

A BIZTOS ÉS A HIVATAL

Mint azt a bevezetőben már említettük, hivatalunk az Oktatási Minisztériumon belül működik, státusa azonban speciális. Az Ojbr. szerint az oktatási jogok biztosa működése során a minisztérium szervezetében kizárólag az oktatási miniszternek tartozik felelősséggel. A hivatal munkatársait a miniszter nevezi ki és menti fel, ő gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat. Éves költségvetésünk a minisztérium igazgatási költségvetésén belül, elkülönítetten kerül megállapításra. A munkánkról szóló éves beszámolót a miniszternek készítjük, aki azt, elfogadása után az Oktatási Közlönyben teszi közzé.

A hivatal függetlenségét, a hozzánk forduló személyes adatainak védelmét szolgálja, hogy a hozzánk érkező panaszokat elkülönített rendszerben iktatjuk, amelybe rajtunk kívül senki nem tekinthet be. A hozzánk érkezett leveleket a központi postabontó érintetlenül továbbítja, azokat hivatalunkban bontjuk fel.

Az Oktatási Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata úgy rendelkezik, hogy az oktatási jogok biztosa tájékoztatást kérhet a minisztérium szervezeti egységeitől. Ezzel a lehetőséggel akkor élünk, ha egy ügy elintézése szakértői állásfoglalást igényel. Eddigi tevékenységünk során a minisztérium munkatársai készséggel álltak rendelkezésünkre, ezzel munkánk hatékonyságához nagyban hozzájárultak. Ezenkívül a minisztérium számos szervezeti egységével állunk kapcsolatban, különösen gazdasági, közbeszerzési, személyzeti, ellátási ügyekben kaptunk sok segítséget vezetőktől és munkatársaktól. Ennek köszönhetően tudásunkat és energiánkat szakmai munkánknak szentelhetjük.

Az oktatási jogok biztosa mellett öt ügyintéző foglalkozik a panaszokkal, tevékenységünket egy adminisztratív munkatárs segíti. A kollégák közül egy pedagógus, egy jogász végzettségű, hárman pedig pedagógus és jogász végzettséggel egyaránt rendelkeznek.

Az Oktatási Minisztériumon belül a hivatal könnyen megközelíthető helyen, a magasföldszinten található, kissé elkülönülve a minisztérium egyéb egységeitől. Nyolc, jól felszerelt helyiséggel rendelkezünk, a panaszosok igény szerint külön helyiségben beszélhetnek a munkatársakkal. Hivatalunk technikai eszközökkel jól ellátott, a kulturált munkavégzéshez szükséges minden feltétellel rendelkezünk.

Külön fogadóóránk nincs, előzetes bejelentkezés alapján hivatali időben fogadjuk a panaszosokat, amennyiben szükségesnek mutatkozik, hivatali idő után is rendelkezésükre állunk.

Aáry-Tamás Lajos

1. 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
2. 1978. évi IV. törvény a Büntető Törvénykönyvről
3. 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
4. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
5. például autizmus
6. például dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperaktivitás, figyelemzavar
7. A 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 13. § új (4) bekezdése 2001. február 10-ei hatállyal lehetőséget ad arra, hogy mentesítés céljából későbbi időpontban is indítható eljárás, de ilyenkor be kell csatolni az iskola igazgatójának a vizsgálat szükségességével kapcsolatos egyetértő nyilatkozatát.
8. 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
9. 1996. évi LXXVII. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a szakképzés fejlesztésének támogatásáról
10. 1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről
11. 1993. évi LXXX. törvény a felsőoktatásról
12. E jogszabályt a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak általános szabályairól szóló 269/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 2001. január 1-jei hatállyal hatályon kívül helyezte.
13. A tesztek, megoldási kulcsokkal együtt a függelékben találhatók.