

HELYI VÉDELMI BIZOTTSÁG TITKÁRÁNAK SZEMÉLYE ÉS FELADATAI

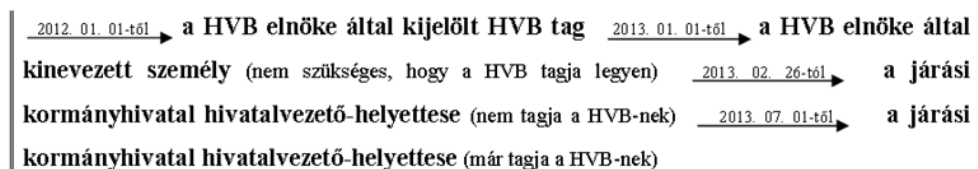
Bevezető

A 2012. év jelentős változásokat hozott a védelmi igazgatás szervezetében és feladatrendszerében.⁸²² Január 1-jével a megyei védelmi bizottságok (továbbiakban: MVB) felépítése változott meg, majd 2013. január 1-jével, a járási rendszer bevezetésével a helyi védelmi bizottságok (továbbiakban: HVB) felépítése és illetékességi területe is módosult. Jelen publikációm előzményekét a Pécsi Határőr Tudományos Közlemények XIII. kötetben megjelent, a „Területi és helyi védelmi bizottságok – változások és hatások” című tanulmányom szolgál. A nevezett cikk igyekezett az akkor hatályos jogszabályok, valamint jogszabályterveztek által rendelkezésre álló információk alapján a lehető legpontosabban bemutatni a védelmi igazgatás területi és helyi szintű átalakulását. Az azóta eltelt időszak jogszabályi változásai elsősorban a HVB titkárának személyét érintették. E rövid hozzászólás – a terjedelmi korlátok figyelembevételével – a HVB titkárának feladatait, valamint a 2013. január 1-jét követően a titkár személyét érintő változásokat mutatja be. Véleményem szerint azonban a következő fejezetekben taglaltak megértéséhez szükség lehet a fent nevezett cikk, mint „bevezető rész” áttanulmányozására.

Személyi változások és feladatok⁸²³

„A siker feltétele az, hogy alkalmazkodni tudjunk az új helyzethez.” (Jeffrey Eugenides⁸²⁴)

A következő ábrából látható, hogy a HVB titkár beosztása „kapcsolt” munkakör.⁸²⁵ A jogszabályok változásai pedig kijelöléshez, kinevezéshez vagy bizonyos beosztás betöltéséhez kötötték a titkári feladatok ellátását.



1. sz. ábra: a HVB titkár személyének időbeli változása

⁸²² Dalnoki Zsolt, Területi és helyi védelmi bizottságok – változások és hatások. Pécsi Határőr Közlemények XII. Pécs, 2011. 478. o.

⁸²³ A titkári feladatok a Baranya Megyei Védelmi Bizottság Titkársága által a helyi védelmi bizottságok részére készített „minta” Szervezeti és Működési Szabályzat alapján kerültek bemutatásra.

⁸²⁴ Amerikai Pulitzer-díjas író (1960 -)

⁸²⁵ A HVB-k szervezeti átalakulásának részletesebb bemutatását lásd: Dalnoki Zsolt: i.m. 481-483. o.

Azt is láthatjuk, hogy a titkár legyen „éppen” kijelölt, kinevezett vagy bizonyos beosztást betöltő személy nem minden esetben tagja a HVB-nek, így ezekben az esetekben a bizottság döntéshozatalánál szavazati jog sem is illeti meg, valamint jelenléte sem szükséges a határozatképesség megállításhoz. A 2. számú ábra azt az állapotot is bemutatja, amikor a bizottság titkára már a HVB teljes jogú tagja lett.

A helyi védelmi bizottság tagjai		
2013. január 1-jétől		2013. július 1-jétől
elnök	fővárosi kerületei/járási hivatal vezetője	fővárosi kerületei/járási hivatal vezetője
elnökhelyettes	megyei katasztrófavédelmi igazgató által kijelölt személy	megyei katasztrófavédelmi igazgató által kijelölt személy
elnökhelyettes	Honvédség állományából szükség szerint vezényelt tényleges állományú katona	Honvédség állományából szükség szerint vezényelt tényleges állományú katona
tag	különleges jogrend bevezetése esetén a katonai igazgatási szerv vezetője	különleges jogrend bevezetése esetén a katonai igazgatási szerv vezetője
tag	katasztrófavédelmi szervek kivételével a rendvédelmi szerveknek a HVB illetékességi területe szerinti vezetője	katasztrófavédelmi szervek kivételével a rendvédelmi szerveknek a HVB illetékességi területe szerinti vezetője
tag	HVB illetékességi területén működő, a HVB feladatrendszerében érintett szakigazgatási szerv vezetője	HVB illetékességi területén működő, a HVB feladatrendszerében érintett szakigazgatási szerv vezetője
tag	fővárosi/megyei kormányhivatal képviselője	fővárosi/megyei kormányhivatal képviselője
tag	-	HVB titkára (járási hivatalvezető-helyettes)

2. számú ábra: a HVB tagjainak változása

A titkár a bizottság hatékony működésének a letéteményese. A HVB elnökét az elnök közvetlen alárendeltségében lévő titkár támogatja.⁸²⁶ Míg az MVB titkára⁸²⁷ és titkárhelyettese „kizárólag” védelmi igazgatási feladatokat látnak el, addig a HVB titkári feladatait a járási hivatal hivatalvezető-helyettese a beosztásából adódó feladatai mellett látja el. E feladatkörében a titkár végzi a HVB, továbbá a HVB elnöke részére meghatározott feladatok tervezését, szervezését, a döntések előkészítését és végrehajtásának koordinációját.

Előkészíti, naprakészen tartja és megőrzi a HVB alapidokumentumait és intézkedési terveit. Gondoskodik a HVB tagjai és kijelölt helyetteseik nevének, elérhetőségének nyilvántartásáról és folyamatos naprakészen tartásáról. A járási hivatal útján ellátja a

⁸²⁶ Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról rendelkező 290/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet 32/B. §-a.

⁸²⁷ 2011. évi CXIII. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről 27. § (1)

bizottság ügyirat-kezelési és adminisztrációs feladatait, végzi az iratok érkeztetését és iktatását, továbbá az ügyiratok tárolásáért és őrzéséért is felelős.

Elkészíti a HVB éves munka és ellenőrzési tervét. Megszervezi a bizottság üléseit, tárgyalásra előkészíti a napirendi pontok előterjesztéseit, az ülések időpontjáról megfelelő időben értesíti a bizottság tagjait és a meghívottakat, számukra a meghívót és előterjesztéseket megküldi. Gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének vezetéséről, a határozatok írásba foglalásáról, valamint az érintettekkel való közléséről. Az ülések jegyzőkönyveit és határozatait felterjeszti az MVB részére. Amennyiben a határozat feladatvégrehajtásra vonatkozik, a HVB határozata tartalmazza a végrehajtandó feladatokat, a feladat címzettjét és a végrehajtás határidejét. A feladat végrehajtásáról, vagy annak esetleges akadályairól a feladat végrehajtásáért felelős a titkár útján értesíti a HVB elnökét. A titkár figyelemmel kíséri a határozatokban foglalt feladatok megvalósulását, szükség esetén végzi a feladat-végrehajtás koordinációját. Rendkívüli vagy azonnali döntést igénylő esetben a HVB a HVB elnöke, vagy a feladatkörében érintett elnökhelyettese kezdeményezésére – ülésen kívül – úgy is hozhat döntést, hogy tagjai távbeszélőn szóban, vagy elektronikus úton írásban (e-mail útján) a HVB elnök által megjelölt határidőig – közlik állásfoglalásukat, melynek dokumentálásáról a HVB titkára köteles gondoskodni.

A titkár kapcsolatot tart az MVB titkárságával, a védelmi felkészítésben résztvevő és együttműködő szervek vezetőivel. Véleményezéseket, jelentéseket, előterjesztéseket készít elő az elnök által meghatározott témákban. Gondoskodik az elrendelt ügyeleti szolgálat ellátásáról, és biztosítja a folyamatos működés feltételeit. Részt vesz a bizottsági tagok, a polgármesterek valamint a védelmi igazgatásban résztvevők képzésének tervezésében, szervezésében. A HVB titkárát távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt személy helyettesíti.

Zárszó

Összegezve az eddigieket a HVB titkára 2013 januárja óta a járási hivatal hivatalvezető-helyettese. Időközben a jogszabályi változás következtében a személye (beosztása) nem változott, viszont a HVB tagjává vált, így a bizottság döntéshozatalánál szavazati jog illeti meg, valamint jelenléte befolyásolja a határozatképesség megállítását.

A védelmi igazgatás működése az elmúlt két évben többször finomhangolásra került, nem kizárt viszont, hogy a HVB-k szintjén további szervezeti változások fognak végbemenni.