

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6. CÍM

BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A6 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

Jogcímcsoport Jogcím	Megnevezés	2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
A6 01. ALCÍM				
A6 01 01.	Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	31 226 000	31 477 000	29 418 224,39
A6 01 02.	Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások			
A6 01 02 01.	Külső személyzet	15 908 000	13 500 000	10 702 474,24
A6 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások	490 000	486 000	425 051,96
	A6 01 02. jogcímcsoport – Összesen	16 398 000	13 986 000	11 127 526,20
A6 01 03.	Ingatlanra fordított és járulékos kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	12 339 000	12 161 000	13 524 697,06
A6 01 08.	Jogi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
A6 01 12.	Pénzügyi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
A6 01 50.	Személyzeti politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
A6 01 51.	Infrastrukturális politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
A6 01 60.	Dokumentációs és könyvtári költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
	A6 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	59 963 000	57 624 000	54 070 447,65
A6 10. ALCÍM				
A6 10 01.	Előzetes előirányzatok			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
A6 10 02.	Rendkívüli tartalékalap			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	
	A6 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	
	A6. cím – Összesen	59 963 000	57 624 000	54 070 447,65
	VÉGÖSSZEG	59 963 000	57 624 000	54 070 447,65

A6. CÍM

BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A6 01 01. *Az aktív állományban foglalkoztatott alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások*

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
31 226 000	31 477 000	29 418 224,39

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb társadalombiztosítási díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 740 000 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 02. *Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások*

A6 01 02 01. Külső személyzet

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
15 908 000	13 500 000	10 702 474,24

Ez az előirányzat az alábbiak fedezésére szolgál:

- a szerződéses személyzet juttatásai (ugyanezen alkalmazási feltételek IV. címének értelmében), az intézmény szerződéses személyzetre vonatkozó társadalombiztosítási rendszere a IV. címben leírtak szerint, valamint az e személyzet juttatására alkalmazandó súlyozások költsége,

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 02. (folytatás)

A6 01 02 01. (folytatás)

- a magánjogi szerződések alapján alkalmazott külső munkaerővel és alkalmi munkaerővel kapcsolatos kiadások (fizetések, biztosítás stb.),
- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kiegészítő szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások,
- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költsége a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordítások,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
490 000	486 000	425 051,96

Ez az előirányzat az alábbiak fedezésére szolgál:

- az utazási költségek, napidíjak és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadások, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetéseivel kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatal hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítése (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képviselettel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíj jellegű és járulékos költségei, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségei, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság határozata alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költsége,
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadások, amelyeken a Hivatal részt vesz,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegek, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknél vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Hivatal nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztése, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadások:
 - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
 - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
 - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 02. (folytatás)

A6 01 02 11. (folytatás)

- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 2 000 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A6 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
12 339 000	12 161 000	13 524 697,06

Ez az előirányzat az alábbiak fedezésére szolgál:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségek,
- a bérleti és földterület-bérleti díjak fizetése, illetve a konferenciatermek, tárolóhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérlete,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjak,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjak a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségek, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadások, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékek stb.; illetve a festési, javítási munkák és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányok,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadások,
- az épületek felújítása, pl. a megosztások módosítása, a műszaki berendezések megváltoztatása és az egyéb lakatosipari, villamosági, vízszelvényi, festési, padlóburkolási stb. munkák; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költsége és a szükséges berendezés költsége (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordítások, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordítások (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költsége az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 03. (folytatás)

- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadások, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségei, a helyiségek felületeinek költségei és a közművek díjai (hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjak a helyiségek nagyobb berendezési munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlása, bérlése vagy lízingje, karbantartása, javítása, beszerelése és felújítása,
- a berendezési tárgyak vásárlása, bérlése, karbantartása és javítása,
- járművek vásárlása, bérlése, karbantartása és javítása,
- különféle típusú biztosítások,
- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadások és különösen:
 - az egyenruha-vásárlások (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve az éttermi és a büfészemélyzet számára),
 - a munkaruhák tisztítása a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzéskor a rossz vagy hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
 - olyan berendezések vásárlása vagy megtérítése, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelv értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költözése és átszervezése, valamint a mozgatás (a szállítmányok átvétele, tárolása, kézbesítése) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadások, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlása, bérlése, beszerelése és karbantartása, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordítások (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatások (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlása, bérlése vagy lízingelése és karbantartása,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlása, bérlése vagy lízingelése és karbantartása, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlása, bérlése vagy lízingelése,
- az ilyen berendezés beszerelése, konfigurálása, karbantartása, vizsgálati, dokumentálása és a hozzá szükséges anyagok,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költsége, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkák,
- a postai és futárszolgálatok díjai, a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálata,
- az előfizetési díjak és a kábel- vagy rádió-összeköttetések (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadások és a telefonkönyvek vásárlása,
- az épületek közötti telefonos és számítógépes összeköttetések, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalak,
- a műszaki és logisztikai támogatás és képzés, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységek, az általános információtechnológiai képzések, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetések stb.; a külső üzemeltető személyzet, a hivatali szolgáltatások, a nemzetközi szervezetek tagsági díjai stb., a számítástechnika hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsággal és minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányok, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségek, valamint a számítógépes projektek megvalósítása,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadások.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)-j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 8 000 EUR.

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 03. (folytatás)

Jogalap

A legutóbb a 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanács irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke (1) bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 01 08. Jogi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

A6 01 12. Pénzügyi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsio és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségeinek és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

A6 01 50. Személyzeti politika és igazgatás

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a Hivatal hozzájárulása a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a kisgyermekek központjának költségeihez és más bölcsődékhez, valamint egyéb gyermekellátó létesítményekhez,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házastársai,
 - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvénytették, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

BIZOTTSÁG
BRÜSSZELI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A6 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A6 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, anélkül hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

A6 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Ez az előirányzat a Bizottság intranetoldalának (az Intracommnak), a belső kiadású, hetente megjelenő *Commission en directe* elkészítésével kapcsolatos kiadásoknak; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetéseknek, a kötési és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordításoknak; az újságok, szakfolyóiratok, hivatalos közlönyök, parlamenti anyagok, külkereskedelmi statisztikák, hírügynökségi jelentések és más szakkiadványok előfizetésével kapcsolatos kiadásoknak; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos kiadványok és műszaki munkák megvásárlásának fedezésére szolgál.

A6 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

A6 10 01. Előzetes előirányzatok

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	

Az ebben a jogcímcsoportban szereplő előirányzatok előzetes jellegűek, és a költségvetési rendeletnek megfelelően csak a megfelelő tételekhez való átcsoportosításuk után használhatóak fel.

Jogalap

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A6 10 02. Rendkívüli tartalékalap

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	