

„A tartalomkezelő rendszerek (angolul Content Management System, CMS) olyan szoftverrendszer, amely nem strukturált információk, mint például az internetes portálok akár több felhasználó általi elkészítését, kezelését, és tárolását segíti. Továbbá gondoskodik a tartalmak strukturált megjelenítéséről, statisztikák készítéséről, kiegészítő funkciók integrálásáról.”

„CMS-ek legfontosabb tulajdonsága a dinamizmus. A tartalmat, annak megjelenését megfelelő jogosultság esetén bármikor, bárhol meg lehet változtatni.”

Vagyis földrajzi határok nélkül, párhuzamosan több (megfelelő jogosultságokkal rendelkező) személy szerkesztheti az oldalakat, amelyek így dinamikusan változnak. Ezek a rendszerek bizonyos tekintetben előírányozzák a web 2.0-s tulajdonságokat, hiszen az oldal látogatói hozzászólhatnak a tartalmakhoz, szerkeszthetik azokat.

Cél

A cél az volt, hogy megtaláljuk azt a tartalomkezelőt, amely nyílt forráskódú, tehát ingyenes és szabadon alakítható, ugyanakkor folyamatosan fejlesztik. Létezik magyar nyelvű változata, valamint nem elhanyagolható tényező, hogy hazánkban legyen intézményi referenciája is. A fenti feltételeknek megfelelő néhány szoftvercsomag³ közül a választásunk az e107⁴ tartalomkezelő rendszerre esett.

Honlapunk tartalmát az intézeti munkatársak kollaboratív munka során állítják össze, öntik megfelelő formába, így a kiválasztott keretrendszer telepítése után a megfelelő jogosultságok kiosztására került sor. Majd egy közös szerkesztőfelületen megkezdődhetett a régi oldal aktuális tartalmainak átemelése az új felületre.

Jogosultsági szintek

A honlap főadminisztrátorán kívül négy jogosultsági szintet különböztettünk meg, lefelé haladva növekvő jogokkal:

1. látogató bejelentkezés nélkül,
2. regisztrált, bejelentkezett látogató,
3. regisztrált, bejelentkezett intézeti munkatárs,
4. regisztrált, bejelentkezett intézeti munkatárs – tartalomfelelős, adminisztrátor.

Közös munka

Az oldalon virtuális munkacsoportok működnek, amelyek lehetővé teszik, hogy bizonyos tartalmakat csak bizonyos csoportok láthassanak vagy szerkeszthessenek, illetve ezek kombinációja alakuljon ki.

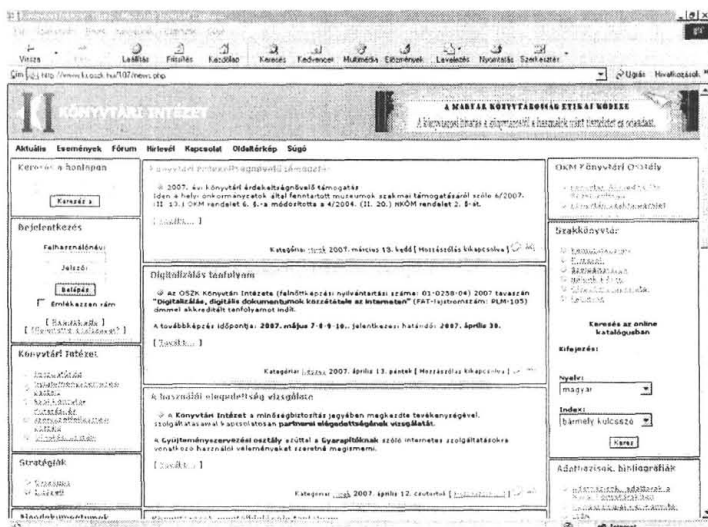
A közös munka alapfeltétele, hogy a földrajzi távolságtól függetlenül, de tudjunk egymásról, láthassuk egymás jelenlétét a honlapon, segíthessünk egymásnak, üzenhessünk egymásnak. Ehhez egy külön modult használunk, ami lehetővé teszi, hogy bejelentkezés után láthassuk a többi bejelentkezett látogatót, illetve, hogy azok éppen milyen oldalakat böngésznek. Az intézeti munkatársak egymás között szakmai, technikai segítségnyújtásra saját belső üzenetküldő modult használnak, ami gyorsabb, praktikusabb, mint a normál e-mail.

A honlap felépítése

Az új honlap összetettsége miatt a böngésző először egy nyitó oldalt jelenít meg, ahol tájékozódhatnak a látogatók az intézet elérhetőségeiről, majd innen továbblépve lehet eljutni a portálra.



2. ábra: Az új nyitóoldal



3. ábra: A portál kezdőoldala

Az oldalon hat fő területet lehet megkülönböztetni:

1. balra fent logó,
2. jobbra fent banner,
3. vízszintes menüsáv,
4. balra és jobbra függőlegesen menüpontok,
5. középen a kiválasztott tartalom,
6. lábléc.

Ahogy sok más honlaponál, így nálunk is a logóra kattintva léphetünk a főoldalra.

A banner (reklámcsík) segítségével néhány kiemelt szolgáltatásunkra, fontosabb eseményekre, rendezvényekre szeretnénk felhívni a látogatók figyelmét.

A vízszintesen elhelyezkedő menüsáv olyan része a honlapnak, amely jogosultságtól függően más-más, illetve több-kevesebb menüpontot jelenít meg, többek között innen érhetőek el azok a szolgáltatások, amelyek segítségével a látogatók is beküldhetik véleményüket, javaslataikat.

A Könyvtári Intézet korábbi honlapjáról már ismert szolgáltatások linkjei kicsit átalakítva, átcsoportosítva jellemzően a bal és jobb oldali menüben található meg.

Ugyancsak a régi honlapról már megszokott, hogy minden oldal alján megtalálhatók az intézet elérhetőségei, a technikai információk.

Milyen szolgáltatásokat nyújt az oldal a különböző jogosultsági szinteken?

1. Nyilvános szolgáltatások bejelentkezés nélkül:

A Könyvtári Intézet honlapján a **hírek** mindig is megkülönböztetett szerepet kaptak, az utóbbi időben főoldalra kerültek, nincs ez másként most sem. Tehát a fontosabb elérhetőségeinket tartalmazó nyitó oldalról rögtön a hírek felületére jutunk, amely fordított időrendi sorrendben, kategóriákba rendezve, oldalanként 7 friss hírrel, valamint 6 archív hírrel látható, tehát összesen oldalanként 13 szalagcím fut. A híreknél időintervallum beállítást használunk, ami lehetővé teszi, hogy bizonyos információk csak addig legyenek kint, ameddig hírértékük van.

Sorrendet tekintve a hírek fordított időrendben jelennek meg, de fontos megemlíteni, hogy bizonyos információkat szakmai szempontból időnként „kiemelünk”, amelyek így mindig a hírek elején jelennek meg, mindaddig, ameddig ez szükséges. Ez utóbbi kiemelt hírek a könnyebb megkülönböztetés miatt más színű fejléccel jelennek meg.

Ezekon kívül találkozhatunk a főoldalon olyan információval, ami nem hír jellegű, de fontos, hogy legelől szerepeljen, ezért kizárólag az első oldalon legfelül jelenhet meg.

Kényelmi megfontolásokból lehetővé tettük az **RSS szolgáltatást**, amely az oldal jobb alsó részében található, így a Könyvtári Intézet legfrissebb híreiről akár honlapunk behívása nélkül, a mindennapi levelek letöltésével, elolvasásával együtt értesülhetnek a szolgáltatást igénybevevő látogatóink.

Az **újdonságok** menüpont alatt értesülhetnek a honlap legfontosabb, legkeresettebb témáiban az újonnan feltett információkról.

Az **eseménynaptár** segít abban, hogy áttekinthetőek legyenek a szakmai rendezvények, amelyeket akár kategóriák szerinti bontásban is listázhatunk.

A **fórumban** lehetőséget biztosítunk néhány előre megadott, illetve a látogatók által javasolt témákban a diskurzusra. Regisztráció és bejelentkezés nélkül azonban ezeket a bejegyzéseket csak olvasni lehet, azokhoz hozzászólni nem.

Számos szakmai vita, megbeszélés és visszajelzés bizonyította, szükséges, hogy a Könyvtári Intézet is újtárra indítson néhány témában **hírlevelet**, amelyekre akár regisztráció nélkül is fel lehet iratkozni. Ilyenek például a fölőspéldány-jegyzékekkel, szakkönyvtári információkkal kapcsolatos hírlevelek, vagy akár a teljes intézeti honlap-gyapodásról időnként közreadott hírlevél.

Az oldalon a **kapcsolat** menüpont alatt lehet üzeni a honlap szerkesztőjén keresztül a Könyvtári Intézetnek. Munkatársaink a lehető leghamarabb igyekeznek válaszolni minden felmerülő kérdésre, javaslatra.

Az **oldal térkép** a könnyebb eligazodást segíti, felsorolva a honlap tartalmi oldalait.

A gyakran ismételt kérdések megválaszolására létrehoztunk egy **súgó** felületet, amelyben különböző témákban olvashatnak a látogatók kérdéseket és rájuk adott válaszokat.

A különböző tartalmak közvetlenül a honlapról elküldhetők e-mailben, illetve nyomtatási kép lekérésével nyomtathatók. (Lásd a 4. ábra vékonyan karikázott részét.)

The screenshot shows the website interface for the Könyvtári Intézet. At the top, there is a navigation bar with links: Aktuális, Események, Fórum, Hírlévtel, **Kapcsolat**, **Oldaltérkép**, and Súgó. Below this is a search bar with the text 'Keresés a honlapon' and a search button. A red circle highlights the search bar and the 'Keresés' button. The main content area is titled 'Derkovits Gyula Művelődési Központ és Városi Könyvtár'. It features a news item dated '2007. január 21. vasárnap' with a category 'Könyvtárak' and a sub-category 'Felújított könyvtárak'. Below the news item are several small images of the library building. To the right of the images, there is a list of details: 'A felújított, bővített könyvtár neve: Derkovits Gyula Műve 3580 Tiszaújváros, Széchenyi u. 37.', 'Tel.: 49/542-006', 'Fax: 49/542-010', 'E-mail: konyvtar@tiszavars.hu', 'A felújított épület átadásának dátuma: 1998. 01. 23.', 'A tervező neve: Vincze József (Kvadratura Építész Iroda) (3529 NY 46/361-231)', 'A belsőépítész neve: Dufala József (Kvadratura Építész Iroda)', 'A kivitelező cég neve, címe: T-Contractor Kft.', 'A berendezést gyártó vagy forgalmazó cég adatai a rendelt kiegészítve: **3D-3D Építő Kft.** A cég a könyvtár földszintjének - kölcsönzőtér, olvasóterem - teljes berendezését készítette (székek, olvasói asztal **Gyotzirta 2000 Kft.** A cég a könyvtár emeleti részének Gyermekek Kávéház) teljes berendezését készítette (székek, olvasói asztalok, bárpult)', 'A költözött cég neve, elérhetősége: T-Contractor Kft.', 'Az átépített, felújított épület adatai: **A felújítás mértéke, formája:** Az épület bővítésére, átalakítására felújítás keretében megvalósultak: kábelhálózat kiépítése, villam

4. ábra: A tartalmak nyomtathatóak, e-mailben elküldhetők

II. Szolgáltatások regisztráció és bejelentkezés után

Bejelentkezés után szám szerint lekérhetőek az **utolsó bejelentkezés óta feltett friss információk**, megfelelő jogosultsággal azok olvashatók is.

A regisztrált látogatók **írhatnak a Könyvtári Intézet fórumtémáiba**, akár **új témát is nyithatnak**, azonban felhívjuk a figyelmüket, hogy a fórumot moderáljuk.

Bármelyik témára fel lehet iratkozni, ami annyit jelent, hogy az oda érkező hozzászólásokról a feliratkozó a „Témafigyelés” linket megnyomva automatikusan e-mailben értesítést kap. (Lásd 5. ábra.)

Fórumok

Könyvtári Intézet :: Fórumok :: Könyvtári Intézet :: **A Könyvtári Intézet fóruma** Témafigyelés << Előző oldal | Következő oldal >>

EBSCO

Válasz Új téma

Moderátorok: Payer Barbara, Ládi László, Hölgyesi Györgyi, Hangodi Ágnes, Hegyközi Ilona, Dr. Bartos Éva, Haralyi Kriszta

Szerző	Üzenet
Haralyi Kriszta D 2006. nov. 23 cs, 01:43 admin Regisztrált tag #10 Regisztrált: 2006. nov. 22 sze, 08:43 Üzenetek: 3 Vissza az előző	EBSCO-t használó könyvtárosok fóruma.
Haralyi Kriszta D 2007. máj. 26 h, 02:58 admin Regisztrált tag #10 Regisztrált: 2006. nov. 22 sze, 08:43 Üzenetek: 3 Vissza az előző	Tavaszi EBSCO-képzések -- 2007. A 2007. évi tavaszi EBSCO-képzéseket két helyszínen rendezzük meg. Budapesten a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár ad helyet az áprilisi képzési napnak, májusban pedig a Miskolci Egyetem Könyvtára lesz a helyszín. A tanfolyamok időpontja: - FSI-ék: április 13. péntek - Miskolc: május (a pontos dátumról később adunk tájékoztatást) Bővebb információ és jelentkezési tudnivalók a Könyvtári Intézet EBSCO oldalán . Szeretettel várjuk az érdeklődőket!
Haralyi Kriszta D 2007. máj. 27 k, 05:06	

5. ábra: Fórumok témafigyelési lehetősége

Ahol a téma megkívánja, ott a **hírekhez közvetlen hozzászólási lehetőséget biztosítunk**.

Amennyiben a bejelentkezett látogató tagja valamelyik munkacsoportnak, úgy láthatja, esetleg szerkesztheti annak dokumentumait.

Eligazodás a kereső(k) segítségével

Jelenleg az oldal megközelítőleg 30 kategóriában több mint 2000 tartalmi rekordot, különböző kategóriákba sorolva 150 linket és 100 súgó információt tartalmaz. Ebben a látszólag „tartalmi rengetegben” nagyon fontos a megfelelő és viszonylag egyszerű visszakereshetőség. Az oldalon balra található a honlap keresője, amely kulcsszavas teljes szövegű kereső, a kis- és nagybetűkre nem érzékeny, de ékezet helyesen kell megadni a kifejezést.

Itt lehetőség van a kifejezés különböző raggal ellátott változatait csonkolással helyettesíteni (a csonkolás jele a *), vagy több szóból álló pontos kifejezésre keresni (a kifejezést idézőjelek közé kell tenni).

Ha az első keresés nem hoz eredményt, a kereső felkínálja a részletes keresési lehetőséget, ehhez be kell jelölni megfelelő rádiógombot, és újra a keresésre kattintani.

Keresés Könyvtári Intézet

Keresendő:

Keresés helye:

Keresés típusa: Alap Részletes

Keresés a kategóriában:

Dátum:

Találát:

6. ábra: A honlap részletes keresője

Ebben többek között az adott főkategória meghatározott alkategóriáját is kiválaszthatja, illetve meg lehet adni például időintervallumot.

További lehetőség a szűkítés, aminek az előhívásához a 7. ábrán jelölt ikont kell megnyomni.

Keresés Könyvtári Intézet

Keresendő:

Szükséges szavak:

Nem szükséges szavak:

Pontos kifejezés:

Szavak, melyek ezzel kezdődnek:

Keresés helye:

Keresés típusa: Alap Részletes

7. ábra: A keresésnél alkalmazható szűkítések

Ezen kívül a különböző tartalmi kategóriákon belül is lehet kifejezésekre keresni, ezzel gyorsabban megtalálhatjuk a minket érdeklő információkat. (Lásd a 4. ábrán a vastagabban karikázott részt.)

Webáruház

Az intézet képzéssel kapcsolatos kiadványai webáruházi rendszerünkön keresztül könnyebben megrendelhetőek, ennek segítségével a kiadványforgalmazó munkatársunk megkapja azokat az információkat, amelyek a megvásárolt kiadvány számlájához, illetve postázásához szükségesek.

A webáruház használatáról részletes információkkal szolgálunk a ságóban és a „Kiadványaink (képzés)” menüpont alatt is.

Elérhetőségeink

A honlap bal oldalán található „Intézetről” feliratú részben, szervezeti egységként listázható az intézet munkatársainak nyilvántartása, ahol az önéletrajzok és publikációs jegyzékek mellett feltüntettük a kollégák szakterületi tevékenységi köreit is. Reményeink szerint ezzel is segítettünk a különböző szakmai kérdésekben hozzánk fordulóknak eligazodásában.

...és még nincs vége...

Ahogy az internet, úgy a Könyvtári Intézet honlapja is évek óta folyamatosan alakul, változik, tehát most, az új technikával felszerelt honlapról sem mondhatjuk azt, hogy íme elkészült, mi pedig hátradőlhetünk és pihenhetünk.

A kialakított új oldal technikai adottságai szerencsére lehetővé teszik, hogy sokkal rugalmasabban kezeljük a változásokat, bizonyos ideig aktuális dolgokat előtérbe helyezzünk, majd archiváljunk. A menüpontok sorrendjén, ha kell, tudjunk változtatni, azokat újakra cserélni vagy bővíteni.

Elmondhatjuk, hogy elektronikus úton könnyebben megkereshetőek vagyunk, és gyorsabban adhatunk hírt a szakmát érdeklő, érintő témákban.

Mindezekkel együtt a Könyvtári Intézet továbbra is számít a honlappal kapcsolatos véleményekre. Várjuk tehát hozzászólásaikat a fórumunkban, írjanak nekünk a „Kapcsolat” menüpont alatt található űrlap segítségével.

JEGYZETEK

- 1 Forrás: <http://web.archive.org/>
- 2 <http://hu.wikipedia.org/>
- 3 <http://cms.lap.hu/>
- 4 <http://e107.org/>

Payer Barbara