

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7. CÍM

LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A7 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

Jogcímszo- port Jogcím	Megnevezés	2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
	A7 01. ALCÍM			
A7 01 01.	Az aktív állományú személyzet költségei			
	Nem differenciált előirányzatok	12 244 000	13 449 000	12 628 815,71
A7 01 02.	Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások			
A7 01 02 01.	Külső személyzet			
	Nem differenciált előirányzatok	5 137 000	4 474 000	4 232 163,72
A7 01 02 11.	Egyéb igazgatási kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	435 000	391 000	398 289,46
	A7 01 02. jogcímszoport – Összesen	5 572 000	4 865 000	4 630 453,18
A7 01 03.	Ingatlanra fordított és járulékos kiadások			
	Nem differenciált előirányzatok	5 437 000	5 303 000	4 351 700,59
A7 01 08.	Jogi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A7 01 12.	Pénzügyi költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A7 01 50.	Személyzeti politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	55 000	54 000	708 845,07
A7 01 51.	Infrastrukturális politika és igazgatás			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A7 01 60.	Dokumentációs és könyvtári költségek			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A7 01. ALCÍM – ÖSSZESEN	23 308 000	23 671 000	22 319 814,55
	A7 10. ALCÍM			
A7 10 01.	Előzetes előirányzatok			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
A7 10 02.	Rendkívüli tartalékalap			
	Nem differenciált előirányzatok	p.m.	p.m.	0,—
	A7 10. ALCÍM – ÖSSZESEN	p.m.	p.m.	0,—
	A7. cím – Összesen	23 308 000	23 671 000	22 319 814,55
	VÉGÖSSZEG	23 308 000	23 671 000	22 319 814,55

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7. CÍM

LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK

A7 01 01. Az aktív állományú személyzet költségei

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
12 244 000	13 449 000	12 628 815,71

Ez az előirányzat a létszámtervben szereplő tisztséget betöltő tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak esetében a következők fedezésére szolgál:

- fizetések, juttatások és a bérekhez kapcsolódó kifizetések,
- baleset- és betegségbiztosítás és egyéb társadalombiztosítási díjak,
- munkanélküliségi biztosítás az ideiglenes alkalmazottak számára és a nyugdíjjogosultságok megszerzésével és megtartásával kapcsolatos befizetések számukra származási országukban,
- különféle juttatások és adományok,
- a tisztviselők és ideiglenes alkalmazottak javadalmazásánál alkalmazott korrekciók költsége és az olyan munkajövedelmekre alkalmazott korrekciók költsége, amelyeket a foglalkoztatás országától eltérő országba utalnak át,
- a tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó utazási kiadások (beleértve családtagjaikat) a szolgálat megkezdése, az intézmény elhagyása vagy más foglalkoztatási helyre való távozás kapcsán,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó berendezkedési és letelepedési juttatások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- az olyan tisztviselőknek és az ideiglenes alkalmazottaknak járó költözködési kiadások, akiknek meg kell változtatniuk lakóhelyüket szolgálatuk megkezdéséhez, egy új foglalkoztatási helyre való távozásukkor, illetve akkor, amikor a szolgálatból véglegesen kilépnek és máshol telepednek le,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A7 01 02. Külső személyzet és egyéb igazgatási kiadások

A7 01 02 01. Külső személyzet

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
5 137 000	4 474 000	4 232 163,72

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a szerződéses alkalmazottak javadalmazása (az alkalmazási feltételek IV. címe értelmében), az intézmény szerződéses alkalmazottakra vonatkozó szociális biztonsági rendszere a IV. címben leírtak szerint, valamint az ilyen alkalmazottak javadalmazására alkalmazandó súlyozás költsége,
- a felmerült kiadások (javadalmazás, biztosítás stb.) a külső munkatársakkal kötött magánjogi szerződésekkel és az ideiglenes munkaerő igénybevételével kapcsolatban,
- a műszaki és adminisztrációs munkára vonatkozó szolgáltatási, kiegészítő szerződésekben, illetve a szellemi szolgáltatások végzéséről szóló szerződésekben szereplő alkalmazottakkal kapcsolatos kiadások,

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A7 01 02. (folytatás)

A7 01 02 01. (folytatás)

- a nemzeti köztisztviselők vagy más szakértők költsége a Hivatalhoz való kirendelés vagy ideiglenes megbízás esetén, illetve a tisztviselőknek nemzeti közszolgálatokhoz vagy nemzetközi szervezetekhez való kirendeléséből adódó kiegészítő ráfordítások,
- a Tanács által jóváhagyott javadalmazási kiigazítás költsége a pénzügyi év során.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 5 000 EUR.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A7 01 02 11. Egyéb igazgatási kiadások

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
435 000	391 000	398 289,46

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- az utazási költségek, napidíjak és a felmerült kiegészítő vagy rendkívüli kiadások, amelyek a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak, illetve nemzeti vagy nemzetközi szakértők vagy tisztviselők kiküldetésével kapcsolatban merülnek fel a kirendeléskor,
- a Hivatalt hivatalosan képviselő személyeknél költségek megtérítése (a költségek megtérítésére nincs mód, ha azok a Bizottság vagy más európai intézmény alkalmazottaival szembeni képvisellel kapcsolatban merültek fel),
- a tanulmányozó csoportokban és munkacsoportokban részt vevő szakértők utazási, napidíj jellegű és járulékos költségei, valamint az ilyen találkozók megszervezésének a költségei, amennyiben azokat nem látja el az intézmények vagy a külső irodák székhelyein működő meglévő infrastruktúra (a szakértőknek a visszatérítés a Bizottság határozata alapján történik),
- a belső értekezletek során különleges alkalmakkor felszolgált üdítők és ételek költsége,
- különféle olyan konferenciákkal, kongresszusokkal és találkozókkal kapcsolatos kiadások, amelyeken a Hivatal részt vesz,
- a szakirányú tanulmányokra és konzultációkra fordított összegek, amelyeket külső, magasan kvalifikált szakértőknek (egyéneknél vagy cégeknek) adnak ki szerződéses munkában, ha a Hivatal nem rendelkezik megfelelő, rendelkezésre álló alkalmazottal, aki az ilyen tanulmányokat elkészíthetné; beleértve a már elkészült tanulmányok megvásárlását,
- az alkalmazottak képességeinek továbbfejlesztése, valamint a Hivatal teljesítményének és hatékonyságának fokozását célzó képzéssel kapcsolatos kiadások:
 - a képzési szükségletek meghatározására, a tanfolyamok megtervezésének, kialakításának és megtartásának elvégzésére, illetve az eredmények kiértékelésére és figyelésére alkalmazott szakértők díjai,
 - a szaktanácsadók díjai, a sajátos szervezési módszerek, vezetés, stratégia, minőség- és személyzeti menedzsment különféle területein,
 - a külső képzésben való részvétel és a releváns szakmai szervezetekbe való belépés költségei,

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A7 01 02. (folytatás)

A7 01 02 11. (folytatás)

- az ilyen tanfolyamok megszervezésének gyakorlati aspektusaival, valamint a helyiségek használatával és a közlekedéssel, illetve az élelmezés és elhelyezés költségeivel kapcsolatos kiadások a bentlakásos tanfolyamok résztvevői számára,
- a publikációkkal és a tájékoztatással, a kapcsolódó internetes oldalakkal kapcsolatos képzési kiadások, illetve az oktatás-technikai berendezések, a távoktatási előfizetések és engedélyek, könyvek, sajtó- és multimédia-termékek,
- az oktatási segédanyagok finanszírozása.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

A kinevezésre és a javadalmazásra, valamint egyéb pénzügyi feltételekre vonatkozó, a Bizottság által jóváhagyott szabályok.

A7 01 03. Ingatlanra fordított és járulékos kiadások

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
5 437 000	5 303 000	4 351 700,59

Ez az előirányzat a Hivatal épületével összefüggő és egyéb kapcsolódó költségek fedezésére szolgál, beleértve különösen:

- az épületek megvásárlásával vagy lízingelésével, illetve az épületek építésével kapcsolatos költségeket,
- a bérleti és lízingdíjak fizetését a használt épületek és épületrészek után, illetve a konferenciatermek, tárolóhelyiségek, garázsok és parkolóhelyek bérletét,
- a Hivatal által használt épületekre vagy épületrészekre fizetendő biztosítási díjakat,
- a víz-, gáz-, áram- és fűtési díjakat a Hivatal által használt épületek vagy épületrészek tekintetében,
- a karbantartási költségeket, a jelenlegi szerződések alapján számítva, a helyiségekre, felvonókra, központi fűtésre, légkondicionáló berendezésekre stb.; a rendszeres takarítási munkákból adódó kiadásokat, a karbantartási, mosási, mosatási és vegytisztítási termékeket stb.; illetve a festési, javítási munkákat és a karbantartó műhelyek által felhasznált ellátmányokat,
- a hulladék szelektív kezelésével, tárolásával és elszállításával kapcsolatos kiadásokat,
- az épületek felújítását, pl. a megosztások módosítását, a műszaki berendezések megváltoztatását és az egyéb lakatosipari, villamosági, vízszereleési, festési, padlóburkolási stb. munkákat; illetve a szerelvények bekábelezésével kapcsolatos változások költségét és a szükséges berendezés költségét (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a személyek és a vagyontárgyak fizikai és anyagi biztonságával összefüggő ráfordításokat, különösen az épületek őrzésével, a biztonsági berendezések karbantartásával és a kisebb berendezési tételek beszerzésével kapcsolatban (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- az egyének munkahelyi egészségvédelmével és biztonságával, a tűzvédelmi berendezések bérlésével és karbantartásával, a tűzoltó készülékek cseréjével és kötelező ellenőrzésével összefüggő ráfordításokat (mielőtt a 300 000 EUR-t meghaladó összegre szóló szerződéseket megújítják vagy megkötik, illetve a kiadások racionalizálására való tekintettel, a Hivatalnak meg kell tanácskoznia a többi intézménnyel azokat a feltételeket [ár, a választott pénznem, indexálás, időtartam, egyéb feltételek], amelyeket azok hasonló szerződés esetében elértek),
- a jogi, pénzügyi és műszaki szaktanácsadási díjak költségét az épületek megszerzését, bérlését vagy építését megelőzően,

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A7 01 03. (folytatás)

- egyéb, az épületekkel összefüggő kiadásokat, különösen a több bérlő által használt épületek üzemeltetési költségeit, a helyiségek felülegzetének költségeit és a közművek díjait (hulladék összegyűjtése stb.),
- a műszaki segítségnyújtási díjakat a helyiségek nagyobb átalakítási munkáinál,
- a műszaki berendezések és létesítmények vásárlását, bérlését vagy lízingjét, karbantartását, javítását, beszerelését és felújítását,
- a berendezési tárgyak vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- járművek vásárlását, bérlését, karbantartását és javítását,
- a különféle típusú biztosításokat (különösen a felelősségi és a lopáskár elleni),
- a munkahelyi berendezésekkel kapcsolatos kiadásokat és különösen:
 - az egyenruha-vásárlásokat (főként az emeleti kézbesítők, a gépkocsivezetők, illetve vendéglátó személyzet számára),
 - a munkaruhák tisztítását a műhelyek alkalmazottai és az olyan alkalmazottak számára, akiknek munkavégzésük során rossz vagy hideg idő, a szokásosnál nagyobb igénybevétel és szennyezés miatt védőfelszerelésben kell dolgozniuk,
 - olyan berendezések vásárlását vagy megtérítését, amelyek a 89/391/EGK és a 90/270/EGK irányelv értelmében válhatnak szükségessé,
- a főosztályok költözését és átszervezését, valamint a mozgatást (a szállítmányok átvételét, tárolását, kézbesítését) a berendezések, a bútorok és az irodaszerek tekintetében,
- az épületek távközléssel való ellátásához szükséges kiadásokat, nevezetesen a telefonközpontok és -elosztók, audio-, videokonferencia-, interfon- és mobiltelefon-rendszerek vásárlását, bérlését, beszerelését és karbantartását, valamint az adathálózatokkal kapcsolatos ráfordításokat (berendezés és karbantartás) és a kapcsolódó szolgáltatásokat (üzemeltetés, technikai segítség, dokumentáció, beszerelés és leszerelés),
- a számítógépek, terminálok, miniszámítógépek, perifériák, csatlakozó készülékek és a szükséges szoftver vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását,
- a nyomtatott formában lévő információk reprodukálásához szükséges berendezések vásárlását, bérlését vagy lízingelését és karbantartását, pl. nyomtatók, faxkészülékek, fénymásológépek, szkennerek és mikrofilmmásolók,
- írógépek és szövegszerkesztők, illetve bármely más elektronikus irodagép vásárlását, bérlését vagy lízingelését,
- az ilyen berendezés beszerelését, konfigurálását, karbantartását, vizsgálatait, dokumentálását és a hozzá szükséges anyagokat,
- a papír, borítékok, irodaszerek és nyomdai kellékanyagok vásárlásának költségét, illetve a külső szolgáltatók által végzett egyes nyomdai munkákat,
- a postai és futárszolgálatok díjait, a levelek, jelentések és publikációk, illetve a postai és más csomagok kézbesítéséért, légi úton, a szárazföldön, tengeren vagy vasúton, valamint a Hivatal belső postaszolgálatát,
- az előfizetési díjakat és a kábel- vagy rádió-összeköttetéseket (vezetékes és mobiltelefonok, telex, távirat, televízió, telekonferencia és videokonferencia), az adatátviteli hálózatokra, telematikai szolgáltatásokra stb. fordított kiadásokat és a telefonkönyvek vásárlását,
- az épületen belüli telefonokat és számítógépes összeköttetéseket, valamint a Közösség hivatalainak telephelyei közötti nemzetközi átviteli vonalakat,
- a műszaki és logisztikai támogatást és képzést, illetve a számítógépes hardverrel és szoftverrel kapcsolatos általános tevékenységeket, az általános információtechnológiai képzéseket, nyomtatott és elektronikus formájú publikációkra szóló előfizetéseket stb., a külső üzemeltető személyzetet, a hivatali szolgáltatásokat, a nemzetközi szervezetek tagsági díjait stb., az információtechnológia hardverével és szoftverével kapcsolatos biztonsági vonatkozásokkal és a minőségbiztosítással foglalkozó tanulmányokat, illetve a felhasználási, karbantartási és szoftverfejlesztési költségeket, az IT projektek felvállalását,
- egyéb, fentebb külön nem meghatározott működési kiadásokat.

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A7 01 03. (folytatás)

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésének e)–j) pontja szerinti célhoz kötött bevétel becsült összege 40 000 euro.

Jogalap

A legutóbb a 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a munkavállalók munkahelyi egészségvédelmének és biztonságának javítását ösztönző intézkedések bevezetéséről szóló, 1989. június 12-i 89/391/EGK tanácsi irányelv (HL L 183., 1989.6.29., 1. o.).

A 2007/30/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel (HL L 165., 2007.6.27., 21. o.) módosított, a képernyő előtt végzett munka biztonsági és egészségvédelmi minimumkövetelményeiről szóló, 1990. május 29-i 90/270/EGK tanács irányelv (ötödik egyedi irányelv a 89/391/EGK irányelv 16. cikke (1) bekezdésének értelmében) (HL L 156., 1990.6.21., 14. o.).

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A7 01 08. Jogi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat az előzetes jogi költségeknek és a jogászok és más, a Hivatal számára végzett tanácsadásra felkért szakértők szolgáltatásainak fedezésére szolgál. Fedezi továbbá a Bíróság vagy más bíróságok által a Hivatallal szemben megítélt költségeket.

A7 01 12. Pénzügyi költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a banki díjak (jutalék, ázsói és különféle kiadások), a bankközi távközlési hálózathoz (a SWIFT-hez) való csatlakozás költségének és a hitelminősítő ügynökségek előfizetési díjainak fedezésére szolgál.

A7 01 50. Személyzeti politika és igazgatás

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
55 000	54 000	708 845,07

Ez az előirányzat a következő kiadások fedezésére szolgál:

- a Hivatal hozzájárulása a szabadidőközpontokhoz és más kulturális és sporttevékenységekhez és a különböző nemzetiségű alkalmazottak közötti társadalmi érintkezés előmozdítását célzó kezdeményezésekhez,
- a Hivatal hozzájárulása a bölcsődék és óvodák költségeihez,
- a fogyatékkal élők segítségével kapcsolatos politika részeként, azok a fogyatékkal élő személyek, akik a következő kategóriák valamelyikébe tartoznak:
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak,
 - aktív foglalkoztatásban lévő tisztviselők és alkalmazottak házasársai,
 - minden eltartott gyermek az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata értelmezésében.

Fedezi, a költségvetésbe bevett összeg korlátain belül, és miután a lakóhely vagy a származás szerinti országban adományozott nemzeti jogosultságokat már megkérvénytették, az esetleges, kellően bizonylatolt nem orvosi kiadásokat, amelyeket szükségesnek ismernek el és a fogyatékkal kapcsolatban merülnek fel.

Jogalap

Az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata.

Az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek.

BIZOTTSÁG
LUXEMBOURGI INFRASTRUKTURÁLIS ÉS LOGISZTIKAI HIVATAL

A7 01. ALCÍM — IGAZGATÁSI KIADÁSOK (folytatás)

A7 01 51. Infrastrukturális politika és igazgatás

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat az alábbi kiadások fedezésére szolgál:

- szokásos működtetési és átalakítási költségek éttermek, kávézók és büfék esetében,
- a Hivatal által viselendő, illetve harmadik személy felelősségéből adódó károk és bizonyos olyan esetekkel kapcsolatos kiadások, amikor – méltányossági megfontolásokból – kártérítést kell fizetni, anélkül hogy bármiféle jogi követelés származna abból.

A7 01 60. Dokumentációs és könyvtári költségek

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Ez az előirányzat a Bizottság intranetoldalának (az Intracomm-nak) az elkészítésével és fejlesztésével kapcsolatos kiadások; az adatszolgáltatások megtekintéséhez szükséges előfizetések, a kötési és egyéb, a könyvek és publikációk megőrzésével kapcsolatos ráfordítások; az újságok, szakfolyóiratok előfizetésével kapcsolatos kiadások; a Hivatal tevékenységeivel kapcsolatos kiadványok és műszaki munkák megvásárlásának fedezésére szolgál.

A7 10. ALCÍM — TARTALÉKOK

A7 10 01. Előzetes előirányzatok

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—

Az ebben a jogcímcsoportban szereplő előirányzatok előzetes jellegűek, és a költségvetési rendeletnek megfelelően csak a megfelelő tételekhez való átcsoportosításuk után használhatóak fel.

Jogalap

A legutóbb az 1525/2007/EK rendelettel (HL L 343., 2007.12.27., 9. o.) módosított, az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet (HL L 248., 2002.9.16., 1. o.).

A7 10 02. Rendkívüli tartalékalap

2008. évi előirányzatok	2007. évi előirányzatok	2006. évi teljesítés
p.m.	p.m.	0,—