

PAPÍRALAPÚ SZÁMLÁK HITELES MÁSOLATA, ARCHIVÁLÁSA

Az alábbi cikkben a bejövő és kimenő számlákhoz kapcsolódó költségek csökkentésére mutatjuk be a CNW Zrt. számlahitelesítő és archiváló megoldását

A vállalati információk nagy része napjainkban is papír formájában ölt testet. A bejövő és kimenő számlák azonban abból a szempontból is speciálisnak tekinthetők, hogy rövid ügyintézési idő és magas feldolgozási pontosság mellett, hosszú ideig történő biztonságos és visszakereshető tárolást igényelnek. Ebből fakadóan a bejövő számlák kezelése, fizikai tárolása, állagmegőrzése, visszakereshetősége vagy éppen a kimenő számlák másodpéldányainak megőrzése sok humán és anyagi erőforrást emészthet fel.

Az alábbiakban ismertetett megoldással létrehozható a papírszámlák hiteles másolata, így lehetőséget ad a számlák eredetijének, azaz a papírnak csak a feldolgozási/ügyviteli folyamat idejére történő ideiglenes tárolására, majd fizikai megsemmisítésére. Segítségével a számlaarchívumban tárolt dokumentumok hiteles elektronikus másolattá alakíthatók, és az eredeti példányok selejtezhetővé válnak.

Ahol már alkalmaznak digitalizálást és a különböző dokumentumokat elektronikusan kezelik, ott kézenfekvő, hogy az elektronikus dokumentumtárolás mintájára legyenek a papíralapú számlák is tárolva. Ez 2012 januárja óta az Art. bizonylatmegőrzési szabály alapján teljes mértékben és jogszerűen megvalósítható, azaz a papíralapú dokumentumokról – jelen esetben a számlákról – hiteles másolat készíthető. A hitelességet a szervezet munkafolyamatához rendelt elektronikus időbélyeg és aláírás biztosítja. Az elektronikus számlák megőrzésének módját az elektronikus dokumentumok digitális archiválásáról szóló 114/2007 GKM rendelet szabályozza, amely előírja, hogy az elektronikusan feldolgozott dokumentumok tartalmát úgy kell kezelni, hogy azok megmásíthatatlanok legyenek, valamint védi a törlés, megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, illetve a jogosulatlan hozzáférés veszélyétől.

Ahhoz, hogy a hitelesítéshez szükséges képi információk legyen, a papírszámlából digitalizált számlaképet kell előállítani. A számlafeldolgozás lépései a következők:

- Iktatás
- Digitalizálás
- Indexálás
- Hiteles másolatkészítés
- Rendszermonitoring

A papír azonosításához egyedi azonosító szükséges. Ez lehet sorszám, iktatószám, bélyegzővel nyomtatott dátum, vonalkód stb. Ez a digitalizálás során automatikusan feldolgozásra kerül, így biztosítva a papír- és a digitális képek egyértelmű azonosítását.

A digitalizálás során a számla adatai metaadatokká alakíthatók, amelyek továbbíthatók

semmisíthető. A digitális és hiteles számlán elvégezhető a jóváhagyási, kifizetési, selejtezési és archiválási folyamatok. A számlák digitalizálása után a számlaadatok

információi – az APEH XML-adatstruktúrának megfelelően – a digitalizált számlaképhez mellékelődnek. Így a pénzügyi és törvényi adatok mellett olyan biztonsági és statisztikai információk is csatolhatók a kimeneti adatokhoz, hogy az a felettes szervezet – jelen esetben NAV – igényeit is kielégítse.

A rendszer teljes körűen kezeli a papíralapú számlák digitalizálásának, hitelesítésének és archiválásának folyamatát. Megoldásunk úgy épül fel, hogy könnyen lehessen integrálni a már meglévő vállalatirányítási, tartalom- és dokumentumkezelő rendszerekhez.

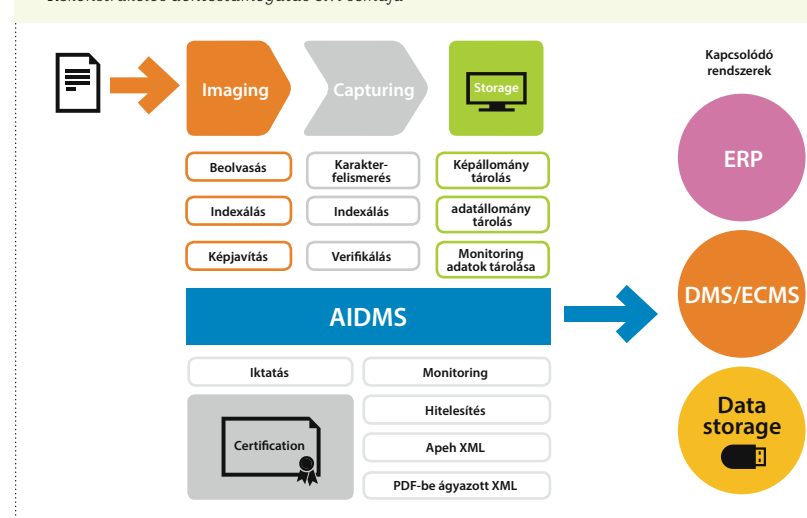
A CNW Zrt. a fentiekben ismertetett rendszert elsősorban nagy kiterjedésű ügyfélkörrel rendelkező cégek – mint amilyenek például a közmű és telekommunikációs vállalatok – részére ajánlja. A hiteles másolatkészítés egyik fő

célja a papírhalmazok megszüntetése, ezáltal a raktározási és tárolási költségek csökkentése, valamint az ügyviteli folyamatok felgyorsításával a külső és belső ügyfelek elégedettségének növelése. A számlahitelesítő eljárás mind a kimenő, mind a bejövő oldalon egyaránt használható. A megoldás a kor kihívásainak megfelelően indukálja a hatékony ügyvitelkezelést, minimalizálja a papíral-

pú dokumentumok használatát, valamint a költségek csökkentésével párhuzamosan növeli az átláthatóságot, pontosságot és megbízhatóságot.

További információ: www.cnw.hu

Rekonstrukciós döntéstámogatás elvi sémája



a vállalat ügyviteli és pénzügyi rendszerébe. A feldolgozást követően egy időbélyeggel és aláírással ellátott PDF formátumú számlakép jön létre, amely teljes mértékben kiváltja a papíralapú változatot, amely ezután már meg-