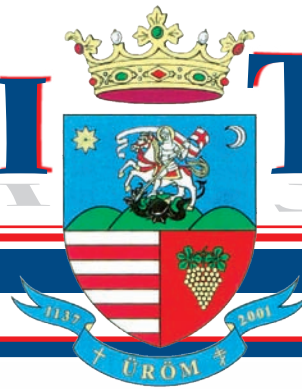


2015. január – február – március

ÜRÖMI TÜKÖR

Az ürömi önkormányzat

közéleti havilapja



XIV. ÜRÖMI GYERMEK NEMZETKÖZI NÉPZENEI ÉS NÉPTÁNCFESTIVÁL

2015. március 27. péntek 14.00 órától

Helyszín:

József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
Üröm, Iskola utca 3.

RÉSZTVEVŐ TÁNCEGYÜTTESEK:

Daróc Együttes, HORVÁTORSZÁG | Kerekes Együttes, Pilisborosjenő
Pilisszentiváni Ált. és Nemzetiségi Iskola | Lenvirág Együttes, Budakalász
Fóti Népművészeti Szakközépiskola | Cédrus Táncegyüttes, Solymár | Törekvés Együttes
Bem Aprók Táncegyüttes | Magyar Táncművészeti Főiskola Néptánc-Színházi Tánctagozat | Tordas Pillikék
Kisújszállási Baptista Alapfokú Művészeti Iskola táncosai | Göncöl Néptáncegyüttes
Törökszentmiklós Hagyma Csoport | Kincső Néptáncegyüttes
"Ezerjő" Szentmiklós Néptáncegyüttes
Ürömi Öröm Néptáncműhely

RÉSZTVEVŐ ZENÉSZEK ÉS ÉNEKESEK:

Gatyamadzag zenekar, Tordas
Vujicsics Tihamér Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény, Szentendre



Harangvirág citerazenekar, Galgagyörk
Magonc együttes, Óbudai Waldorf
Zerkula Emlékzenekar, GYIMESKÖZÉPLOK

Ürömi Művészeti Iskola Népzene tagozata

Díszvendégeink:
Gyimesközéplekblől Blága Károly (Rudi Karcsi) és felesége Vallér,
valamint Antal Károly (Kicsi Kóta) és felesége Borbála, adatközlő táncosok

20 órától **TÁNCHÁZ** mindenkinek!

Zenél: Zerkula Emlékzenekar, Zagyvabanda

Szeretettel várunk minden érdeklődőt!

A Fesztivál fővédnöke:

Végső Miklós
A Magyar
Táncművészeti
Főiskola

Néptánc Tanszék adjunktusa

Támogatók:

Tiszta Formák Alapítvány, Ürömi Önkormányzat,
Polgárórség, Ürömi Vállalkozók, Iskola

A fesztivált az Ürömi Öröm Néptáncműhely szervezi



MEGHÍVÓ

**SZERETETTEL MEGHÍVUNK
MINDENKIT
A 2015. MÁJUS 1-JÉN
(PÉNTEKEN) MEGRENDEZÉSRE
KERÜLŐ**

MAJÁLISRA

HELYSZÍN:

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ELŐTTI TÉR

PROGRAMOK:

MÁJUSFA ÁLLÍTÁS 10.00 ÓRAKOR

FŐZŐVERSENY

NEVEZÉS: 9.00 ÓRÁTÓL A HELYSZÍNEEN

GYERMEKPROGRAMOK:

INGYENES JÁTÉKOK A

**GYERMEKEKNEK(UGRÁLÓVÁR,
KÖRHINTA, KISVASÚT, ARCFESTÉS)**

ZENE:

ÉLŐZENE: KAISER ZOLI

**Az önkormányzati sátorban mindenkit várunk
egy tál finom ételre és egy pohár italra**

ÜRÖM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Richard Wagner: Nőnap-i köszöntő

*Szeretettel hoztam e szép csokrot,
s köszöntőmet mindenkinek mondom.
Nőket köszönt most az egész világ,
hát nyíljon nékik a sok színes virág.
Az életet, szerelmet tőlük kaptuk,
cserébe szívünket az ölükbe rakjuk.
Általuk vagyunk igazán valakik,
tudom most dalom, messzire hallatszik.
Kívánom, legyen minden nő boldog,
s szálljanak el végleg a bús gondok.
Hulljon reájuk jókívánságom e napon,
egész évben – és minden Nőnapon.*

A Platán Idősothton hölgylakói az idei Nőnapon is izgatottan várták Laboda Gábor polgármestert, aki tájékoztatást adott az ürömi önkormányzat tavalyi évben végzett munkájáról, 2015. évi tervekről, változásokról.

Ezt követően szeretettel és tisztelettel köszöntötte a jelenlévő hölgyeket egy szál virággal..

(szerk.)



Laboda Gábor polgármester, dr. Sárváry Mariann igazgató asszony



Az Ürömi Hagyományőrző Egyesület hírei

2014. december 18-án évzáró közgyűlést tartottunk, ezt követte karácsonyi ünnepségünk, amelyen köszöntöttük születés- és névnaposainkat (az elmúlt fél év ünnepeit) 60 szeletes tortával.

A vacsora a Sípos-féle töltött káposzta volt, az italokról Huszti Gábor és Szilvási Károly gondoskodtak. A zenét Vámos Ferenc szolgáltatta.

Elmondhatjuk, hogy ismét sikeres évet zártunk, kitűzött céljainkat alapvetően megvalósítottuk.

Idén éves programjaink a Magyar Kultúra Napjának megünneplésével kezdődtek.

Január 22-én a Magyar Állami Operaház két művészt, Csonka Zsuzsannát és Daróczi Tamást láttuk vendégül, akik híres opera- és operett slágereket adtak elő nagy tetszést aratva a közönség soraiban. Ezzel az eseménnyel ünnepeltük meg a Magyar Kultúra Napját, a részvétel nyilvános volt valamennyi lakótársunk számára.



Király Vilmos



Göröcs András



Daróczi Tamás és Csonka Zsuzsanna



Laboda Gábor polgármester köszönti a vendégeket



Farsangi rendezvényünket február 12-én tartottuk meg, ahol többen beöltöztek ismét extrém jelmezekbe, de ilyenkor ez már csak így szokás.

A jó hangulatot fokozta a zene és tánc, valamint a helyben sült farsangi fánk és a klubtársaink által készített csörögefánk.

Február 17-én részt vettünk az ÖNO farsangon is, amelyet vendégként minden évben meglátogatunk, van aki jelmezen, van aki álarcban és van aki egyszerűen csak jókedvvel érkezik.

Ebben az évben is megtartottuk Nőnap rendezvényünket, amelyen az Önkormányzat részéről Laboda Gábor polgármester köszöntötte egy-egy szál tavaszi virággal az Egyesület hölgytagjait. Ezen az eseményen immár hagyományosan részt vettek a pilisvörösvári Napos Oldal Idősothton lakói és az ürömi Idősek Napközi Otthona tagjai is.

Fehér Istvánné
elnök

Hurrá, vége van a télnek!

Eljutott hozzánk a hír, hogy már mindenki nagyon várja a tavaszt, ezért úgy döntöttünk, teszünk valamit az ügy érdekében.

Hatalmas farsangi multságot csaptunk, hogy elúzzuk a hosszú, hideg, morcos telet.

Azt kell mondanunk, ez sikerült is. A bölcsiseink szebbnél szebb jelmezekkel készültek. Tiszteletét tette nálunk Kiplington tűzoltó parancsnok, Villám McQueen, de jöttek Minnie-egerek is szép számban. Volt nálunk egy angyalka (jó, jó, sokkal több is, csak átöltöztek más jelmezbe), de találkoztunk szellemmel is. Megállt egy pár perc erejéig Thomas a gőzmozdony, és benézett Rudolf, a piros orrú rénszarvas. Arról meg már nem is beszélünk, hogy a tavasztündérek milyen csodálatos táncot lejtettek.

A fergeteges hangulatról Gergő bácsi és gitárja gondoskodott. A koncert után mindenki saját kis kuckójában folytatta a mulatozást. A bátrabbaknak jelmezükhöz illő maszkot is varázsolt az arcfestő néni.

Bölcsődéből jelentjük: a télűző terv sikeresnek minősült, a feladatot tökéletesen végrehajtottuk, érkezik a tavasz.

Áprilisban várjuk a nyuszit, az új beiratkozókat, közben pedig szorgos kis kezek készítik a meglepetéseket az Édesanyáknak anyák napjára.

A bölcsőde összes dolgozója nevében Kellemes Húsvétot kívánunk mindenkinek!

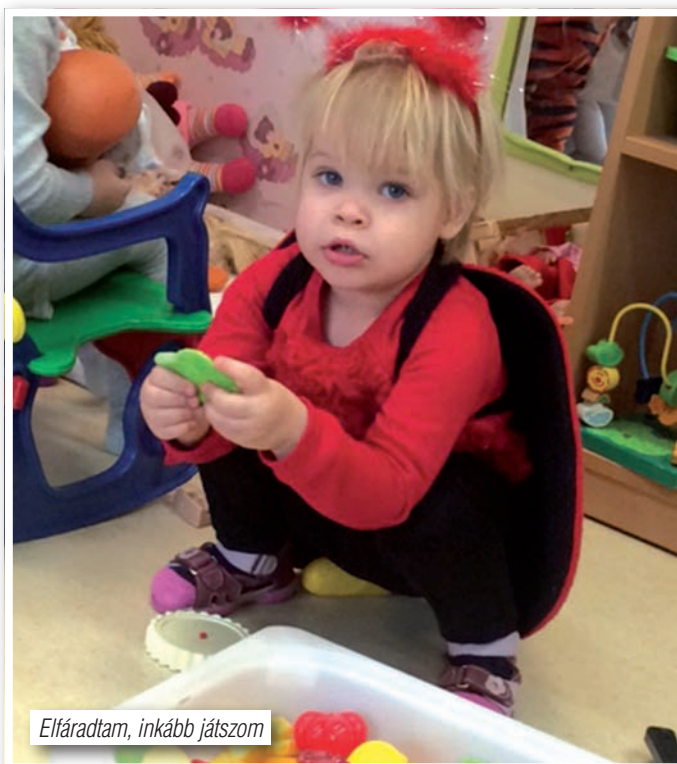
Balla Orsolya, Király Veronika



Katica csoportos gyerekek



Kezdődik a buli



Elfáradtam, inkább játszom



Farsang



Lotti, Szofi, Bius



Flóra

BÖLCSŐDEI BEIRATKOZÁS

IDŐPONTJA:

Április 27–28., 8.00–16.00

PÓTBEIRATKOZÁS:

Május 4., 8.00-16.00

SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK:

- születési anyakönyvi kivonat
- lakcímkártya (apa, anya, gyermek)
 - oltási könyv
 - TAJ kártya
- munkáltatói igazolás az anya részéről

HELYSZÍNE:

Hóvirág Bölcsőde, Üröm, Petőfi u. 22.

ÉRDEKLŐDNI:

Csordásné Tőkés Katalin (20/405-5397)

Király Veronika (20/425-4960)

Farsang az óvodában

2015. január 6-án, vízkeresztkor hangos zajkeltéssel, kolomprázással, ostorcsattogtatással kihirdették a farsangot, mely egészen a húsvétot megelőző nagyböjt kezdetéig tart.

A mai szokások szerint a farsangi időszak leglátványosabb része, jelmezes-álarcos mulatság. A bálokat, táncmultságokat általában az időszak utolsó három napján rendezték.

Mi is nagy érdeklődéssel készültünk erre a gyerekek körében kedvelt eseményre. Volt, aki farsangi jelmezt, szemüveget, kiszabót és egyéb más farsanggal kapcsolatos eszközt készített. Ünnepi hangulatúra varázsoltuk a termeket a gyerekek segítségével. Volt olyan kolléga, aki a szokványostól eltérően egy mesét játszott el a gyerekek által készített jelmezekben, de olyan is akadt, aki a jelmezekhez kerekített mesét és a mesébe beleszótt versenyjátékokkal múlatták az időt.

Tanultunk mondókát, verset, csúfolót, énekeket erre a napra, sőt még alkalmi zenekart is alakítottunk.

Végül, hogy ez az idő végleg lezáruljon, az udvaron kiszabáb égetéssel fejeztük be a farsangi mulatozást.

Idén így mulatott az ürömi óvoda!

*Kovácsné F. Ildikó
óvodapedagógus*



Német nemzetiségi hét az óvodában

2015. január 26-tól – január 30-ig megrendezésre került a német nemzetiségi hét.

Ennek során megtekintettünk a gyerekekkel egy kiállítást, amelyen megismerték a német nemzeti viseleteket, és különböző használati tárgyakat. A kiállításon Metzler Kati néni vezette végig a csoportokat, elmagyarázta a gyerekeknek a tárgyak használatát. Ezután az óvodások színezték a német nemzetiségi viselet ruhadarabjait és sváb házakat, valamint készítettek fakanál bábokat is. A gyerekekkel együtt sváb süteményeket is sütöttünk. Bellovits Kinga óvónő nemzetiségi tánc alaplépéseivel ismertette meg a csoportokat. Emlékkül, pedig minden gyermek, hűtő mágneset kapott ajándékba.

Ezúton szeretnénk megköszönni Metzler Kati néni és Bellovits Kinga munkáját, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatását, mellyel a programunk megvalósítását lehetővé tették.

Szabó Zsuzsanna
német nemzetiségi óvodapedagógus



ÓVODAI BEIRATKOZÁS

**ÉRTESÍTJÜK A KEDVES SZÜLŐKET,
HOGY
A 2015/2016-OS NEVELÉSI ÉVRE:**

2015. április 27-én, valamint április 28-án, 8 és 16 óra között lehet beírni a gyermekeket!

PÓTBEIRATKOZÁS:

2015. május 4-én, (8-tól 16 óráig)

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

1. A gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcímkártyája, TAJ kártyája, egészségügyi kiskönyve (oltási könyve)
2. A szülők lakcímkártyája, Anya munkáltatói igazolása.

**A BEIRATKOZÁS FELTÉTELE:
ÜRÖMI ÁLLANDÓ BEJELENTETT LAK-
HELY!**

Üröm, 2015.03.02.

Stoffer Judit
óvodavezető

Az iskola mindennapjai, melyek nem is mindennapiak...

Hagyományainknak megfelelően december végén került megrendezésre karácsonyi vásárunk, melyre nagy lelkesedéssel készültek az osztályok. A tornaterem megtelt szebbnél-szebb portékával, produkcióval, melyet a közönség hálaosan jutalmazott.

A karácsonyi műsort a művészeti iskolás gyerekek adták színpadra, Gitta néni és tanáraik vezetésével. Az előadás különlegesen szépre sikerült. Bizony nehéz megtalálni a megfelelő jelzőt méltatásukra. Köszönjük az élményt!

Végre elérkezett a téli szünet, amiben kipihenhettük a 2014-es év fáradalmait.

Január első napjaiban, rögtön számos esemény örvendeztetett meg kicsit és nagyot.

Az alsó tagozatos tanulók Tamási Mária vezetésével lelkesen készültek a január közepén, Törökbálinton megrendezésre kerülő megyei Diákolimpiára. Tanulóink a megtisztelő 4. helyezéssel térhettek haza.

A felsős diákok részt vettek a „Disputa” programon, ahol külsős szakember segítségével tanulhatták meg a kulturált vitakozást.

Mindeközben több osztály jár korcsolyázni, hisz ez az a téli sport, ami viszonylag könnyen elérhető számunkra, a 4. évfolyam pedig ingyenesen kapott lehetőséget, hogy úszásoktatásban részesüljön ebben a félévben.

A délutánok sem telnek el programok nélkül. A napközis munkaközösség fantasztikus hangulatú koncertet szervezett, a MintaPinty Együttes vendégszereplésével.

Január 23-án lezárult a félév a bizonyítványok kiosztásával.

A szürkés, borongós februárt mindig a farsangi ünnepek színesítik.

A felsős gyerekek igazán dicséretre méltó módon szervezték meg és tették produkcióikkal emlékezetes-



Alsós farsang

sé farsangi „bulijukat”.

Az alsós gyerekek pedig olyan színvonalas osztálytáncokkal készültek, hogy a közönség bizony egy igazi gálán érezhette magát.

Már hagyományosnak mondható, hogy a szülőknek is alkalmuk van egy kis szórakozásra minden év februárjában. A Szülői Munkaközösség tagjai fáradhatatlanul dolgoznak azon, hogy egy estére bálteremmé varázsolják a tornatermet. Az idén a felajánlásoknak köszönhetően 720 000 Ft-tal gyarapodott az iskola, melyet eszközparkunk felújítására fordítunk. Köszönjük a munkát és az önzetlen segítséget, reméljük ez alkalommal is jól szórakozott mindenki!

Az iskolai élet persze nem csak játék és kacagás...

A 3-8. évfolyamos gyerekek legtehetségesebbjei „szépolvasó” versenyen képviselték iskolánkat, Pilisvörösváron, Kazinczy tiszteletére megrendezett megyei versenyen.

Szintén februárban került megrendezésre a német munkaközösség szervezésében a német szavalóverseny iskolai selejtezője, ahonnan a legügyesebbek továbbjutottak Pilisszentivánra, a területi válogatóra.



A pilisszentiváni szavalóverseny díjazottjai

Halbrohr Kata (4.c) első helyezést, Raffay Gergely (2.b) 3. helyezést és Hégely Petra (4.c) 5. helyezést ért el. Mindhárom tanulónak szívből gratulálunk és sok sikert kívánunk a megyei versenyhez!

A matematika iránt érdeklődő gyerekek két matematika versenyen is megmérethették tudásukat.

A Zrínyi Ilona Matematika Verseny iskolánk sok tanulóját érdekelte, közülük pedig 38-an részt is vehettek a területi fordulón Pilisvörösváron. Mivel ez egy internetes verseny, így izgatottan várjuk az eredményeket, melyek hamarosan elérhetőek lesznek a világhálón a versenyzők számára.

A „PANGEA” Matematika Verseny feladatlapját minden 3-8. osztályos tanuló kitölthette a házi forduló során. Reméljük sok diáknak sikerült úgy megoldani a feladatokat, hogy képviselhetik iskolánkat a további versenyeken. Egyelőre ezekről az eredményekről még nem tudunk beszámolni, a kiértékelések folyamatban vannak.

A legkisebbek, az óvodások számára februárban szervezett az iskola egy vidám délutánt, ahol az iskolába készülő csöppségek ismerkedhettek meg leendő tanító nénijeikkel. Együtt énekeltek, verseltek, játszottak, ami után reméljük már könnyebb lesz az iskolatáska szeptember elsején.

A művészeti iskola kis kézművesei ismét gyönyörű munkáikkal varázsolták kiállítóteremmé az iskola auláját, folyosóit. A félév során kimagaslóan szép és érdekes alkotások születtek!



Nyílt nap az óvodásoknak



Kiállítás

A néptáncos és dráma szakos tanulók a művelődési ház színpadát töltötték meg élettel egy igencsak magas színvonalú félévzáró műsor keretén belül. Tanítványaink tehetségén minden alkalommal ámulhat a népes publikum, most sem volt ez másképp.

A következő hónapok erőt próbáló mindennapjaihoz mindenkinek jókedvet és kitartást kívánunk!

Somos Mónika

Március 15.

Az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc 167. évfordulója alkalmából a községi ünnepség a Kossuth Lajos emléktáblánál kezdődött. Papp Ákos a Művelődési Ház igazgatója mel-



Ünnepség a Kossuth Lajos emléktáblánál

tatta beszédében ezt a magyar történelemben meghatározó eseményt. Üröm Község nevében Vezse Márta önkormányzati képviselő, valamint az ürömi civil szervezetek helyeztek el koszorút az emléktáblánál.

Idén a József Nádor Általános Iskola 5. b osztályának tanulói műsorát tekintették meg az ünnepség résztvevői. Köszönjük a felkészítő tanár, Braun Mária munkáját.

(szerk.)



5. b osztály műsora

ISKOLAI BEIRATÁS

ÉRTESÍTJÜK A KEDVES SZÜLŐKET,
HOGY A 2015/2016-OS NEVELÉSI ÉVRE:

2015. április 16. csütörtök 8-19 óráig, és
április 17. péntek 8-18 óráig
LEHET BEIRATNI A GYERMEKEKET.
(József Nádor Általános Iskola titkárság)

A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- A gyermek születési anyagkönyvi kivonata, lakcím-kártyája,
- A szülők személyi igazolványa, lakcím-kártya, munkáltatói igazolás,
- A gyermek egészségügyi kiskönyve.

A beiratkozás feltétele:

Ürömi állandó bejelentett lakhely!

Üröm, 2015. 03. 04.

Kiss Tibor
igazgató

Kérjük, segítse Ön is 1%-ával az
Ürömi József Nádor Általános Iskola
és Népművészeti Iskola
Fejlesztésért Alapítványt!

Adószám: 1897445-1-13

A Képviselő-testület 2014. december, 2015. január és február havi ülésének döntései

- Eladásra hirdette meg a testület folyamatos pályázati felhívás keretében, ingatlanközvetítő igénybevételi lehetőségével kiegészítve a Budapest III. kerület 065817/2, 065804 és 65581/3, helyrajzi számú ingatlanát.
- Módosították a képviselők az önkormányzat 2014. évi költségvetését.
- Rendelet született a Napraforgó Óvodában, Hóvirág Bölcsődében, az Idősek Otthonában, a József Nádor Általános Iskolában 2015. évben fizetendő étkezési térítési díjakról.
- Módosításra került az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló helyi rendeletet.
- Rendeletet fogadott el a testület Üröm Község Polgármesteri Hivatalában 2014. téli időszakában az igazgatási szünet elrendeléséről.
- Jóváhagyták a képviselők az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervére vonatkozó javaslatot.
- Döntött a képviselő-testület az ellenőrzési nyomvonalterv jóváhagyásáról.
- Elfogadták a képviselők a Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizottság tájékoztatóját az átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntésekről.
- Jóváhagyta a testület az Önkormányzat és a Vialux Elektromos Tervező és Kivitelező Kft. között létrejött vállalkozói szerződést.
- Jóváhagyta a testület a képviselő-testület 2015. évi ülés-tervét.
- Nem támogatta a testület a 2014-es évben Farkas László és társai kérelmét az Üröm, Kecskerágó utca közvilágításának kiépítését illetően.
- Döntött a testület Pető Csaba kérelmében.
- Döntés született a 2015. évi nyári fesztiválon fellépő zenekarokat érintő pénzügyi kötelezettségről.
- Jóváhagyták a képviselők Üröm Község Önkormányzata és a Német Kisebbségi Önkormányzat között létrejövő együttműködési megállapodás tervezetét.
- Nem kívánt élni a testület a Dr. Jávor Ervin ügyvéd felajánlásával.
- Döntött a testület az Üröm Panoráma ligetben található 207 m²-es eszmei közösségben lévő ingatlanrész eladásáról.
- Hozzájárultak a képviselők az Üröm Dózsa György út 34. szám alatt lévő egészségházban telephely létesítéséhez Dr. Horti Szilvia részére.
- Döntött a testület a József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola vizesblokkjában térelvlasztó fal javítására beadott árajánlatban.
- Pályázatot írt ki a testület folyamatos pályázati felhívás keretében az egészségházban szabad hasznosításra kialakított helyiségekre.
- Döntött a testület Sárváry István és dr. Sárváry Istvánné kérelmében, a 3152/3 hrsz, illetve a 3152/5 hrsz-ú ingatlanok telekredezésében.
- Pályázatot írtak ki a képviselők az óvodavezetői munkakör betöltésére, az 1/2015 (I.07.) Kt. számú határozatban módosították a képviselők a pályázati kiírás mellékletét.
- Rendeletet alkotott a testület a település 2015. évi költségvetéséről és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról.
- Pályázat kiírásáról határoztak a képviselők bölcsődevezetői munkakör betöltésére, miután a bölcsőde vezetőjének megbízatása lejárt.
- Eseti bizottságot hoztak létre a képviselők az óvodavezetői pályatok előzetes véleményezésére.

- Meghatározta a testület a 2015/2016. nevelési évre az óvodai és bölcsődei beiratkozások időpontját.
- Írásos tájékoztatót fogadtak el a képviselők a 2015. március 1-jével hatályba lépő, az önkormányzatokat érintő szociális ellátás változásairól.
- Módosították a képviselők a 2014. december 17-én jóváhagyott települési önkormányzat és a Német Nemzetiségi Önkormányzat között tervezett együttműködési megállapodást.
- Utólagosan jóváhagyták a képviselők az Önkormányzat és az Öreg Sváb Kft. között létrejött gyermekétkeztetésre vonatkozó szolgáltatási szerződést.
- Módosították a képviselők az Önkormányzat és a Gamma kommunikációs Kft. között az „Ürömi Tükör” szerkesztésére és nyomdai munkáinak ellátására létrejött vállalkozási szerződés érvényességi határidejét.
- Jóváhagyták a képviselők a lejárt határidejű határozatok végrehajtásának helyzetéről szóló tájékoztatót.
- Ugyancsak jóváhagyták a képviselők a polgármester éves szabadsága kivételének ütemezését.
- Döntött a testület a 159/2014 (XI.13.) Kt. számú határozat további végrehajtásáról, mely a Helyi Építész Szabályzat módosítására vonatkozik.
- Döntés született a 7244/2014 számú közgyógyellátást elutasító polgármesteri döntés elleni fellebbezésben (Farkas Józsefné, 2096 Üröm, Bem utca 4/B).
- Tudomásul vették a képviselők a József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Pedagógiai programját.
- A testület tudomásul vette, hogy a KLIK, mint intézmény fenntartó feladata a József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tervezett férőhely bővítése, tekintettel arra, hogy az oktatás állami feladat.
- A sportpálya bérleti díjának csökkentéséről döntött a testület.
- Rendeletet fogadtak el a képviselők a szociális ellátásokról és a települési szilárd hulladék helyi közszolgáltatásának módosításáról.
- Döntöttek a képviselők a non-profit szervezetek által benyújtott támogatási kérelmekben.
- Módosította a képviselő-testület az új egészségházban lévő szabad helyiségek bérbeadására kiírt pályázati felhívást úgy, hogy az eredetileg meghatározott bérleti díjat csökkentette.
- Döntött a testület Reinerné Tóth Ildikó ingatlanvásárlási kérelmében. A kérelem jövőbeni elbírálását feltételhez kötötte.
- Jóváhagyták a képviselők a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt., a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt és az Önkormányzat között tervezett együttműködési megállapodás-tervezetet, mely közművek kiváltására vonatkozik.
- Döntés született a Zimax Kft. ajánlatában az önkormányzat tulajdonában lévő 036/1 hrsz-ú anyagbánya feltöltésére. Úgy határozott a testület, hogy civil szervezet javaslatát és véleményét kéri ki.
- Nem támogatták a képviselők a Pest Megyei Rendőr - Főkapitányság Bűnügyi Igazgatóság megkeresését segélyhívó készülékek megvásárlásához önkormányzati támogatás megítélését.
- Meghatározták a képviselők a Napraforgó Óvoda és az Ürömi Hóvirág Bölcsőde nyári zárva tartását és ügyeleti idejét.
- A Pest Megyei kormányhivatal jelzésére felülvizsgálták a képviselők az Üröm, Úttörő utca és Úttörő köz elnevezését, konkrét döntésre március hónapban kerül sor, az ott élők véleményének és javaslatának kikérése mellett.
- Határozatot hoztak a képviselők az ürömi térfigyelő rendszer központi számítógépei áramfogyasztásának elfogadásáról.
- Döntöttek a képviselők népi ülnök jelöléséről.
- Döntés született a 16/2015 (II.11.) Kt. számú határozat ellen benyújtott észrevételben, melyet a KLIK vezetője kért.
- Határozatot hozott a képviselő-testület a Fő utca és a Doktor utca közötti átjáró világítási és burkolási munkáiról.

Üröm, 2015. március

Dr. Halász Mónika
jegyző



RENDELKEZŐ NYILATKOZAT A BEFIZETETT ADÓ EGY SZÁZALÉKÁRÓL

**Kedvezményezett adószáma:
18688227-1-13**

Kedvezményezett neve:

**ÜRÖMI-ÖRÖM NÉPTÁNCMŰHELY
ALAPÍTVÁNY**

Célunk a hagyományteremtés és megőrzés.
Rendezvények előkészítése és lebonyolítása.
(Gyermeknéptánc Fesztivál, Ürömi Nyári Fesztivál)

Fontos:

A rendelkezése csak akkor érvényes és teljesíthető,
ha a nyilatkozaton a kedvezményezett adószámát,
elnevezését, a borítékon pedig az Ön nevét, lakcímét és
az adóazonosító jelét (adószámát) pontosan tünteti fel.

TISZTELT ADÓFIZETŐ ÜRÖMI LAKOS!

Szeretne Ön egészségesebb, tisztább
környezetben
jobb levegőn élni?

Ha igen, akkor kérjük, hogy jövedelemadójának
1%-ával támogassa az

ÜRÖMIEK BARÁTI TÁRSASÁGÁT.

1998-ban alakult egyesületünk a község egyetlen
természet- és faluvédő civil szervezete.

Adószámunk: 18681749-1-13

Ezt írja be a rendelkező nyilatkozatába!

Fontos!

A rendelkezés csak akkor érvényes és teljesíthető,
ha a fenti adószámot, a borítékon pedig az Ön
nevét, lakcímét és adóazonosító jelét pontosan
tünteti fel!

Köszönjük!

FELNŐTTRENDELÉS

**ÜRÖM, ORVOSI RENDELŐ,
Üröm, Dózsa György út 34.**

Dr. Fehér Eszter 26/550-135
Dr. Somogyi András 26/ 550-071
Dr. Gelencsér Tamás 26/ 550-082

Hétfő	08.00 – 12.00	12.30 – 15.00	14.00 – 17.00
Kedd	15.00 – 18.00	08.00 – 11.00	12.00 – 15.00
Szerda	08.00 – 12.00	14.30 – 18.00	08.00 – 11.00
Csütörtök	14.00 – 18.00	07.30 – 11.00	11.00 – 14.00
Péntek			11.00 – 14.00
Páros hét	08.00 – 11.00	14.00 – 17.00	
Páratlan hét	14.00 – 17.00	08.00 – 11.00	

Fekvő beteghez házhoz hívás hétköznaponként reggel 8-9 óra között.

**Fekvő beteghez házhoz hívás
hétköznaponként reggel 8-9 között.**

Impresszum:

Megjelenik 3000 példányban
Kiadó: Üröm Község Önkormányzata
Telefon: 06/26/350 054 • Fax: 06/26/350-187
Felelős kiadó: Kulturális és Sportbizottság
Szerkesztés, nyomdai előkészítés: Gamma Komm Kft.
Szerkesztőség vezetője: Csizmadia Gizella
Tel.: 06/30/630-8980
A lap ISSN azonosító száma: 2060-4637

Hirdetésfelvétel:

e-mail: mediamax@hu.inter.net
Nyilvántartási szám: 2.2.4/812/2003.
Csak névvel ellátott, aláírt cikkeket áll módunkban közölni.
A szerkesztőséghez küldött írásokat
nincs lehetőségünk megőrizni vagy visszaküldeni.
Az Olvasói levelek oldalán megjelenő írások nem feltétlenül
tükrözik a szerkesztőség álláspontját.
Azokért szerkesztőségünk felelősséget nem vállal.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete 183/2014 (XII. 10.) Kt. számú határozatával eladásra jelölte ki a tulajdonát képező 065804 hrsz-ú 1 ha 7585 m² térmértékű és a 065817/2 hrsz-ú 12 ha 1402 m² térmértékű Budapest III. kerület (Csillaghegy) ingatlanait.

**Az ingatlanok minimális értékesítési ára:
220 000 000 Ft**

(az értékesítést áfa fizetés nem terheli)

A pályázatokat folyamatosan lehet egy eredeti és két másolati példányban benyújtani Üröm Község Polgármesteri Hivatal titkárságán. A pályázatokat zárt borítékban, a borítékon kívül, „**Csillaghegyi ingatlanok**” jelíggel kell jelölni. Részletes pályázati kiírás igényelhető a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2096 Üröm, Iskola u. 10. Tel.: 06-20-479-30-90), vagy letölthető Üröm Község honlapjáról.

Üröm, 2014. december 10.

Üröm Község Önkormányzata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2096 Üröm, Iskola utca 10.) a 184/2014. (XII.10.) Kt. számú határozat alapján pályázatot hirdet

Üröm Község Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer 65581/3. hrsz-ú 1 ha 2895 m² térmértékű ingatlan értékesítésére.

**Az ingatlan minimális értékesítési ára
20 000 000 Ft.**

A pályázatokat folyamatosan, az ingatlan értékesítéséig személyesen kell egy eredeti és két másolati példányban benyújtani Üröm Község Polgármesteri Hivatal Titkárságán. A pályázatokat zárt borítékban, a borítékon kívül „**Pusztadombi úti ingatlan**” jelíggel lehet benyújtani. Részletes pályázati kiírás igényelhető a Polgármesteri Hivatal Titkárságán (2096 Üröm Iskola u. 10. tel: 06-20-479-30-90), vagy letölthető Üröm Község honlapjáról.

Üröm, 2014. december 10.

Üröm Község Önkormányzata

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat keretében bérbeadás útján történő hasznosításra meghirdeti az

hely	funkció	m ²	hrsz	bérleti díj Ft+áfa/hó
Üröm, Dózsa György út 34.	szabadon megjelölhető	116	3152/3	150 000 Ft+áfa
Üröm, Dózsa György út 34.	szabadon megjelölhető	21,31	3152/3	50 000 Ft+áfa

A részletes pályázati kiírás szerinti tartalmú pályázat folyamatosan nyújtható be.

A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy az eljárás bármely szakaszában a felhívást indokolás nélkül visszavonja, vagy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A részletes pályázati kiírás – melynek ismerete és betartása az érvényes pályázat benyújtásának elengedhetetlen feltétele – átvehető a Polgármesteri Hivatal titkárságán (2096 Üröm, Iskola u. 10. Tel.: 06-26-350-054), vagy letölthető Üröm Község honlapjáról. (www.urom.hu)

További információ kérhető 06-26-350-054/122 telefonon ügyfélfogadási időben.

Üröm, 2015. február 25.

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete

KIVONAT

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2015. (II.25.) Kt. számú határozata

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) Az általa fenntartott és működtetett „Napraforgó Óvoda” vezetőjének javaslatát, – az intézmény nyári zárva tartására vonatkozóan – megismerte.

2.) Zárva tartás: 2015. július 27. (hétfő) – 2015. augusztus 09-ig (vasárnap)

Az intézmény ügyeleti rendje: 2015. július 20. (hétfő) – 2015. július 24-ig (péntek)

2015. augusztus 10. (hétfő) – 2015. augusztus 14-ig (péntek)

Üröm Község Önkormányzat 2015. február 25-ei Képviselő-testületi ülésének jegyzőkönyvéből

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2015. (II.25.) Kt. számú határozata

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1.) A bölcsőde vezető javaslatára is figyelemmel a „Hóvirág Bölcsőde” zárva-tartási idejét 2015-ös gondozási évben a következők szerint határozza meg:

2.) Zárva tartás: 2015. július 27. (hétfő) – 2015. augusztus 09-ig (vasárnap)

Az intézmény ügyeleti rendje:

2015. július 20. (hétfő) – 2015. július 24-ig (péntek)

2015. augusztus 10. (hétfő) – 2015. augusztus 14-ig (péntek)

FELHÍVÁS

Tisztelt ingatlantulajdonosok!

A 2015. március 5-én hatályba lépett BM rendelet (54/2014 (XII.5.)) megtiltja, – több más mellett – hogy a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadterén kerüljön elégetésre. Ez azt jelenti, hogy sem a háztartásban, sem pedig a kertben keletkezett hulladék (avar, nyese-dék stb.) nyílt égestésére nincs lehetőség.

Tekintettel arra, hogy a rendelet megsértése komoly pénzbüntetési szankcióval jár, így kérjük az ingatlantulajdonosokat, hogy a keletkezett hulladék elégetését mellőzzék.

Üröm, 2015. március hó

*dr. Halász Mónika
jegyző*

TÁJÉKOZTATÓ

Az Országgyűlés 2015. január 1-jei hatállyal nagymértékben átalakította a magánfőzés szabályait, amelynek következtében a jogalkotó a magánfőzésre vonatkozó adóbevallással, az átalányadó befizetésével, továbbá a magánfőző által birtokolt desztillálóberendezéssel kapcsolatos eljárást az önkormányzati adóhatósághoz telepítette. Ugyanakkor a magánfőző, a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. Tv. 67/A. § (6) bekezdése alapján a vámhatóságnak köteles bejelenteni a törvényesen lefőzhető mennyiséget meghaladó párlatot és kéri annak megsemmisítését.

A bejelentésre szolgáló nyomtatvány a helyi adóhatóságnál beszerezhető.

*dr. Halász Mónika
jegyző*

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § (1) bekezdésben, valamint az ennek végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. számú rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a 2015. évi költségvetésére az alábbi rendeletet alkotja:

1. Általános rendelkezések

1. §

/1/ A rendelet hatálya kiterjed Üröm Község önkormányzatára, valamint költségvetési szervére.

2. Az önkormányzat összesített 2015. évi bevételei és kiadásai

2. §

/1/ A Képviselő-testület a **2015. évi költségvetési bevétel főösszegét: 1 538 226 000 Ft-ban** (azaz egymilliárd ötszázharmincnegymillió kettőszázhuszonezer forintban) állapítja meg a jelen rendelet 1. és 3. mellékletben részletezett források szerint.

/2/ Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetési bevételén belül kiemelt előirányzatokként:

- a. **Intézményi működési bevételeit 101 195 000 Ft-ban** (azaz százegy millió egyszázkilencven ötezer forintban)
 - b. **Közhatalmi bevételek:**
Az önkormányzat sajátos működési bevételeit: 362 496 000 Ft-ban (azaz háromszázhatvanhétmillió négyszázkilencvenhatezer forintban)
 - a. **Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételi főösszegét 51 800 000 Ft-ban** (azaz ötvenegy millió nyolcszázézer forintban)
 - b. **Működési és felhalmozás célú támogatások államháztartáson belüli bevételét 333 294 000 Ft-ban**, (azaz háromszázharminchárommillió kettőszázkilencvennégyezer forintban)

da.) működési célú támogatások	333 294 eFt.
db.) felhalmozás célú támogatások	0 Ft.
 - a. **Felhalmozás és tőkejellegű bevételeit 50 000 000 Ft-ban** (azaz ötven millió forintban)
 - b. **Pénzforgalom nélküli bevételek 538 509 000 Ft-ban** (azaz ötszázharmincnegymillió ötszázkilencezer forintban)
 - c. **Finanszírozási kiadások 100 932 000 Ft-ban** (azaz százmillió kilencszázharminckettőezer forintban)
 - ga.) belföldi finanszírozási bevétel 100 923 000 Ft-ban (azaz százmillió kilencszázhuszonezer forintban)
- /3/ Az önkormányzat összesített bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei: 914 717 000 Ft.
 - b) önként vállalt feladatok bevételei: 623 509 000 Ft.
 - c) állami, államigazgatási feladatok bevételei: 0 Ft.

/4/ A /2/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-d) pontjai az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt bevételi előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

3. §

/1/ A képviselő-testület a **2015. évi költségvetési kiadások főösszegét 1 538 226 000 Ft-ban** (azaz egymilliárd ötszázharmincnegymillió kettőszázhuszonezer forintban) állapítja meg.

/2/ Az összesített kiadási főösszegegen belül a 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatait az alábbiakban határozza meg:

- a) **Működési költségvetési kiadás 711 060 000 Ft-ban** (azaz hétszáztizennegymillió hatvanézer forintban)
- aa.) **Személyi juttatások kiadásai 317 582 000 Ft-ban** (azaz háromszáztizennégyháromezer forintban)
- ab.) **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 85 406 000 Ft-ban** (azaz nyolcvanötmillió négyszázhatvan ezer forintban)
- ac.) **Dologi és egyéb folyó kiadások 253 165 000 Ft-ban** (azaz kettőszázötvenháromezer forintban)
- ad.) **Ellátottak pénzbeli juttatásai 38 857 000 Ft-ban**, (azaz harmincnegymillió nyolcszázötvenhétézer forintban)
- ae.) **Egyéb működési kiadások 16 050 000 Ft-ban** (azaz tizenhatmillió ötvenézer forintban)
- b) **Felhalmozási költségvetés kiadás 351 223 000 Ft-ban** (azaz háromszázötvenegy millió- kétszázhuszonezer forintban)
- ba.) **Beruházások kiadásai: 280 738 000 Ft-ban** (azaz kettőszáznyolcvanmillió-hétszázharmincezer forintban)

- bb.) **Felújítások kiadásai 70 485 000 Ft-ban** (azaz hetvenmillió négyszáznyolcvanötezer forintban)
- bc.) **Egyéb felhalmozási kiadások 0-Ft-ban** (azaz nulla forintban) állapítja meg.
- c) **Finanszírozási kiadások 100 932 000 Ft-ban** (azaz százmillió kilencszázharminckettőezer forintban)
- ca.) belföldi finanszírozási kiadás 100 923 000 Ft-ban (azaz százmillió kilencszázhuszonezer forintban)

/3/ Az önkormányzat összesített kiadásából

- a) kötelező feladatok kiadásai 1 132 096 000 Ft-ban
- b) önként vállalt feladatok kiadásai 406 130 000 Ft-ban
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai 0 Ft-ban (azaz 0 forintban)

/4/ Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatok a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésében rögzített kiemelt előirányzatok, a további kiemelt előirányzatok meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

/5/ A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások beruházásonként
- aa) Vagyon értékű jogok, szellemi termékek beszerzése (tervek) 30 000 000 Ft
- ab) Orvosi rendelő beruházása áthúzódo 153 000 000 Ft
- ac) Ingatlanvásárlás (Deák F. utca) 10 000 000 Ft
- ad) Gépek berendezések vásárlás 2 978 000 Ft
- ae) Út-járdaépítés 20 000 000 Ft
- af) Erdőtelepítés 5 000 000 Ft
- ag) Beruházások áfája 59 760 000 Ft
- b) Felújítási kiadások felújításonként:

ba) Közösségi ház felújítása	31 000 000 Ft
bb) Önkormányzati utak, egyéb építmények felújítása	20 000 000 Ft
bc) Gépek, berendezések felújítása	2 500 000 Ft
bc) Jármű felújítása	2 000 000 Ft
bd) Felújítások áfája	14 985 000 Ft

/6/ Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások szociális rászorultság jellegű ellátásai:

- a) Rendszeres szociális segély 57 000 Ft
- b) lakásfenntartási támogatás 600 000 Ft
- c) Ápolási díj 1 100 000 Ft
- d) Önkormányzati segély 5 000 000 Ft
- e) Temetési segély 300 000 Ft
- f) utalvány (élelmiszer) 8 500 000 Ft
- g) egyéb települési támogatás 5 000 000 Ft
- h) Köztemetés 300 000 Ft
- i) Kedvezményes étkeztetés 3 000 000 Ft
- j) Burgonya, hagyma, élelmiszer utalvány 15 000 000 Ft

/7/ a 2015. évi gazdasági évben az önkormányzat nem tűzött ki olyan fejlesztési célokat, melyek megvalósítása a magyarországi gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

4. §

/1/ A 2015. évi költségvetés egyenlege:

- a) működési cél szerint: 0 000 Ft
- b) felhalmozási cél szerint: +375 011 000 Ft (többlet)

/2/ Az önkormányzat 2015. évi többletének felhasználása az alábbi finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel történik:

- a) Szabad pénzeszköz bevételeként történő elhelyezése:

aa) működési célra	27 994 000 Ft
ab) fejlesztési célra	347 017 000 Ft

/3/ A belső finanszírozáson belül:

- a) Előző évek pénzmaradványának igénybevétele:
- aa) működési célra 000 Ft
- ab) felhalmozási célra 347 017 000 Ft

5. §

/1/ Az képviselő-testület az önkormányzat 2015. évre összesített – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) általános statisztikai állományi létszám: 106,5 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám: 106,5 fő

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata 8 fő.

6. §

/1/ Az önkormányzat település szintű költségvetésében az általános tartalék 27 994 000 Ft, céltartalék 347 017 000 Ft.

/2/ A céltartalék felhasználásáról év közben dönt az önkormányzat.

3. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának költségvetése

7. §

Az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal **2015. évi költségvetési főösszegét 110 680 000 Ft-ban**, (azaz száztízmillió hatszáznyolcvanezer forintban) állapítja meg.

8. §

/1/ A Polgármesteri Hivatal 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

a)	Önkormányzatok működési támogatása	89 447 000 Ft
b)	Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c)	Működési bevételek	2 100 000 Ft
d)	Finanszírozási bevételek	19 133 000 Ft
da)	belföldi finanszírozási bevételek	19 133 000 Ft

/2/ A Polgármesteri Hivatal bevételéből:

a)	kötelező feladatok bevételei	110 680 000 Ft
b)	önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
c)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/3/ A Polgármesteri Hivatal bevételéből

a)	működési bevételek	91 547 000 Ft
b)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

9. §

/1/ A Polgármesteri Hivatal 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a)	működési bevétel kiadás:	
aa)	személyi juttatások	77 609 000 Ft
ab)	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 742 000 Ft
ac)	dologi kiadások	13 330 000 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba)	beruházások	0 000 Ft
bb)	felújítások	0 000 Ft
bc)	egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c)	Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca)	belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Polgármesteri Hivatal kiadásából

a)	Kötelező feladatok kiadásai	110 680 000 Ft
b)	Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
c)	Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

10. §

/1/ A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a)	átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 18,5 fő
b)	az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 18,5 fő

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

4. Az önkormányzat saját költségvetése

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat saját 2015. évi költségvetési összegét 1 121 761 000 Ft-ban (azaz egymilliárd százhuszonegymillió hétszázhatvanegyezer forintban) állapítja meg.

12. §

/1/ Az önkormányzat saját, 2015. évi költségvetési bevételi kiemelt előirányzatonként:

a)	önkormányzat működési támogatás	57 651 000 Ft
b)	működési és felhalmozási célú támogatások államháztartások belülről	0 000 Ft,
	amelyből	
ba)	működési célú támogatások	0 000 Ft
bb)	felhalmozási célú támogatások	000 Ft
c)	közhatalmi bevételek	362 496 000 Ft
d)	működési bevételek	46 909 000 Ft
e)	felhalmozási bevételek	50 000 000 Ft
f)	működési célú átvett pénzeszközök	35 000 000 Ft
g)	finanszírozási bevételek	31 196 000 Ft
	amelyből	
ga)	belföldi finanszírozási bevételek	0 000 Ft
a.	pénzmaradvány	538 509 eFt

/2/ Az önkormányzat bevételeiből

a)	kötelező feladatok bevételei	1 036 761 000 Ft
b)	önként vállalt feladatok bevételei	85 000 000 Ft
c)	állami (államigazgatási) feladatok bevételei	0 000 Ft

/3/ Az önkormányzat bevételeiből

a)	működési bevételek	1 071 761 000 Ft
b)	felhalmozási bevételek	50 000 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-f) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzatok, míg a további kiemelt bevételi előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében eljárva jogosult dönteni.

13. §

/1/ Az önkormányzat saját 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbi meghatározott tételekből állnak:

a)	Működési költségekre:	300 742 000 Ft
aa)	személyi juttatásai	65 999 000 Ft
ab)	munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	17 960 000 Ft
ac)	dologi kiadások	161 876 000 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	38 857 000 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadások	16 050 000 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások:	347 218 000 Ft
ba)	beruházások	278 638 000 Ft
bb)	felújítások	68 580 000 Ft
bc)	egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c)	Finanszírozási kiadások:	100 932 000 Ft
	amelyből	
ca)	belföldi finanszírozási kiadások	100 932 000 Ft

/2/ Az önkormányzat kiadásából:

a)	kötelező feladatok kiadása	401 674 000 Ft
b)	önként vállalt feladatok kiadása	347 218 000 Ft
c)	állami (államigazgatási) feladatok kiadása	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6.§ /3/ bekezdésében rögzített kiemelt előirányzatok, míg a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

14. §

/1/ A képviselő-testület az önkormányzat saját 2015. évre közfoglalkoztatottak nélküli létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

a)	átlagos statisztikai állományi létszám	9 fő
b)	az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám	9 fő

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata 8 fő.

5. A Napraforgó Óvoda és tagóvoda, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

15. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete az Óvoda és tagóvoda, mint költségvetési szerv **2015. évi költségvetési főösszegét 180 527 000 Ft-ban** (azaz száznyolcvannyolcmillió-öttszázhuszonhétezer forintban) állapítja meg.

16. §

/1/ Az Óvoda és tagóvoda, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként

/1/ Az Óvoda 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:	
a) Önkormányzatok működési támogatása	148 127 000 Ft
b) Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c) Működési bevételek	27 845 000 Ft
d) Finanszírozási bevételek	4 555 000 Ft
da) belföldi finanszírozási bevételek	4 555 000 Ft

/2/ Az Óvoda bevételéből:	
d) kötelező feladatok bevételei	180 527 000 Ft
e) önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/3/ Az Óvoda bevételéből	
c) működési bevételek	27 845 000 Ft
d) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

17. §

/1/ Az Óvoda 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a) működési bevétel kiadás:	
aa) személyi juttatások	108 461 000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 260 000 Ft
ac) dologi kiadások	39 806 000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadás	000 Ft
b) Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba) beruházások	2 000 000 Ft
bb) felújítások	0 000 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c) Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca) belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Óvoda kiadásaiból	
d) Kötelező feladatok kiadásai	180 527 000 Ft
e) Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
f) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

18. §

/1/ A képviselő-testület az Óvoda 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 41 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 41 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

6. A Hóvirág bölcsőde, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

19. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete a Bölcsőde, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 48 336 000 Ft-ban (azaz negyvennyolcmillió-háromszázharminchatezer forintban) állapítja meg.

/2/ A bölcsőde, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

A Hóvirág Bölcsőde 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:	
a) Önkormányzatok működési támogatása	20 966 000 Ft
b) Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c) Működési bevételek	11 055 000 Ft
d) Finanszírozási bevételek	16 315 000 Ft
da) belföldi finanszírozási bevételek	16 315 000 Ft

/3/ A Bölcsőde bevételéből:	48 336 000 Ft
g) kötelező feladatok bevételei	48 336 000 Ft
h) önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
i) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ A Bölcsőde bevételéből	
e) működési bevételek	11 055 000 Ft
f) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/5/ A /2/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

20. §

/1/ A Hóvirág Bölcsőde 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a) működési bevétel kiadás:	
aa) személyi juttatások	27 614 000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 292 000 Ft
ac) dologi kiadások	13 430 000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b) Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba) beruházások	0 000 Ft
bb) felújítások	0 000 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c) Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca) belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Óvoda kiadásaiból	
g) Kötelező feladatok kiadásai	48 336 000 Ft
h) Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
i) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

21. §

/1/ A képviselő-testület a Hóvirág Bölcsőde 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 15 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 15 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

7. Művelődési Ház és Könyvtár, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

22. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete a Művelődési Ház és Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 28 820 000 Ft-ban (azaz huszonnyolcmillió-nyolcszázhuszezer forintban) állapítja meg.

23. §

/1/ A Művelődési Ház és Könyvtár, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:

/1/ A Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatonként:	
a) Önkormányzatok működési támogatása	8 382 000 Ft
b) Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c) Működési bevételek	1 756 000 Ft
d) Finanszírozási bevételek	18 682 000 Ft
da) belföldi finanszírozási bevételek	0 000 Ft

/2/ A Művelődési ház és Könyvtár bevételéből:	
j) kötelező feladatok bevételei	28 820 000 Ft
k) önként vállalt feladatok bevételei	1 756 000 Ft
l) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/3/ A Művelődési Ház és Könyvtár bevételéből	
g) működési bevételek	28 820 000 Ft
h) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (X.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

24. §

/1/ A Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a)	működési bevétel kiadás:	
aa)	személyi juttatások	11 069 000 Ft
ab)	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 161 000 Ft
ac)	dologi kiadások	12 585 000 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások	2 005 000 Ft
ba)	beruházások	100 000 Ft
bb)	felújítások	1 905 000 Ft
bc)	egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c)	Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca)	belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Művelődési Ház és Könyvtár kiadásaiból

j)	Kötelező feladatok kiadásai	26 815 000 Ft
k)	Önként vállalt feladatok kiadásai	2 005 000 Ft
l)	Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

25. §

/1/ A képviselő-testület a Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 4 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 4 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

8. Idősek Napközi Otthona és házi segítségnyújtás, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

26. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete az INO, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 25 475 000 Ft-ban (azaz huszonegymillió négyszázhetvenöt ezer forintban) állapítja meg.

/2/ Az INO, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

Az Idősek Otthona 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a)	Önkormányzatok működési támogatása	5 817 000 Ft
b)	Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c)	Működési bevételek	11 530 000 Ft
d)	Finanszírozási bevételek	8 128 000 Ft
da)	belföldi finanszírozási bevételek	8 128 000 Ft

/3/ Az Idősek Otthona bevételéből:

m)	kötelező feladatok bevételei	25 475 000 Ft
n)	önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
o)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az Idősek Otthona bevételéből

i)	működési bevételek	25 475 000 Ft
j)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/5/ A /2/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

27. §

/1/ Az Idősek Otthona 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a)	működési bevétel kiadás:	
aa)	személyi juttatások	11 557 000 Ft
ab)	munkaadókat terhelő járulékok és	

szociális hozzájárulási adó	3 018 000 Ft	
ac)	dologi kiadások	10 900 000 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba)	beruházások	0 000 Ft
bb)	felújítások	0 000 Ft
bc)	egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c)	Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca)	belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Idősek Otthona kiadásaiból

m)	Kötelező feladatok kiadásai	25 475 000 Ft
n)	Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
o)	Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

28. §

/1/ A képviselő-testület az Idősek Otthona 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlagléttség – 5 fő
- b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 5 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

9. Védőnői szolgálat, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

29. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete a Védőnői szolgálat, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 14 658 000 Ft-ban (azaz tizen-négymillió hatszázötvennyolcezer forintban) állapítja meg.

30. §

/1/ A védőnői szolgálat, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

/1/ A Védőnői szolgálat 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

a)	Önkormányzatok működési támogatása	16 800 000 Ft
b)	Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c)	Működési bevételek	0 000 Ft
d)	Finanszírozási bevételek	0 000 Ft
da)	belföldi finanszírozási bevételek	0 000 Ft

/2/ A Védőnői szolgálat bevételéből:

p)	kötelező feladatok bevételei	16 800 000 Ft
q)	önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
r)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/3/ A Védőnői szolgálat bevételéből

k)	működési bevételek	0 000 Ft
l)	felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

31. §

/1/ A Védőnői szolgálat 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a)	működési bevétel kiadás:	
aa)	személyi juttatások	10 840 000 Ft
ab)	munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 778 000 Ft
ac)	dologi kiadások	1 040 000 Ft
ad)	ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae)	egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b)	Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba)	beruházások	0 000 Ft
bb)	felújítások	0 000 Ft
bc)	egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c)	Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca)	belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ Védőnői szolgálat kiadásaiból	
p) Kötelező feladatok kiadásai	14 658 000 Ft
q) Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
r) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

32. §

/1/ A képviselő-testület a Védőnői szolgálat 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 4 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 4 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

10. Gyermekjóléti szolgálat, mint az önkormányzat költségvetési szervének költségvetése

33. §

/1/ Az önkormányzat képviselő-testülete a Gyermekjóléti szolgálat, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési főösszegét 5 827-000 Ft-ban (azaz öt-millió-nyolcszázhuszonezzer forintban) állapítja meg.

34. §

/1/ A Gyermekjóléti szolgálat, mint költségvetési szerv 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:

A Gyermekjóléti szolgálat 2015. évi költségvetési bevételei kiemelt előirányzatokként:	
a) Önkormányzatok működési támogatása	2 904 000 Ft
b) Közhatalmi bevételek	0 000 Ft
c) Működési bevételek	0 000 Ft
d) Finanszírozási bevételek	2 923 000 Ft
da) belföldi finanszírozási bevételek	2 923 000 Ft

/2/ A Gyermekjóléti szolgálat bevételéből:	5 827 000 Ft
s) kötelező feladatok bevételei	5 827 000 Ft
t) önként vállalt feladatok bevételei	0 000 Ft
u) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/3/ A Gyermekjóléti szolgálat bevételéből	
m) működési bevételek	0 000 Ft
n) felhalmozási bevételek	0 000 Ft

/4/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-c) pontjai az Áht. végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2.§-ban rögzített kiemelt előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

35. §

/1/ A Gyermekjóléti szolgálat 2015. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiak:

a) működési bevétel kiadás:	
aa) személyi juttatások	4 433 000 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 196 000 Ft
ac) dologi kiadások	198 000 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	0 000 Ft
ae) egyéb működési célú kiadás	0 000 Ft
b) Felhalmozási költségvetési kiadások	0 000 Ft
ba) beruházások	0 000 Ft
bb) felújítások	0 000 Ft
bc) egyéb felhalmozási kiadás	0 000 Ft
c) Finanszírozási kiadások	0 000 Ft
ca) belföldi finanszírozási kiadás	0 000 Ft

/2/ A Gyermekjóléti Szolgálat kiadásaiból	
s) Kötelező feladatok kiadásai	5 827 000 Ft
t) Önként vállalt feladatok kiadásai	0 000 Ft
u) Állami (államigazgatási) feladatok kiadásai	0 000 Ft

/3/ Az /1/ bekezdésben meghatározott kiemelt kiadások előirányzatainak a-b) pontjai az Áht. 6. § /3/ bekezdésben rögzített kiemelt előirányzatok a további kiemelt kiadási előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében dönthet.

36. §

/1/ A képviselő-testület a Gyermekjóléti szolgálat 2015. évre – közfoglalkoztatottak nélküli – létszám előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:
a) átlagos statisztikai állományi létszám – átlaglétszám – 3 fő
b) az év utolsó napján foglalkoztatott záró létszám 3 fő.

/2/ A közfoglalkoztatottak éves létszám előirányzata: 0 fő

11. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése

37. §

A Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését a jelen rendelet 12 számú melléklete tartalmazza.

12. A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

38. §

/1/ Az értékpapír kibocsátása értékhatarra tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre. Az értékpapír vásárlás, értékesítés, és visszavásárlás jogát a képviselő-testület 500 ezer forintig terjedő értékhatarig átruhazza a polgármesterre. A polgármester a finanszírozási művelet megtörténtét követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

/2/ A hitelek, kölcsönök felvétele és törlesztésére értékhatar tekintet nélkül a képviselő-testület hatásköre.

/3/ A szabad pénzeszközök betétként való elhelyezésére a polgármester jogosult. A betételhelyezéséről a betét elhelyezéséről a következő testületi ülésen a polgármester köteles tájékoztatni a testületet.

/4/ A szabad pénzeszközként lekötött betét visszavonására 500 ezer forint értékhatárig jogosult a polgármester, a visszavonásról a következő testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

/5/ A polgármester az 1-4 eseteken túl jogosult dönteni 500 ezer forint értékhatárig forrásfelhasználásról, döntéséről a következő ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

39. §

A képviselő-testület a 2015. évre az önkormányzatnál foglalkoztatott köztisztviselővel vonatkozásában az alábbiakat határozza meg:

- a) köztisztviselői illetményalap 38.650. Ft
b) köztisztviselők cafetéria juttatási kerete bruttó 200.000. Ft/év/fő

40. §

Az általános és céltartalék feletti rendelkezési jogát a képviselő-testület nem ruházza át.

13. Záró rendelkezések

/1/ Jelen költségvetési rendelethez az alábbiakban jelölt mellékletek tartoznak:

1. sz. melléklet: Üröm Község Önkormányzat település szintű 2015. évi bevételei
2. sz. melléklet: Üröm Község Önkormányzat település szintű 2015. évi kiadásai
3. sz. melléklet: Bevételek szakfeladatonként
4. sz. melléklet: Kiadások szakfeladatonként
4/a sz. melléklet: Működési célú bevétel kiadás 2015. évi mérlege
4/b. sz. melléklet: 2015. évi bevétel kiadás mérlege
5. sz. melléklet: Előirányzat felhasználási ütemterv.
6. sz. melléklet: Kiadási előirányzatok bemutatása (összevont adatok)
7. sz. melléklet: Engedélyezett létszám kimutatás.
8. sz. melléklet: Feladattámogatás és kötött felhasználású támogatás bemutatása
9. sz. melléklet: Intézményvezetőkkel történő egyeztetés jegyzőkönyve
10. sz. melléklet: Pénzügyi és Gazdaságügyi Bizottság jegyzőkönyve
11. sz. melléklet: Az önkormányzat költségvetési intézményeinek elemi költségvetése
12. sz. melléklet: Német Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évre elfogadott költségvetése
13. sz. melléklet: Előzetes hatásvizsgálat
14. sz. melléklet: Közvetett támogatások

/2/ E rendelet 2015. február . nap lép hatályba.

Üröm, 2015. február hó 11. nap

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015 (II.13.) önkormányzati rendelete Üröm Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Üröm Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 44. §, 45. §, 48. § (2)-(4) bekezdés, 49. § (2) bekezdés, 50. §, 51. § (2) bekezdés, 52. § (1) bekezdés, 53. § (1)-(3) bekezdés, 57. § (1)-(2) bekezdés, 59. § (2) bekezdés, 68. § (3) bekezdés, 82. § (3) bekezdés, 84. § (2) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

1. Általános rendelkezések
Az önkormányzat neve, székhelye, jelképei és ünnepei

1. §

- 1.) Az önkormányzat hivatalos neve: Üröm Község Önkormányzata
(a továbbiakban: Önkormányzat)
- 2.) Az Önkormányzat székhelye: 2096. Üröm Iskola u. 10.
- 3.) Az Önkormányzat működési területe: Üröm Község Önkormányzat közigazgatási területe

2. §

- 1.) Az Önkormányzat jelképei: Címer és a zászló.
- 2.) Üröm Község Önkormányzatának címere: A címer formája lekerekített, hegyes végű címerpajzs. A címerpajzs egy vágással 1. számú felső címermezőre, az alsó címermező pedig egy hasítással 2. számú jobb oldali és 3. számú bal oldali címermezőre osztott. (A címert a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza)
- 3.) Üröm Község Zászlaja: A zászló alapszíne fehér, mely az erkölcsi tisztaságot, az Istenbe vetett hitet, és nemzeti lobogónk egyik alkotószínét jeleníti meg. A zászló felső részében, középen a település címere helyezkedik el. A zászló széle kifelé mutató farkasfogazással van ellátva. A farkasfogazatok színe vörös-zöld színösszetételű.
- 4.) A zászló és a címer használatának szabályait, valamint „Üröm” névhasználatának rendjét a 10/2001 (VI.24.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- 5.) A település helyi ünnepei:
- József Nádor nap
 - Hősök napja
 - Ürömi Nyári fesztivál
 - Szent István napi ünnepségek (augusztus 20.)
 - Szüreti Felvonulás
 - Borfesztivál
 - Október 23.-i megemlékezés
 - Alexandra Pavlovna napok

2. Az Önkormányzat szervei

3. §

- 1.) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- 2.) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a polgármesteri hivatal, a jegyző látja el.
- 3.) Az önkormányzati döntést a képviselő-testület - annak felhatalmazása alapján - a képviselő-testület bizottsága, a polgármester, a jegyző, továbbá a helyi népszavazás hozhat.

II. FEJEZET

Az Önkormányzat feladatok és hatáskörei
3. Kötelező és önként vállalt feladatok

4. §

- 1.) Az önkormányzat gondoskodik a törvényben meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátásáról.
- 2.) Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén önként vállalhatja a kötelező önkormányzati feladatok közé nem tartozó feladatok ellátását. Önként vállalt feladatok ellátásáról a képviselő-testület, vagy helyi népszavazás dönthet.

4. A hatáskör átruházás szabályai

5. §

- 1.) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre ruházhatja át. A hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 2.) A hatáskör átruházásáról és az átruházott hatáskör visszavonásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- 3.) A képviselő-testület meghatározhatja az átruházott hatáskör gyakorlásának fő szempontjait, továbbá az átruházott hatáskör gyakorlásáról szóló beszámoló rendjét.
- 4.) Abban az esetben, ha a polgármester, vagy bármelyik képviselő kezdeményezi az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatát, a napirendre vétellel az általános szabályok az irányadóak.
- 5.) Az átruházott hatáskörbe tartozó önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztett fellebbezést a képviselő-testület a fellebbezés beérkezését követő ülésén köteles tárgyalni. A fellebbezést csak írásban lehet a képviselő-testület elé terjeszteni.
- 6.) Az önkormányzati rendeletekben szereplő átruházott hatásköröket a 9. függelék tartalmazza. A függelék folyamatos karbantartásáról a jegyző köteles gondoskodni.
- 7.) A polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét a 11. melléklet tartalmazza.
- 8.) A képviselő-testület hatásköréből a Möt.v. 42. §-ban meghatározott hatáskörök nem ruházhatók át.

5. Intézmény alapítása

6. §

- 1.) Az önkormányzat a közszolgáltatási feladatainak biztosítása érdekében önállóan, vagy más önkormányzattal egyéb szervevel történő megállapodás alapján intézményt alapíthat.
- 2.) Intézmény alapításához, átszervezéséhez és megszüntetéséhez a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata szükséges.
- 3.) A határozatnak tartalmaznia kell:
- a.) az intézmény létrehozásának fő céljait, főbb feladatait, jogállását,
 - b.) az intézmény működéséhez szükséges pénzeszközök, tárgyi feltételek biztosítása érdekében teendő intézkedéseket,
 - c.) az intézmény működéséhez szükséges személyi feltételek biztosításával kapcsolatban teendő intézkedéseket,
 - d.) a törzskönyvi nyilvántartásba vétellel kapcsolatos intézkedéseket,
 - e.) a Szervezeti és Működési Szabályzat elkészítési kötelezettségeire vonatkozó határidőt.
- 4.) Az intézmény alapító okiratát a képviselő-testület határozattal hagyja jóvá.
- 5.) Az önkormányzat intézményeinek felsorolását és címét az e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

III. FEJEZET

**A Képviselő-testület működése
6. A Képviselő-testület tagjai**

7. §

1.) A képviselő-testület tagjainak száma 9 fő. A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

2.) A képviselők nevének felsorolását az e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

7. A képviselő-testület ülései

8. §

1.) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli, ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

2.) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesterek egyike hívja össze és vezeti az ülést. Amennyiben a polgármester és mindkét alpolgármester akadályoztatva van, úgy a képviselő-testületi ülést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

8. A képviselő-testület alakuló ülése

9. §

1.) A Képviselő-testület alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választási eredménye jogerőre emelkedését követő tizenöt (15) napon belül tartja meg. Az alakuló ülést az újonnan megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

2.) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja a Möt. 43. § (3) bekezdésen túl a Helyi Választási Bizottság elnökének tájékoztatója a választás eredményéről.

10. §

1.) A képviselők esküt tesznek és aláírják az esküokmányt. Az eskü szövegét a rendelet 10. függeléke tartalmazza.

2.) A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz és aláírja az esküokmányt. Az eskü szövegét a rendelet 11. függeléke tartalmazza.

9. A Képviselő-testület rendes ülése

11. §

1.) A Képviselő-testület évente legalább 10 alkalommal tart rendes ülést. A rendes ülés a képviselő-testület munkatervében szereplő időpontra összehívott ülés.

2.) A Képviselő-testület éves munkatervének megfelelően soros ülését az adott hónap utolsó szerdáján tartja az önkormányzat székhelyén. Ettől indokolt esetben a polgármester eltérhet, illetve a Képviselő-testület működését szabályozó munkatervében eltérően rendelkezhet.

3.) A munkaterv összeállításához, tartalmához javaslatot kell kérni:

- a.) a polgármestertől, alpolgármestertől
- b.) képviselőktől
- c.) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- d.) a Képviselő-testület nem képviselő bizottsági tagjaitól,
- e.) a jegyzőtől,
- f.) az intézmények vezetőitől,
- g.) nemzetiségi önkormányzat elnökétől.

4.) A beérkezett javaslatokról a polgármester előterjesztésében akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vették figyelembe.

5.) A munkaterv tervezetét a jegyző, a polgármester irányításával előkészíti és azt a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti, a tárgyévet megelőző év december 31.-ig.

6.) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontját (hónap, nap megjelöléssel), napirendjét,
- b.) az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint

- a jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
- c.) az előterjesztő, véleményező megnevezését,
- d.) az egyes napirendi pontokat előkészítő bizottság megnevezését
- e.) napirendek címét.

7.) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a község polgárai számára megismerhető legyen.

8.) A Képviselő-testület évente, a nyári szabadságolások miatt ülésszünetet rendel el, minden év július 01.-től augusztus 31.-ig. Ezen időszakban csak a Képviselő-testület előzetes, külön döntése alapján, illetve előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben kerülhet sor a Képviselő-testület összehívására.

9.) A Képviselő-testület rendes ülése a munkatervben meghatározott napra a megszavazott napirendek megtárgyalásának befejezésig tart.

10.) Határozatképtelen, vagy más okból elmaradt képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az így összehívott üléseken csak az eredeti meghívóban szereplő előterjesztéseket tárgyalhatók.

12. §

1.) A Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester hívja össze és vezeti.

2.) A polgármester és az alpolgármester(ek) egyidejű akadályoztatása esetén ez a jog a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnökét illeti meg.

3.) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontoknak és azok előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó írásos meghívóval kell összehívni. Fel kell tüntetni, ha valamely napirend tárgyalása során zárt ülést kell tartani, illetve a képviselő-testület döntése alapján zárt ülés tartható.

4.) A meghívóhoz az előterjesztéseket e-mail-ben, vagy CD-n kell továbbítani az ülés előtt legkésőbb 5 nappal a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak részére. Az esetleges póttanyagokat az ülést megelőző 24 órával kell megküldeni.

5.) A nyilvánosság számára a meghívót és előterjesztéseket a 4.) bekezdésben jelölt határidőn belül a www.urom.hu honlapra kell feltölteni, egy nyomtatott példányt a községi könyvtárba kell elhelyezni.

10. A képviselő-testület ülésére meghívottak

13. §

1.) A Képviselő-testület nyilvános ülésére meg kell hívni:

- a.) a képviselő-testület tagjait,
- b.) a jegyzőt és aljegyzőt,
- c.) a polgármesteri hivatal valamely napirendi pontjával érintett iroda(ák) vezetőit,
- d.) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e.) állandó bizottságok nem képviselő tagjait,
- f.) Kormányhivatal helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervezeti egységének vezetőjét,
- g.) Intézmények vezetőit,
- h.) a tárgyaltnapirendi ponttal érintett személyek, szervezetek képviselőit,
- i.) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- j.) érdekképviseleti szervek, kamarák vezetőit az őket érintő ügyekben.

2.) Az 1.) bekezdés a.) -b.) pontjában felsoroltak részére a képviselő-testületi ülés meghívóját valamennyi előterjesztéssel és írásos anyaggal együtt elektronikus úton kell megküldeni. Az 1.) bekezdés c.) -j.) pontjában felsoroltak részére az ülés meghívóját kizárólag az őket érintő előterjesztésekkel együtt kell megküldeni.

3.) A képviselő-testület nyilvános ülésén az állandó bizottságok nem képviselő-tagjait tanácskozási jog illeti meg a bizottság feladatkörét érintő napirendi pontok esetében.

4.) A képviselő-testület ülésén a helyi civil és társadalmi szervek képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükben. A helyi civil és társadalmi szervek felsorolását a 7. függelék tartalmazza.

11. A képviselő-testület rendkívüli ülése

14. §

1.) Rendkívüli ülés a képviselő-testület munkatervétől eltérő időpontra összehívott ülés. A rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti:

- a.) polgármester
- b.) képviselők egynegyede, azaz 2 képviselő
- c.) a Képviselő-testület bármely bizottsága,
- d.) Pest Megyei Kormányhivatal vezetője, bizottsága,

2.) Az indítványt a polgármesternél kell írásban benyújtani, indokolással együtt.

3.) A rendkívüli ülés indokát, időpontját, helyszínét és napirendjét a a képviselőkkel az ülésre szól meghívóban tudatni kell.

4.) A Képviselő-testület rendkívüli ülése telefonon és e-mailen keresztül is össze-hívható.

5.) Rendkívüli ülésen a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül más napi-rendi pontot – kivéve a polgármester által benyújtott sürgősségi indítványt – nem tárgyalhat a képviselő-testület.

12. A képviselő-testület ünnepi ülése

15. §

1.) A Képviselő-testület ünnepi ülést tarthat:

- a.) önkormányzat által alapított kitüntetések és címek átadására
- b.) a község életében jelentős évforduló, esemény megemlékezésére.

13. Közmeghallgatás

16. §

1.) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

2.) A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább tíz (10) nappal az ülés előtt a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, továbbá a község hirdetőtábláin elhelyezett hirdetmény útján, illetve a község honlapján kell közzétenni.

14. A Képviselő-testület ülésének nyilvánossága

17. §

1.) A Képviselő-testület ülései nyilvánosak.

2.) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás az ülésre szóló meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a község honlapján történő közzé-tétellel történik.

3.) Az ülések előterjesztéseit és a határozati javaslatokat az önkormányzat honlap-ján (www.urom.hu) közzé kell tenni.

18. §

1.) A Képviselő-testület zárt ülést tart:

- a.) a Möt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ügyekben,
- b.) zárt ülést tart az érintett kérésére a Möt. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ügyekben,
- c.) zárt ülést rendelhet el a Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén.

2.) Az 1.) bekezdés b.) pontjában meghatározott ügyek tárgyalását megelőzően az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy kérheti az ügyben zárt ülés tárgyalását. A ké-relmet írásban, vagy az ülésen szóban kell előadni.

3.) Az 1.) bekezdés c) pontja szerinti esetben a zárt ülés elrendelésére javasla-tot tehet a polgármester, bármely képviselő, vagy a jegyző. A javaslatot indokol-ni kell. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített több-séggel határoz.

4.) Zárt ülésen a Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározottak vehetnek részt.

15. A képviselő-testület ülésének napirendje, a napirend megtárgyalásának sza-bályai

19. §

1.) Az ülés napirendjére – az előzetesen megküldött meghívó szerint – a polgár-mester tesz javaslatot.

2.) A napirend elfogadása előtt:

- a. a polgármester, a képviselő és a jegyző – indokolással – javaslatot tehet a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatására,
- b. az előterjesztőnek – indokolással – joga van napirendről levetetni az előterjesztést,
- c. a polgármester, a képviselő és a jegyző – indokolással – javaslatot tehet a meghívóban nem szereplő sürgősségi indítvány napirendre vételére.

3.) A 2.) bekezdés c.) pontjában megjelölt esetben a képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel dönt a napirendre vételről.

20. §

1.) Az előző ülésen határozattal lezárt kérdés ismételt napirendre tűzésére vonat-kozó javaslatot írásban indokolni kell. Ilyen esetben a képviselő-testület a napirend megállapítására vonatkozó általános szabályok szerint dönt a napirendre tűzésről.

2.) A polgármester a Möt. 68. § (1) bekezdés szerint ugyanazon ügyben egy al-kaalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést a képviselő-testület köteles napirendre tűzni és arról a benyújtás napjától számí-tott 15 napon belül dönteni. A kezdeményezés esetén az 1.) bekezdésben leírta-tak nem kell alkalmazni.

3.) A 2.) bekezdés alkalmazása szempontjából a benyújtás időpontja alatt a képviselők részére történő megküldés napját kell érteni.

4.) A kezdeményezést a polgármester írásban köteles indokolni.

21. §

1.) A napirendi pontok tárgyalásánál az alábbi sorrendet kell követni:

- a. rendlelettervezetek,
- b. határozati javaslatok, határozati javaslatokat is tartalmazó előterjesztések,
- c. képviselői önálló indítványok,
- d. kérdések,
- e. tájékoztatók beszámolóik, közérdekű bejelentések,
- f. napirenden kívüli felszólalások.

2.) A zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokat lehetőség szerint az ülés végén kell megtárgyalni.

3.) Az 1.) bekezdés e) pontja keretében írásban kell beszámolni a lejárt határidejű határozatok helyzetéről, azok végrehajtásáról, az előző rendes ülés óta történt fon-tosabb eseményekről, a polgármester által tett fontosabb intézkedésekről, valamint a polgármester a bizottságok által átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

4.) A napirenden kívüli felszólalások körébe tartoznak az egyéb információk, be-jelentések.

5.) Az 1.) bekezdésben jelölt sorrendtől való eltérésre bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

22. §

1.) A képviselő önkormányzati ügyekben a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, valamint a bizottság elnökéhez felvilágosítás, tájékoztatás céljából kér-dést intézhet.

2.) A kérdés szóban és írásban is előterjeszhető.

3.) A kérdésre lehetőleg az ülésen szóban, de legkésőbb az ülést követő (15)-(30) napon belül írásban érdemi választ kell adni.

16. Az előterjesztések rendje

23. §

1.) Előterjesztésnek minősül minden olyan indítvány, javaslat, mely a képviselő-testület, vagy bizottságok döntését igényli.

2.) A testületi ülésre az előterjesztés – főszabályként – írásban kerül benyújtásra, de lehetőség van szóbeli előterjesztésre is.

3.) Az írásban elkészített előterjesztés tartalmazza a tárgy megjelölését, a döntést megalapozó rövid leírást, - rendeletek esetében a teljes körű szabályozás részletes leírását- a lehetséges döntési alternatívákat, és ezek jogszabályi alapjait, a határo-zati javaslatot, szükség esetén a felelős és határidő megjelölésével. (jelen rendelet 8. függelékében szabályozottak szerint.)

4.) A képviselő-testület ülésére előterjesztést tehetnek:

- a.) a polgármester,
- b.) az alpolgármester(ek),
- c.) a bizottságok elnökei,
- d.) a jegyző,
- e.) a képviselők,
- f.) bizottságok,
- g.) nemzetiségi önkormányzat elnöke.

5.) A képviselő-testületi ülésen olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztéssel szemben támasztott formai követelményeknek.

6.) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) az előterjesztő megnevezését,
- b.) az előterjesztés tárgyát, melynek meg kell egyeznie a testületi ülés meghívójában szereplő szöveggel,
- c.) a hivatalos megszólítást,
- d.) a határozati javaslatot alátámasztó érdemi szöveget,
- e.) a határozati javaslatot, mely az előterjesztés alatt, de külön is megjelenhet,
- f.) utalás arra, hogy a döntés minősített vagy egyszerű többséget igényel,
- g.) mely bizottság(ok) tárgyalta meg az előterjesztést, („az előterjesztést véleményezte”).
- h.) Az előterjesztés végén az anyag készítőjének nevét („az előterjesztést készítette”),
- i.) Az előterjesztés helyét, idejét, az előterjesztésre jogosult aláírását.

7.) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot, kivéve, ha az előterjesztés nem csak a rendelet meghatározására vonatkozik.

8.) A képviselő-testület és bizottságai elé kerülő előterjesztéseket törvényességi ellenőrzést követően az előterjesztő aláírását is tartalmazó lapon a jegyzőnek szignálnia kell.

9.) Az előterjesztéseket a 8. függelék szerinti formában kell előkészíteni.

10.) Az előterjesztést az előterjesztő visszavonhatja.

11.) Az előterjesztések törvényességi ellenőrzését a jegyző végzi, kivéve a sürgősségi indítványt.

17. A képviselő-testületi ülések

24. §

- 1.) A polgármester vagy az ülés vezetésére a 12. § (1) (2) bekezdése alapján jogosult személy (a továbbiakban együtt ülés vezetője)
- a.) megnyitja az ülést és megállapítja a határozatképességet,
 - b.) javaslatot tesz a napirendre,
 - c.) egyéb napirendek határozathozatala előtt ellenőrzi a határozatképességet,
 - d.) megadja a szót az előterjesztőnek, bizottságok elnökeinek a hozzászólást
 - e.) felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására,
 - f.) szavazásra teszi fel a javaslatokat, ismerteti a szavazás eredményét és ki mondja a határozatot,
 - g.) vezeti és összefoglalja a vitát, gondoskodik a rend fenntartásáról.

2.) Az ülés vezetője köteles a képviselő-testület ülését pártatlanul, tárgyilagosan vezetni, a szólásra jelentkezőknek a szót megadni.

3.) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.

4.) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy a hallgatóság köréből megadja-e a lehetőséget a hozzászólásra.

5.) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azt visszautasítani nem lehet.

6.) A képviselő-testület ülésén jelen levő valamennyi képviselő és más résztvevő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

7.) A polgármester bármelyik képviselő indítványára – valamely napirend tárgyalása során- szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 10 perc lehet.

25. §

1.) Az ülés vezetője az ülés rendjének megzavarása esetében rendfenntartás keretében az alábbi intézkedéseket teheti:

- a.) rendre utasítja azt a felszólalót, aki a képviselő-testület tekintélyét sértő kifejezést használ,

- b.) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy hozzászólásában érdemben nem mond újat, ismételt esetben megvonja tőle a szót,
- c.) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, ismételt zavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a képviselőt és a nemzetiségi önkormányzat képviselőjét.

18. Az előterjesztések megtárgyalására vonatkozó szabályok

26. §

1.) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során először az előterjesztőnek kell megadni a szót, aki jogosult szóbeli kiegészítést tenni. Ezt követően a bizottsági vélemény és állásfoglalás következik, amennyiben az előterjesztést a bizottság megtárgyalta.

2.) Az előterjesztő szóbeli kiegészítése és a bizottság véleménye után kerülhet sor a kérdésekre, majd a hozzászólásokra, vitára.

19. A felszólalások, hozzászólások és vita szabályai

27. §

1.) A képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak tárgyalása során az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:

- a.) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- b.) napirendhez kapcsolódó kérdés,
- c.) napirendhez kapcsolódó hozzászólás,
- d.) napirenden kívüli hozzászólás.

2.) A polgármester a napirendek sorrendjében, minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során a napirend előadója az írásos előterjesztéshez, indítványhoz szóbeli kiegészítést tehet.

3.) A bizottságok elnökei ismertetik az általuk irányított bizottság álláspontját, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottság tagjainak külön véleményét is és annak indokolását.

4.) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

5.) Az előadóhoz előbb a képviselő-testület tagjai, majd a meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előadó a vita, illetve a hozzászólások előtt válaszol.

6.) A vitára a válaszok után kerül sor, amikor az elnök előbb a képviselő-testület tagjainak, majd a meghívottaknak, végül a megjelent és szót kérő ürömi állampolgároknak adja meg a szót.

7.) A vita lezárására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

20. Felszólalás ügyrendi kérdésekben

28. §

1.) Ügyrendi kérdésnek, illetve javaslatnak minősül a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, az ülés vezetésével, rendjével, az eljárás vezetésével összefüggő kérdés, javaslat, melyről a képviselő-testület eltérő rendelkezés hiányában egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

2.) Ügyrendi kérdésnek tekinthető különösen:

- a.) napirend felvétele, levétele,
- b.) napirend elnapolása,
- c.) az ülés nyilvános, illetve zárt jellege,
- d.) napirend tárgyalásának sorrendje,
- e.) ülés felfüggesztése, elnapolása,
- f.) vita lezárása,
- g.) név szerinti szavazás kérése,
- h.) titkos szavazás elrendelésének kérése,
- i.) e rendelet szabályainak megsértése esetén ennek korrigálása.

21. A napirendhez kapcsolódó kérdés

29. §

1.) A napirendhez kapcsolódó kérdés az előterjesztés megértését, a kérdező számára tisztázatlan pontok megvilágítását célozza. A kérdés tömör tárgyszerű megfogalmazásban kizárólag információkérést tartalmazhat.

2.) A napirend tárgyalása során kérdésfelvetésre jogosult:

- a.) valamennyi képviselő,
- b.) tanácskozási joggal jelenlevők,
- c.) tanácskozási jog nélkül jelenlevők, amennyiben ehhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül hozzájárult.

22. A napirendhez kapcsolódó hozzászólások

30. §

1.) A napirendhez kapcsolódó hozzászólások az elhangzott kérdésekre adott válaszokkal kapcsolatos észrevételeket, valamint az előterjesztésben foglaltakkal és a határozati javaslattal kapcsolatos észrevételeket esetleges módosító indítványokat tartalmazhatják.

2.) Az ülés vezetője által szavazásra bocsátott határozati javaslat elhangzását követően csak értelmezési pontosító hozzászólásra van lehetőség.

23. A napirenden kívüli hozzászólás

31. §

1.) A napirenden kívüli felszólalásra az ülés vezetőjétől írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt. A felszólalás témáját az ülés megnyitása előtt 1 órával át kell adni az ülés vezetőjének.

2.) A felszólalás lehetőségének megtagadása esetén az engedély megadásával – a képviselő kérésére – a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

3.) A napirenden kívüli felszólalás a hivatalos napirend utolsó pontját követően adható elő és legfeljebb 5 percig tarthat.

4.) A napirenden kívüli felszólalás során elhangzottakkal kapcsolatban határozat nem hozható.

24. Vitavezetési szabályok, a vita lezárása

32. §

1.) A polgármester a napirendek sorrendjében, minden előterjesztés, indítvány felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a jelen rendelet 26. §-ban meghatározottak szerint szóbeli kiegészítést tehet, illetve a vitában elhangzottakra is figyelemmel a javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

2.) Az Önkormányzat bizottsága - bármelyik előterjesztéshez - a benyújtott módosító indítványokat is értékelő javaslatot nyújthat be a képviselő-testülethez. Az értékelő javaslatot a bizottság elnöke ismerteti.

3.) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja, majd a vitában elhangzottakat összefoglalja, és a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra.

4.) Az előterjesztések vitája során az ülés vezetője, vagy bármely képviselő javaslatot tehet a vita lezárására. E javaslat elfogadása esetén is mindazoknak szót kell adni, akik a javaslat elhangzásáig szót kértek.

5.) A vita lezárás után – a döntés előtt - minden esetben vizsgálni kell a határozatképességet és a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. Ezt követően az ülés vezetője összefoglalja a vitát, ismerteti a határozati javaslatot és az elhangzott módosító indítványokat.

25. A döntéshozatal szabályai

33. §

1.) A polgármester a vitában elhangzottak, összefoglalása után, a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokról dönt a testület- az elhangzás sorrendjében- majd az eredeti határozati javaslatról.

2.) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele, azaz legalább 5 képviselő jelen van.

3.) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

- a. Egyszerű többséghez a jelen levő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges,
- b. Minősített többségű szavazat a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 5) igen szavazata szükséges.

4.) Minősített többség szükséges az Möt. 50. § (1) bekezdésében felsoroltakon felül:

- a.) a Möt. 42. § (1)(2)(5)(6)(7) pontjában meghatározott kérdésekben,
- b.) a Möt. 50. § -ában felsorolt egyéb kérdésekben,
- a. a képviselő-testület átruházott hatáskörének visszavonásához,
- b. a polgármester és az alpolgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához,
- c. hitel felvételéhez, amennyiben annak mértéke a költségvetési rendeletben megállapított mértéket meghaladja,
- d. az olyan előterjesztés napirendre vételéhez, melyet előzetesen bizottság nem tárgyalt,
- e. az előterjesztés visszavonása esetén annak napirenden tartásához,
- f. az önkormányzati vagyon ingyenes megszerzéséről és átengedéséről szóló döntés meghozatalához,
- g. az önkormányzat képviseletéről szóló döntés meghozatalához,
- h. titkos szavazás elrendeléséhez,
- i. a sürgősségi indítvány napirendre vételéhez,

34. §

1.) A személyes érintettség bejelentésére, a döntéshozatalból való kizárásra a Möt. 49. § (1) bekezdésének rendelkezését kell megfelelően alkalmazni.

2.) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségének bejelentését elmulasztja, az ügyet az ügyrendi bizottság kivizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a hozott határozat megerősítésére vagy a napirend újratárgyalására.

26. A szavazás módja

35. §

1.) A Képviselő-testület döntéseit – határozat, rendelet – nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

2.) A vita lezárása után először a módosító, kiegészítő javaslatokat, majd a szavazás eredményétől függően az eredetileg előterjesztett javaslatot kell megszavaztatni.

3.) A szavazatok összeszámlálásáról az ülésvezető elnök gondoskodik, majd ismerteti a határozatot és kihirdeti a szavazás eredményét.

36. §

1.) A kitüntetés, elismerő cím, díj adományozása, vagy egyéb személyi kérdések tárgyalása során – kettőnél több jelölt esetén – a tárgyalás két fordulóban történik.

2.) Az első fordulóban titkos szavazással a rangsor felállításáról dönt a testület. A szavazás az egyes személyekről külön-külön történik, egy képviselő akár több jelöltre is szavazhat igen szavazattal.

3.) A második fordulóban a két legtöbb igen szavazatot kapott jelölt közül történik a választás titkos szavazással.

4.) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság benyújtja le.

5.) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik. A szavazólapon feltüntetett személyek közül érvényesen szavazni egy jelöltre lehet, a szavazólapon felvett személyek neve melletti körben egymást metsző vonallal.

6.) A szavazás a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenomatával ellátott szavazólapon és urna igénybevételével történik.

7.) A szavazatszámoló bizottság összeszámlálja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és erről tájékoztatja a képviselő-testületet.

8.) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a.) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
- b.) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d.) a szavazás eredményét,
- e.) a jegyzőkönyvvezető nevét,
- f.) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását,
- g.) a szavazásra bocsátott kérdések meghatározását,
- h.) a kiadott szavazólapok számát,
- i.) urnában levő szavazólapok számát, a szavazatok megoszlását, eredményét.

9.) Az ülés vezetője a szavazatszámiláló bizottság elnökének tájékoztatása alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

10.) Ha a kitüntetés, elismerő cím, díj adományozása, valamint egyéb személyi kérdések tárgyalása során két jelölt van a szavazásra egy fordulóban a 3.) 5.) bekezdésben írt eljárásban kerül sor.

27. Név szerinti szavazás

37. §

1.) A képviselő-testület, a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel dönthet név szerinti szavazás elrendeléséről. A javaslatot nem kell indokolni.

2.) Külön képviselő-testületi döntés nélkül név szerinti szavazást kell tartani a képviselők egynegyedének indítványára.

3.) Nem lehet név szerinti szavazást tartani a Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott kérdésekben.

4.) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben egyenként felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők neve felolvasásakor hangosan nyilatkozik a szavazatáról.

5.) Amennyiben a képviselői nevek felolvasása során olyan képviselő neve hangzik el, aki nincs jelen, a hangfelvételen történő rögzítés végett hozzá kell mondani „az ülésen nincs jelen” illetve „a szavazásnál nincs jelen”

6.) A név szerinti szavazásnál „igen”, „nem” és „tartózkodom” szavazás lehetséges.

28. A képviselő-testület döntései

38. §

1.) A képviselő-testület döntése rendelet vagy határozat. A határozat egyedi vagy normatív határozat lehet.

2.) Közbenső döntésnek minősül a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések megtárgyalása során kiegészítő, módosító, indítványok elfogadása tárgyában hozott döntés.

29. A határozat

39. §

1.) Határozatnak minősül a képviselő-testület által az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslat ügyben hozott – az elfogadott módosításokat és kiegészítéseket is tartalmazó – döntései.

2.) A határozatban a képviselő-testület:

- elfogadja a javaslatot,
- elutasítja a javaslatot, illetve
- tudomásul veszi az elhangzottakat.

3.) A határozat tartalmazza:

- a képviselő-testület döntését,
- a végrehajtás érdekében teendő szervezeti intézkedéseket,
- a végrehajtás határidejét, a felelősöket,
- a határozat közlésére vonatkozó szabályokat.

4.) Az önkormányzati hatósági ügyben átruházott hatáskörben a polgármester, a bizottság, a jegyző döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

5.) Az önkormányzat hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat felülvizsgálatát jogszabálysértésre való hivatkozással az illetékes bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül.

6.) A képviselő-testület normatív határozatban szabályozza a saját és az általa irányított szervek tevékenységét, szervezetét, illetve működését.

7.) A normatív határozatot a kihirdetésre vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.

30. A képviselő-testületi határozat jelölése és nyilvántartása

40. §

1.) A képviselő-testület határozatát év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

2.) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat sorszámmát (arab számmal) meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelében hónap, napot, a hónapot római számmal) továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezését.

3.) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.

4.) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A határozatokat a jegyzőkönyv elkészültét követően három (3) napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, a határozattal érintetteknek, a hivatal szervezeti egységei vezetőinek.

5.) A rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével fel kell mérni a szabályozás várható következményeit. A rendelettervezet előkészítője az előzetes hatásvizsgálatot a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 17. § -ban foglaltak szerint köteles elvégezni, az előterjesztéshez csatolni.

6.) Rendelettervezetet csak a polgármester, a jegyző, illetve a képviselő-testület terjeszthet elő.

7.) A rendelettervezetről szóló szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

8.) A rendelet végén minden esetben meg kell határozni a hatályba lépésének napját.

9.) A rendelettervezet előkészítéséhez – szükséges esetben – szakértők, illetve előkészítő csoport hozható létre, vonható be.

41. §

1.) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A rendeletek megjelölésére a 2010. évi CXXX. törvény 27. § (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

2.) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

3.) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról, a jegyző gondoskodik.

4.) A rendelet kihirdetése Üröm Község Honlapján (www.urom.hu) megjelenéssel történik. A rendelet közzététele a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kifüggesztés napját –mely a kihirdetés napjával azonos fel kell tüntetni. A rendeleteket 15 napra kell kifüggeszteni.

5.) A rendelettervezetéről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a rendelet számát és tárgyát,
- meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját,
- módosító kiegészítő rendelet számát és annak időpontját,
- hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

6.) A Községi Könyvtárban az önkormányzati rendeletek 1-1 példányát el kell helyezni.

31. A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve

42. §

1.) A képviselő-testületi ülésről, a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.

2.) A jegyzőkönyvnek a Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elhangzott közérdekű kérdést,
- a szóban feltett kérdést és a szóban adott választ,
- a szóban elhangzott tájékoztatók, bejelentések illetve a napirenden kívüli felhívások lényegét,
- a tanácskozási joggal meghívottak nevét,
- határozathozatal módját,
- az ülés félbeszakításának és újrakezdésének időpontját,
- az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett esetleges intézkedését,
- az ülés bezárásának időpontját.

3.) A jegyzőkönyv mellékletei a Möt. 52. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a.) a meghívót,
- b.) a képviselők által benyújtott írásos felszólalások,
- c.) az írásban benyújtott hozzászólásokat, kérdéseket,
- d.) az elfogadott rendeleteket, melyet a polgármester és a jegyző aláírt,
- e.) jelenléti ívet,
- f.) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g.) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- h.) a képviselő-testület zárt üléséről készült jegyzőkönyv.

4.) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Polgármesteri Hivatal kezeli a hangfelvétellel együtt és gondoskodik azok évenkénti bekötetéséről, továbbá megfelelő őrzéséről. A jegyzőkönyv egy példányát a Községi Könyvtárban kell elhelyezni.

5.) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a testületi ülések előterjesztéseibe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésen hozott döntés nyilvános.

32. Hangfelvétel

43. §

1.) A Képviselő-testület üléséről hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtehető. A hangfelvételt a szerkesztet jegyzőkönyv elkészítése után a keletkezést követő év március 31-ig a Pest Megyei levéltárnak át kell adni.

2.) Az ülésen elhangzottakat úgy kell rögzíteni, hogy abból az ülés egész menete követhető legyen. A hangfelvétel alapján kell a jegyzőkönyvet elkészíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

33. Önkormányzati rendeletalkotás

44. §

1.) Feladatkörében eljárva a képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására rendeletet alkothat.

Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:

- a. a képviselő-testület tagja,
- b. a képviselő-testület bizottsága,
- c. a polgármester, alpolgármester,
- d. a jegyző,
- e. a települési kisebbségi önkormányzat elnöke
- f. a helyi civil szervezetek képviselői

2.) A rendelettervezet a polgármesternél írásban nyújtható be, amelyhez írásos indokolás csatolandó. Az indokolásban kell bemutatni azokat a gazdasági, társadalmi körülményeket, melyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik.

3.) A polgármester gondoskodik a rendelet tárgya szerinti illetékes Képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a rendelettervezet előkészítéséről, jogi szempontból történő véleményeztetéséről.

34. Az önkormányzati rendelet végrehajtása és hatályosulása

45. §

1.) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek, tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, és a jogalkalmazás során előforduló fontosabb tapasztalatokról.

2.) A jegyző két évente gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményéről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.

3.) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni, mely jegyzékét a jelen rendelet 14. függeléke tartalmazza.

IV. FEJEZET

35. A lakossággal való kapcsolattartás

46. §

1.) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a.) közmeghallgatás,
- b.) fórum,
- c.) képviselői fogadóóra.

2.) A Képviselő-testület az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, így különösen a helyi egyesületeket települési érdekeket szolgáló közösségeket, a településen működő alapítványokat.

3.) A Képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet biztosítása érdekében, segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

36. Közmeghallgatás

47. §

1.) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben november 30-ig közmeghallgatást tart, amelyben a választópolgár és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatást úgy kell tekinteni, mint nyilvános testületi ülést.

2.) Az évi rendes közmeghallgatás időpontját a munkatervben kell meghatározni.

3.) Közmeghallgatás tartható még a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő konkrét ügyekben szükséges döntések meghozatala előtt a lakosság véleményének megismerésére.

4.) A 3.) bekezdés szerinti közmeghallgatást indítványozhatja:

- a.) a polgármester,
- b.) a képviselő-testület bármely tagja vagy bizottsága,
- c.) a jegyző.

Az indítványt indokolni kell. A képviselő-testület az indítvány elfogadásáról vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

5.) A közmeghallgatás alkalmával:

- a.) az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, a közmeghallgatás alatt, illetve azt megelőzően írásban, vagy telefonon.
- b.) a közmeghallgatás helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgykörrel az egyes képviselőket, a település lakosságát, a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 10 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

6.) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7.) A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdésekre és javaslatokra lehetőleg érdemben azonnal kell válaszolni. Amennyiben érdemi válaszadásra nincs lehetőség, úgy azt kivizsgálás és előkészítés után írásban kell megtenni, lehetőleg 15 napon belül.

8.) A közmeghallgatáson a képviselő-testület döntést (határozat, rendelet) nem hozhat.

37. A Fórum

48. §

1.) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás érdekében, a képviselő-testület szükség szerint lakossági fórumot hívhat össze.

2.) A lakossági fórum helyéről, idejéről és a tárgyalásra kerülő tárgykörrel az állampolgárokat a rendezvény időpontját legalább 10 nappal megelőzően a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

3.) A lakossági fórumot a polgármester, vagy az általa megbízott személy vezeti.

4.) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a Képviselő-testület ülésére is kötelező.

5.) A fórumon elhangzottakról feljegyzést kell készíteni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

V. FEJEZET

38. A települési képviselő jogai és kötelezettségei

49. §

- 1.) A települési képviselő a Mötv. 32. § -ában meghatározottakon túl:
- kezdeményezheti a hatáskör átruházás visszavonását,
 - kérdést tehet fel,
 - javasolhatja annak a képviselőnek a döntéshozatalból történő kizárását, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
 - javaslatot tehet az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében teendő intézkedésre,
 - rendszeres fogadóórát tarthat.
- 2.) A képviselők tiszteletdíjban részesülnek, melynek mértékét a képviselő-testület külön rendelete tartalmazza.

50. §

- 1.) A képviselő a Mötv. 32. § -ban meghatározottakon kívül köteles:
- a képviselőkhöz méltó magatartást tanúsítani,
 - részt venni a képviselő-testület ülésein és munkájában,
 - a napirendek tárgyalására felkészülni, esetleges akadályoztatását az ülés vezetőjének előzetesen bejelenteni,
 - tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot, valamint a személyiségi jogokkal összefüggő információkat megőrizni,
 - az ülés munkáját rövid, lényegre törőre hozzászólással segíteni,
 - személyes érintettségét bejelenteni.

39. A Képviselő-testület bizottságainak jogállása

51. §

- 1.) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására, a testületi döntések előkészítésében való közreműködésre, döntése végrehajtásának megszervezésében való közreműködésre és ellenőrzésére, valamint saját és átruházott hatáskörben döntések meghozatalára az e rendelet 52. § (1) bekezdésében felsorolt állandó bizottságokat hozza létre, valamint ideiglenes (ad hoc) bizottságokat is létrehozhat.
- 2.) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatainak elvégzéséig, illetve az erről szóló előterjesztésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- 3.) A bizottság ülések összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testület határozatképességére és határozathozatalára, döntések végrehajtására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni, a Mötv. 60. § -ban meghatározott kivételekkel.

40. Állandó bizottságok

52. §

- 1.) A képviselő-testület állandó bizottságai:
- 9 tagú Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
 - 3 tagú Ügyrendi Bizottság
 - 11 tagú Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság
 - 3 tagú Szociális, Családügyi és Egészségügyi Bizottság
 - 11 tagú Kulturális Bizottság
 - 11 tagú Ifjúsági és Sport Bizottság
- 2.) A bizottságok főbb feladatait és az átruházott hatáskörök felsorolását e rendelet 11. melléklete tartalmazza.
- 3.) A bizottság névsorát a rendelet 2. függeléké tartalmazza.

53. §

- 1.) Az állandó bizottság általános feladata:
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
 - a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja a hatáskörébe tartozó ügyeket, véleményezi és arról a bizottság elnöke útján tájékoztatja a képviselő-testületet,
 - közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozati javaslatok előkészítésében,

- d.) feladatkörében ellenőrzi a képviselő testület döntéseinek végrehajtását.

41. A bizottságok működése

54. §

- 1.) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Amennyiben a bizottság elnöke akadályozva van, úgy az elnöki teendőket az alelnök látja el
- 2.) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a képviselő-testület határozata alapján,
 - a polgármester indítványára,
 - a bizottsági tagok legalább felének indítványára.
- 3.) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.
- 4.) Több, az adott hatáskörrel rendelkező bizottság elnöke megállapodhat a napi-rend együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- 5.) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéséhez minősített többségű szavazat szükséges. A bizottság határozatai – saját és átruházott hatáskörben hozott döntések kivételével – csak a bizottság tagjaira tartalmazhatnak kötelezettséget.
- 6.) A bizottság ügyviteli munkáját testületi ügyintéző segíti. A testületi ügyintéző:
- gondoskodik az ülés meghívójának és előterjesztéseinek összeállításáról és kiküldéséről, javaslat kidolgozása a bizottság munkaprogramjához,
 - bizottsági döntés alapján elkészíti a bizottsági ülés jegyzőkönyvét, amelyet eljuttat a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálat céljából, a bizottsági ülés jegyzőkönyvének tartalmára a Mötv. 52. § (1) bekezdést kell alkalmazni.
- 7.) A bizottság ülései nyilvánosak, a bizottság zárt ülést a Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tart, illetve tarthat.
- 8.) A zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatról a bizottság vita nélkül minősített többségű szavazattal dönt. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottság a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről dönthet esetenként, az ülés kezdetén hozott határozatával. A jegyzőkönyv egy példányát 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a kormányhivatalnak.
- 9.) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra a Mötv. 49. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.) A képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.
- 11.) A bizottság döntéseit határozat formájában hozza meg. A határozat lehet egyedi, vagy normatív határozat.
- 12.) A bizottság tevékenységéről két évente beszámol a Képviselő-testületnek.

42. Vagyonynyilatkozat tétel szabályai

55. §

- 1.) A polgármester és a képviselők a vagyonynyilatkozataikat az Ügyrendi Bizottság elnökének adják át. A vagyonynyilatkozatok biztonságos átvételében a jegyző közreműködik.
- 2.) A leadott vagyonynyilatkozatokról az átvévo átvételi elismervényt állít ki.
- 3.) A vagyonynyilatkozat tétel részletes szabályait a 9. melléklet tartalmazza.

VI. FEJEZET

A Polgármester, az alpolgármester, a jegyző

56. §

43. A polgármester

- 1.) A polgármester tevékenységét főállásban látja el. Foglalkoztatási jogviszonya megválasztásának napján keletkezik.
- 2.) A polgármester a képviselő-testület elnöke és törvényes képviselője.

57. §

- 1.) A polgármester a Mötv. 67. §-ban meghatározottakon kívül:
 - a.) képviseli az önkormányzatot, biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését
 - b.) kapcsolatot tart más szervekkel, a környező önkormányzatok vezetőivel,
 - c.) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait a képviselő-testület együttműködésével és egyetértésével,
 - d.) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel,
 - e.) az önkormányzat működésével összefüggésben információkkal segíti a képviselők munkáját, összehívja, vezeti a képviselő-testület üléseit, ellenőrzi, segíti a képviselő-testület döntésének végrehajtását,
 - f.) a bizottságok működésével kapcsolatban kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását, a Mötv. 61. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását.
 - g.) meghatározza a polgármesteri hivatal azon tisztviselőinek körét, akiknek ki nevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, jutalmazásához egyetértése szükséges (15. függelék).

58. §

- 1.) A képviselő-testület határozatával a polgármester részére jutalmat állapíthat meg a meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom megállapítására bármelyik bizottság javaslatot tehet a képviselő-testületnek.

59. §

- 1.) A polgármester az önkormányzat feladataival összefüggésben a költségvetési rendeletben e célra megállapított összeg erejéig szabadon vállalhat kötelezettségeket az általa szükségesnek ítélt feladatok ellátására. Ezt a keretet a költségvetésben el kell különíteni, a felhasználásról a zárszámadás során kell elszámolni.

- 2.) A polgármester – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az át nem ruházható hatáskörök kivételével a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, életét, testi épségét veszélyeztető ügyekben, válság, vagy katasztrófahelyzetekben testületi ülés összehívása nélkül jogosult dönteni.

60. §

44. Alpolgármester

- 1.) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a polgármester javaslatára, saját tagjai közül - titkos szavazással - két (2) fő alpolgármestert választ.
- 2.) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- 3.) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.
- 4.) Az alpolgármesterek a polgármester irányítása mellett látják el feladataikat.
- 5.) A képviselő-testület az alpolgármestereknek tiszteletdíjat állapíthat meg.
- 6.) Alpolgármester I. minden páros hét szerdáján 9-12 óráig, alpolgármester II. minden páratlan hét szerdáján 9-12 óráig ügyfélfogadást tart.

45. A jegyző

61. §

- 1.) A polgármester határozatlan időre a községi tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő jegyzőt nevez ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

- 2.) A jegyző a Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokon túl:

- a.) gondoskodik a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - aa.) elősegíti az önkormányzati vagyon működtetését, gyarapítását, védelmét,
 - ab.) közreműködik a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek előkészítésében,
 - ac.) gondoskodik a feladatkörébe tartozó előterjesztések előkészítéséről,
 - ad.) gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról,
 - ae.) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésén, részt vehet továbbá a bizottságok ülésén,
 - af.) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein a szavazás előtt bármely javaslatot illetően törvényességi észrevételt tehet,
 - ag.) köteles jelezni a képviselő-testület, a bizottságok, illetve a polgármester részére, ha döntéseiknél, működésüknél jogszabálysértést észlel,
 - ah.) a képviselő-testületet szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a polgármesteri hivatal munkájáról,
 - b.) vezeti a polgármesteri hivatalt.

62. §

- 1.) A jegyzőt akadályoztatása esetén – figyelemmel a Mötv. 82. § (3) bekezdésére a képesítési feltételekkel rendelkező Pénzügyi Irodavezető helyettesíti.

VII. FEJEZET

46. A képviselő-testület hivatala

63. §

- 1.) A képviselő-testület egységes hivatalának hivatalos elnevezése: Üröm Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).
- 2.) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 2096 Üröm, Iskola utca 10.

64. §

- 1.) A Polgármesteri Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 2.) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatába tartozó alábbi kérdésekben a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt:

- a.) a hivatal belső szervezeti tagozódása,
- b.) a hivatal létszáma,
- c.) a hivatal munkarendje,
- d.) a hivatal ügyfélfogadási rendje, ideértve a polgármester, jegyző ügyfélfogadási rendjét.

VIII. FEJEZET

47. A nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

65. §

- 1.) Az önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzattal a 194/2014 (XII.17.) önkormányzati határozattal elfogadott és a 8/2015 (II.11.) önkormányzati határozattal módosított együttműködési megállapodásban foglaltak szerint együttműködik és biztosítja részükre a működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésükkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

- 2.) Az önkormányzat a Német Nemzetiségi Önkormányzat feladatok ellátásához a Községi Könyvtárban biztosít helyiséget. Az önkormányzat a helyiséget ingyenesen használhatja, a rezsiköltségek a települési önkormányzatot terhelik.

- 3.) A Nemzetiségi Önkormányzat a helyiséget a Nemzetiségi Önkormányzati feladatok ellátása, rendezvények, tanfolyamok megtartása céljából használhatja. A használat ellenőrzésére az önkormányzat jogosult.

- 4.) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján segítséget nyújt a Nemzetiségi Önkormányzat részére a képviselő-testületi ülések előkészítésében, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében és a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában, valamint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, intézkedési feladatok ellátásában.

- 5.) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az Igazgatási Iroda, illetve a Pénzügyi Iroda kijelölt munkatársától igényelheti a 4. pontban megjelölt segítséget.

IX. FEJEZET

48. Az önkormányzat működésének gazdasági alapjai

66. §

- 1.) Az Önkormányzat tulajdonára, a tulajdonra vonatkozó gazdálkodási szabályait önkormányzati rendelet tartalmazza. (vagyonrendelet)
- 2.) A vagyonrendeletben került meghatározásra a forgalomképtelen vagyontárgyak köre, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyai és azok a feltételek, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezések során.
- 3.) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként a polgármester tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.
- 4.) Az önkormányzat vagyonának védelme érdekében a gazdasági társaság alapítására vonatkozó javaslat tárgyalásához kötelező a gazdasági számítás (költség-hason elemzés) benyújtása.

5.) Új intézmény alapítására, illetőleg meglévő intézmény átszervezésére vonatkozó javaslat megtárgyalásához kötelező a várható működési és bér jellegű kiadások illetve a bevételek elemzése.

49. A költségvetés

67. §

- 1.) Az önkormányzat éves költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.
- 2.) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- 3.) Az éves költségvetést valamennyi bizottság megtárgyalja és véleményezheti, a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság véleményezi.
- 4.) A költségvetési rendelettervezet több alternatívát is tartalmazhat.
- 5.) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

68. §

- 1.) A költségvetési évet követően a Képviselő-testület zárszámadását rendeletben fogadja el.
- 2.) A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell előkészíteni.
- 3.) A zárszámadás előkészítésére a költségvetési rendelet-tervezet előkészítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

50. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

69. §

- 1.) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése belső ellenőrzés útján történik.
- 2.) A belső ellenőr tevékenységét éves ellenőrzési terv alapján végzi. Az ellenőrzési tervre a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tesz javaslatot.
- 3.) Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület fogadja el.

70. §

- 1.) Az Önkormányzat az államháztartás belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE), valamint belső ellenőr útján biztosítja.
- 2.) A pénzügyi irányítás és felügyelet (FEUVE) feladatit, folyamatainak kialakítását szabályzatba kell foglalni, és olyan rendszert működtetni, mely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. (A FEUVE szabályzatot a jelen rendelet 7. számú függeléké tartalmazza)

X. FEJEZET

51. Záró rendelkezések

71. §

- 1.) A jelen rendelet 2015. március 01. napján lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Üröm Község Önkormányzat képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 11/2011 (IV.04.) önkormányzati rendelete.
- 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 1. melléklet: Az önkormányzat címere
 2. melléklet: A képviselő-testület bizottsági feladatkörének jegyzéke
 3. melléklet: Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság feladatai
 4. melléklet: Ügyrendi Bizottság feladatai
 5. melléklet: Szociális, Családügyi és Egészségügyi bizottság feladatai
 6. melléklet: Kulturális Bizottság feladatai
 7. melléklet: Ifjúsági és Sport Bizottság feladatai
 8. melléklet: A polgármester feladatai
 9. melléklet: A vagyonynyilatkozat-tétel eljárási szabályai
 10. melléklet: Az önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

11. melléklet: Átruházott hatáskörök jegyzéke

3.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékai:

1. függelék: Üröm Község Önkormányzat képviselő-testületének tagjai
2. függelék: Üröm Község Önkormányzat állandó bizottságai
3. függelék: Üröm Község Önkormányzata által fenntartott és működtetett költségvetési intézmények jegyzéke
4. függelék: Hirdetmények kifüggesztésének helye
5. függelék: Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
6. függelék: A közmeghallgatás rendje
7. függelék: Ürömi Civil és Társadalmi Szervezetek
8. függelék: Előterjesztések formai követelményei
9. függelék: Önkormányzati rendeletekben szereplő átruházott hatáskörök
10. függelék: A képviselők által teendő eskü szövege
11. függelék: A polgármester által teendő eskü szövege
12. függelék: A bizottságok nem képviselő tagjai által teendő eskü szövege
13. függelék: FEUVE
14. függelék: Hatályos önkormányzati rendeletek
15. függelék: Polgármester nyilatkozata a fenntartott egyetértési jogáról
16. függelék: A képviselő-testületi előterjesztések tartalmi követelményei, továbbá a testület által hozott határozatok végrehajtásának rendje
17. függelék: A képviselő-testület határozatainak nyilvántartási rendje
18. függelék: Költségvetési gazdálkodás eljárási rendje

Üröm, 2015. február 11.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 35 § (5) bekezdése alapján kihirdetve és kifüggesztve:

2015. február 13. nap

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról

Üröm Község Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1)(3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

1.) E rendelet hatálya kiterjed a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló törvény hatálya alá tartozó Üröm Közigazgatási területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyre.

2. Eljárási szabályok

2. §

1.) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el, kivéve a rendelet 11. § és 14. § -át, melyben a Szociális, Családügyi és Egészségügyi Bizottság jogosult eljárni.

2.) A szociális ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján kell benyújtani.

3. §

1.) A kérelmező a kérelemben a saját, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozik, valamint a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolást (vagy annak hiteles másolatát) a kérelemhez csatolja:

2.) A kérelemhez mellékelni kell:

- a.) személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,

- b.) jövedelemigazolást, vagy a tárgyévi nyugdíjról szóló igazolást,
- c.) társadalombiztosítási ellátás esetében a havi járandóságról szóló igazolást, álláskereső, vagy munkanélküli esetén a Pest Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor regisztrált álláskereső,
- e.) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- f.) iskolai (közép vagy felsőfok) tanulmányokat folytató, nappali tagozaton tanuló esetében az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- g.) annak igazolását, hogy valamely jövedelem megállapítására vagy folyósítása folyamatban van,
- h.) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

4. §

1.) A legalább három hónapot meghaladó időtartamú települési támogatást igényelő, illetve ezen ellátásban részesülő személy a más szervnél előterjesztett rendszeres pénzellátásra irányuló kérelme benyújtásától számított nyolc napon belül köteles bejelenteni, hogy a részére megállapítandó rendszeres pénzellátásra irányuló eljárás más szervnél vagy bíróságnál folyamatban van.

5. §

1.) Megtérítésre kell kötelezni azt a kérelmező személyt, illetve családot, aki az igénylése során igazolt havi nettó összjövedelméhez képest bizonyíthatóan magasabb életszínvonalon él, illetve megállapítható, hogy a szociális ellátásra nem szorul rá, illetve arra nem volt jogosult.

3. A pénzbeli szociális ellátások és támogatások kifizetésének és folyósításának szabályai

6. §

- 1.) A települési támogatást a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 5 munkanapon belül kell:
 - a.) postai úton elküldeni,
 - b.) átutalni
 - c.) házipénztárból történő kifizetés a jogosult részére.
- 2.) Ha a postai úton történő folyósítás jelentős késedelemmel jár, vagy az a jogosult létfenntartását veszélyezteti, a települési támogatás a Hivatal pénztárában is kifizethető.
- 3.) A rendszeres pénzbeli szociális ellátásokat és támogatásokat az önkormányzat a kérelem benyújtását követő hónap első napjától állapítja meg. A megállapított szociális ellátás kifizetésére minden hónap ötödik napjáig kerül sor. Rendkívüli esetben az elbírálás és kifizetés soron kívül is történhet.
- 4.) A kifizetés történhet postai úton, átutalással, illetve a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás esetében a kérelmező által megjelölt szolgáltatóhoz való utalással.

**II. FEJEZET
A szociális ellátások**

4. A települési támogatás

7. §

- 1.) Települési támogatás állapítható meg – a 7. § (5) bekezdésben, 8. §, – 11. §-ban meghatározott eltéréssel – annak,
 - a.) aki rendkívüli élethelyzetbe került, vagy létfenntartási gondokkal küzd és
 - b.) a háztartásban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő vagy egyedülálló esetén a 400%-át.
- 2.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás egy naptári évben legfeljebb 4 alkalommal pénzbeli ellátásként, továbbá 4 alkalommal természetben adható.
- 3.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege – a 4.) bekezdésben meghatározott kivétellel
 - a.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 260%-át meg nem haladó egy főre jutó havi nettó jövedelem maximum 10 000 Ft,
 - b.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 260%-át meghaladó egy főre jutó havi nettó jövedelem esetén maximum 10 000 Ft.
- 4.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege gyermeket nevelő háztartásban

- a.) egy vagy két gyerek esetén 10 000 Ft.
- b.) három gyerek esetén 12 000 Ft.
- c.) négy vagy több gyerek esetén 15 000 Ft.

- 5.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás nyújtása természetben:
 - a.) tűzifa biztosításával,
 - b.) a kérelemben megjelölt szolgáltatóhoz történő utalással.

6.) Az 5.) bekezdés a) pontjában meghatározott települési támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át, egyedül élő esetében a 450%-át.

7.) Kivételesen indokolt esetben az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege – a 2.) bekezdésre is figyelemmel – egy naptári évben a Szociális és Családügyi Bizottság javaslata alapján legfeljebb 45 000 Ft. lehet.

8. §

- 1.) A települési támogatás havi rendszerességgel jövedelem kiegészítésként is megállapítható a tárgy év végéig annak az egyedül élő személynek, aki
 - a.) rendszeres nyugdíjszerű pénzellátásban, illetve árvaellátásban részesül és
 - b.) ennek a havi összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 200%-át.
- 2.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5 000 Ft.

9. §

- 1.) Települési támogatás adható annak az elemi károsultnak, aki
 - a.) bizonyítja, hogy a tulajdonában álló haszonélvezeti jog alapján használt, vagy az általa bérelt lakásban, vagy annak ingó vagyontárgyaiban elemi kár keletkezett,
 - b.) a kár megtérítésére harmadik személy nem kötelezhető,
 - c.) a kár viselése a kérelmező életét vagy létfenntartását veszélyezteti.
- 2.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás abban az esetben állapítható meg, ha a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a 500%-át.
- 3.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás iránti kérelemhez a 3. § 2.) bekezdésében meghatározottakon túl mellékelni kell:
 - a.) a kár bekövetkezését bizonyító hatóság által felvett káreseményről készült jegyzőkönyv másolatát, valamint
 - b.) a kár becsült, vagy bizonyított értékét tartalmazó okiratot.
- 4.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összegét a kár becsült vagy bizonyított értékének figyelembe vételével kell megállapítani. Az így megállapított települési támogatás összege nem haladhatja meg a kár mértékét, valamint a tárgyévben a 150.000 Ft-ot.
- 5.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatást egy káreseménnyel összefüggésben egy károsult kérelmezheti.

10. §

- 1.) Települési támogatás állapítható meg temetési költségekhez való hozzájárulásként annak:
 - a.) az eltemettetésre köteles személynek, vagy
 - b.) az elhalálozott személy eltemettetéséről az erre vonatkozó kötelezettség nélkül gondoskodó személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 400%-át.
- 2.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege 30 000 Ft
- 3.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás iránti kérelemhez a 3. § 2.) bekezdésben meghatározottakon túl mellékelni kell
 - a.) a temetési számla eredeti példányát
 - b.) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

11. §

- 1.) Települési támogatás állapítható meg a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez annak,
 - a.) aki a lakás tulajdonosa, bérelője, albérelője vagy haszonélvezője és
 - b.) aki ahhoz a lakáshoz kéri a támogatást, amelyben ténylegesen lakik és amelyben bejelentett lakcímmel rendelkezik és
 - c.) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő esetében a 400%-át.

2.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás a villanyáram, gáz-fogyasztás, vízfogyasztás, csatornahasználat és a szemétszállítási díjhoz, illetve tüzelőanyag költségeihez (rezsiköltség) igényelhető.

3.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás iránti kérelemhez a 3. § 2.) bekezdésében meghatározottakon túl mellékelni kell

- a.) a kérelmező tulajdonosi, használati, haszonélvezői, bérleti minőségének igazolását,
- b.) a lakásfenntartási kiadásokat igazoló két téli és két nyári számla másolatát, vagy a szolgáltató által kiállított igazolást.

- 4.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta
- a.) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25%-ot 5 000 Ft,
 - b.) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25%-ot, de nem haladja meg a 35%-ot 6.000 Ft,
 - c.) ha az összjövedelem és a rezsiköltség meghaladja a 35%-ot 6 000 Ft.

5.) Az 1.) bekezdésben meghatározott települési támogatás legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg és egy háztartáson belül egy személy igényelheti.

12. §

1.) A Képviselő-testület a másodfokú eljárás során a 7. § 1.) bekezdésében meghatározott települési támogatást méltányosságból megállapíthat annak, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az e rendeletben meghatározott jövedelemhatárt legfeljebb 10%-al meghaladja.

2.) A méltányosságból megállapított települési támogatás összegét a legmagasabb jövedelemkategória alapján kell meghatározni.

5. A köztemetés költségének megtérítése alóli mentesítés

13. §

1.) Az eltemetésre köteles személy kérelemre mentesül a köztemetés költségeinek megtérítése alól, ha a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében a 200%-át.

2.) Az eltemetésre köteles személy kérelme a köztemetés költségei 50%-nak megtérítése alól mentesül, ha a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetében a 300%-át.

III. FEJEZET

A szociális támogatások

6. Az ápolási támogatás

14. §

1.) Az önkormányzat mérlegelési jogkörében a szociális rászorultság figyelembe vételével ápolási támogatást állapíthat meg az ápolási többletkiadások kiegészítésére annak az ürömi lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő tartósan beteg személy ápolását végzi,

- a.) aki a tizennyolcadik életévét betöltötte,
- b.) aki a háziorvos, illetve a szakorvos igazolása szerint önmaga ellátásában segítségére szorul és
- c.) akinek a háztartásban az egy főre jutó havi nettó jövedelem alacsonyabb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-ánál, egyedül élő esetében a 300%-ánál,
- d.) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet végez, de e munkaideje napi 4 órát nem haladja meg.

15. §

- 1.) Az ápolási támogatás legfeljebb tizenkét hónapra állapítható meg.
- 2.) Az ellátásban segítségre szoruló tizenöt napon belül köteles a hivatalnak bejelenteni az egészségi állapotában bekövetkezett javulást.
- 3.) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha az ápolat személy 30 napot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.

16. §

- 1.) Az ápolási támogatás összege:
 - a.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át meg nem haladó egy főre jutó havi nettó jövedelem maximum 12 000 Ft,
 - b.) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át meghaladó egy főre jutó havi nettó jövedelem esetén maximum 10 000 Ft.

7. Az egyéb támogatás

17. §

1.) Az önkormányzat az Üröm közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a támogatási évben 60. életévét betöltő személyeknek természetbeni támogatásként 25-30 kg kiserelésű burgonya, 15 kg hagyma és 4 kg száraztészta támogatást nyújthat.

2.) Az önkormányzat Üröm közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a támogatási évben a 60. életévét betöltő személyeknek természetbeni támogatásként évente egy alkalommal karácsonyi élelmiszerutalványt nyújthat.

3.) Az élelmiszerutalvány házaspár esetében 4 000 – 4 000 Ft, azaz összesen 8 000 Ft, egyedül élő esetében 5 000 Ft.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

18. §

1.) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

19. §

1.) Hatályát veszti az egységes szerkezetbe foglalt Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének egységes szerkezetbe foglalt 23/2003 (XII.01.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 27/2013 (XII. 19.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól.

Üröm, 2015. február 25.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete az egységes szerkezetbe foglalt 23/2002 (XII.18.) önkormányzati rendelet módosítására a települési szilárd hulladék helyi közszolgáltatásáról

Üröm község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 5.) pontja, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (Htv) 35. §, 39. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a település szilárd hulladék helyi közszolgáltatására alkotott önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. §

Az önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „a település közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és kötelezett közszolgáltató a Zöld-Bicske Nonprofit Kft.”

2. §

Az önkormányzati rendelet 2. § helyébe a következő rendelkezés lép: „Az önkormányzat jelen rendelet keretében kijelöli a település igényeit kielégítő regionális hulladékkezelési létesítményt, amely a Zöld-Bicske Nonprofit Kft. engedélyvel rendelkező hulladékkezelő telepei.”

3. §

Az önkormányzati rendelet 3. § 12.) pontja helyesen: „közzolgáltatási díj: az ingatlanulajdonos által a közszolgáltatás igénybevételéért a szolgáltatónak fizetendő díjfizetési időszakra vonatkozóan megállapított díj.”

4. §

Az önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés c) pontját törli.

5. §

1.) Az önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés a) b) c) pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Üröm közigazgatási területére az adott évben fizetendő szolgáltatási díj megállapítása az önkormányzat és a szolgáltató között létrejövő közszolgáltatási szerződés 5.) pontjában rögzítettek szerint történik, figyelemmel a Htv. 38. § (2) bekezdésére.* „

2.) A szolgáltató figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra az árképzésnél a következőket veszi figyelembe.

- A szolgáltatási díj megállapítása ÁFA nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
 - Az egységnyi díjtétel 60 l, 110 - 120 l, illetve 240 literes gyűjtőedény egységrei üritési díja.
 - A fizetendő közszolgáltatási díj az egységnyi díjtétel és a szolgáltatás gyakoriságának szorzata.
- 3.) Az önkormányzati rendelet 14. § (2) – (7) és a (10) bekezdését törli.

4.) Az önkormányzati rendelet 14. § (8) bekezdése értelemszerűen (3) bekezdése változik és a következők szerint módosul.

„*A meghatározott díjat a szolgáltatást igénybe vevő a teljesített szolgáltatás alapján, számla ellenében negyedéves bontásban utólag köteles a szolgáltatónak megfizetni.*”

5.) Az önkormányzati rendelet (9) bekezdése értelemszerűen (4) bekezdésre változik.

6. §

1.) Az önkormányzati rendelet 15. § (1)-(3) bekezdését törli.

2.) A szolgáltatási díj megállapítására a jelen rendelet 5. § (1) (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

7. §

1.) Az önkormányzati rendelet 16. § -át törli.

8. §

1.) Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a tevékenységével összefüggésben keletkezett települési szilárd hulladékának kezeléséről a Htv. 31. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.*”

2.) Az önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés b) pontja, valamint ugyanezen paragrafus (2)-(3) bekezdését törli.

9. §

Az önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdésének szövegéből a Hgt-re való hivatkozást törli, helyébe a Htv. 31. § (2) bekezdésére való hivatkozás lép.

10. §

Az önkormányzati rendelet 19 §-a kiegészül egy új (3) (4) bekezdéssel.

3.) A kötelező szolgáltatás igénybevételével érintett ingatlan tulajdonos beazonosításához a szolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges adatokat – amennyiben ez a szolgáltatás igénybevevőjétől nem szerezhető be és a Polgármesteri Hivatal adatbázisában fellelhető – a Polgármesteri Hivatal a közszolgáltatónak térítésmentesen átadja.

4.) A közszolgáltató az átadott, valamint a közszolgáltatás teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat csak a közszolgáltatással összefüggő tevékenységével kapcsolatban és a díjhátralék behajtása érdekében tett intézkedéseinek használatára fel.

11. §

Az önkormányzati rendelet 21. § (1)-(5) bekezdését törli.

12. §

Az önkormányzati rendelet 22. § szövegéből a „Hgt”-re való hivatkozást törli, helyébe a „Htv” hivatkozás lép.

13. §

Az önkormányzati rendelet 24. § (3)-(4) bekezdését törli, értelemszerűen az (5) bekezdés (3) bekezdésre módosul.

14. §

1.) Az önkormányzati rendelet egyéb rendelkezései nem változnak.

2.) A módosított rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Üröm, 2015. február 25.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2014 (XII.18.) sz. önkormányzati rendelete a 11/2014 (VI.27) számú önkormányzati rendelettel módosított 5/2014.(II.20.) önkormányzati rendelet módosítására az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 23. § (1) bekezdésben, valamint az ennek végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. számú rendeletben foglalt felhatalmazás alapján a 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

1. §

/1/ Az Ör. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

2. Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított bevételei és kiadásai

/1/ A Képviselő-testület a **2014. évi költségvetési módosított bevétel főösszegét: 1 734 010 000 Ft-ban** (azaz Egymilliárd-hétszázharmincnégymillió-tízezer forintban) állapítja meg a jelen rendelet 1. mellékletben részletezett források szerint.

/2/ Az önkormányzat összesített 2014. évi módosított költségvetési bevételén belül kiemelt előirányzatokként:

- Intézményi működési bevételeit 118 035 000 Ft-ban** (azaz száztizennyolcmillió- harmincötezer forintban)
- Közhatalmi bevételek:**
Az önkormányzat sajátos működési bevételeit: 381 821 000 Ft-ban (azaz Háromszáznolcvanegymillió-nyolcszázhuszonegyezer forintban)
 - Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételi főösszegét 37 025 000 Ft-ban** (azaz harminchétmillió-huszonegyezer forintban)
 - Működési és felhalmozás célú támogatások államháztartáson belüli bevételét 302 299 000 Ft-ban,** (azaz háromszázkétfélmillió-kettőszázkilencvenkilencezer forintban)
 - működési célú támogatások 302.299 e/Ft
 - felhalmozás célú támogatások 0 Ft
- Felhalmozás és tőkejellegű bevételeit 5 000 000 Ft-ban** (azaz ötmillió forintban)
- Pénzforgalom nélküli bevételek 773 142 000 Ft-ban** (azaz hétszázhetvenhárommillió-négyszázhetvenötezer forintban)
- Intézményfinanszírozás bevételei 77 705 000 Ft-ban** (azaz hetvenhétmillió- hétszázötezer forintban)
- Támogatások, kölcsönök visszatérülése 38 983 000 Ft-ban** (azaz harmincnolcmillió-kilencszáznolcvanháromezer forintban)

/3/ Az önkormányzat összesített bevételeiből:

- a kötelező feladatok bevételei: 820 082 000 Ft
- önként vállalt feladatok bevételei: 913 928 000 Ft
- állami, államigazgatási feladatok bevételei: 0 000 Ft

/4/ A /2/ bekezdésben meghatározott kiemelt bevételi előirányzatok a-d) pontjai az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011 (XII.31.) Kormányrendelet 2. §-ban rögzített kiemelt előirányzatok, a többi kiemelt bevételi előirányzat meghatározásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

Az Ör. 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

2. §

/1/ A képviselő-testület a **2014. évi költségvetés módosított kiadások főösszegét 1 734 010 000 Ft-ban**, (azaz egymilliórd hétszázharmincnyolcezer forintban.) alapítja meg a jelen rendelet 2. számú mellékletében részletezettek szerint.

/2/ Az összesített kiadási főösszegegen belül a 2014. évi kiemelt módosított kiadási előírányzatait az alábbiakban határozza meg:

- a) **Működési költségvetési kiadás 748 37 000 Ft-ban** (azaz hétszáznegyvennyolcmillió egyszázharminchétezer forintban)
- aa.) **Személyi juttatások kiadásai 311 535 000 Ft-ban** (azaz háromszáztizennyegymillió-ötszázharmincötezer forintban)
- ab.) **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 82 359 000 Ft-ban** (azaz nyolcvankettőmillió-háromszázötvenkilencezer forintban)
- ac.) **Dologi és egyéb folyó kiadások 256 329 000 Ft-ban** (azaz kettőszázötvenhatmillió-háromszázötvenkilencezer forintban)
- ad.) **Ellátottal pénzbeli juttatásai 51 476 000 Ft-ban**, (azaz ötvenegymillió- négy-százhetvenhátezer forintban)
- ae.) **Egyéb működési kiadások 46 438 000 Ft-ban** (azaz negyvenhatmillió- négy-százharmincnyolcezer forintban)
- b) **Felhalmozási költségvetés kiadás 469 010 000 Ft-ban** (négy-százhatvan- kilencmillió-tízezer forintban)
- ba.) **Beruházások kiadásai: 429 130 000 Ft-ban** (azaz négyszázhuszonkilenc- millió- harmincezer forintban)
- bb.) **Felújítások kiadásai 39 880 000 Ft-ban** (azaz harminckilencmillió- nyolcszáz- nyolcvanezer forintban)
- bc.) **Egyéb felhalmozási kiadások 38 647 000 Ft-ban** (azaz harmincnyolcmillió- hatszáznegyvenhétezer forintban) állapítja meg.
- c) **Finanszírozási kiadások 93 735 000 Ft-ban** (azaz kilencvenhárommillió- hét- százharmincötezer forintban)
- ca.) **belföldi finanszírozási kiadás 93 735 000 Ft-ban** (azaz kilencvenhárommillió- hét- százharmincötezer forintban)

/3/ Az önkormányzat összesített kiadásaiból

- a) kötelező feladatok kiadásai 832 565 000 Ft-ban (azaz nyolcszázharmincké- millió-ötszázhatvanötezer forintban)
- b) önként vállalt feladatok kiadásai 901 445 000 Ft-ban (azaz kilencszázegymillió- négy-száznegyvenötezer forintban)
- c) állami (államigazgatási) feladatok kiadásai - Ft-ban (azaz 0 forintban)

/4/ Az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előírányzatok a-b) pontjai az Áht. 6. §/3/ bekezdésében rögzített kiemelt előírányzatok, a további kiemelt előírányzatok meg- határozásáról az önkormányzat saját hatáskörében jogosult dönteni.

/5/ A helyi önkormányzat nevében végzett:

- a) beruházási kiadások beruházásonként 17 809 000 Ft
- aa) Polgármesteri Hivatal előtti tér kialakítása 2 500 000 Ft
- ab) Gördeszka pálya melletti zajvédő fal megépítése 250 000 000 Ft
- ac) Új orvosi rendelő beruházása 10 000 000 Ft
- ad) Ingatlanvásárlás (Deák F. utca) 8 210 000 Ft
- ae) Tűfigyelő rendszer bővítése 20 000 000 Ft
- af) Ut-járdaépítés 5 000 000 Ft
- ag) Erdőtelepítés 8997 000 Ft
- ah) Gépek berendezések vásárlás(orvosi rendelő bútor) 10 500 000 Ft
- ai) Szellemi termékek tervek 90 314 000 Ft
- af) Beruházások áfája 5 800 000 Ft
- ag) Kert utca villanyhálózat kiépítés
- b) Felújítási kiadások felújításonként:
- ba) Intézmények felújítása 1 300 000 Ft
- bb) Cigány-árok 50 mert támfal 2 000 000 Ft
- bc) Polgármesteri Hivatal homlokzat felújítása 3 000 000 Ft
- bd) Önkormányzati utak felújítása 20 000 000 Ft
- be) Gépjárművek felújítása 2 000 000 Ft
- bf) Gépek, berendezések felújítása 3 378 000 Ft
- bg) Felújítások áfája 8 202 000 Ft

/6/ Az önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások szociális rászorultság jellegű ellátásai:

- a) Lakásfenntartási támogatás 3 958 000 Ft
- b) Rendszeres szociális segély 1 069 000 Ft
- c) Egyszeri gyermekvédelmi támogatás 1 000 000 Ft
- d) Apóliási díj 5 000 000 Ft
- e) Önkormányzati segély 5 200 000 Ft
- f) Kózygyógyellátás 7 000 000 Ft
- g) Kedvezményes étkeztetés 3 000 000 Ft
- h) Burgonya, hagyma, élelmiszer utalvány 23 500 000 Ft
- i) Közlekedés támogatás 46 000 Ft
- j) Köztemetés 300 000 Ft
- k) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 1 403 000 Ft

/7/ a 2014. évi gazdasági évben az önkormányzat nem tűzött ki olyan fejlesztési cé- lokat, melyek megvalósítása a Magyarországi gazdasági stabilitásról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

3. §

Az Ör. 6. §-a helyébe az alábbi új 6. § lép:
„6. §(1) Az önkormányzat település szintű költségvetésében a módosított általános tar- talék 28.717.000. Ft., a módosított céltartalék 355 764 000 Ft.

6. § (2) A módosított céltartalék felhasználásáról év közben dönt az önkormányzat.

4. §

/1/ Az Ör. egyéb rendelkezései nem változnak.

/2/ Jelen rendelet kihirdetés napján lép hatályba.

/3/ A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2014. december 18. nap.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2014 (XII.18.) számú önkormányzati rendelete az általa fenntartott Napraforgó Óvodában a 2015. évben fizetendő étkezési térítési díjakról

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83§ (2) bekezdés c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a 2015. évre vonatkozóan az általa fenntartott Napraforgó Óvodában fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

a) Az intézmény étkezési térítési díja 2015-ben:

Intézmény	Ft/tő/nap	Áfa	Fizetend térítési díj
Napraforgó Óvoda			
Tízórai	61	17	78
Ebéd	386	104	490
Uzsonna	88	24	112
Összesen	535	145	680

b) Felnőtt és vendég ebéd bruttó 530 Ft.

2. §

1.) A jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2015. ja- nuár 01-től kell alkalmazni. 2015. január 1-jével a 2/2014 (I.30.) számú rendeletét ha- tályon kívül helyezi.

2.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2014. december 17.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2014 (XII. 18.) számú önkormányzati rendelete az általa fenntartott Hóvirág Bölcsődében az intézményi ellátásokért fizetendő térítési díjak meg- állapításáról a 2015. évre

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányza- tairól szóló törvény, az 1993. évi III. törvény Szociális törvény 115 § (9) bekezdésé- ben, valamint a az 1997. évi XXXI. törvény gyermekvédelmi törvény (Gyvt) továbbá 328/2011 (XII. 29.) Korm. számú rendelet 4. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alá- bi rendelete alkotja:

1. §

- 1.) A Hóvirág Bölcsődében a gondozás intézményi térítési díjat 1.000 Ft /gondozási nap állapítja meg.
- 2.) A megállapított személyi térítési díjból 50%-os kedvezmény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény (Gyvt.) rendelkezéseinek figyelembe vételé- vel, a több gyermekes családoknak, illetve a szociálisan rászorulóknak adható az ösz- ses körülmény együttes mérlegelése után.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Szociális Családügyi és Egészségügyi Bizott- ságot, hogy a (2) bekezdésében foglalt kedvezmény megállapításánál átruházott ha- táskörben döntsön.

2. §

A Hóvirág Bölcsődében a négyszeri étkezés igénybevételének térítési díját 2015. évre bruttó 780 Ft-ban állapítja meg.

3. §

- 1.) A személyi térítési díjat a jelen rendeletben meghatározott intézményi térítési dí- jak, továbbá a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézmény vezetője joga- sult megállapítani.
- 2.) A megállapított személyi térítési díj megfizetésére a 328/2011 (XII. 29.) Korm. szá- mú rendelet rendelkezései az irányadóak.

4. §

- 1.) A jelen rendelet 2015. január 01.-vel lép hatályba.
- 2.) A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 22/2013 (XI. 28.) számú önkor- mányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.
- 3.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2014. december 17.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2014. (XII. 18.) Kt. számú önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátások 2015. évi térítési díjairól

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az általa fenntartott Idősek Napközi Otthonában (INO) a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díját a jelen rendeletben foglaltak szerint állapítja meg.

2. §

/1/ Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2015. január 1-jével kell alkalmazni. 2015. január 1-től a 19/2014 (VII.30.) sz. rendeletét hatályon kívül helyezi.

/2/ A rendelet kihirdetéséről az önkormányzat jegyzője gondoskodik.

Üröm, 2014. december 17.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2014. (XII. 18.) számú rendelete az általa működtetett József Nádor Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskolában a 2015. évben fizetendő étkezési térítési díjakról

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény 83 § (2) bekezdés c.) pontjában kapott felhatalmazás alapján az általa működtetett József Nádor Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskolában a 2015. évben fizetendő térítési díjakról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

Intézmény	Ft/fő/nap	Áfa	Fizetendő térítési díj
József Nádor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola			
Tízórai	92	25	117
Ebéd	386	104	490
Uzsonna	57	16	73
Összesen	535	145	680

b.)
Felnőtt és diétás ebéd 417 Ft+áfa bruttó 530 Ft.
Kettőfogásos ebéd 386 Ft+áfa bruttó 490 Ft.

2. §

1.) Jelen rendelet 2015. január 01-étől lép hatályba azzal, hogy a rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az 1/2014 (I.30.) ÖR hatályát veszti.

2.) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2014. december 17.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testületének 33/2014 (XII. 18.) számú rendelete a 9/2011 (II.24.) számú önkormányzati rendelet módosítására az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

1. §

Az ÖR. rendeletalkotásra felhatalmazó törvényi hivatkozása helyesen: „Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évi I. törvény 96 § a.)-b.) pontjában, valamint a törvény végrehajtására kiadott 32/2014 (V.19.) KIM 4. § (3) bekezdés, és 8. §-ban kapott felhatalmazás alapján a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályairól, a többszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről az alábbi rendeletet alkotja.”

2. §

(1) Az ÖR egyéb rendelkezései nem változnak.

(2) A jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Üröm, 2014. december 17.

Laboda Gábor
polgármester

Dr. Halász Mónika
jegyző

JÁRÁSI KISOKOS

Pilisvörösvár

Pilisvörösvári Járási Hivatal
(2085 Pilisvörösvár, Fő u. 66.)

HÉTFŐ / 8.00 – 16.00

KEDD / 8.00 – 12.00

SZERDA / 8.00 – 18.00

CSÜTÖRTÖK / 8.00 – 12.00

PÉNTEK / 8.00 – 12.00

Solymári Kirendeltség

(2083 Solymár, József Artilla u. 1.)

HÉTFŐ / 13.00 – 16.00

KEDD / 8.00 – 12.00

SZERDA / 8.00 – 18.00

CSÜTÖRTÖK / 8.00 – 12.00

PÉNTEK / 8.00 – 12.00

ÜGYSEGÉDEK

Üröm
(2096 Üröm, Iskola u. 10.)

HÉTFŐ / 9.00 – 10.00

Pilisráztó
(2095 Pilisráztó, Kossuth Lajos u. 92.)

HÉTFŐ / 12.30 – 13.30

Pilisjászfalu
(2080 Pilisjászfalu, Bécsi u. 33.)

SZERDA / 10.30 – 11.30

Piliszentiván
(2084 Piliszentiván, Szabadság u. 85.)

CSÜTÖRTÖK / 8.00 – 9.00

Pilisborosjenő
(2097 Pilisborosjenő, Fő u. 16.)

HÉTFŐ / 10.30 – 11.30

Tinnye
(2081 Tinnye, Bajcsy Zs. u. 9.)

SZERDA / 9.00 – 10.00

Piliscsaba
(2080 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.)

SZERDA / 12.30 – 14.00

Hol kell leadni a szociális támogatási kérelmet márciustól?



2015. március 1-jével átalakul a szociális támogatási rendszer

A VÁLTOZTATÁSOK CÉLJA, HOGY A RÁSZORULÓK ÁTLÁTHATÓBB ÉS IGAZSÁGOSABB KERETEK KÖZÖTT JUTHASSANAK HOZZÁ AZ ŐKET MEGILLETŐ TÁMOGATÁSI FORMÁKHOZ.

A járásoktól kérhető támogatások közé tartozik:

- a közgyógyellátás,
- az ápolási díj,
- az időskorúak járadéka,
- a munkaképeseknek nyújtandó foglalkoztatást helyettesítő támogatás (fht),
- a nem munkaképeseknek nyújtandó egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábbi nevén rendszeres szociális segély),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A kérelmeket be lehet nyújtani:

- a polgármesteri hivataloknál (ahol eddig is), amelyek továbbbírták a járási hivatalok részére,
- járási hivataloknál ügyfélfogadási időben,
- a kormányablakokban,
- a járási hivatalok kirendeltségein,
- a járási hivatalok települési ügysegédeinél.

Csatornázási Üzem 2000, Szentendre, Ipar u. Hibabejelentés (éjjel-nappal): TIGÁZ Rt. 2000 Szentendre, Paprikabíró 16. ELMŰ: Eurocenter 1032 Budapest, Bécsi út 154. ELMŰ Szentendre: Magyar Kémény Kft. 1126 Bp. Böszörményi út 24/b Tűzoltóság: Pilisborosjenői Weindorf Önkéntes Tűzoltó E. Komlós Tibor parancsnok: Kucsera László parancsnok-h. Érd Városiv. Tűz. 2045 Törökbálint, Pf. 17. DMRV Szentendre ÁNTSZ: 1117 Bp. Karinchy F. u. 3. V. em. Szippantós Budakalász Gyámhivatal: Pilisvörösvár, Puskin utca 8. Iparkamara Szentendre, Dunakorzó Iparkamara Budapest, Bajcsy Zs. út NAV Budapest Egészségügyi Pénztár Szentendre Művelődési Ház Általános Iskola Könyvtár Óvoda Bölcsőde Öregek Napközi Otthona „Varázskő” Temetkezési Vállalat Pilisvörösvár Gyógyszertár Fogorvos Munkaügyi Központ Budaörs Rendőrség Budaörs Pilisvörösvár Posta Kőbánya Fehér Kereszt Vörösvári úti SZTK Közjegyző, Dr. Stagal Judit (Pvörösvár, Fő u. 83.) Okmányiroda Pilisvörösvár Hatósági ügyintézés, vezetői engedély, IGFB (gépjármű felelősségbiztosítás) Gépjármű-ügyintézés Vállalkozói igazolvány Útlevel Személyi igazolvány Lakcímkártya Gépjármű-ügyintézés Takarékszövetkezet Helyi polgári védelmi ügyelet: Gáspár Tibor Kósa Tamás Polgárőrség 0–24 ügyelet: Rendőrség – Ürömi körzeti megbízott Ebrendész: Szűcsné M. Adrienn	06-26-310-796 06/26/501-100 06-26-318-051, (26)318-050 06 1 766-5850 06/26/350-622 06/30/254-8772 06/23/335-505 06/26/501-650 06-26-340-817, (26)340-278 06-26-330-402 06-26-317-918 06-1-269-5974 06-1-412-5400 06-26-302-112 06-26-550-013 06-36-350-158 06-30-458-7615 06-20-571-6256 06-26-898-089 06-26-350-162 06-26-330-987, 330-205 06-26-350-147 06-26-350-777 06-23-441-920 06-23-420-055 06-26-330-130 06-26-350-007 06-26-350-104 06-1-388-9180 06-26-332-259 06-26-530-680, 530-685 530-686 530-683 530-687 530-681 530-682 530-684 530-688 06-26-350-244 06-20-207-7154 06-20-223-4979 06-30-621-06-15 06 20 489 67 12 06 70 61 99 311
---	---

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

- A polgármester:**
minden hét szerdáján 13.00 – 16.00 óráig,
az alpolgármester I.:
minden páros hét szerdáján 09.00 – 12.00 óráig,
az alpolgármester II.:
minden páratlan hét szerda 09.00 – 12.00 óráig
a jegyző:
minden 2.hét szerdáján 10.00 – 13.00 óráig tart féléfogadást.
- A hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási rendje a következő:
 - Ügyintézők:

hétfő	13.00 – 16.00 óráig
kedd	nincs ügyfélfogadás
szerda	8.00 – 17.00 óráig
csütörtök	nincs ügyfélfogadás
péntek	8.00 – 12.00 óráig.

Körzeti megbízott rendőrök fogadóórája minden szerdán 16-18 között a Polgármesteri Hivatal helyiségében.

Központi telefon:

06-26-350-054, 06-26-550-096, 06-26-550-093
Fax: 06-26-350-187

GYERMEKRENDELÉS

	Dr. Kerekes Ildikó 26/550-097	Dr. Gaál Gabriella 26/550-117
Hétfő	08.00 – 11.00 Üröm	14.00 – 17.00 Üröm
Kedd	15.00 – 18.00 Pilisborosjenő	08.00 – 11.00 Üröm
Szerda	08.00 – 11.00 Üröm	14.00 – 17.00 Üröm
Csütörtök	15.00 – 18.00 Pilisborosjenő	08.00 – 11.00 Üröm
Péntek	08.00 – 11.00 Üröm	14.00 – 17.00 Üröm

TANÁCSADÁS

Kedd	11.30 – 14.00 Üröm – Dr. Kerekes Ildikó
Szerda	14.00 – 16.00 Pilisborosjenő
Csütörtök	11.30 – 14.00 Üröm – Dr. Gaál Gabriella

RENDELŐK

Üröm, Dózsa György út 34.	26/550-097, 26/550-117
Pilisborosjenő, Fő u. 18.	26/536-033

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

Üröm, Dózsa György út 34.
26/550-078

Tanácsadás telefonon előre egyeztetett időpontban.

I. Körzet: Kazinczy Edit	06 20 383 61 33
II. Körzet: Pribuszné Szabó Krisztina	06 20 354 70 98
III. Körzet: Schieszlne Zsedényi Beatrix	06 20 383 11 66
IV. Körzet: Horváth Katalin	06 20 382 86 89

A doktornő kéri kedves betegeit, hogy a rendelés előtt telefonon egyeztetett időpontban jelenjenek meg a rendelésen.

ÜRÖM ÉS PILISBOROSJENŐ KÖZSÉG ÖSSZEVONT HÁZIORVOSI ÜGYELETI BEOSZTÁSA

Éjszakai ügyelet Este 17 órától reggel 7 óráig
Hétfői ügyelet: Péntek 17 órától hétfő reggel 7 óráig
Pomáz, Kossuth u. 21.
Orvosi rendelő ügyeleti telefonszám: 06 30 992 9257

GYERMEKORVOSI ÜGYELET

Üröm és Pilisborosjenő 18 éven aluli gyermekeit ügyeleti időn kívül a két gyermekorvos látja el a következő beosztás szerint:

Hétfő:	07–12 óráig 12–17 óráig	dr. Kerekes Ildikó dr. Gaál Gabriella
Kedd:	07–12 óráig 12–17 óráig	dr. Gaál Gabriella dr. Kerekes Ildikó
Szerda:	07–12 óráig 12–17 óráig	dr. Kerekes Ildikó dr. Gaál Gabriella
Csütörtök:	07–12 óráig 12–17 óráig	dr. Gaál Gabriella dr. Kerekes Ildikó
Péntek:	07–12 óráig 12–17 óráig	dr. Kerekes Ildikó dr. Gaál Gabriella
Telefon	dr. Gaál Gabriella: dr. Kerekes Ildikó:	06-20-438-1807 06-70-292-2269

FOGÁSZAT

Üröm, Dózsa György út 34.
26/550-126

Hétfő	14.00 – 19.00
Kedd	8.00 – 13.00
Szerda	14.00 – 19.00
Csütörtök	8.00 – 13.00
Péntek:	Iskolafogászat

SÜRGŐSSÉGI ORVOSI ELLÁTÁS

Ürömon hétköznap reggel 7 órától 17 óráig sürgős orvosi ellátás elérhető a **26/ 550-135, 26/ 550-071, 26/ 550-082** telefonszámokon. (Ürömi orvosi rendelő)
Pilisborosjenőn minden hétköznap reggel 7 órától 17 óráig a nappali sürgősségi orvosi ellátást Dr. Kovács Levente biztosítja. Tel.: **06 20 77 35 365**

Év eleji interjú Üröm polgármesterével, Laboda Gáborral

Laboda Gábor polgármestert a 2014. őszi helyhatósági választásokon Üröm választópolgárai elsöprő fölényvel ismét polgármesterré választották. A leadott érvényes szavazatok 78,01%-át kapta meg. Ezzel a győzelmével 2002 óta a negyedik ciklusát kezdte meg, mint polgármester Ürömben. Így érthető, ha a rövid aktuális bevezető gondolatok inspirálják első kérdésem is.

CsG: *Mi ennek a figyelemre és elismerésre méltó választási sikereinek a titka, ha egyáltalán megközelíthetjük így a kérdést?*

LG: Úgy emlékeszem, egy alkalommal feltett nekem már hasonló kérdést, akkor is azt tudtam válaszolni, hogy én úgy gondolom, nincs itt semmiféle titok. Van viszont kemény és következetes munka. Mindig tudnunk kell azt, hogy mit vár el az éppen regnáló vezetéstől a lakosság. Magam is választópolgár vagyok, én is elvárom azt, hogy figyeljenek rám, hogy ne csak ígérjenek nekem, hanem teljesítsenek is, hogy odafigyeljenek az elesett, szociálisan rászorultakra, hogy a fejlesztések terén a szükséges-ség mellett lehetőleg a lakosság többségének, vagy egészségének igényét kielégítő fejlesztések valósuljanak meg. Mindezek mellett kiemelném annak fontosságát is, hogy amit ígérünk, azt teljesítjük. Mi igyekeztünk eddig ebben a szellemben dolgozni és teljesíteni. Egy viszont tény, minden választás, minden változás egy új kihívás számunkra is. A kitűzött célok megvalósításában sokat számít, hogy milyen együttműködést, támogatást tudhatunk magunk mellett a lakosság és a civil szervezetek részéről. Ennek az együttműködésnek a milyensége tesz képessé bennünket egy komplex fejlődési irány meghatározására és az elvárásaink megvalósítására.

CsG: *Úgy tudom, hogy komoly, de mértéktartó célokat tűzött maga elé az újonnan megválasztott képviselő-testület? A megvalósítás első költségvetési éve a 2015-ös év és az idei költségvetés. Figyelemmel voltak erre a költségvetés összeállításánál?*

LG: A kérdése első részére azt tudom válaszolni, hogy reális, megvalósítható célokat szoktunk megfogalmazni. Így volt ez most is. Ha figyelemmel kísérte az elmúlt ciklusokat, akkor megállapítható, hogy mindig teljesítettünk, sőt, többlet feladatokat valósítottunk meg. Nagyon ritka esetben maradt el egy-egy tervezett beruházás, de annak mindig objektív oka volt. A 2015-ös költségvetést tekintve egyértelmű, hogy prioritást a település működtetése kapta, amely magába foglalja az intézményhálózat működtetését is. A prioritást tekintve ezt követik az áthúzódó beruházások, majd a tervezhető új feladatok.

CsG: *Az elmúlt ciklusban is szinte megszokottá vált, hogy mindig oda kellett figyelni az újabb és újabb változásokra, amelyek befolyásolták az önkormányzat-*

ok tervező munkáját, s nem utolsó sorban a tervezhető bevételeket. A 2015-ös évet is érintik ilyen változások?

LG: Igen. Itt említeném elsősorban a szociális ellátórendszer átalakítását, itt az eddigi hatáskörök, melyek elsősorban a családok jövedelmének kiegészítéséhez kötődtek, mint például a:

- rendszeres szociális segély,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- lakásfenntartási támogatás,
- óvodáztatási támogatás megszűnnek.

A megszűnő rendszeres szociális segély helyett az ún. egészségkárosodási és gyermek felügyeleti támogatás (EGYT) lép. Belép a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ezt a támogatást a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltő személyek kérhetik, akik az együttműködést vállalják.

Az új vagy a régi helyébe lépő ellátások járási hatáskörbe kerültek 2015. március 1-jével.

Az általánosságban említettek mellett megemlítem, hogy konkrétan 2015. március 1-jétől az állam és az önkormányzatok feladatmegosztása:

Járási hivataltól igényelhetők:

- alanyi ápolási díj (ez lehet alapösszegű, illetve emelt összegű, illetve kiemelt ápolási díj)
- időskorúak járadéka
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógy-ellátás
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
- foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (a korábbi szociális segélyezettek egy része erre válik jogosulttá)

Új ellátási, illetve segélyezési forma lépett hatályba 2015. március 1-jétől települési támogatás elnevezéssel.

Erről a támogatásról az önkormányzatok döntenek, és ezek elsősorban a családok kiadásaihoz kapcsolódnak.

A települési támogatás keretében nyújtható támogatás:

- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz való hozzájárulás,
- méltányossági ápolási hozzájárulás,
- lakhatási kiadásokhoz való hozzájárulás.

CsG: *Az elmondottakat alig tudom nyomon követni. Gondolom Üröm Önkormányzata is megalkotta a települési támogatásra vonatkozó rendeletét?*

LG: Szükséges volt, hiszen új eljárási szabályokat és feltételrendszert kellett megalkotni ahhoz, hogy március 1-jétől a helyi ellátórendszer is működőképes lehessen. A testület a települési támogatás bevezetéséről alkotott ren-

deletét a februári soros ülésen fogadta el. Úgy gondolom, hogy az elfogadott rendelet igen humánus és széles területesen ad mozgásteret a jogalkalmazónak, mivel a méltányosság elvét is alkalmazza.

Fő szabály azonban, hogy a rendkívüli élethelyzetbe került és létfenntartási gondokkal küzdő családoknak, illetve személyeknek kíván segítséget nyújtani. A képviselő-testület rendeletében gondolt a családokra, gyermekekre, idős, egyedülálló rászorultakra, az ápolásra szorulóakra, illetve a lakhatási költségekhez való hozzájárulásra azoknál, ahol ez létfenntartási gondokkal jár. Mindezek mellett egyéb támogatás keretében továbbra is fenntartja a 60. életévüket betöltött ürömi lakosok esetében természetbeni juttatás formáját (burgonya, hagyma, tészta, karácsonyi élelmiszerutalvány). Az új ellátások fedezetét a 2015. évi költségvetés tartalmazza annak ellenére, hogy a szociális ellátórendszer átrendezésével egyidejűleg a központi támogatás is átrendezésre került. Ez azt jelenti, hogy azokon a településeken, ahol az adóerő képesség (egy lakosra jutó adóbevétel) 34.000 Ft-ot eléri, nem részesülnek központi támogatásban. Üröm esetében a szociális célokra fordított kiadások nagyságrendjéhez viszonyítva nem jelentős a központi támogatás. Így az önkormányzat által nyújtott ellátások fedezete a helyi iparűzési adóbevétel lesz.

CsG: Úgy vagyok informálva, hogy az éves teljesítési adatok szerint volt, hogy a 70 millió forintot is meghaladta a szociális kiadásokra fordított összeg.

LG: Igen, mindig igyekezett az önkormányzat a szociális hálót úgy kiterjeszteni, hogy ellátás és támogatás nélkül egyetlen rászorult se maradjon Ürömmön.

CsG: Előljáróban már szót ejtettünk a 2015-ös települési költségvetésről. Bemutatná egy kicsit részletesebben?

LG: A részletekben nem kívánok nagyon elmerülni, hiszen akkor nagyon sok számot kellene említenem, az pedig az olvasóknak unalmas. Előljáróban talán annyit, hogy a bevételeink és a kiadásaink is meghaladják a 1,5 milliárd forintot. Bár ez 4%-kal alacsonyabb, mint a 2014. évi előirányzatunk volt, de így is egy stabil és kiegyensúlyozott költségvetést sikerült a képviselő-testületnek elfogadnia. Stabilitását elsősorban a pénzforgalom nélküli bevétel nagyságrendje, azaz a felhalmozott tartalékunk adja, ez az összbevétel 37%-a. A támogatások nagyságrendje 21,6%, közhatalmi bevételek, (helyi adók) 23,5%-ot tesznek ki az összbevételben belül. Ami a helyi adókat illeti, a legfontosabb cél, hogy általános építményadó ne kerüljön kivetésre. Tudom, hogy lakótársaimat éppen elég adó sújtja, tehát tűzzel-vassal küzdeni kell az adókivetések ellen. Úgy gondolom, hogy ez a legnagyobb segítség, miután tudomásom szerint az összes környékbeli településen ezt az adónemet kivetették. Ha számszerűsíteni akarom ezt a terhet, akkor háztartásonként ez kb. 100 000 – 300 000 Ft-ot jelent évente.

A kiadásokat tekintve – figyelemmel a működtetés prioritására – a működési költségek a legnagyobbak, ez az összkiadás 47%-a. Itt jelennek meg a személyi juttatások, munkaadói járulékok, dologi kiadások, szociális kiadások.

E költségen belül kell az önkormányzatnak a települést és intézményhálózatát fenntartani, működtetni, az ellátásokat biztosítani. Megítélésem szerint a tervezett kiadás mértéktartó, de az ellátás eddig elért színvonalát biztosítani tudjuk. A település közparkjait ebben az évben is a már megszokott színvonalon tartjuk fenn, így a közparkok megújítása és virágosítása sem marad el.

Felújítási és beruházási kiadásaink között tervezzük:

– A Művelődési Ház felújítási munkáinak ún. első ütemének indítását. Időszerűvé vált, hogy a 7000 főt meghaladó településen egy korszerű, igényes kulturális központ kerüljön kialakításra.

– Jelentős előirányzatot tartalmaz költségvetésünk az utak, terek felújítására, állagmegóvására. Az előirányzat fedezetet biztosít a tavaszi kátyúzási munkákra és egyéb út-, járdahibák javítására is. Itt szeretném megemlíteni, hogy lakossági jelzés alapján végeztünk felmérést a Fő utca és volt orvosi rendelő közötti átjáró további fenntartásának indokoltságát tekintve, mivel az érintett lakosság azt kérte, hogy ne kerüljön az átjáró megszüntetésre. A felmérés eredménye, hogy valóban naponta 100-150 fő használja. Ezért rövidesen megkezdjük az átjáró viacolor burkolattal való kiépítését, továbbá a biztonságos közlekedés biztosítása végett 6 db kandeláber lehelyezését. Úgy gondolom, ezzel több száz ürömi Lakótársam is egyetért és elégedett lesz.

– Komoly összeget tervezünk szellemi termékekre, azaz tervek elkészítésére. Miután jogszabályi változás miatt a település Helyi Építési Szabályzatát is az új előírásoknak megfelelően felül kell vizsgálni és újratervezni, a jelenleg hatályos Helyi Építési Szabályzatot 2015. december 31-éig lehet hatályában fenntartani. Ezen kívül szükség lenne az óvoda bővítésére terveket előkészíteni, mivel pályázni csak úgy tud az önkormányzat, ha tervekkel rendelkezik.

– Évtizedek óta húzódik a Deák Ferenc utca rendezése. A költségvetésünk tartalmazza az út kialakításához szükséges magántulajdonú területrészek megvásárlásának pénzügyi fedezetét. Az ingatlanok megvásárlása folyamatban van, eddig a tulajdonosok több mint felével a szerződést megkötöttük. Azoknál az ingatlanoknál, ahol adásvételi szerződés nem tud létrejönni, ott természetesen kisajátításra kerül sor.

– Járdaeépítésre bruttó 25 M Ft-ot terveztünk. Ez az előirányzat biztosítja a korábbi években megkezdett programok folytatását.

– Már ebben az évben a községgazdálkodási csoport kivitelezte a Kóbányai utca és a Fő utca közötti járda betonozását. Ennek a költsége az elfogadott költségvetés

útelőírányzatának terhére történt meg, mivel saját beruházásban végeztük, így csak anyagköltség keletkezett.

Összességében úgy gondolom, elégedettek lehetünk, hiszen a település folyamatos fejlesztéséhez, megújításához az idei költségvetésünk is jelentősen hozzájárul.

CsG: *Az elhangzottak valóban ezt igazolják, de elégedetlen emberek mindig vannak és lesznek is, ez tény. Mégis hogy látja Polgármester úr, Ürömmön a lakosság részese az önkormányzatban született döntéseknek?*

LG: Együtt élünk, gondolkodunk az itteni emberekkel. Én például rendszeresen kikérem azok véleményét, akik ezt igénylik és nem csak gáncsokodni akarnak. Eddig nem emlékszem olyan esetre, hogy lakossági véleménnyel, kéréssel, javaslattal ne foglalkozott volna ez a testület. Nekünk nem az a célunk, hogy az itt élőkkel szembemen-



Járda



Elkészült járda a Kőbányai úton

jünk, hanem az, hogy közösen, együtt gondolkodva hozunk meg a lehető leghatékonyabb döntést. Ezt az eltelt 12 év igazolja. Nem hiszem, hogy tudna említeni olyan beruházást például, amely nem az itt élők többségének javát szolgálta. Az viszont tény, hogy egyszerre nem lehet mindent, hiszen ennek anyagi korlátai is vannak. Én például Lakótársaimat a legapróbb részletességgel tájékoztatom minden tervezett-, folyó- és megvalósított döntésről, eredményről. Ennél szélesebb körű és nagyobb nyilvánosságot már nem tudunk biztosítani. Természetesen mindig voltak, vannak és lesznek olyanok, akik meg sem hallják a másik oldal szavát, mert ez nem érdekük, inkább lejáratják magukat az agyonismételt, tényszerűtlen bugyutaságokkal.

Egy tény, eredményt csak közös munkával és maximális együttműködéssel lehet elérni. Mi ehhez tartjuk magunkat és ennek a szellemében cselekszünk. Célunk a település fenntartható gazdasági lehetőségeinek kiszélesítése, mert ez lehetőséget biztosít a fejlesztéseknek és az eddig elért színvonal megőrzésének.

Én a 2015. évi célkitűzéseink megvalósításához is kérem a Lakótársaim együttműködését, támogatását, amely együttműködést előre is köszönök.

CsG: *Polgármester úr, köszönöm az interjút.*

LG: Én is köszönöm a lehetőséget.

Üröm, 2015. március hó

Cs.G.

MEGHÍVÓ

komolyzenei koncertre

2015. április 18-án (szombaton)

18.00 órakor kerül sor *Matuz Gergely* fuvolakoncertjére, amelyben kortárs darabok, valamint egy saját mű előadását hallgathatják meg.

Helyszín: A Művelődési Ház Nagyterme (Iskola u. 4.)

A belépés ingyenes!



Matuz Gergely

Namíbia – előadás

Februárban folytatódott a 2013-ban megkezdett előadássorozatunk, amelyben Földünk különböző részeit mutatjuk be az érdeklődőknek.

Február 17-én *Éberhardt Béla* lakótársunk rendhagyó úti beszámolóját hallgathatták meg a résztvevők, amely Namíbiáról szólt.

Az előadó – annak ellenére, hogy nem járt még az afrikai országban – részletes vetítéssel készült fia útjáról, amely Windhoek-ból, az egykori német

gyarmat fővárosából indult és érintette Namíbia nevezetes tájait. Az első részben egészen a Csontváz partig tartó útszakasz került bemutatásra, különös tekintettel a növényzetre, az állatvilágra és természetesen az ott élő emberek életviszonyaira. A kalandos út során egyébiránt „kis” kitérővel a Kalahári-sivatagot is érintették ((Botswana).

Az előadás második részére (a namíbiai út folytatására) várhatóan április folyamán kerül sor, amelyről tájékoztatni fogjuk az érdeklődőket.

Művelődési Ház



Dícséretben részesültek a polgárőrök

Üröm Község Önkormányzat Képviselő Testületének 27/2014 (XI.27.) számú rendelete alapján az üröm Hegyvidék Polgárőr Egyesület több tagja „Üröm településen a közrend, a közbiztonság terén kifejtett kiemelkedő tevékenységéért” Polgármesteri Dícséretben részesült.



Mint ahogyan azt Laboda Gábor polgármester kifejtette „a település biztonsága ma már elképzelhetetlen a polgárőrség munkája nélkül, melynek köszönhetően mára elmondhatjuk, hogy lényegében bűncselekmény mentes övezetté nyilváníthatjuk Üröm községét”. Ezzel a kitüntetéssel azon tagjaink munkáját ismerték el akik az elmúlt években kimagasló számú, évi több mint 40 szolgálatot teljesítettek figyelő járőr szolgálattól a rendőri közös szolgálaton át rendezvények biztosításáig. Az ünnepélyes átadásra 2014. december 22-én került sor az Ürömi Önkormányzat Hivatalának dísztermében.

Polgármesteri Dícséretben részesültek: Barkóczi Zoltán, Béres József, Boda Gábor, Gila Márk, Godó Katalin, Halász Alexandra, Károly László, Mózes Gabriella, Néző Richárd, Pálmai Zoltán, Pálóczi Zoltán, Schuck Gergő, Svetics Sándorné, Ternik Benjámín.

Segítse Ön is munkánkat adója 1%-val!

Az Ön által felajánlott minden forintot településünk biztonságának növelésére fordítjuk!

Hegyvidék Polgárőr Egyesület
 2096 Üröm, Iskola u. 10.
www.uromipolgarorseg.hu
info@uromipolgarorseg.hu
 24 órás ügyelet: 06 / 30 - 621 0615

Adószámunk: **18692529-1-13**

Köszönjük segítségét!

Az eddigieknél is sikeresebb évet vár 2015-ben a Gankaku Sportegyesület

2014. december 17.-én tartotta évzáró ünnepségét az egyesület, amelyen Budapest III., II. kerületi, pilisszentiváni, és ürömi klubjainak sportolói, illetve azok szülei – hozzátartozói vettek részt.

Az esemény célja volt még: a Gankaku csapatának „Egészséges Életmód, Együtt Sportoló Család” elnevezésű programjának népszerűsítése, amelynek alkalmából gyerekek és szülei együtt edzettek a rendezvényen. A program lényege, hogy a sportoló gyermekek szüleit kísérelt csábítja be edzőtermeibe, motiválva arra, hogy várakozás helyett inkább mozogjanak együtt gyermekeikkel. Az így sportoló szülők olyan speciális, egyénre szabott sportoktatást kapnak, amely a rekreációt, az egészség megőrzését, és az általános jó közérzet fenntartását tartja szem előtt. A programot az edzésen készen kapják, de annak intenzitását mindenki magának állítja be. A kezdeményezést közvetlenül támogatja az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Magyar Olimpiai Bizottság. Figyelemmel kíséri és támogatja Üröm Község Önkormányzata, illetve Laboda Gábor polgármester úr. A helyi gyermeksporthoz való jó hozzáállásának köszönhető, hogy a község sportolójának heti 5 alkalommal (2* Ürömben, + 3* Óbudán) van már lehetőségük gyakorolni a Goju-kai Karate harcművészetet, és/vagy a verseny karatét, illetve heti 1 alkalommal az egyesület specialitását: „AeroGoju” kondíció tornát (cardio edzés karate elemekkel).

Az ünnepségen Szabó János és Szabó Tünde vezetőedzők beszámoltak az év történéseiről, valamint a 2015. évi tervekről. A Gankaku Sportegyesület 2014. évi sikereiről előző számunkban már beszámoltunk. Kitartó edzői és szervezői munkájuknak köszönhetően, az utánpótlás sportban elért sikerek után, néhány tehetséges sportoló már elindult az országos és nemzetközi versenykarrier felé! Az Ürömi Klub sportolói közül: Gyenizse Ádám, Zeke Dávid, Németh Máté, és Borzási Míra mérettették már magukat sikeresen. Borzási Míra kvalifikált a Magyar Goju-kai Karate-do Szövetség válogatottjába, így hazánkat képviseli



a 2015. július 14-15 között, az angliai Hoptonban megrendezésre kerülő IKGA Európa bajnokságon!

A versenyztetés mellett az egyesület továbbra is elsődleges figyelmet fordít a tömegsportra, az egészséges életmódra nevelésre! Üröm község teljes lakossága számára biztosít sportszolgáltatásokat, melyeken a részvétel nincs egyesületi tagsághoz kötve. Továbbra is díjmentesen várják az ürömi iskola tanulóit minden kedden 15:30-16:15 között általános sportfoglalkozásaikon! 2015. április 1-4. között kerül megrendezésre a „Gankaku Tavasz Karate és Életmód Tábor”, ahol szintén a családok egészséges életmódra való nevelésére, és a szabadidő hasznos eltöltésére koncentrálnak.



Program: karate és egyéb harcművészetek alapfokú oktatása, kondíció torna: TRX, fitness, AeroGoju, dinamikus jóga, stretching, valamint élményfürdő, kalandpark, lovaglás, állatsimogató, és egyéb közösséget és családot építő foglalkozások. Nyáron több turnusban szerveznek napközis sporttáborokat a BKV Sportcentrummal együttműködve, ahol rengeteg programmal várják a gyermekeket: napi kétszeri sportfoglalkozás, kajak – kenu oktatás tanmedencében, sárkányhajó, strand, kalandpark, íjászat, stb. Az Ürömi Önkormányzattal való jó együttműködésnek köszönhetően, Üröm Község lakosai kedvezményes áron vehetnek részt mindkét eseményen!

Az egyesület továbbra is várja az érdeklődő gyermekeket, felnőtteket, családokat edzőtermeiben. Új beiratkozók most 50% havidíj kedvezményt, és egy értékes tudományos társasjátékot kapnak ajándékba a Piatniktól. Az edzések díjmentesen kipróbálhatók!

www.gankaku.hu

MEGHÍVÓ

Az Ürömi Hagyományőrző Egyesület rendezvényére



**2015. március 28-án
szombaton**

**16.00 órakor a Művelődési Házból
indulunk**

**a Templom térre, ahol a kiszabáb
elégetésével búcsúztatjuk a telet,
és virággal díszített zöldágas kapu
alatt átlépünk a tavaszba.**

**A kiszabáb égetést követően visszatérünk a Művelődési Házba,
ahol hagyományosan műsorral várjuk lakótársainkat.**

**A műsorban fellépnek: az Ürömi Öröm Néptáncműhely,
a Senior Örömtánc csoport, az Ürömi Rock&Roll gyerekcsapat
és az Ürömi Általános Iskola 4.a osztályos tanulói**

„Kicevice, villó!

Máj, kivisszük kicevicét, villó!

Máj, behozuk a zöld ágat, villó!

A lányokra jó szerencsét, villó!”

Hagyományos házi süteményekkel várjuk kedves vendégeinket.

A rendezvényre a belépés ingyenes

Hírek a reformátusok háza tájáról...

Húsvét felé...

"Vezérel téged az Úr szüntelen és csontjaidat megerősíti és olyan leszel, mint a jól öntözött kert és, mint vízforrás, melynek vize soha el nem fogy." Ézsaiás 58:11

Nagybőjt időszaka van. A keresztyén/keresztény világ ilyenkor készül fel lélekben arra, amit értünk Krisztus Urunk tett, s amit nekünk is parancsolt, mint tanítványainak: „Imádkozzatok és bűjtöljétek!”. Ez a felkészülés időszaka... igen, de hogyan kell Isten szerint való módon böjtölni? Mi az értelme? Mindenek előtt azt jelenti, hogy lélekben megüresítem magam...kiöntöm a szívemből, ami mérgez, a bűneimet imádságban, s hagyom, hogy helyette betöltsön Isten Szeretete és Szentlelke. Erre pedig időt kell szánnunk... ezt az időt vesszük el másról, ami fontos nekünk, például az étkezéstől, de lehet ilyen a „facebook” böjt, vagy épp bármiről lemondok, hogy ahelyett az Élő Istennel legyek. Ézsaiás Könyvében ez a szép fenti ígéret azoknak szól, akik Istennek a böjt egy további válfaját űzik, ami éppúgy a hitük és lelkük megerősödését szolgálja, mint az előbbiek. Ez pedig „meglátogatni a szegényeket, árvákat, lehajolni az elnyomottakhoz”, segíteni más embereken, akár a lelki szenvedéseiken az által, hogy meghallgatjuk őket... s bizony az ilyen böjtben az ember nemcsak azt tapasztalja meg, hogy jó adni, hanem hogy „aki ad, az kap” is! Méghozzá az Élő Istennek ezt a fenti ígéretét, hogy Ő maga fog kiállni az életünk mellett, s vezetni azt, legyen akár nehéz is az az út, amit végig kell járnunk, s megadja ahhoz az erőt, hogy győzni tudjunk magunk és a világ felett. Éppúgy, mint Nagy Konstantin, aki „abban a jelben” győzni tudott. Ez vár ránk is, ha Jézusra bízunk a szívünket! Ámen!

Mi is történt tavaly december óta?

A karácsonyi alkalmak számtalan lelki áldást hoztak számunkra, hiszen gyülekezetünkben összesen 16 karácsonyi alkalmat tartottunk. Mondhatom, mindegyik „teltházás” alkalom volt. Ezek közül csak háromt szeretnék kiemelni. Az első a „Gyülekezeti Karácsonyunk”, amelyet a „Szépkorúak Bibliaköre” szervez meg immár minden évben. Tavaly ezen az alkalmunkon rekord létszámmal vettek részt testvéreink, közel 80-an voltunk együtt, s az alkalom fényét emelte, hogy Bárd Judit és a Vass Lajos Kórus, akik egy kis koncerttel kedveskedtek idős testvéreinknek és minden megjelent kedves vendégünknek! A második karácsonyi ünnepség a József Nádor Általános Iskola és a Pilisborosjenői Német Nemzetiségi Általános Iskola református hittanos diákjainak előadása volt templomunkban, ahol jó volt látni milyen átéléssel és felkészülten adták elő Jézus Urunk születésének történetét. Öröm volt az is a számunkra, hogy a zsúfolásig megtelt templomunkban számos szülőt is megérinthezt Jézus Szeretete gyermekeik bátor bizonyágtétele által! A harmadik a sorban a Kárpát-medencei Gyermekek- és Szegénymissziós Alapítvány, illetve a JJA és a gyülekezetünk szervezésében harmadik alkalommal megrendezésre került „Missziós Karácsony.” Ezen az



Ökumenikus imahét



Komolyzenés áhítatok

alkalmon közel 200-an vettek részt, kicsinyek és nagyok együtt és gyülekezetünk két ifjének fiataljai szolgáltak énekkel. Külön öröm volt, hogy a az ifi kórusunkban 25 fiatal énekelt! E karácsony keretében közel 800 000 Ft-nyi ételmissziósomagot osztottunk ki összesen 80 rászoruló családnak! Azért is tudunk ilyen komolyan segíteni, mert az alapítványokon és az egyházon túl az „Élelmiszer Bankon” keresztül Szuda-Nemes Dóra, Kolesár Szundi László, Tóth Árpád, Néző Richárd és Szalai Julianna önkéntesek közel 400 000 Ft-nyi adomány ételmissziós gyűjtöttek össze az egyik Tesco Express üzletben. Valamint Timár László és kedves családja is komoly adománnyal járultak hozzá ehhez az alkalomhoz, nem is beszélve arról a rengeteg segítségről, amit a Pajzs Kft. nyújtott, amit e helyen is köszönünk! Az Élő Isten áldja meg életüket és köszönjük szolgálataikat!

S ha már a köszönetnél tartunk nincs rá szó milyen hálásak vagyunk gazdasági vezetőnk: Forró Tiborné, Marika munkájáért, hiszen nélküle minden könyvelési és adminisztrációs munka a lelkipásztorra és a presbitériumra maradna... köszönjük, hogy vagy nekünk!

Visszatérve a decemberhez, nagyon jól sikerült a harmadik bécsi református tanulmányutunk, ahol 58 fővel látogattuk meg régi „közös fővárosunkat”. S, azt hiszem a Albertinán és a Hoffburg meglepetésén, valamint a csokimúzeumon túl sok baráti kötelék is létesült, hiszen a gyermekekkel számos szülő is eljött erre az útra. Jó volt visszarepülni kicsit a Kiegyezés utáni „békebeli aranykorba”, amikor virágzott Ausztria – Magyarország. Ezen út kapcsán is külön köszönet Laboda Gábor polgármester úrnak, mert a „Szépkorúak” kirándulásán túl itt is segített számos hátrányos helyzetű gyermeknek, hogy eljussanak velünk Bécsbe!

Januárban az Ökumenikus Imahét adott lehetőséget a testvéri találkozásra. E helyen is köszönjük Péter atyának, hogy szolgálhattam az ürömi katolikusok templomában, ahogyan ő is szokás szerint nálunk! Az Élő Isten áldása legyen gyülekezeteinken, felekezeteinken!

Február első és második vasárnapján emlékeztünk elment szeretteinkre a „Gyászolók Istentiszteletén”. Ezen alkalmakkor is megtelt az Úr háza, s továbbra is kérem gyülekezetünk tagjait imádkozzunk és keressük fel gyászoló szívű testvéreinket! Ne hagyjuk őket magukra a veszteségük fájdalmában!

Április közepén lesz Elsős Konfirmatusaink tábora Ráckevén. Szeretném itt is jelezni a szülőknek, hogy fontos gyermekeiknek ezen az alkalmon részt venni, mert a Káténk – 40 kérdés – feleletét ott tanuljuk meg.

Május elején újra kilátogatunk gyermekeinkkel holland barátainkhoz, Barnevelt-Voorthuizenbe az ottani református testvérgyülekezetünkhöz. Ezen tanulmányútra nálam, a lelkipásztornál lehet jelentkezni. Hasonlóan az eddigi évekhez a JJA támogatást ad öt pilisborosjenői gyermeknek, hogy az örömiekkal együtt ők is világot láthassanak és kapcsolatokat építhessenek.

Örömmel számolok be arról, hogy a minden hónap első vasárnapján 10:00 órától újra indul a játszóház, amely nagy sikerrel futott eddig

is, amelyet ovisaink és iskolás alsósaink nagyon nagy lelkesedéssel látogattak. Most tavasszal ez is újra indul! Ezt a szolgálatot Kiss András és felesége Kati vállalták el, akik amúgy számos játszóházat működtetnek, mivel ilyen vállalkozásuk van. Nagy könnyebbség úgy jönni Istentiszteletra a gyermekes családoknak, hogy immár a működő „játszóházas foglalkozás” zajlik a babák és ovisok szobájában, illetve tavasztól a kertben is. Nagy álmunk, hogy azok a játékok, amik ilyenkor kölcsönben vannak nálunk, azok sajátjainkká legyenek, s jó lenne, ha idén ősszel ez már így lehetne! Ezért erre a célra is lehet adományozni a lentebbi bankszámlánkra, a „játszóházas játékokra” megnevezéssel.

A következő amiről szólnék a komolyzenei áhítatos koncertsorozatunk, amely idén szűkebb anyagi keretből kénytelen gazdálkodni. Ez évben az „Első Világháború emlékezete...” apropóján kerül megrendezésre. Ennek műfaja komoly és klasszikus zenés áhítat. A koncertek programja igen változatos: Haydn, Mendelssohn, Piazzola, Liszt, Wagner stb... művek hangzanak fel zongorán, csellón, hegedűn, fuvolán és trombitán. Valamint ezen időszak zenei világa lesz megjelenítve. A fellépő művészeket Nemes Réka szervezi és vezeti. Reméljük az Ürömi Önkormányzat és Laboda Gábor polgármester úr jóvoltából kapunk támogatást ebben az évben is a koncertsorozatra. Nagy szeretettel hívunk ezen alkalmakra is minden ürömi és pilisborosjenői zenekedvelő polgárt!

Idén is számtalan nyári táborunk lesz, amelyre várjuk a szülők és gyermekeik jelentkezését! Ennek egyeztetése telefonon történik, a jelentkezési lapokat minden érdeklődőnek eljuttatjuk, hívjanak bátran! Néhány tábort külön is bemutatnánk itt:

Cserkész Nagytábor a Dunán: 2015. július 3-12.

Ide várjuk cserkész gyermekeinket, illetve olyan fiatalokat, akik szeretnének cserkésznek lenni és szívesen vennének részt egy olyan táborban, ahol jó légkörben végigjárjuk a magyarországi Duna szakasz egy részét, felfedezve a természetet és őseink örökségét.

Almádi Hittanos Hét (1-3. osztály): 2015. augusztus 2-8.

Itt hittanos gyermekeink jelentkezését várjuk. Gyermekeinkkel szakemberek és hívő szülők egyaránt foglalkoznak és vigyáznak. Elsősorban az elsős szülőket szeretném megnyugtanni, hogy minden évben jöttek velünk kicsik és mindig nagyon jól érezték magukat. De ezen felül hirdetem, hogy a vagányabb érdeklődő szülőknek is van lehetőségük eljönni gyermekeikkel gyülekezeti nagytáborunkba Balatonfűzfőre! (Bővebben lentebb!)

Almádi Gimnazista és Refiis Hét: (9-12. osztály) 2014. augusztus 9-15.

Ide kamasz korú gyermekeinket, ifjainkat várjuk szeretettel! Minden évben ez az egyik legjobb tábor már hosszú évek óta! Számos ifis e táborban lett hívő keresztyén, csibészpanyából Isten gyermeke! Egy próbát szerintem megér kedves szülők, ugyanis én is, a lelkipásztorok egy ilyen táborban lettem hívő keresztyén! :)

Gyülekezeti Családok Nagytábor Tarpán: 2015. július 26-augusztus 1.

E táborba várunk minden érdeklődő háznépet, illetve gyülekezeti tag családjainkat is. Gyerekekkel, unokákkal együtt. Két kategóriába lehet jönni költséghatékonyság és életkor szerint. Az első, hogy akinek



van otthon rokona, családja már spórol a szállással és az étkezéssel, mert azt nem kell fizetni, így idősb, „szépkorú” testvéreinknek ez nagy segítséget jelent. Továbbá a családdal rendelkező házásoknak, fiatal családosoknak egy ottani panzióban lesz lehetőségük együtt nyaralni velünk. Illetve a vagányabb ifiseknek, gyerekeknek bátran lehet sátrazni is az ottani kempingben! :) Igazából e héten reggel és este van áhítat, ami segít bennünket jó Istenünk megismerésében, illetve számtalan közösségi szabad program, játék. Tiszázás ad lehetőséget pihenni, kikapcsolódni. Illetve meglátogatjuk a környező szép városokat, falvakat is, többek között átlátogatunk kárpátaljai testvéreinkhez is.

Nagy örömmel hirdetem, hogy a 2015/2016-os tanévre Ürömről és Pilisborosjenőn is igyekszünk utolérni gyermekeinket és szüleiket! Minden ovis végzőshöz, illetve jelenlegi negyedikes gyermekhez eljuttattuk a tájékoztatónkat, s reméljük minél több gyermeket iratnak be a kötelező erkölcsstan helyett református hittanra. Ha valakinek a gyermeke nincs megkeresztelve vagy nem református, akkor is nagy szeretettel várjuk jelentkezését a református hittanra! Fontos tudni, hogy a neveltetéshez való jog alapján bátran megtehetjük ezt. A beiratás során az iskolától kapott lapot is ki kell tölteni, nemcsak az előzetes jelentkezési lapot! :) Köszönjük a bizalmat! Ha további kérdéseik vannak, akár időpont egyeztetés végett bátran hívjanak!

Az adóink 1%-át adhatjuk a gyülekezetünkért is munkálkodó alapítványunknak, íme a felhívás:

Kérjüktámogassaadója 1%-vala AKárpát-medencei Keresztyén Gyermekek és Szegénymissziós Alapítvány tevékenységét, melynek része a nehéz sorsú családok és gyermekek táboroztatása, gondozása, segélyezése, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; és a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység. Az alapítvány adószámja: 18336865-1-43 Támogatásukat előre is köszönjük!

Végezetül az Élő Isten legyen Üröm és Pilisborosjenő minden háznépén és családján, apraján és nagyján!

Minden testvérünket és érdeklődőt nagy szeretettel várunk programjainkra!

Az Élő Isten legyen Üröm – Pilisborosjenő református híveinek őriző pásztorai!

Áldás, békesség!

Norbert tiszteletes (Norbi tesó)

Elérhetőségek: norbiteso@gmail.com, Mobil: 06 30 526 80 10, Tel: 06 26 350 686, facebook

Számlaszámunk: Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet: 65700093-10116577



BIZTOSÍTÁS

KÖTÉS ÉS VÁLTÁS

SZEMÉLYESEN

Szűcs Gyula

2096 ÜRÖM
TÁNCSICS MIHÁLY U. 36.

Telefon:
06 30 699-19-42

www.tutibiztositok.hu

SUPRA-TREND



TOYOTA

JAVÍTÁSRA

SZAKOSODOTT SZERVIZ

EZENKÍVÜL VÁLLALJUK
MINDEN AUTÓTÍPUSRA:

- KÉZI AUTÓMOSÓ
- GYORSSZERVIZ
- FUTÓMŰÁLLÍTÁS
- GUMISZERELÉS

Mobil 1

WWW.SUPRATREND.HU

ÜRÖM, FŐ UTCA 1. TEL: 06 26 550 140

B-ANGEL Biztonsági Szolgálat 14 éve az Önök biztonságáért!
24 órás távfelügyelettel, hűség szerződés nélkül

4 DARABOS INFRÁS RIASZTÓ SZETT URH ADÓVAL EGYÜTT

A kupon kód bemondása a szerelési költségből
számított **50%-os** kedvezményre jogosít

Aktuális kupon kód:
KT4868



38.000 Ft
+ szerelés 9.000 Ft
(csak kuponkedvezményrel)

Az árak ÁFA-t nem tartalmaznak



Hívjon minket: +36 30 9 60 70 65
Email: papp.zsolt@b-angel.hu
Web: www.b-angel.hu

TRUNK

építőanyag forgalmazó és fuvarozó vállalkozás.



Konténeres, önrakodós darus és billenő-
platós autókkal sóder, homok, termőföld
szállítás, gépi földmunka.
Építőanyag eladás kedvező áron.

**KALODÁS TŰZIFA
KAPHATÓ**

Érdeklődés és konténer rendelés:
0630/934-2838

www.trunk-epitoanyag.hu

COBRA CONTO KFT.

1138 Budapest Népfürdő u. 19/c

Telefon:

06-1-238-0214, 06-1-238-0215

Szolgáltatásaink:

Ingyenes cégalapítás, ha nálunk könyveltet!

Munkaügy- bér-, TB-ügyintézés,
könyvelés (visszamenőleg is!)
APEH, TB előtti képviselő
(adóproblémák kezelése)

MOLNÁR ÁLLATGYÓGYÁSZAT ÉS HOMEOPÁTIA

Solymár, Pillisvörösvári u. 17.

(Korona étteremmel szemben)

Hatósági feladatokra jogosult állatorvos.

Rendelési idő: kedd, csütörtök 14–19 h

hétfő, péntek 17–19 h

szombat 9–12 h



ifj.Dr.Molnár Attila 06 30 9642-160

Dr. Molnár Attila 06 30 9846-692

Rendelő: 06 26 360 919

Ünnepnapokon telefonos ügyelet: 06 30 9642-160



INGATLANIRODA ÜRÖM

INGATLANKÖZVETÍTÉS, ÜGYVÉDI MUNKÁK, HITELÜGYINTÉZÉS

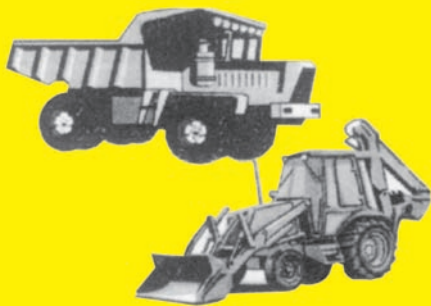
Üröm, Dózsa György út 47.

0626 350-671 • 0630 476-8154

www.korona-ingatlan.hu

koronairoda@t-online.hu

ZEKE ÉS FIA BT. GÉPI FÖLDMUNKA TEHER- FUVAROZÁS



2096 Üröm,

Fő utca 1. (Ipartelep)

06-26-351-465

Mobil: 06-30/9-508-192

LA-PE BT.

Építőanyag gyártó
és értékesítő
Betéti Társaság

2096 Üröm,
Budakalászi út 0/64/7

Tel.: 06-20-9382-405
06-26-350-247

Nyitva tartás:

H-P.: 07-17

Sz.: 07-12

- zsalukő
- gipszkarton
- egyéb építési anyagok
- gázcsere,

valamint egész évben
kapható fabrikett és
tűzifa!



Alapítva: 1980

**KÉZI AUTÓMOSÓ
ÉS KOZMETIKA**
Új minőség, új telefonszám:
+36 20 344 1884

SZOLGÁLTATÁSAINK:

- ÚJ ÉS HASZNÁLT
GUMIABRONCS
ÉRTÉKESÍTÉS ÉS SZERELÉS
- MÁRKAFÜGGETLEN
AUTÓSZERVIZ
- MŰSZAKI VIZSGÁZTATÁS
- FUTÓMŰBEÁLLÍTÁS
CCD KAMERÁS
TECHNOLÓGIÁVAL
- COMPUTERES DIAGNOSZTIKA

CÍM: 2096 ÜRÖM,
ÜRÖMI ÚT 12.

NYITVA:

H-P.: 8-17, SZO.: 8-13

TEL.: 26/336-063

Igazi házi tepertő,
füstölt kolbász, szalámi,
sonka, szalonna, hurka,
disznósajt kapható!
Tel.: 06 20 440 9742

Munkájára igényes nyugdíjas
bejárónő, családoknál takarítást,
házvezetést,
gépkocsival ügyintézését valamint
időskorúak ellátását, felügyeletét
vállalja.

Tel.: 36-70-316-1530



Nyak-, hát- és
derékfájdalmak kezelése

Csigolya elmozdulások helyretétele

TÁLTOS MŰHELY

Fucskó János

Tel.: 06-30-555-9-123

KONTÉNERES

+36-20-555-55-05

baut.hu



Gépi földmunka minden típusú géppel.

INGYEN földfeltöltés



Árlistánk honlapunkon megtalálható!

CSÖKKENTSE FŰTÉSI-HŰTÉSI KÖLTSÉGEIT akár 30%-al!



Épületautomatika az Ön igénye szerint!



Vezérelje otthonát a mobiltelefonjáról!



Kapcsolat: 06-20/335-8505,
info@wolfmen.hu, www.wolfmen.hu

Felpörgetné vállalkozását?

A piac épp átrendeződőben van.

Profittermelő weboldal nélkül 2015-ben?

Nem lehet versenyben maradni!

Teljeskörű honlap kivitelezés, most AJÁNDÉK alap-keresőoptimalizálással!

Hívjon most! 06 30 905-1002

www.hyperweb.hu



KIVÁLÓ HŐVEZETÉSŰ
100 % TÖMÖRFA BURKOLATOK
PADLÓFŰTÉSRE

TRÓPUSIFA STÚDIÓ

1036 Budapest, Bécsi út 85.

Tel: 430-0150

Fax: 430-0151

<http://www.tropusifaparketta.hu>



FOREX

1033 Budapest, Kiscsikós köz 10.
Tel: 388-8822, 368-6212 - Fax: 250-1168
Email: forex@forex.hu - Web: www.forex.hu



Legnagyobb akkumulátor választék - ingyenes helyszíni beszerelés - biztonságos parkolás



Elsőként a világon

XADO

fémkerámia felületképző
motorolajok, javító gélek, zsírok



Öreg Sváb

ÉTTEREM - RESTAURANT

Szeretettel várunk minden kedves Vendéget, patinás pince éttermünkbe, mely alkalmas családi, baráti és üzleti ebéd, vacsora illetve rendezvények lebonyolítására.

Napi kétfogásos menü csak 750 Ft-ért!
Akciónkról informálódhat az Öreg Sváb Étterem facebook oldalán!

ASZTALFOGLALÁS: 06 26 350 346-OS
ÉS A 06 20 94 40 544-ES TELEFONSZÁMON
www.oregsvab.hu

Email: badabt@t-online.hu
2096 Üröm, Budakalászi út 7.

Május 1-jén megnyitjuk panoráma teraszunkat!

NYITVA TARTÁS: HÉTFŐ-PÉNTEK: 12-22 ÓRÁIG • SZOMBAT: 12-24 ÓRÁIG • VASÁRNAP: 12-21 ÓRÁIG

Kupon Akció az Öreg Sváb Étteremben!

Ez év végéig ennek a kuponnak a tulajdonosa
500 Ft kedvezményben részesül
az Öreg Sváb Étteremben.

A kupon 3000 Ft feletti
ételfogyasztás esetén váltható be.

Öreg Sváb

ÉTTEREM - RESTAURANT



RÓKAHEGY



A TERMÉSZET ÖNRE VÁR!



ÖSSZKÖZMŰVES TELKEK,
VAGY KULCSRAKÉSZ
HÁZAK ELÉRHETŐEK



KÖZEL A BELVÁROSHOZ,
KÖZEL A TERMÉSZETHEZ



uromrokahegy.hu



(1) 437-8280



(30) 331-7820