

Pilisborosjenői  
**HÍRMONDÓ**

Kiadja az önkormányzat

13. ÉVFOLYAM • 12. SZÁM

2006. DECEMBER

## Tisztelt és kedves borosjenői Lakosok!

Idén is szívmengető volt a gyerekek Márton-napi gyertyás ünnepe. Mikulás hazatért Lapp-földre, és hasonmások puttonya is üres. A Szent Család szállást talált s várjuk már a betlehemeseket. Telik az Advent, csendes boldog készülődés a szeretet ünnepére. Örömközlés serénykedünk, amink van megosztjuk szereteteinkkel, rászorulókkal. Villogófényes Plázákban teletömött vásárlókocsi nem pótol megbánást, megbocsátást, együttérzést. Van, amit nem adnak pénzért, s ami nem fogy, ha sokfelé osztjuk. Vetés, betakarítás után ez a belső-külső rendrakás ideje. Az áhított Jövevényt tisztaság, s bőjt után szerény bőség várja.

Hajdan télre csökkent a munka. Gyertya gyúlt a hosszabbodó estéken. Borfejtés, sódarfűstölés, kukorica-fosztás, bejgli-sütés. Hímző asszonyok beszélgettek, a gyerekek hallgatóztak, a füves-asszonyok zacskóztak. Jöslő-napok aszályt, vagy bő termést jeleztek, vagy épp fordítva? A leányok higgyenek a babona-bohókás Luca-gombócban. Elsőben? Utolsóban? Meglelik párjukat. Nem a bizonyosság a Hagyomány értelme, hanem az őrzés. (Ady: „Őrök, vigyázzatok a strázsán!”)

Ma nem jár mindenki éjféle misére, ahol rá lehetett mutatni boszorkákra 13 napos Lucaszékre állva. Ülünk Technikára meredten, s tudatunk mélyére hatol, vele szemben védtelenek vagyunk. Világunk a boszorkányos! Kényelmet kínál, de üz, hajt. Klónozik, de tömegeket írt, bizonygat és hazudik, szelídeket sújtja az erőszak. Épül és rombol minden pillanatban. Mindig így volt, csak kevesebbet tudunk róla? Meglehet. De a régiek tudtak valamit, amit a megszerzett sok tudástól feledni látszik az emberiség.

Ilyenkor mindenki elszámol. Van, ki Istenének, van, ki önmagának.

Ki tudhatja, Kalendáriumunk 2007-es „tisztá lapjait” mivel kell majd teleírni?

**Sok szeretetet, megértést, türelmet.**

**Kegyelemteljes Karácsonyt,  
Egészséges Újesztendőt kívánunk  
Pilisborosjenő minden lakójának!**

Megbecsüléssel és szeretettel:  
Küller János  
és minden képviselő



Minden kedves Olvasónknak áldott,  
békés karácsonyt és eredményekben gazdag,  
boldog új esztendőt kívánunk!



# RENDELETEK

## Pilisborosjenő Önkormányzat képviselő-testületének 12/2006. (XI. 27.) rendelete

### Pilisborosjenő Község Önkormányzata és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló többször módosított 18/2002. (XII. 16.) Kt. rendelet módosításáról

Pilisborosjenő Község képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. (továbbiakban: Ötv.) 1. § (6) a), 9. § (2), (3) és 22. § (1) alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint módosítja:

#### 1. §

#### A többször módosított egységes szerkezetben kiadott 18/2002 (XII. 16.) Kt rendelet alább felsorolt pontjait a jelen módosítás törli, módosítja, kiegészíti.

6. § (2): *hatályon kívül helyezve.*

6. § (5): Önkormányzati hatósági hatáskör átruházása esetén, valamint olyan hatáskör átruházása esetén, amely az állampolgárok jogait és kötelezettségeit érinti rendeletet kell alkotni, egyéb önkormányzati hatáskörök határozattal is átruházhatóak. A határozattal átruházható hatáskör átruházásáról, vagy visszavonásáról a képviselő-testület a felmerülésekor dönt.

8. § (1): A képviselő-testület alakuló, éves munkaterv szerinti, és azon kívül szükség szerint összehívott ülést tart.

8. § (2): A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.

8. § (3): *hatályon kívül helyezve.*

9. § (6): Alakuló ülésen, (meghiúsulás esetén mielőbb), a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos, minősített többségű szavazással, társadalmi megbízatású alpolgármester választ a polgármester helyettesítésére és segítésére. Az alpolgármester tiszteletdíját az alakuló ülésen meg kell határozni.

9. § (7): Az alakuló ülésen a képviselő-testületnek minősített többséggel meg kell választania a polgármester, illetve bármely képviselő javaslata alapján a bizottságok elnökeit, képviselő és külsős tagjait. Új tisztségviselő és képviselő, vagy kultag választáskor ugyanígy kell eljárni Képviselők és kultagok juttatásait a képviselő-testület külön rendeletben szabályozza.

10. §: *hatályon kívül helyezve.*

11. §: *hatályon kívül helyezve.*

12. § (2): A képviselő-testület ülésének meghívóját a tervezett napirendi pontok írásos anyagaival együtt, iratjegyzékkel ellátva 5 munkanappal az ülés előtt kell kézbesítő útján megküldeni.

12. § (4): A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését.

12. § (5), (6) összevonva: képviselő-testület nyílt üléséről, (hely, időpont, Napirend) a lakosságot a jegyző helyben szokásos módon tájékoztatja (hirdetőtábla, sajtóközlemény). Közmeghallgatásról, annak időpontját 15 nap-

pal megelőzően plakátok kihelyezésével is köteles tájékoztatni.

12. § (7), (8): *hatályon kívül helyezve.*

15. § (1), (2): összevonva: Ötv. 12. § (4) a) b) szerinti zárt ülés elrendeléséről az érintett személy nyilatkozata alapján, illetve annak beszerzéséig, nyílt ülésbe bele nem egyezése esetén a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

15. § (5): Zárt ülésen rendeletet alkotni nem lehet.

16. § (2): A tanácskozási jog nélkül jelenlévő állampolgár részére az ülés elnöke kérésre, hozzászólási jogot biztosít 1 ízben, 3 percre. Ezt meghaladó időről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

17. § (1), (2): *hatályon kívül helyezve.*

18. § (1): A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat az alábbi sorrend szerint tárgyalja:

a) lejárt határidejű döntések végrehajtási beszámolója negyedévenként

b) sürgősségi indítvánnyal előterjesztett tárgy

c) rendeletalkotásra vonatkozó javaslatok

d) határozathozatalra vonatkozó javaslatok

e) tájékoztatók

f) képviselői kérdések polgármesterhez, jegyzőhöz, bizottsági elnökökhöz

g) bejelentések

19. § (1): *kiegészül az alábbi pontokkal:*

... g) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztésre kötelez, illetőleg kér fel.

h) kistérségi központ illetékese.

19. § (2): Az előterjesztést írásban, a képviselő-testület ülését megelőző 6 munkanap, 1000 óráig lehet a polgármesternek és ezzel egyidejűleg a jegyzőnek benyújtani.

19. § (3), (4): *hatályon kívül helyezve.*

20. § (1): Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha az jogszabályban előírt, vagy a képviselő-testület által megállapított határidő mulasztása, vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be.

20. § (3) *bekezdés az alábbiakkal egészül ki:* A sürgősség indokoltságát is köteles véleményezni a jegyző az írásos jogi véleményezése keretében.

20. § (4) *hatályon kívül helyezve.*

23. § (1) *bekezdésének e) és h) pontja az alábbiak szerint módosul:*

e) iratjegyzéket

h) „véleményezte” megjelölés alatt azon szervek felsorolását, akiknek a hatályos jogszabályok szerint az előterjesztésre vonatkozóan véleményezési, javaslattételi, vagy egyetértési joguk van, valamint aki, amely szerv írásos véleményét nyújtott be.

23. § (2) *bekezdésének a), g), h) pontjai az alábbiak szerint módosulnak:*

a) A döntési javaslat megértéséhez szükséges előzményeket – időrendi sorrendben: a bizottsági döntéseket, a képviselő-testületi döntések számát, tartalmát, a polgármesteri hivatal e tárgykörben

megtett intézkedéseit –, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat;

g) A döntési javaslatot – felelős és határidő megjelölésével;

h) Az elfogadáshoz szükséges szavazati arányt, kötelező vagy megengedett szavazási módot.

23. § (3): A döntési javaslatban meg kell jelölni:

a) az előterjesztőt;

b) a képviselő-testületi hatáskört biztosító jogszabályt, illetve ha a javaslat korábbi képviselő-testületi döntést érint, annak megjelölését;

c) a rendelkező részt;

d) *hatályon kívül helyezve,*

e) A konkrét végrehajtási határidőket, a jkv. kivonat, illetve hiteles, frott döntés kézbesítés idejét, újratárgyalás ki nem zárását, és a döntés végrehajtásához ésszerűen szükséges időtartamot figyelembe véve.

23. § (4): *hatályon kívül helyezve.*

24. § (1), (2) *összevonva és kiegészül az alábbi szövegrésszel:* A kötelező jegyzői törvényességi véleményben ki kell térni e szabályoknak megfelelésre is.

24. § (6) *kiegészül az alábbi szövegrésszel:* Valamint a többi szabály szerint kötelező mellékletként csatolni, az állampolgári betekintést biztosítani.

25. § (1): ...c) *hatályon kívül helyezve.*

25. § (2): A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály, vagy felkérés alapján beszámolásra kötelezett jogosult.

26. § (1): *kiegészül:* ...olyan általában írásos – kivételesen szóbeli – információk...

27. § (4): *hatályon kívül helyezve.*

28. § (1): *hatályon kívül helyezve.*

29. § (1): b) *hatályon kívül helyezve.*

30. § (2): *hatályon kívül helyezve.*

31. § (2): *hatályon kívül helyezve.*

33. §: d) *hatályon kívül helyezve.*

34. § (4): *hatályon kívül helyezve.*

37. §, 38. §: *hatályon kívül helyezve.*

39. § (1), (2): *hatályon kívül helyezve.*

41. § (1): A döntési javaslatot az elnök fogalmazza meg, ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha ezen javaslatok a vita során félreérthetetlenül megfogalmazást nyertek.

41. § (4): A szavazás nyíltan, vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás névszerűen is lehet, kivéve felsőbb jogszabály által tiltott eseteket.

41. § (6): *hatályon kívül helyezve*

47. § (2): *kiegészül:* A jegyző köteles állást foglalni, ha ő nem észlelte, de az ülésen bárki más törvényességi kérdést vet fel. Állásfoglalását a jegyzőkönyv szó szerint rögzíti. Kérhet szünetet állásfoglalása kialakításához. Ha ez 10 percet meghalad, akkor a döntést el kell napolni, s a jegyzői állásfoglalást 5 munkanapon belül meg kell adni írásban.

48. § (6): Indokolt esetben rendelet-tervezetet jegyzői törvényességi véleményezés után, képviselő-testületi tárgyalás előtt társadalmi vitára lehet bocsátani, kivéve a tiltott eseteket. (adó, díjrendeletek, költségvetés, stb.)

50. § (3), (4): *hatályon kívül helyezve.*

52. § (1): k) *hatályon kívül helyezve.*

p) *hatályon kívül helyezve.*

s) jegyző törvényességi véleménye az előterjesztésről és törvényességi észrevételei az ülés során.

53. § f): *hatályon kívül helyezve.*

54. § (4): *hatályon kívül helyezve.*

62. § (1), (2), (3): *hatályon kívül helyezve.*

63. § (1) e): *hatályon kívül helyezve.*

63. § (2): A képviselő köteles a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani. A lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében, negyedévenként fogadóórát köteles tartani.

64. §, 65., 66. §: *hatályon kívül helyezve.*

67. § (2): *a Jogi és Ügyrendi Bizottság hatályon kívül helyezve.*

68. § (1): *hatályon kívül helyezve.*

69. § (2): A bizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja meg.

71. § (2): c) Írásban véleményezi:

– a hatáskörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket;

d) Ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal előkészítő és végrehajtó munkáját.

Az ellenőrzés során bizottság intézkedést nem tehet, jegyzőt, köztisztviselőt nem utasíthat, a bizottsági elnök a polgármester és a képviselő-testület számára azonos időben írásos tájékoztató benyújtására kötelezett.

e), f), g) *hatályon kívül helyezve.*

71. § (5): Bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

72. § (5): *hatályon kívül helyezve.*

73. § (3): *hatályon kívül helyezve.*

74. § (2) *kiegészül az alábbi szövegrésszel:* A képviselő-testület éves munkatervéhez igényt, javaslatot, adatszolgáltatást ad, majd a képviselő-testület elfogadott munkaterve után a bizottságát ahhoz igazítja.

74. § (3): A bizottságok munkájához a jegyző a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői útján szakmai és ügyviteli segítséget nyújt.

75. § (2): *hatályon kívül helyezve.*

76. §-tól 82 §-ig: *hatályon kívül helyezve.*

83. §: *hatályon kívül helyezve.*

86. § (3): *hatályon kívül helyezve.*

87. § (1) *kiegészül az alábbi szövegrésszel:* jegyzőt nevez ki és aljegyzőt nevezhet ki. A jegyző helyettesítésére és munkájának segítésére. Aljegyző hiányában a jegyző köteles saját helyettesítéséről gondoskodni. Köztisztviselő munkaköri leírásában, vagy más módon.

d) Képviselő-testület elé kerülő anyagokat részletesen írásban véleményezni köteles minden vonatkozó felsőbb, helyi jogszabálynak való megfelelés, más hatályos képviselő-testületi döntéssel való koherencia szempontjából. Képviselő-testület ülésén jogsértést észlelve köteles törvényességi észrevételt tenni, más általi észlelésre álláspontot közölni.

87. § (3) g) *kiegészül az alábbi szövegrésszel:* a polgármester által fenntartott egyetértési jog tiszteletben tartásával.

88. § (1): *hatályon kívül helyezve.*

96. § (2) *kiegészül az alábbi szövegrésszel:* a kisebbségi önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatait a képviselő-testület költségvetési és zárszámadási rendeleteinek kötelező mellékletei, a képviselő-testület azokat változtatni nem jogosult.

## 2. §

**Új szabályozás – többször módosított egységes szerkezetű 18/2002. (XII. 16.) Kt. rendelet egyes pontjairól.**

9. § (5): A képviselő-testület a polgármester irányításával és előterjesztésében 1/2 éven belül megalkotja és elfogadja a Ciklusprogramot, melyet a jegyző köteles kihirdetni.

### Munkaterv és munkaterv szerinti ülések

10. § (1): A képviselő-testület az önkormányzati kötelező és választható feladatokra, a Ciklusprogramra alapozva éves munkatervet készít. A munkatervet tárgyév előtti év decemberben fogadja el, kivéve a választási évet követőt, amikor a munkatervet a Ciklusprogram utáni ülésen fogadja el.

10. § (2): Az éves munkatervhez a jegyző javaslatot kér a képviselő-testület szerveitől, a kisebbségi önkormányzattól, az önkormányzati intézmények és az SZMSZ függelékében szereplő társadalmi és egyéb szervezetektől. A képviselő-testület szervei kötelesek válaszolni, a többi kérdező maga dönt a javaslat-adás kérdésében. A jegyző a munkatervet összeállítja és átadja előterjesztésre a polgármesternek. Felsorolja a figyelembe nem vett, vagy nem vehető javaslatokat, és indokolja figyelmen kívül hagyásukat.

10. § (3): Az éves munkaterv közzététele a jegyző felelőssége.

10. § (4), (5): *üres.*

10. § (6): A munkaterv tartalmazza:

- Képviselő-testület üléseinek tervezett Napirendjét, előterjesztőket,
- A munkaterv szerinti ülések tervezett időpontját, a felsőbb jogszabályi, vagy képviselő-testületi döntéssel meghatározott határidők betarthatósága érdekében
- Polgármesteri Hivatalban jegyzőn keresztül felelős szakmai egység megnevezését
- Előkészítő és/vagy véleményező bizottság megnevezését
- Külső résztvevő, eseti meghívott szükségességét

### Munkatervben nem szereplő képviselő-testületi ülések

11. § (1): Polgármester a képviselő-testület ülését szükség szerint az éves munkatervben nem szereplő időpontra is összehívhatja, illetve köteles összehívni, ha:

- a) Bármely felsőbb jogszabály kötelezővé teszi (értelemszerű időn belül)
- b) Pest Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője kezdeményezi (Előírt határidőn belül)
- c) Kistérségi Központ illetékese kezdeményezi (lehetőleg kért határidőn belül)
- d) Könyvvizsgáló indítványozza (kért határidőn belül)
- e) Képviselő-testület önmagának szabott határideje más módon nem teljesülhet
- f) Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésen így dönt (döntés szerint)
- g) Munkaterv szerinti ülés határozatképtelenségét követő 8 napon belül, azonos Napirenddel
- h) Határozatképes képviselő-testületi ülést követően, ha az ülésen a Napirend tárgyalását, vagy azokban

a döntést a képviselő-testület nem tudta befejezni, az elmaradt Napirend, és/vagy döntések tárgyában. (8 napon belül)

- i) Valamely bizottság, vagy a képviselők 1/4-e indítványozza (3 napon belüli Meghívó az indítvány szerinti Napirenddel 15 napon belülré)
- j) Polgármester megítélése szerint halaszthatatlan ügyek indokoltá teszik (sürgősséggel)
- k) Polgármester által Ötv. szerinti döntés újratárgyalási kezdeményezés esetén (3 napon belüli kezdeményezéssel 15 napon belüli időpontra).

11. § (2): Munkaterven kívüli képviselő-testületi ülés Meghívója, tárgyalási anyagai, ülésvezetési szabályai azonosak a munkaterv szerinti ülés szabályaival

11. § (3): Munkaterven kívüli ülésen az a Napirend tárgyalható, amely összehívását indokoltá tette. Az ülés időpontját és Napirendjét a jegyző hirdetőtáblán köteles közzétenni.

11. § (4): Munkaterven kívüli ülés – a), b), c), j) esetekben – sürgősséggel, visszaigazolt elektronikus úton is összehívható, ülésnap előtt legalább 2 munkanappal.

### Napirendi javaslat, tárgyalási Napirend

17. § (1): A Napirendi javaslat azonos az ülés Meghívóban szereplővel. Meghirdetett Napirendről levéltelt a jegyző, az előterjesztő, a véleményező bizottság kezdeményezhet, nem kellő előkészítési szint miatt. Meghívóban nem szereplő napirendi pontot kizárólag az ülésnapon reggel 10 óráig benyújtott, arra jogosultak (polgármester, jegyző, bizottság, képviselők 1/4-e) sürgősségi indítványával lehetséges. A jegyzői jogszerűségi és sürgősségi indokoltsági véleményezés nem mellőzhető.

17. § (2): A Napirend felett a képviselőtestület a 17. § (1) szerinti felelősségével, vita nélkül határoz.

### Jegyzői törvényességi véleményezés

19. § (3): A jegyző minden, a képviselő-testület elé kerülő írásos Előterjesztést teljessége, tartalma és alakhi feltételek teljesítése, felsőbb és/vagy helyi hatályos jogszabályoknak való megfelelés, vagy azokkal ütközés, érintettség, módosítási kényszer, valamint a Ját-nak megfelelés szempontjából köteles írásban véleményezni. Evéleménye az Előterjesztéssel és az ülés jegyzőkönyvével együtt kezelendő.

19. § (4): A jegyzőt e kötelezettség a képviselő-testületi ülés során (ülésvezetés, előforduló jogsértések tekintetében) is terheli.

### Beszámoló lejárt határidejű képviselő-testületi döntések végrehajtásáról

28. § (1): A Beszámolót negyedévente kell elkészíteni, írásban, a képviselőkhöz Előterjesztésekkel azonos módon kell kézbesíteni. A beszámolót a jegyző készíti a Polgármesteri Hivatal segítségével, és átadja a polgármesternek előterjesztésre.

### A képviselő joga „megbízás” esetén

62. § (1): Az önkormányzatot, mint jogi személyt, a képviselő-testületet – mint annak elnöke – a polgármester képviseli.

62. § (2): Képviselő – felsőbb jogszabály által korlátozott körben – a képviselő-testület és/vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a testületet. (pl: konferencián, külföldi kapcsolattartásban, stb.) eképviselet konkrét feladataira vonatkozik, a megbízás, nem helyettesít semmilyen

meghatalmazó, hatáskör átvadó okiratot. A képviselőre hatáskör át sem ruházható, mert nem szerve, hanem tagja a képviselőtestületnek.

62. § (3): A képviselő a feladat jellegétől függően időszakonként, vagy annak befejeztével köteles írásban beszámolni megbízójának.

### A képviselő-testület állandó bizottságai:

68. § (1): A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság
- Vagyonnyilatkozat kezelő és Ügyrendi Bizottság
- Műszaki és Községüzemeltetési Bizottság
- Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság
- Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság
- Terv és Pályázati Bizottság
- Bécsi úti Bizottság

68. § (2): Az állandó bizottságok feladat és hatáskörét az SZMSZ 2. sz melléklete, a bizottsági tagok névsorát a 3. sz függelék tartalmazza.

73. § (3): A képviselőtestület és szervei (polgármester, bizottságok, Polgármesteri Hivatal) akkor vehetnek igénybe külső szakértőt díjazás ellenében, ha arra az éves költségvetési rendelet – előirányzat felhasználási terv – lehetőséget tartalmaz. Ilyen megbízás: kötelezettségvállalás, melyet a polgármester tehet (írhat alá), ha e jogot esetileg, vagy tartamra Ptk. szerint szabályos meghatalmazással másra írásban nem ruházta át.

## 3. §

### Záró rendelkezések

97. § (1): erendelet 68. § (1) bekezdése alakuló ülésen hatályba lép. Az alakuló ülés Napirend VI. pontban az állandó bizottságok megválaszthatók. Egyebekben a kihirdetési záradék keltétől lép hatályba.

97. § (2): Az új képviselő-testület bizottságai feladat és hatáskörjegyzékét tartalmazó 2. sz. mellékletet okt. 25-ig kidolgozza és a jegyzőnek kihirdetésre átadja.

97. § (3): A jegyző az értelemszerű változásokat a vonatkozó függeléken okt. 25-ig átvezeti.

97. § (4): erendelet a Pilisborosjenő község önkormányzat képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról 2007. márc. 31-ig elfogadásra kerülő új alaprendelet kihirdetéssel hatályba lépéséig áll fenn.

Küller János  
polgármester

Vargáné Vass Éva  
jegyző

### Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2006. (XII. 22.) Kt. rendelete az Önkormányzat 2005. évi zárszámadásáról

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 82. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10. §. (1) bekezdése d) pontja alapján a 2005. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

## 1. §

(1) Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete e rendelet 1–13. számú mellékleteiben foglalt részletességgel

a **Polgármesteri Hivatal** 2005. évi zárszámadását:

– 324 088 eFt	nyitó pénzkészlettel
– 292 253 eFt	záró pénzkészlettel
– 731 212 eFt	bevétellel
– 301 487 eFt	penzforgalom nélküli bevétellel
– 16 494 eFt	függő bevétellel
– 472 559 eFt	kiadással
– 5 495 eFt	függő kiadással
– 253 509 eFt	módosított pénzmaradvánnyal
	257 257

a **Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Általános Iskola** (mint önálló költségvetési szerv) 2005. évi zárszámadását:

– 54 eFt	nyitó pénzkészlettel
– 1 505 eFt	záró pénzkészlettel
– 143 154 eFt	bevétellel
– 2 041 eFt	penzforgalom nélküli bevétellel
– 140 158 eFt	kiadással
– 1 545 eFt	függő kiadással
– 3 748 eFt	önkormányzati elvonással

az **önkormányzat** 2005. évi zárszámadását, összesített halmozódás kiszűréssel (intézményi támogatás nélkül)

– 324 142 eFt	nyitó pénzkészlettel
– 293 758 eFt	záró pénzkészlettel
– 742 853 eFt	bevétellel
– 303 528 eFt	penzforgalom nélküli bevétellel
– 16 494 eFt	függő bevétellel
– 479 163 eFt	kiadással
– 7 040 eFt	függő kiadással
– 257 257 eFt	módosított pénzmaradvánnyal

### jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait jogcímenként az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el. A bevételek szakfeladatok szerinti részletezését a 2. számú, a kiadások szakfeladatok szerinti részletezését a 3. számú melléklet mutatja be.

## 2. §

Pilisborosjenő Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat felújítási a 4. számú melléklet, beruházási kiadásait az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

## 3. §

(1) A működési bevételek és kiadások mérlegét a 3/a. számú melléklet, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a 3/b. számú melléklet szerint fogadja el.

(2) Pilisborosjenő Község Önkormányzat által adott közvetett támogatások összegét a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

## 10. számú melléklet

**PILISBOROSJENŐ ÖNKORMÁNYZAT**  
**PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁS**  
**2005-ÉV**

Ezer forintban

sor szám	Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Összesen Hivatal	NKÖ
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlegei	323832	292046	280581	11465
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	256	207	207	
<b>3.</b>	<b>Záró pénzkészlet (01+02)</b>	<b>324 088</b>	<b>292 253</b>	<b>280 788</b>	<b>11 465</b>
4.	Költségvetés aktív kiegyenlítő elszám. Záróegyenlege	7 065	7 576	7 576	0
5.	Költségvetési passzív kiegyenlítő elszám. Záróegyenlege (-)			0	0
6.	Költségvetési aktív átfutó elszám záróegyenlege			0	0
7.	Költségvetési passzív átfutó elszám záróegyenlege (-)	-11 644	-11 554	-11 554	0
8.	költségvetés aktív függő elszám záróegyenlege	1 383	6 367	6 367	
9.	passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	-14 975	-31 559	-26 559	
<b>10.</b>	<b>Egyéb költségvetési aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (04-09 sorok összesen)</b>	<b>-18 171</b>	<b>-29 170</b>	<b>-24 170</b>	
11.	Előző év(ek)ben képzett tartalék maradványa (-)	4 430	9 151	9 151	
12.	Vállalkozási terv. Pénzforgalmi eredménye (-)				
<b>13.</b>	<b>Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (03+10-11-12)</b>	<b>301 487</b>	<b>253 932</b>	<b>247 467</b>	<b>11 465</b>
14.	Intézményi költségvetési befiz. többlettám miatt				
15.	Költségvetési befizetés többlettám miatt		-307	-307	
16.	költségvetési kiutalás kiutalatlan intézm. tám miatt	-1 406	-116	-116	
17.	Költségvetési kiutalás kiutalatlan tám miatt	4 721			
<b>18.</b>	<b>Pénzmaradványt terhelő elvonások</b>				
<b>19.</b>	<b>Költségvetési pénzmaradvány</b>	<b>304 802</b>	<b>253 509</b>	<b>247 044</b>	<b>11 465</b>
20.	Vállalkozási tevékenység eredményéből alaptevékenység ellátására felhasznált összeg			0	
21.	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel			0	
<b>22.</b>	<b>Módosított pénzmaradvány (19+20+21)</b>	<b>304 802</b>	<b>253 509</b>	<b>247 044</b>	<b>11 465</b>
23.	A 19. sorból Eü biztosítási alaphól folyósított pénzeszköz maradványa				
24.	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány				1 000
25.	Szabad pénzmaradvány	304 802	253 509	247 044	10 465
<b>26.</b>	<b>Technikai Összesen (22+23+24+25)</b>	<b>609 604</b>	<b>507 018</b>	<b>494 088</b>	<b>22 930</b>

10/a melléklet

## 2005. évi zárszámadás

## Pénzmaradvány felhasználás

A pénzmaradvány-kimutatásban feltüntetett 257,257 eFt felhasználható pénzmaradvány az alábbi összegekben oszlik meg:

Polgármesteri Hivatal pénzmaradványa	245,792 eFt
Német Kisebbségi Önkormányzat pénzmaradványa	11,465 eFt

Polgármesteri Hivatal kötött feladatokkal terhelt összegek:

## TÚLFIZETÉSEK:

<b>Helyi adó túlfizetés</b>	<b>23 485 eFt</b>
előző évi	3 205 eFt
folyó évi	20 280 eFt
<b>Gépjárműadó túlfizetés:</b>	<b>348 eFt</b>
előző évi	100 eFt
folyó évi	248 eFt
<b>Pótlékok, bírságok</b>	<b>594 eFt</b>
<b>Összesen</b>	<b>942 eFt</b>
Egyéb túlfizetés:	20 eFt
<b>Összesen</b>	<b>24 447 eFt</b>
<b>Szállítói tartozások:</b>	<b>4 079 eFt</b>
előző évi	1 104 eFt
tárgyévi	2 975 eFt

<b>Beruházási szállítók:</b>	<b>4 978 eFt</b>
INNOTERV	2 437 eFt
OMS	2 372 eFt
Dr. Nagy	71 eFt
Vízgazd. szöv.	98 eFt
<b>Mindösszesen:</b>	<b>33 504 eFt</b>
Pénzmaradvány	245 792 eFt
Feladattal terhelt	33 504 eFt
<b>Szabad pénzmaradvány</b>	<b>212 288 eFt</b>

## Felhasználása:

A 2006. évi költségvetési rendeletben szereplő hitelfelvétel csökkentésére.

## 4. §

A polgármesteri hivatal kiadási előirányzatának szakfeladatonkénti teljesítését a 6. számú melléklet szerint fogadja el.

## 5. §

Pilisborosjenő Község Önkormányzat a 2005. december 31-ei állapot szerinti vagyonát a 8. számú melléklet szerinti mérlegben, a vagyonkimutatásban szereplő adatok alapján 1 968 403 eFt-ban állapítja meg. Az ingatlanok kimutatását a 13. számú melléklet tartalmazza.

## 6. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2005. évi egyszerűsített mérlegét a 9/a., egyszerűsített pénzforgalmi

jelentését a 9/b., egyszerűsített pénzmaradvány kimutatását a 9/c., eredmény-kimutatását a 9/d., számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a pénzmaradvány kimutatását a 10. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, a Polgármesteri Hivatal pénzmaradvány felhasználást a 10/a. melléklet szerint engedélyezi. A Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola pénzmaradványát elvonja és a hivatal pénzmaradványát emeli meg az összeggel. Kimutatását a 10/b. számú melléklet szerint hagyja jóvá és a felhasználását ezen melléklet szerint engedélyezi.

(3) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a pénzmaradványnak a 2006. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

10/b melléklet

## A pénzmaradvány felhasználása

A 2005. évi pénzmaradvány összege: 3748 eFt.

## II. Szabad pénzmaradvány: 947 eFt összesen:

## I. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány: 2801 eFt

(2003. és 2004. évi zárszámadásban jóváhagyott és át nem utalt pénzmaradvány)

Szakfeladat	Fők. számla	Összeg eFt	Szöveg
751768	55214	1200	gáz
751768	55217	150	víz
751768	55219	400	fenntartás
751768	56111	371	ÁFA
801214	13151	480	egyéb gép
801214	54722	200	kis értékű tárgyi eszköz
<b>Összesen:</b>		<b>2801</b>	

Szakfeladat	Fők. számla	Összeg eFt	Szöveg
801214	52211		megbízási díj
801313	52211		megbízási díj
805113	52211		megbízási díj
751768	52211		megbízási díj
<b>Összesen:</b>		<b>717 eFt</b>	
801214	5311		TB járulék
801313	5311		TB járulék
805113	5311		TB járulék
751768	5311		TB járulék
<b>Összesen:</b>		<b>230 eFt</b>	
<b>Bér és járulékaik összesen:</b>		<b>947 eFt</b>	

11. sz. melléklet

## Jegyzőkönyv kivonat

Mely készült Pilisborosjenő Nemet Kisebbségi Önkormányzat 2006. július 25-en megtartott testületi üléséről

**Pilisborosjenő Nemet Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**18/2006. VII. 25. Kt.**  
**határozata a 2005. évi zárszámadásáról**

A NKÖ Kt. úgy dönt, 4 főből 4 igen szavazattal, hogy a rendelkezésére álló adatok alapján megalkotja 2005. évi zárszámadási határozatát az alábbiak szerint:

Bevétel:	46 829 eFt
Kiadás:	40 769 eFt

összegekkel hagyja jóvá.

Záró pénzkészletét	11 465 eFt-ban állapítja meg
Elszámolási számlán lévő összeg:	1 376 eFt
Lekötött betétben lévő összeg:	10 089 eFt

A záró pénzkészlet egyenlő a pénzmaradvánnyal, tehát a 2005. évi pénzmaradvány: 11 465 eFt, melyből 1000 eFt az Áfa befizetési kötelezettség tisztázásáig feladattal terhelt.

Szabadon felhasználható 2005. évi pénzmaradvány: 10 465 eFt, amelyet az NKÖ az alábbiak szerint kíván felhasználni:

1. Tájház felújítás:	10 190 eFt
2. Eszköz beszerzés:	20 eFt
3. Intézmény üzemeltetés:	255 eFt
<b>Összesen:</b>	<b>10 465 eFt</b>

k. m. f.

Szegedi Ferenc s.k.  
elnök

## 7. §

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Német Kisebbségi Önkormányzat 2005. évi költségvetési zárszámadását a Német Kisebbségi Önkormányzat 18/2006. (VII. 25.) Kt határozata alapján hagyja jóvá. (11. sz. melléklet)

## 8. §

Az önkormányzat 2005. évi normatív állami hozzájárulások elszámolását, valamint a normatív kötött felhasználású támogatások elszámolását a 12. számú melléklet tartalmazza.

## 9. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Pilisborosjenő, 2006. november 20.

Küller János s.k.  
polgármester

Vargáné Vass Éva s.k.  
jegyző

**Pilisborosjenő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
14/2006. (XII. 22.) Kt. rendelete  
a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról  
szóló többször módosított  
14/2003. (VII. 15.) Kt. rendelet, valamint  
a gyermekek védelméről és a gyámügyi  
igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.  
végrehajtásának helyi szabályairól szóló  
többször módosított  
13/2004. (II. 15.) Kt. rendelet  
módosításáról**

## 1. §

A képviselő-testület a 14/2003. (VII.15.) Kt. rendelet (továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdés b) c) d) pontjait hatályon kívül helyezi.

## 2. §

A R. 7. §-a az alábbiak szerint módosul:

Az időskorúak járadéka ügyében a hatáskör gyakorlója 2007. január 01-től a jegyző.

## 3. §

A R. 9. §-a az alábbiak szerint módosul:

A rendszeres szociális segély ügyekben a hatáskör gyakorlója 2007. január 01-től a jegyző.

## 4. §

A R. 16. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul, egyidejűleg a (3) bekezdés (4) bekezdésre változik:

(3) A Szt. 41. § (1) bekezdés és a 43/A § (19) bekezdés alapján meghatározott ápolási díj ügyekben a hatáskör gyakorlója 2007. január 01-től a jegyző.

## 5. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2007. január 01-től kell alkalmazni.

2006. november 30.

Küller János s.k.  
polgármester

Vargáné Vass Éva s.k.  
jegyző

**Pilisborosjenő Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
15/2006. (XII. 22.) rendelete  
Pótköltségvetés  
az önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló  
8/2006. (VI. 02.) Kt. rendelet  
módosításáról**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, ugyanezen törvény 81. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat 2006. évi költségvetéséről szóló 8/2006. (VI. 02.) Kt. rendeletét (továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja.

## 1. §

(1) A R. 3. §-a az alábbiak szerint módosul:  
„A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal és az intézmények költségvetésének  
a) Bevételi és kiadási főösszegét 582,496 ezer forintban állapítja meg;  
b) A bevételben szereplő forráshiány összegét a 2005. évi zárszámadási rendelet szabadon felhasználható pénzmaradványából biztosítja.”  
(2) A R. 3. §-ának b) pontját hatályon kívül helyezi.

## 2. §

A R. 7. §-a az alábbiak szerint módosul:  
„Az önállóan gazdálkodó általános iskola költségvetési támogatását az évközi lemondások miatt 2006. december 15-i elszámolással biztosítja.”

## 3. §

A R. 9. számú mellékletét hatályon kívül helyezi.

## 4. §

A R. 12. §(1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:  
„A képviselő-testület az Önkormányzat általános tartalékát 13. 707 ezer forint összegben állapítja meg.”

## 5. §

A Képviselő-testület jelen rendelet 1–4. §-aiban foglaltaknak megfelelően módosítja a R. 3., 4., 5. számú mellékleteit.

## 6. §

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Küller János s.k.  
polgármester

Vargáné Vass Éva s.k.  
jegyző

3. sz. melléklet

**2006. évi költségvetés kiadásainak bemutatása**

Alcím	Megnevezés	Kiadás összesen	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi kiadások	MÜK. c. pe. átad.	Ellátottak juttatása	Beruházás és áfa	Felújítás és áfa	Áfa befiz.	Tartalék
	<b>Polgármesteri Hivatal</b>										
1	801115 Óvoda	53 494	39 027	11 865	2 602						
2	853257 Öregek Napközi Otthona	10 454	5 500	1 776	3 178						
3	921815 Művelődési Ház	17 017	7 896	2 621	6 500						
<b>Mód. ei. 4</b>	<b>751153 Igazgatási tevékenység</b>	<b>266 924</b>	<b>58 828</b>	<b>15 725</b>	<b>22 470</b>	<b>25 972</b>		<b>119 822</b>	<b>10 400</b>		<b>13 707</b>
	Csatorna törleszt.										
2	751164 Kisebbs. Onk.	1 428			1 228	200			0		
6	Hivatali tevékenységek										
	221214 Lapkiadás	2 000			2 000						
	552312 Óvodai étkezés	3 799			3 799						
	552411 Munkahelyi vendéglátás	1 426			1 426						
	701015 Saját v. bérelt ingatlan	1 098			1 098						
	751757 Ok. int. kis. tev.	3 435	2 378	696	361						
	751768 Int. vagon működtetés	5 086			5 086						
	751845 Város és Község.	7 161	5 234	1 809	118						
	751922 Onk. elszámolási	138 435				138 435					
	757878 Közvilágítás	11 250			11 250						
	852018 Allatgészségügyi tev.	356			356						
	851264 Iskola ü.	260				260					
	851286 Fogászat										
	851297 Védőnői szolg.	5 455	3 289	1 001	1 165						
	853224 Körzeti házigondozás	3 234	2 402	689	143						
	853246 Szoc. étkezés	1 691			1 691						
	853235 Családsegítés	5 359			5 359						
	853280 Eseti pénzellátás	2 250					2 250				
	853279 Rendszeres pe.	5 840					5 840				
	901116 Szennyvízvezetés	0							0		
	902113 Települési hulladék	24 458			24 458						
<b>Mód. ei.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>	<b>571 910</b>	<b>124 554</b>	<b>36 182</b>	<b>94 288</b>	<b>164 867</b>	<b>8 090</b>	<b>119 822</b>	<b>10 400</b>		<b>13 707</b>
Alt. Iskola	552323 Int. Isk. közétkez.	10 640			10 640						
	552411 Munkahelyi vendéglátás	1 029			1 029						
	751768 Int. vagon műk.	28 330	14 780	4675	8 875						
	801214 Általános iskolai oktatás	83 219	57 812	18 119	6 638			650			
	801313 Művészeti oktatás	18 600	13 542	4 255	803						
	805113 Napközi	7 203	5 314	1 643	246						
	<b>Alt Iskola összesen</b>	<b>149 021</b>	<b>91 448</b>	<b>28 692</b>	<b>28 231</b>			<b>650</b>			
	Halmazodás kiszűrése	-138 435				-138 435					
<b>Mód. ei.</b>	<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>	<b>582 496</b>	<b>216 002</b>	<b>64 874</b>	<b>122 519</b>	<b>26 432</b>	<b>8 090</b>	<b>120 472</b>	<b>10 400</b>		<b>13 707</b>

## 2006. évi felhalmozási kiadások előirányzatok címenként és célonként

4. sz. melléklet

Fő cím	Alcím	Megnevezés	Feladat	Eredeti ei. összeg eFt	Mód ei. összeg eFt
<b>Beruházások</b>					
1		Polgármesteri Hivatal	Tel.rend feladatok, alaptérkép	5 500	1 000
			Számítógépvásárlás pü.	250	250
			Iskola építés	100 000	0
			Egészségház	60 000	90 000
			Nyomtató	100	100
			Útépítés terveinek készítése	15 000	500
			Szoc. alap. központ bőv.	3 000	0
			Orv. II. ütem és parképítés	5 000	0
			Játszótér	5 000	0
			Értékv. terv és szabályzat	2 000	0
			Közbesz. megb. díj, +műsz.ell.	5 000	3 000
			2005.évi áthúzódo beruházások	10 812	2 502
			Gépek, berend. Hivatal	2 500	2 500
			<b>Összesen:</b>	214 162	99 852
			Áfa /20%/	42 832	19 970
6		NKÖ. Háztész vásárlás		16 000	0
		<b>Polg. Hiv. összesen</b>		<b>272 994</b>	<b>119 822</b>
1	Felújítás	Kátyúk, közvilágítás		15 000	5 000
		NKÖ		11 667	0
		Áfa		2 333	0
		Szennyvizt. sziv. felújítás		5 500	4 500
5	ÁFA 20%			4 100	900
		Felújítás összesen		38 600	10 400
		<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>		<b>297 594</b>	<b>130 222</b>
		NKÖ		14 000	0
		Ált. Isk.		650	650
		<b>Polgármesteri Hivatal összesen</b>		<b>312 244</b>	<b>130 872</b>
<b>Beruházás szakfeladatonként</b>					
		751153	Önkormányzati ig. tev.	230 162	99 852
			ÁFA 20%	42 832	19 970
		Ált. isk		650	650
		Beruházások összesen:		273 644	120 472
<b>Felújítások szakfeladatonként</b>					
		751153 Önk. Ig. tev.		15 015	9 500
		Áfa 20%		3 000	900
		901116 Szennyvíz elv.		5 500	0
		Áfa 20%		1 100	0
		NKÖ felújítás		11 667	0
		Áfa 20%		2 333	0
		<b>Felújítások összesen:</b>		<b>38 600</b>	<b>10 400</b>
		<b>Mindösszesen</b>		<b>312 244</b>	<b>130 872</b>

## Támogatások, átadott pénzeszközök

5. sz. melléklet

Főcím	Alcím	Megnevezés	Eredeti összeg eFt	Módosított összeg eFt
1				
		Nemzetiségi Klub	100	100
		Magyar dalkör	100	100
		Sportkör	500	500
		Katolikus egyház	1 000	1 000
		Református egyház	400	400
		Polgárórség	1 200	1 200
		Tűzoltó Egyesület	1 800	3 300
		Fehér Kereszt	240	240
		Dr. Kerekes gyermekorvos	48	48
		Dr. Kovács házi orvos	48	48
		Fogászat	48	48
		Tagdíjak	1 100	1 100
		Kisebbs. Önk. támogatása	788	16 788
		Kisebbs. Önk. áll. támogatása	640	640
		Iskola eü.	260	260
		<b>Összesen:</b>	<b>8 272</b>	<b>25 772</b>
		Kisebbségi Önk.	200	200
		Iskola finanszírozása	140 852	138 435
		<b>Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>149 324</b>	<b>164 407</b>
		Halmazodás kiszűrése	-140 852	-138 435
		Polgármesteri Hivatal	8472	25 972

**Pilisborosjenő Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2006. (XII. 22.) rendelete az élelmezési normákról és térítési díjakról szóló 3/2005. (II. 28.) Kt. rendelet módosításáról**

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. IV. fejezet 18. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 27.) Korm. rendelet alapján az élelmezési normákról és térítési díjakról szóló 4/2006. (IV. 20.) Kt. rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

**1. §****Norma meghatározása**(1) *Német Nemzetiségi Kétnyelvű Óvoda esetében:*

Napi háromszori étkezés	254,- Ft/fő/nap (211,66+42,34 áfa)
Ebéd	165,- Ft/fő/nap (137,50+27,5 áfa)
Tízórai	51,- Ft/fő/nap (42,50+8,5 áfa)

Uzsonna	38,- Ft/fő/nap (31,66+6,34 áfa)
Felnőtt étkezés	288,- Ft/fő/nap (240+48 áfa)

(2) *Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola esetében:*

Napi háromszori étkezés	367,2 Ft/fő/nap (306+61,2 áfa)
Ebéd	230,4 Ft/fő/nap (192+38,4 áfa)
Tízórai	84,- Ft/fő/nap (70+14 áfa)
Uzsonna	52,8 Ft/fő/nap (44+8,8 áfa)
Felnőtt étkezés	255,6 Ft/fő/nap (213+42,6 áfa)

(3) *Pilisborosjenő Község Önkormányzat Missziós Ház Alapszolgáltatási Központ*

Szociális ebéd	261,6 Ft/fő/nap (218+43,6 áfa)
----------------	-----------------------------------

**2. §****Térítési díj meghatározása**(1) *Német Nemzetiségi Kétnyelvű Óvoda esetében:*

Napi háromszori étkezés	298,- Ft/fő/nap (248,33+49,67 áfa)
Ebéd	194,- Ft/fő/nap (161,66+32,34 áfa)
Reggeli+ebéd	254,- Ft/fő/nap (211,66+42,34 áfa)
Felnőtt+vendég	608,- Ft/fő/nap (506+102 áfa)

(2) *Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola esetében:*

Napi háromszori étkezés	554,- Ft/fő/nap (461,6667+92,3333 áfa)
Ebéd	339,91 Ft/fő/nap (282,5000+56,50 áfa)
Felnőtt	608,- Ft/fő/nap (506+102 áfa)

(3) *Pilisborosjenő Község Önkormányzat Missziós Ház Alapszolgáltatási Központ:*

Szociális ebéd	442,- Ft/fő/nap (368,3333+73,67 áfa)
Felnőtt dolgozó	608,- Ft/fő/nap (506+102 áfa)

**3. §**

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 2007. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 23/2005. (XI. 11.) és a 4/2006. (IV. 20.) Kt. rendelet.

Küller János s.k.  
polgármesterVargáné Vass Éva s.k.  
jegyző

**Pilisborosjenő Község Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
17/2006. (XII. 22.) rendelete  
a 12/2006. (XI. 27.) rendelettel módosított  
Pilisborosjenő Község Önkormányzata és Szerve  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
többször módosított  
18/2002. (XII. 16.) Kt. rendelet módosításáról**

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Pilisborosjenő Község Önkormányzata és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2002.(XII.16.) Kt. rendeletét (továbbiakban: SZMSZ.) az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

(1) A Képviselő-testület az SZMSZ 2. számú mellékletének tartalmát az alábbiak szerint határozza meg:

**A Képviselő-testület állandó bizottságai feladatainak és hatásköreinek leírása**

*Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság feladat és hatásköre*

**Feladata:**

1. Véleményezi írásban az éves költségvetési rendelettervezetet, és a hatályos rendeletmódosítási, pótköltségvetési tervezet előterjesztéseket. A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság írásos véleménye nélkül a költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület nem tárgyalhatja.
2. Írásban véleményezi az éves zárszámadási rendelet tervezetét. A Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság írásos véleménye nélkül a költségvetési rendelettervezetet a Képviselő-testület nem tárgyalhatja.
3. Írásban véleményezi minden olyan pénzügyi önkormányzati jelentést, nyilvántartást, dokumentumot, melynek ellenőrzését a polgármester írásban kéri vagy valamely másik bizottság határozatban felkéri, és a Képviselő-testület erre utasítja.
4. Köteles írásban jelezni a polgármesternek, ha hatáskörében szűrőpróbaszerű ellenőrzése során mulasztást, hibát észlel, amely az önkormányzat költségvetési rendeletének szabályos teljesítését veszélyeztetné. Javaslatot tehet a mulasztás megszüntetésére, és a felelősségre vonásra.
5. Előterjesztést készít a Képviselő-testület által megvalósításra eldöntött, közbeszerzés köteles beruházási fejlesztés, közbeszerzési eljárás indításához szükséges Képviselő-testületi döntések előkészítéséhez. Ellátja a mindenkori hatályos Közbeszerzési Szabályzat által rá rótt feladatokat.
6. Felügyeli, hogy az önkormányzat és intézményei betartják-e a Kbt. Előírásait. Amennyiben szabálytalanságot vélelmez, írásban jelzi a polgármester felé.
7. Köteles írásban állást foglalni közbeszerzési jogorvoslati ügyekben, amennyiben erről írásban tájékoztatták.
8. Írásban véleményezi a Ciklusprogramban szereplő fejlesztés pénzügyi konstrukciókra vonatkozó változatokat a Képviselő-testületi előterjesztés előtt.
9. Véleményt ad írásban az önkormányzat részéről nem

tervezett jelentős előirányzat-változás pénzügyi kezeléséről. (váratlan kiadás, bevételnövekmény, stb.)

10. Írásban véleményez minden önkormányzati rendelettervezetet, melynek a hatálya alá tartozókat és az önkormányzatot illetően pénzügyi vonzata van (díj és adórendeletek, juttatások, stb.)

**Hatásköre:**

1. Véleményezi a hatályos költségvetési előirányzaton belül a Terv és Pályázati Bizottság által készített éves önkormányzati közbeszerzési tervet.
2. Kezdeményezheti a Közbeszerzési Értesítőben előzetes összefoglaló hirdetmény megjelentetését, az eljárás idői csökkentése érdekében.
3. Állást foglalhat írásban, az indítandó közbeszerzési eljárás módját illetően.
4. Változatokat ajánlhat a Terv és Pályázati Bizottság számára, valamely fejlesztés finanszírozási lehetőségei tekintetében.
5. Ellenőrizheti az önkormányzat pénzügyi csoportjának, a jegyző jelentési kötelezettségeinek megfelelő minőségét, és határidő tartását.
6. Ellenőrizheti az önkormányzat intézményeinek – az önálló gazdálkodású iskolát is beleértve – gazdálkodását és jelentési kötelezettségeik teljesítését.
7. Kapcsolatot tarthat a közbeszerzési eljárás szerveivel, e kapcsolat nem irányulhat kötelezettségvállalásra, vagy dokumentum módosítására.
8. A bizottság javaslatot tehet a Képviselő-testület felé, szakterülete szerinti létszám, köztisztviselői pályázat, szakértő, illetve könyvvizsgáló tekintetében.
9. A helyi adórendeletek karbantartásában közreműködik, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az adórendelet módosításának irányelveire.
10. Az önkormányzat adó- és egyéb bevételi előírásainak megvalósulását figyelemmel kíséri, a pénzügyi eszközök behajtásának nyomon követésének felügyeletét látja el összességében.
11. Évenként áttekinti az önkormányzat és az általa alapított, illetve fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.
12. Képviselők tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának mértékéről javaslatot tesz a Képviselő-testület felé.

*Vagyonnyilatkozat kezelő és Ügyrendi Bizottság feladat és hatásköre*

1. A polgármesteri hivatal közreműködésével tartja nyilván és ellenőrzi a képviselők a polgármester és alpolgármester által benyújtott vagyonnyilatkozatokat.
2. A polgármesteri hivatal által előkészített az önkormányzat SzMSZ – re vonatkozó rendelet megalkotásában közreműködik, és javaslatot tesz a képviselő-testület számára.
3. vizsgálja az SzMSZ hatályosulását, és szükség esetén javaslatot tesz módosításra, kiegészítésre
4. eljár azokban az ügyekben, amelyeket a képviselő – testület eseti jelleggel feladat és hatáskörébe utal.

*Műszaki és Közszolgáltatási Bizottság feladata és hatásköre*

**Feladatai:**

1. A bizottság véleményez minden, műszaki tervezéshez a KT hivatala által készített adatszolgáltatást. A véle-

ményezés kiterjed a vonatkozó testületi döntésnek való össz-tartalmi megfelelésre, az adatok valóságára, szakszerűségére.

2. Adatszolgáltatás alapján összeállítja az önkormányzati éves műszaki fejlesztési tervet.
3. A bizottság minden – esetleges külső – műszaki szakértőtől rendelt állásfoglalásról, szakvéleményről írásos véleményt ad, a terv-veleményezéssel azonos szempontokkal.
4. A bizottság műszaki szempontból véleményezi a közbeszerzési kiírások – kötelező részének tekintett – "Dokumentáció" tartalmát a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt. (E Dokumentáció lehet csak egy része vonatkozó projekt teljes tervezői anyagának)
5. A bizottság írásban véleményezi, hogy a költségvetési rendelet-tervezetben a közszolgáltatási kötelező feladatokra (közoktatás, köztisztaság, csúszásmentesítés, közvilágítás, ivóvíz, szennyvíz, tűzvíz, környezetvédelem, köztemető, egyéb közszolgáltatások) javítási, felújítási, karbantartási, falugondnoki, (kaszálatás, hordalék-takarítás, kátyúzás, létező műtárgy gondozás.) célra tervezett fedezet elegendő-e? evéleményét a polgármesterrel, egyidőben a Pénzügyi és Közbeszerzési bizottsággal is írásban közölni tartozik.
6. A bizottság minden év végén véleményezi műszaki vonatkozásban a község összes közmű általános állapotát, illetve az összes közszolgáltató tevékenységének minőségét. Figyelemmel kíséri a település lakásgazdálkodását. Követő év munkatervéhez és költségvetéséhez a véleményének megfelelő adatokat, igényeket közölni.
7. A bizottság köteles közvetlen kapcsolatot tartani a község összes közszolgáltatójával, elérhetőségüket – kérdésre közölni – a lakossággal. A polgármester egyidejű tájékoztatása mellett – a fennálló szerződések ismeretében és keretei között – szolgáltatót felhívhat kötelezettsége teljesítésére, de szerződést ( kötelezettségvállalás) befolyásoló, módosítást eredményező közlést nem tehet a szerződéses szolgáltató felé.
8. A bizottság köteles véleményezni hozzá beérkező, vagy hivatal által megküldött, de szakmai körébe tartozó lakossági beadványt, kérést.
9. A bizottság képviselteti magát minden olyan kötelezettségvállalásra vonatkozó, vagy annak módosítását előkészítő tárgyaláson, amelyben szakterülete szerinti álláspontja szükséges.
10. A bizottság véleményezi a településfejlesztési dokumentumokat (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat, Szabályozási Terv, ezek módosítás-tervezetei). E véleményét írásban megküldi a polgármesternek és a Terv és Pályázati bizottságnak.

**Hatásköre:**

1. A bizottság véleményezi a KT hivatalának műszaki köztisztviselői pályázati kiírásait. Beérkező pályázatot véleményezni akkor jogosult, ha a pályázó nem kért kifejezetten zárt kezelést.
2. Bizottság jogosult a hivatal és intézményei bizottsági szakterületbe tartozó tevékenységéről tájékozódni. Megállapításait és intézkedési javaslatát közölheti a polgármesterrel, de intézkedést, utasítást nem tehet .
3. A bizottság jogosult a kivitelezői pályázatokban jelölt referenciák megtekintésére, arról véleményét a polgármesterrel és a Pénzügyi és Közbeszerzési bizottsággal írásban közli.

4. A bizottság figyelemmel kísérheti a folyamatban lévő kivitelezéseket, észrevételeit azonban a polgármesterrel és a műszaki ellenőrrel közli, naplóbejegyzésre nem jogosult.
5. A bizottság delegáltja jogosult véleményt nyilvánítani folyamatban lévő beruházás koordinációs értekezletein, Azonban véleménye nem lehet szerződéssel ellentétes, azt befolyásoló, vagy módosító irányú.
6. A bizottság delegáltja útján jogosult elkészült fejlesztés (beruházás) műszaki átadás-átvételi, használatba vételi eljáráson jelen lenni, de külön felhatalmazás hiányában ott nem tekinthető a beruházó hivatalos képviselőjének.
7. A bizottság delegáltja útján részt vehet az engedélyező hatóságokkal folytatott tárgyalásokon. Álláspontja nem lehet ellentétes a hivatal hatósági, illetve a KT rendeleti, vagy határozati döntésével.
8. A bizottság hatáskörében önálló előterjesztésre jogosult. Emellett véleményezi a Terv és Pályázati Bizottság, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság az Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság és a Bécsi úti Bizottság ide vonatkozó előterjesztéseit.
9. A bizottság véleményezi minden önkormányzati megrendelés alapján készült műszaki terv (tanulmány, kiviteli, engedélyezési terv) átvételekor annak teljességét, a szolgáltatott adatok megfelelését, szakszerűségét, vagy ezek valamelyikének hiányát.

*Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság feladat és hatásköre*

1. dönt a hatáskörébe utalt szociális kérelmekről
2. véleményezi az önkormányzat által fenntartott, a bizottság tevékenységi körébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezésével, munkaviszonyának megszüntetésével kapcsolatos javaslatok, valamint az intézmények szervezési, átszervezési kérdéseit;
3. javaslatot tesz, előkészíti a tevékenységi köréhez kapcsolódó képviselő-testületi rendelet tervezeteket;
4. részt vesz a szociális- és egészségügyi fejlesztési programok, oktatási intézményekre vonatkozó (Önkormányzati Minőségirányítási Program, Intézkedési Terv) programok kidolgozásában, javaslatot tesz, illetve véleményezi azokat;
5. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési intézményrendszerének kialakítására, fejlesztésére;
6. az egészségügyi alapellátás körében javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a háziiorvosi, a házi gyermekorvosi ellátás biztosításával kapcsolatos feladatokra;
7. a védőnői ellátással kapcsolatban javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testület számára;
8. a közoktatási intézmények egészségügyi ellátásának megszervezésében a Képviselő-testület számára a háziiorvossal kötendő szerződést előzetesen véleményezi;
9. a környezet és település- egészségügyi feladatok körében véleményezi a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásának előkészítését
10. figyelemmel kíséri a község környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél, illetve a hatáskörrel rendelkező szerveknél a szükséges intézkedések meghozatalát;

11. az egészségügyi intézmények működőképességét és fejlesztését célzó javaslatokat tesz;
12. közreműködik a szociális, a gyermekvédelmi, az egészségügyi és az oktatási-nevelési intézmények jogszabályban előírt szabályzatainak jóváhagyásában /SZMSZ, Alapító Okirat, Házirend/;
13. véleményezi az oktatási- nevelési intézmények foglalkoztatási, nevelési, pedagógiai és minőségirányítási programját, éves munkatervét;
14. véleményezi a foglalkoztatási, pedagógiai, programban meghatározott feladatok végrehajtásáról, a pedagógiai-szakmai munka eredményességéről készülő területi előterjesztéseket;
15. véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények költségvetését;
16. javaslatot tesz a bizottság hatáskörébe tartozó szociális és egyéb előirányzat keretek meghatározására;
17. véleményezi az intézmények alapítására, tevékenységi körük megváltoztatására, megszűnésükre vonatkozó előterjesztéseket;
18. együttműködik a tevékenységi köréhez kapcsolódó civil szervezetekkel;

**Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság  
feladat és hatásköre**

**1. Feladatok:**

- 1.1. a bizottság köteles **kapcsolatot tartani** nevesített delegáltjai útján: Művelődési Ház és Könyvtárral, keretében működő csoportokkal (pl.: Baba-mama Klub, Nyugdíjas Klub, Kerekes Táncegyüttes), szakterülethez szerinti civil szervezetekkel (pl.: Sportegyesület, szakosztályok, Kevélyhegyi Dalkör, Deutschklub, Pilisborosjenőért Magánalapítvány, ÖPE, PbjKvE, stb.);
- 1.2. a bizottság köteles települési kapcsolatait tekintetében az önkormányzati **költségvetési** rendeltetésben szereplő **előirányzatokat** véleményezni – javaslatot tenni – írásban egyidejűleg a polgármesternek és a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottságnak átadni;
- 1.3. a bizottság köteles véleményezni a nevezett önkormányzati intézmény éves program és munkatervét, s azt beépíteni saját, azon keresztül a **Képviselő-testület munkatervébe**;
- 1.4. a bizottság köteles delegáltja révén részt venni nevezettek munkatervében szereplő, vagy helyben szokásos módon közzétett rendezvényein az önkormányzat képviselőjében;
- 1.5. a bizottság köteles delegáltja révén biztosítani, hogy az **önkormányzat hivatalos lapja** (Pilisborosjenői Hírmondó) kizárólag aláírt, jogszabályoknak, valóságnak megfelelő közléseket juttasson a lakossághoz, az önkormányzati közlemények elektronikus és papíralapon is eljussanak a nyomdához, eltérés esetén írásban tájékoztatja a polgármestert, aki helyreigazításra utasítja a jegyzőt;
- 1.6. a bizottság köteles gondoskodni, hogy lakostól, civil szervezettől papíralapon érkezett írás elektronikus hordozón jusson a nyomdához, helyreállítva az **esélyegyenlőséget**. Igénybe veheti a Könyvtár ingyenes Internet használatát. Hirdetmény felelős aláírásával, lakossági írás jelígyesen is megjelenhet. Jelígyes feltételei: tartalma "közérdekű", valós és ne jogsértő legyen, a szerző nevét, címét a bizottságnak leadja. Feltételeket a bizottság – kétség esetén – Ügyrendi Bizottsággal együtt ellenőrzi. Valótlan, vagy jogsértő írás nem jelenhet meg az önkormányzat hivatalos lapjában,

amiről benyújtót indoklással, **írásban tájékoztatja** a bizottság;

- 1.7. a bizottság köteles a Ciklusprogramhoz és minden évi munkatervhez és költségvetéshez adatszolgáltatásában javaslatot tenni az **önkormányzati honlap** kialakításával, folyamatos karbantartásával kapcsolatosan szükséges intézkedések és fedezetigény tárgyában;
- 1.8. a bizottság köteles az önkormányzati honlappal kapcsolatban ugyanazon jog- és tényzerűségi **felügyeletre**, mint az önkormányzat hivatalos papíralapú lapja tárgyában;
- 1.9. a bizottság köteles kapcsolattartásában működő intézmény, "civil" programtervein felül, bizottsági koncepciót, munkatervben **saját akciókat, rendezvényeket** a KT elé terjeszteni.

**2. Hatáskör:**

- 2.1. a bizottság jogosult kezdeményezni a Képviselő-testületnél, hogy az éves költségvetésben a szakterülethez tartozó intézményi költségvetési előirányzatot, civil szervezet támogatási előirányzatot felül saját programjaihoz is előirányzat álljon rendelkezésre. Kötelezettségvállalást azonban ezen keret terhére is csak a polgármester tehet;
- 2.2. a bizottság jogosult bármely, a szakterülethez szerinti működési területet illetően – nem közbeszerzés-köteles esetekben – ajánlatokat bekérni, kiértékelni, véleményét a Képviselő-testülettel közölni;
- 2.3. a bizottság jogosult szakterülethez szerinti intézményvezetői munkakör pályázati kiírást véleményezni, ha a pályázó nem kért zárt kezelést, a pályázati kiértékelésben részt venni;
- 2.4. a bizottság jogosult véleményezni a Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratát, SZMSZ-ét;
- 2.5. a civil szervezetekre felügyeleti joga kizárólag önkormányzati támogatás rendeltetészerű felhasználására vonatkozhat, javaslatot, szakmai megállapítást tehet. Vezetők választása és más személyi ügyben jogosítványa nincs;
- 2.6. a bizottság jogosult térségi, területi, országos sport és kulturális szervekkel, személyekkel kapcsolatot tartani, a polgármester, és az alpolgármester írásban tájékoztatása mellett;
- 2.7. a bizottság javaslatot tesz az önkormányzat hivatalos lapja szerkesztőjének személyére;
- 2.8. a bizottság elnöke igazolja az önkormányzat hivatalos lapja megjelenésével összefüggésben érkezett számlák teljesítését.

**Terv és Pályázati Bizottság  
feladat és hatásköre**

**Feladatkörében:**

- közreműködik a településfejlesztési koncepció kialakításában és átdolgozásában
- közreműködik a településrendezési tervek (szerkezeti terv, szabályozási tervek, Helyi Építési Szabályzat) ki-, és átdolgozásában, módosításaiban
- véleményezi a kistérségi társulás települést érintő fejlesztéseit,
- kidolgozza a település infrastrukturális fejlesztésének fő irányvonalait
- kidolgozza a település intézményhálózatának fejlesztésére vonatkozó fő irányvonalakat
- véleményezi a kötelező alapszolgáltatás körében jelentkező intézmények működési rendjét, felépítését a jelentkező gazdasági feladatok szempontjából

- kidolgozza és véleményezi a település fejlesztésére vonatkozó gazdasági háttér megerősítését
- felkutatja és közreműködik a nemzetközi és hazai pályázatok előkészítésében, részvételében és lebonyolításában
- támogatja és aktívan elősegíti a települési terv-zsúri létrejöttét
- részt vesz a település terv-zsúrijének, és egyéb más terv, és kiviteli pályázatok előkészítésben és bonyolításában

**A bizottság hatáskörében**

- önálló előterjesztésre jogosult, és véleményezi a Műszaki és Közbeszerzési Bizottság, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Oktatási Bizottság, az Ifjúsági, Sport és Kulturális Bizottság, és a Bécsi úti Bizottság ide vonatkozó előterjesztéseit.

**Bécsi úti Bizottság  
feladat és hatásköre**

**A bizottság feladatkörében**

- véleményezi a Bécsi úti településrészt érintő fejleszté-

- si, településrendezési ügyekben készült előterjesztéseket
- közreműködik a Bécsi úti településrészt érintő beruházási, műszaki ügyeinek vitelében
- véleményezi az önkormányzat éves költségvetési tervét

**A bizottság hatáskörében**

- önálló előterjesztésre jogosult, és véleményezi a Műszaki és Közbeszerzési Bizottság, a Pénzügyi és Közbeszerzési Bizottság ide vonatkozó előterjesztéseit, valamint a településfejlesztési és rendezési kérdésekben a településrészt érintő terveket és előterjesztéseket.

- (2) Elrendeli a 2. számú melléklet SZMSZ-hez történő csatolását és vele együttes alkalmazását.

**2. §**

A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Küller János s.k.  
polgármester

Vargáné Vass Éva s.k.  
jegyző

## Adóváltozások

Jelentős változásra számíthat minden személygépjármű tulajdonos 2007 év során. Az eddigi súlyadó helyébe a gépjármű értékéhez igazodó adóteher lép, mely az autó életkora és a motor teljesítménye alapján kerül megállapításra. A jövő évtől az adó alapja a környezetvédelmi igazolólap (zöldkártyán) feltüntetett teljesítmény (KW). Az adó mértéke a következők szerint alakul:

Gyártási évben+azt követő	
3 naptári évig	300 Ft/KW
Gyártási évet követő	
4-7 naptári évben	260 Ft/KW
Gyártási évet követő	
8-11 naptári évben	200 Ft/KW
Gyártási évet követő	
12-15 naptári évben	160 Ft/KW
Gyártási évet követő	
16. naptári évtől	120 Ft/KW

Változatlan marad az autóbuszok, nyerges vontatók, lakó pótkocsik ese-

tében a súlyadó megállapítás (1200 Ft/önsúly minden megkezdett 100 kg). A tehergépjárművek esetében továbbra is az önsúly és a raksúly 50 %-a képezi az adóalapot.

Mentesség: súlyos mozgáskorlátozottsághoz kapcsolódóan külön kérelem alapján az adómentesség továbbra is érvényben marad. Hozzá tartozó gépjármű tulajdonos a jövő évtől csak akkor kaphat mentességet, ha a gépjárműve 100 KW-nál kisebb teljesítményű, valamint az általa szállított mozgáskorlátozott személy vele közös háztartásban él és 14. életévét még nem töltötte be (kivételek: Taxi besorolású gpj.) Ha mentességre jogosult személy tulajdonában több gépjármű van, a mentesség kizárólag a legkisebb teljesítményű gépjármű után kerül megállapításra.

Adókedvezmények: személygépkocsik és motorkerékpárok vonatkozásában megszűnik a katalizátor utáni környezetvédelmi kedvezmény.

4-es (EURO II) besorolású tehergépjárművek, autóbuszok kedvezménye szintén megszűnik. Az 5-8 (EURO III) besorolással 20%, míg 9-13 (EURO IV-V) besorolással 30% kedvezményt kapnak.

4-es (EURO II) nyerges vontató kedvezménye is megszűnt. 5-8 (EURO III) 30%, az 9-13 (EURO IV-V) besorolású nyerges vontató után 50%-os kedvezmény jár.

Segédmotoros kerékpár és mopedek továbbra is adómentesek, viszont egyéb rendszámú ellátott 250 cm<sup>3</sup> alatti motorkerékpárok adókötelesek lesznek a jövő évtől.

Már korábban is jeleztük, hogy 2004. 01. 01-től az Okmányiroda adatai alapján történik a gépjármű adó kivétele vagy törlése. Az adás-vételi szerződéseket 15 napon belül kell eljuttatni közvetlenül az Okmányirodához, csak ebben az esetben vehető figyelembe az eladás ténye. A Polgármesteri Hivatalt ez ügyben nem kell felkeresni.

*Polgármesteri Hivatal*

## TISZTELT LAKOSSÁG!

**Pilisborosjenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete ezúton tájékoztatja a Tisztelt Lakosokat, hogy 2007. január 19-én (péntek) 17<sup>00</sup> órától közmeghallgatást tart.**

Küller János s.k.  
polgármester

Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár

**Januári programok**Január 10. (szerda) 14 óra  
Mesevetélkedő

„Hét mérföldes csizmával a világ körül”

Január 12. (péntek) 18 óra

Kerekes Táncház

Belépő: 300 Ft

Január 20-án (szombat) 18 óra

Észak-fok, titok...

**Papp János lappföldi naplója**

Lappföld!

Hogy adhatnám vissza, amit Tőled kaptam?!

Talán ha mesélek Rólad mindenkinek,  
akinek fontos a BÉKE és a TISZTASÁG.

Január 27-én szombat 15 óra

**A Dalország útján**

Zenés-irodalmi est

Ligeti János műsora

Közreműködik többek között: Palótny Ércs Ágnes és Hegedűs Valér

Január 31. (szerda) 14 óra

Mesevetélkedő

„Hét mérföldes csizmával a világ körül”

A program változtatás jogát fenntartjuk! További részletek személyesen a könyvtárban  
a 336-377-es telefonon, vagy email: [pbjmuvhaz@freemail.hu](mailto:pbjmuvhaz@freemail.hu)

Programjainkra mindenkit szeretettel várunk!

**Tisztelt Ügyfeleink!**

Tájékoztatjuk Önöket, a Polgármesteri Hivatal karácsonyi nyitvatartási rendjéről:

2006. december 22-én	péntek	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig
2006. december 23-án	szombat	ZÁRVA tart
2006. december 24-én	vasárnap	ZÁRVA tart
2006. december 25-én	hétfőn	ZÁRVA tart
2006. december 26-án	kedd	ZÁRVA tart
2006. december 27-én	szombat	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig ügyelet
2006. december 28-án	csütörtök	8 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> óráig ügyfélfogadás
2006. december 29-én	pénteken	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> óráig ügyelet
2006. december 30-án	szombat	ZÁRVA tart
2006. december 31-én	vasárnap	ZÁRVA tart
2007. január 1-jén	hétfő	ZÁRVA tart

Felhívjuk T. Ügyfeleink figyelmét, hogy **SÚRGÓS** hivatali ügyintézés céljából az alábbi telefonszámon rendelkezésükre állunk:

0670/282-53-90

2007. január 2-ától (keddtől) rendes nyitva tartás.

Pilisborosjenő, 2006. december 18.

Vargáné Vass Éva  
jegyző

Áldott, Békés Karácsonyt és Sikeres Új Esztendőt kívánunk Önöknek!

**KARÁCSONYI ÉLELMISZERCSOMAGOK**

A Gyermekétkeztetési Alapítvány idén 12. alkalommal írt ki pályázatot Karácsonyi Élelmiszercsomag Küldő Akciójára. A Gyermekétkeztetési Alapítvány a csomagküldési akciót a személyi jövedelemadó 1%-ának az alapítvány számára történő odaítéléséből finanszírozza. A pályázat célja a rászoruló gyerekek karácsonyi étkeztetésének segítése volt.

Ebben az évben Pilisborosjenő Önkormányzata is pályázott és a kiosztott 15 000 élelmiszercsomagból 20 darabot elnyert. Köszönjük azoknak, akinek a jóvoltából az

adományok eljuthattak a rászorulókhhoz. A Gyermekétkeztetési Alapítványnak is köszönjük, hogy akciójával lehetővé tette, hogy ezek az adományok élelmiszer formájában eljuttathatók a hátrányos helyzetű gyermekekhez.

Klinger Magdolna, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének segítségével kerültek a kb. húsz kilogrammos élelmiszer-csomagok Szigetszentmiklósról Pilisborosjenőre. Köszönet érte!

December 14-én boldog karácsonyt kívánva már a szülők kezébe is adhattuk az adományokat. Bí-

zunk benne, hogy ez könnyített valamit a terheiken.

Abban pedig csak reménykedni tudunk, hogy az új esztendőben is lesznek ilyen pályázatok, mint idén a Gyermekétkeztetési Alapítvány volt.

Kádiné Pénzes Mária

**TÜDŐSZÜRÉS**

Tájékoztatjuk a T. Lakosságot, hogy a Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár nagytermében, február hónapban

2007. február 12. hétfő	12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
2007. február 13. kedd	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
2007. február 14. szerda	12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
2007. február 15. csütörtök	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

napokon **TÜDŐSZÜRÉS** lesz.Vargáné Vass Éva  
jegyző**KÖZLEMÉNY!**

Tisztelt Lakosság!

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség megküldte Hivatalunknak a Budapesti M0 körgyűrű északi szektor 110-10 sz. főút közötti szakaszának,

A 2003. évi CXXVIII. tv. „a Magyar Köztársaság gyorsforgalmi közúthálózatának közérdekűségéről és fejlesztéséről” szóló törvény 5. §. (2) bekezdésében meghatározott, az előzetes műszaki eljárásához szükséges dokumentációt, amely

2006. december 18-ától

megtekinthető a Polgármesteri Hivatal emeleti folyosóján.

Pilisborosjenő, 2006. december 18.

Vargáné Vass Éva  
jegyző**Nem kell lemondani semmiről***Idős kor és anyagi biztonság? Mégpedig úgy, hogy nem kell megválnunk az életünk munkájával megteremtett otthonunktól? Valljuk be: nem könnyű elképzelni, hogy ez lehetséges. Pedig ez a lehetőség mostantól nagyon sok idős ember számára adott. A részletekről Hodorics Andrást, az FHB Életjáradék Zrt. vezérigazgatóját kérdezzük.*

Lakásért életjáradékot eddig is többen nyújtottak, sőt önkormányzatok is kínálnak régóta ilyen szolgáltatást. Mivel tud többet az FHB? Nemcsak többet, hanem mást is kínálnak. Eddig, ha valaki szeretett volna életjáradékot kapni, akkor azt kellett megnéznie, hogy ki ígér nagyobb egyösszegű kifizetést, hol magasabb a rendszeres havi járadék összege vagy kinél van több és jobb kiegészítő szolgáltatás. Egy dolog volt közös minden ajánlatban: az idős embereknek le kellett mondaniuk a lakásukról. Benne lakhatnak életük végéig, de már nem az ő tulajdonuk. Sokszor valóban ez a legjobb döntés, de látni kell: nincs visszaút, ha később megfontolják magukat vagy pl. igényt tartanak a lakásra az örökösök. Az FHB Életjáradék Zrt. itt kínál választási lehetőséget: az idős emberek és családtagjaik eldönthetik, hogy megtartják-e a lakást vagy eladják.

**Mi van akkor, ha megtartják?**Lbben az esetben is van egyösszegű kezdeti kifizetés és havi rendszeres járadék szerű juttatás. Az ügyfelek elhalálozása után a jogerős hagyatékatadó végzésben megjelölt örökösök számára három választási lehetőséget kínál az FHB:  
- Az örökösök egy összegben kifizetik a teljes tartozás összegét és a fedezet (az örökség tárgya) tehermentesíthető.  
- Az örökösök – új kölcsön szerződés keretében – hiteladóssá válnak, és a fennálló tartozás összegét az FHB-val való megegyezés szerinti futamidő alatt részletekben visszafizetik.  
- Az örökösök az ingatlan értékesítését kezdeményezik, majd a befolyó vételárból kifizetik a fennálló teljes tartozást.

Örökösök hiányában az FHB értékesíti az ingatlant, és a befolyó vételárból egyenlíti ki a tartozást.

Itt egy sajátos időskori jelzálogkölcsönről, ahogy Önök nevezik, időskori jelzálogjáradék-ról van szó. Mekkora a kölcsön futamideje, s mi van akkor, ha lejár a futamidő?

Az Időskori Jelzálogjáradék lejárata kifejezetten arra tekintettel határoztuk meg, hogy annak eredeti igénybe vevőit életükben visszafizetési kötelezettség ne terhelje. Az Időskori Jelzálogjáradék alapvetően akkor válik lejártá, ha a szerződés kötőskori valamennyi kölcsönfelvevő elhalálozik. Ennek megfelelően alapesetben a kölcsön visszafizetése a lehetséges örökösök által történik.

**Milyen további választási lehetőségei vannak az ügyfeleknek és az örökösöknek?**

Az FHB által megadott keretek között ökö dönthetik el, hogy mekkora legyen a kezdeti egyösszegű kifizetés, a havi rendszeres járadék összege és a kifizetés hossza. A kifizetés hossza egész években határozható meg (1, 2, 10 stb.) és választható az élethosszig tartó lehetőség is. Amennyiben az ügyfél nem vette igénybe a számára adható maximális hitelösszeget, később kérheti a kölcsön szerződés módosítását is, ha nagyobb összegű havi járadékra van szüksége. Dönthet úgy az idős ügyfélünk, hogy kieseréli a kölcsön fedezetül szolgáló ingatlant egy másikra, s ügyvis, hogy előtörleszti a kölcsönt.

Az Időskori Jelzálogjáradék esetében lehetőség van továbbá az ingatlan bérbeadására is, így további pluszjövödelemhez juthat az ügyfél a járadék mellett.

**Valóban nagyon kedvezőek és rugalmasak a feltételek, de kinek éri meg mégis úgy életjáradékhoz jutni, hogy eladja a lakását a banknak?**

Sok olyan élethelyzet van, amikor előnyösebb lehet „odaadni” a lakást. Mi a döntést annyiban tudjuk elősegíteni, hogy tájékoztatjuk ügyfeleinket az összes lehetőségről, a döntést pedig az ő kezükbe adjuk. A Lakásért Életjáradék szolgáltatásunknál pl. a forgalmi érték 25%-át is elérheti a kezdeti egyösszegű kifizetés összege, ami ma nagyon vonzó kínálat a piacon. A havi rendszeres járadékfizetés mellett mi álljuk a lakás biztosítását, a felújítással, karbantartással kapcsolatos költségeket, a társasházi közgyűlés által megszavazott nagyobb befizetendő összegeket,

és a később bevezetendő ingatlanadó miatt sem kell aggodnia idős ügyfeleinknek, azt is mi fizetjük.

**Kik igényelhetik az Időskori Jelzálogjáradékot vagy a Lakásért Életjáradékot?**

Egyedülálló, házastársak és élettársak egyaránt igénybe vehetik mindkét szolgáltatásunkat. Házastársak és élettársak esetén mindkét féllel szerződést kötünk. Az igénylők mindegyikére vonatkozik a korkövetelmény: nőknél a betöltött 65., férfiaknál a 62. életév.

**Milyen lakásra lehet életjáradék szerződést kötni?**

Fedezetként olyan lakást (vagy lakásokat) fogadunk el, amely FHB által megállapított forgalmi értéke meghaladja az 5 millió forintot, per- és tehermentes, legalább komfortos, és a járadékot élvezőkön kívül nincs más tulajdonosa. Ugyanakkor nemcsak lakás lehet a fedezet, elfogadunk fedezetnek pl. üdülőingatlant is.

**Mit tegyen, aki többet szeretne megtudni az FHB Időskori Jelzálogjáradékról vagy a Lakásért Életjáradékról?**

Az ingyenesen hívható 06-80-322-322-es telefonszámunkon munkatársaink minden további kérdésre válaszolnak. (X)



## Ürömn és Pilisborosjenőn a házi orvosok készenléti ügyeleti beosztása

Éjszakai ügyelet:  
Este 18 órától  
Reggel 8 óráig

Nappali ügyelet:  
Üröm: 350-224,351-286  
Orvosi rendelő

Hétfői ügyelet:  
Szombat reggel 8 órától  
Hétfő reggel 8 óráig

Pilisborosjenő 336-308, 336-187  
Orvosi rendelő

### 2006. december

15. Dr. Gyimesi Zoltán	19. Dr. Fehér Eszter	23. Dr. Kovács Levente	27. Dr. Gelencsér Tamás
16. Dr. Fehér Eszter	20. Dr. Gelencsér Tamás	24. Dr. Kovács Gábor	28. Dr. Fehér Eszter
17. Dr. Gelencsér Tamás	21. Dr. Fehér Eszter	25. Dr. Fehér Eszter	29. Dr. Gyimesi Zoltán
18. Dr. Kovács Levente	22. Dr. Gyimesi Zoltán	26. Dr. Fehér Eszter	30. Dr. Gelencsér Tamás

## PILISBOROSJENŐ KÖZSÉG ÖSSZEVONT HÁZIORVOSI ÜGYELETI BEOSZTÁSA

Éjszakai ügyelet:  
Este 18 órától  
Reggel 8 óráig

Nappali ügyelet:  
Üröm: 350-224  
Orvosi rendelő

Hétfői ügyelet:  
Szombat reggel 8 órától  
Hétfő reggel 8 óráig

### 2006. december 31. Dr. Szisz János

### 2007. január

01. Dr. Kovács Levente	04. Dr. Fehér Eszter	08. Dr. Kovács Levente	12. Dr. Gyimesi Zoltán
02. Dr. Fehér Eszter	05. Dr. Gyimesi Zoltán	09. Dr. Fehér Eszter	13. Dr. Gyimesi Zoltán
03. Dr. Gelencsér Tamás	06. Dr. Fehér Eszter	10. Dr. Gelencsér Tamás	14. Dr. Gyimesi Zoltán
	07. Dr. Fehér Eszter	11. Dr. Fehér Eszter	15. Dr. Kovács Levente

Dr. Fehér Eszter  
Üröm, Kevély u. 32.  
Tel.: 06-30-35-22-047

Dr. Kovács Levente  
Üröm, Honvéd utca 24.  
Tel.: 06-30-49-35-324

Dr. Gelencsér Tamás  
Üröm, Doktor utca 21.  
Tel.: 06-30-96-09-772

Dr. Szisz János  
Üröm, Kőbánya utca 9.  
Tel.: 06-20-39-04-111

Dr. Gaál Gariella  
Üröm, Rákóczi F. utca 80.  
Tel.: 06-70-94-05-919

Dr. Kovács Gábor  
Üröm, Doktor utca 21.  
Tel.: 06-30-98-27-055

Dr. Gyimesi Zoltán  
Pilisborosjenő, Rózsa u. 15.  
Tel.: 06-20-33-02-453



2096 ÜRÖM, ÜRÖMI ÚT 12. TEL.: 26 336-063

NYITVATARTÁS: H-P: 8-17

WWW.WSERVICE.HU



### SZOLGÁLTATÁSAINK:

GUMISZERELÉS ÉS JAVÍTÁS • COMPUTERES HIBA-DIAGNOSZTIKA MINDEN TÍPUSRA • FUTÓMŰÁLLÍTÁS ÉS SZERELÉS • GYORSSZERVÍZ, OLAJCSERE BÜFÉ • ÜVEGFÓLIÁZÁS • KÉZI AUTÓMOSÓ

2007. JANUÁRTÓL TELJES KÖRŰ HITELÜGYINTÉZÉS

## Hirdetési árak

### A PILISBOROSJENŐI HÍRMONDÓBAN

A LAP MÉRETE A/4 BELÍV	MM	ÁR
1/32 oldal		2 500 Ft + ÁFA/alk.
1/16 oldal		5 000 Ft + ÁFA/alk.
1/8 oldal	fekvő: 90 x 60 álló: 60 x 90	7 000 Ft + ÁFA/alk.
¼ oldal	fekvő: 180 x 60 álló: 96,5 x 126	15 000 Ft + ÁFA/alk.
½ oldal	fekvő: 180 x 126 álló: 96,5 x 257	25 000 Ft + ÁFA/alk.
1 oldal	198 x 257	50 000 Ft + ÁFA/alk.
Szalag-hirdetés/a lap alján, 10 szó		1 500 Ft + ÁFA/alk.
Szalag-hirdetés/a lap alján, 15 szó		2 000 Ft + ÁFA/alk.

Minden további folyamatos megrendelés után, alkalmanként 20% kedvezményt biztosítunk.

Megjelenés: minden hónap közepén, esetenként külön szám is.

Példányszám: 1100.

**Hirdetésfelvétel:** POLGÁRMESTERI HIVATAL  
2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.  
Tel./fax.: 06-26-336-313/24 mellék  
Telefon: 06-26-336-262  
e-mail: pbj hivatal@freestart.hu