumelemzés, az adatbevitel, az informatikai rendszerek létrehozásának és működtetésének, a felhasználóknak szánt dokumentációk szerkesztésének és előállításának, valamint a Hivatalos Laphoz nem kapcsolódó származó termékek és az elektronikus szolgáltatások megtervezésének és létrehozásának költségei.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 200 000 EUR.

Jogalap

A jogi dokumentáció automatizálásáról szóló, 1974. november 26-i tanácsi állásfoglalás (HL C 20., 1975.1.28., 2. o.).

A CELEX rendszer működési struktúrájának átszervezéséről (a közösségi joganyag automatizált dokumentációja) szóló, 1991. november 13-i tanácsi állásfoglalás (HL C 308., 1991.11.28., 2. o.).

A közösségi joganyagok és a nemzeti végrehajtási jogszabályok elektronikus terjesztéséről és a jobb hozzáférési feltételekről szóló, 1994. június 20-i tanácsi állásfoglalás (HL C 179., 1994.7.1., 3. o.).

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

A2 02 04. Multimédia-termékek

A2 02 04 01. Multimédia-termékek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
677 000	677 000	531 089,68

Ez az előirányzat a „multimédia-termékek” tevékenységgel kapcsolatos költségek fedezésére szolgál, különösen:

- az eszközök megtervezésének és elkészítésének költségei valamennyi intézmény számára, a multimédia-termékek előállításában és fejlesztésében való segítségnyújtáshoz, beleértve a CD-ROM-okat, az internetes oldalakat stb. és a szabványok fejlesztését, a kapcsolódó útmutatók előállítását és a segítségnyújtást az alkalmazásukban,
- az a támogatás, amelyet a Kiadóhivatal biztosít az intézményeknek, ügynökségeknek és más, az elektronikus kiadásban érintett testületeknek, beleértve különösen a tanulmányokat, a közös szolgáltatások prototípusait és alkalmazásukat, irányításukat, támogatásukat és promóciójukat,
- az olyan multimédia-kiadványok előállításával kapcsolatos kiadások, amelyek szerzője a Hivatal.

Ez az előirányzat az ezekkel a közös szolgáltatásokkal kapcsolatos helyváltoztatás fedezésére szolgál. A kérelem konkrét jellegzetességeitől függően, az intézmények hozzájárulhatnak ennek a munkának a költségeihez.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 100 EUR.

Jogalap

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

BIZOTTSÁG
KIADÓHIVATAL**A2 02. ALCÍM — KÜLÖNLEGES TEVÉKENYSÉGEK** (folytatás)**A2 02 05. Általános kiadványok**

A2 02 05 01. Általános kiadványok

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
570 000	570 000	957 789,46

Ez az előirányzat az „Általános kiadványok” tevékenységgel kapcsolatos költségek fedezésére szolgál, különösen:

- a dokumentumok – minden formában (papír, elektronikus) – sokszorosító és archiváló berendezései és infrastruktúra megvásárlása vagy bérleti díja, ideértve a papír és egyéb fogyóeszköz költségeit,
- az olyan kiadványok előállításával kapcsolatos kiadások, amelyek szerzője a Hivatal.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 400 000 EUR.

Jogalap

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

A2 02 06. Terjesztés

A2 02 06 01. Terjesztés

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
5 781 000	5 781 000	10 733 253,83

Ez az előirányzat a terjesztés tevékenységével kapcsolatos költségek fedezésére szolgál, különösen:

- a kiadványok tárolásának költsége (elhelyezés a raktárban, betét/kivét, különféle szolgáltatások stb.),
- a csomagolás és a megcímzés költségei (gépek, felszerelések, fogyóeszközök, kezelési költségek stb.),
- postázási költségek (posta, szállítás, ingajáratok stb.),
- terjesztés (ingyenesen és térítés ellenében) elektronikus úton: kérés szerinti publikálás (publication on demand, POD), újbóli kinyomtatás, együttes kiadás stb.,
- címlisták beszerzésének és kezelésének költségei (előállítás, bevitel/kódolás, frissítések stb.),
- a kiadványok promóciós és marketingköltségei (kiállítások, katalógusok, prospektusok, reklám, piackutatási tanulmányok stb.),
- a nagyközönségnek és az ügyfeleknek a termékekkel kapcsolatban (az összes hordozón) nyújtott, a Kiadóhivatalon keresztül terjesztett információk és segítség költségei,
- az értékesítési hálózat üzemeltetése,
- a könyvtárak speciális berendezéseinek beszerzései (kartotékrendszerek, polcrendszer, katalógusegységek stb.).

Ez az előirányzat nem tartalmazza az igazgatási levelezés postaköltségeit.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 6 000 000 EUR.

Jogalap

Az Európai Parlament, a Tanács, a Bizottság, a Bíróság, a Számvevőszék, a Gazdasági és Szociális Bizottság és a Régiók Bizottsága 2000. július 20-i 2000/459/EK, ESZAK, Euratom határozata az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatalának szervezéséről és működéséről (HL L 183., 2000.7.22., 12. o.).

A2 10. ALCÍM — TARTALÉKOK**A2 10 01. Előzetes előirányzatok**

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben a jogcímcsoportban szereplő előirányzatok előzetes jellegűek, és a költségvetési rendeletnek megfelelően csak a megfelelő tételekhez való átcsoportosításuk után használhatóak fel.

Jogalap

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A2 10 02. Rendkívüli tartalékalap

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

