



Pilisborosjenői

Hírmondó



4. Napirenden
Paksi Imre
évértékelése

8. Rendeletek
Pilisborosjenő
Község Önkormány-
zat Képviselő-testü-
lete és Szervei
szervezeti és műkö-
dési szabályzata

19. Otthonunk
a falu
Sulinapló

21. Telekocsi
Beszélgetés
Lengyel
Barnával

MOLNÁR ÁLLATGYÓGYÁSZAT ÉS HOMEOPÁTIA

Hatósági feladatokra jogosult
állatorvos



Ebek egyedi megjelölése

Pilisborosjenő Község Képviselő Testülete
rendeletileg kötelezővé tette a kutyák mikrochippel
való megjelölését. Ezért értesítjük azokat az eb-
tartókat, akiknek állata nálunk van nyilvántartásba
véve, hogy novembertől megkezdjük a védőoltá-
sok beadásával együtt a chippezést, havi bontás-
ban, az eddigi gyakorlatunknak megfelelően
háznál is. Az egyedi megjelölés az oltás hónap-
jához társul, esedékesség szerint 2012 évre is
áthúzódva.

A mikrochip beültetés ára: 2450 Ft.

Solymár, Pilisvörösvári u. 17.

Rendelési idő: kedd, csütörtök 14-19h
hétfő, péntek 17-19h, szombat 09-12h

Dr. Molnár Attila: 06-30-9846-692

Ifj. Dr. Molnár Attila: 06-30-9642-160

Rendelő: 06-26-360-919

Ünnepnapokon telefonos ügyelet: 06-30-9642-160

A B-ANGEL Biztonsági Szolgálat már Ürömről és Pilisborosjenőn is!

24 órás távfelügyelet



- Ürömről induló kivonuló akciószolgálat
- 10 percen belüli kérésre érkezési idővel
- Műholdas gépjármű felügyelet
- Szociális távfelügyelet
- Flottakezelés
- Riasztórendszerek
- Kamerarendszerek

Ingyenes ajánlat és szaktanácsadás. Megbízható referenciákkal!

B-ANGEL
24 órás távfelügyelet
gépjárműfelügyelet

Hívjon minket: +36 30 9 60 70 65
Email: papp.zsolt@b-angel.hu
Web: www.b-angel.hu

ORVOSI RENDELÉSEK

Felnőtt háziorvosi rendelés

Hétfő: 13-17 óra
Kedd: 8-12 óra
Szerda: 16-19 óra
Csütörtök: 8-11 óra
Péntek: 7-11 óra

Dr. Kovács Levente

Bejelentkezés rendelési időben:
0626-336-308

Felnőtt ügyelet

Hétköznap:
7-17 óráig
Dr. Kovács Levente
Tel: 0626-336-308
0620-773-53-65

Hétfő: 7-12
Kedd: 7-17
Szerda: 7-17
Csütörtök: 7-17
Péntek: 14,30-17
Ürömi ügyelet
Tel: 0626-350-224

Gyermek háziorvosi rendelés

Betegrendelés
Hétfő: 8-11 óra Üröm
Kedd: 15-18 óra Pilisborosjenő
Szerda: 8-11 óra Üröm
Csütörtök: 15-18 óra Pilisborosjenő
Péntek: 8-11 óra Üröm
Egészséges rendelés:
Szerda: 14-16 óra Pilisborosjenő
Kedd: 11,30-14 óra Üröm

Dr. Kerekes Illdikó

Bejelentkezés rendelési időben:
Tel: 0626-536-033

Gyermek háziorvosi ügyelet

Hétfő: 7-12 óra
Kedd: 12-17 óra
Szerda: 7-12 óra
Csütörtök: 12-17 óra
Péntek: 7-12 óra
Dr. Kerekes Illdikó
Tel: 0670-292-22-69

Hétfő: 12-17 óra
Kedd: 7-12 óra
Szerda: 12-17 óra
Csütörtök: 7-12 óra
Péntek: 12-17 óra
Dr. Gaál Gabriella
Tel: 0620-438-18-07

Felnőtt és gyermek ügyelet hétfője és éjszaka

Este 18-tól reggel 8-ig
Tel: 0630-992-92-57

Védőnői rendelés I. körzet

Csecsemő tanácsadás
Szerda: 14-16 óra
Várandós tanácsadás
Szerda: 16-18 óra
Szűrővizsgálatok
Hétfő 14-16 óra
Család, nővédelmi és iskolavédőnői
fogadóóra
Kedd: 8-10 óra

Baba-mama klub

Szerda: 10-12 óra
Tasi Zsanett
Bejelentkezés rendelési időben:
Tel: 0626-536-033
0630-332-76-15

Védőnői rendelés II. körzet

Csecsemő tanácsadás
Szerda: 14-16 óra
Várandós tanácsadás
Szerda: 16-18 óra
Baba-mama klub
Szerda: 10-12 óra
Szűrővizsgálat
bejelentkezés alapján
Szecsányi Bertalané
0630-950-76-57
Bejelentkezés rendelési időben:
Tel: 0626-536-033

Magán laborvizsgálatok

Szerda 8-9 óra
Előzetes bejelentkezés alapján
igény szerint
Tel: 0670-528-81-28

Fül-Orr-Gégészet Magánrendelés

Hétfő: 8,30-10,30 óra
Kedd: 16-18 óra
Szerda: 8-9 óra
Csütörtök: 16-18 óra
Péntek: 13-14 óra (csak megbeszélés)
Dr. Csányi Márta
Tel: 0620-322-67-76

Bevezető



Egy évesek lettünk!

2010 novemberében, egy évvel ezelőtt indult útjára a megújult Hírmondó. A kerek évforduló alkalmából egy lélegzetvételi szünetet tartunk, és visszapillantunk, értékelünk.

Lapunk indulása pillanatában igyekeztünk határozott elképzelésekkel, értékrenddel előállni. Elképzeléseink, álmaink voltak arról, hogy milyen egy jó helyi újság. Az alapállásunk az volt, az újság rólunk és nekünk szóljon. Alapfeladatunk, hogy kössük össze a helyi embereket, azzal, hogy hírt adunk egymásról egymásnak. Egyéni lelkesedésekről, ügyekről, gondolatokról. És persze reméltük azt is, hogy ezzel egy kicsit hozzá tudunk járulni ahhoz, hogy összeérjenek azok a szálak, amelyek összeillenek, hogy találkozzanak azok a gondolatok, amelyek egymás felé tartanak. Szerettük volna azt is, ha egy idő után a Hírmondót maguké-
nak érzik olvasói, ha ráéreznek erre az "összehozó" szerepére, és Önök is híreket küldenek, írnak nekünk elképzeléseikről, kezdeményezéseikről. A közösségi alapfeladatunk mellett volt néhány olyan terület, amit szerettünk volna képviselni. Ilyen elsősorban a helyi gazdaság ügye, az egészség és a falu hagyományainak és történetének bemutatása, ápolása.

Mi valósult meg mindebből? A Hírmondó valamennyi számának szinte valamennyi cikke pilisborosjenői témákkal foglalkozott. Amikor csak lehetett, ezekről a témákról helyi emberekkel beszélgettünk, és szavait lejegyeztük, így minden lapszámunkban több beszélgetéssel is találkozhatnak. A témák jelentős része valamilyen közösségi ügy, kezdeményezés, összefogás bemutatása, mert azt reméljük, hogy a jó példa ragadós. Pozitív élmény, hogy már a második számtól folyamatosan keresnek minket a faluból témajavaslatokkal helyi lakosok: van, aki egy kedves ismerőst ajánl, akiről úgy gondolja, hogy érdemes tudnia másoknak is, van, aki saját ügyét szeretné megosztani. Arra is volt példa, hogy valaki megírta gondolatait, színes, érdekes cikkekkal gazdagította az újságot egy általa fontosnak tartott témáról. Egyre többen várják a „Borosgazdák” és a „Kisbolti csevegő” című sorozatunkat is, amelyeknek elsődleges célja a helyi vállalkozások bemutatása. Ezek számunkra fontos megerősítések, hogy jó úton járunk.

A megerősítések mellett meghalljuk a kritikákat is. Tervezzük, hogy több, rövidebb hírt adunk az önkormányzati munkáról, rendszeresebb lesznek ezentúl a polgármesteri beszámolók is. Törvényi kötelezettségünk a rendeletek újságban való közzététele, amit sokan kifogásolnak, hiszen nem mindenki kíváncsi a jogszabályokra. Ennek a lapszámunknak a jelentős részét az új Szervezeti és Működési Szabályzatunk foglalja el. Tanulmányozzák, az ebben megfogalmazottak kötelezőek az önkormányzatra nézve, ezek alapján kérhetik számon működésünket.

Visszajelzéseik fontosak nekünk: legyenek szigorúak kritikáikkal, támogassanak bátorításaikkal!

Lökkös Krisztina
és a szerkesztők

A Pilisborosjenői Hírmondó email címe: hirmondo@pilisborosjeno.hu.

Impresszum: Pilisborosjenői Hírmondó. Megjelenik: havonta 1300 példányban. Felelős kiadó: Pilisborosjenő Község Önkormányzata. Hirdetésfelvétel: hirmondo@pilisborosjeno.hu. Engedélyszám: 3.4.1/463/2/1ü. Terjeszti: A Magyar Posta. A szerkesztőséghez küldött írásokat nincs lehetőségünk megőrizni vagy visszaküldeni. Várjuk véleményét, javaslatát. Csak a névvel, címmel ellátott, aláírt leveleket, írásokat dolgozza fel a szerkesztőségünk.



Beszélgetés Paksi Imrével, Pilisborosjenő polgármesterével

Lassan itt az év vége. Egy nyugodt és munkás év áll a képviselőtestület mögött. Még az ünnepek előtt szeretünk volna Paksi Imre polgármesterrel úrral arról beszélgetni, hogy látja, hogy értékeli az elmúlt időszakot, és milyen terveik, elképzeléseik vannak a jövőre nézve.

Kezdjük a gazdálkodási kérdésekkel. Hogyan tudtak gazdálkodni az előző testület által átadott tartalék pénzekkel, és milyen elképzeléseik vannak a forráshiányok pótlására?

Amikor tavaly ősszel átvettük a működtetést, 180 millió Ft nagyságrendű összeg volt a kasszában a 30 millió kintlévőséggel együtt, mert egy pályázati támogatást azután kaptunk meg, miután az elszámoláshoz visszamenőlegesen még több hiánypótlási feltételt teljesítettünk. Ehhez képest most kerekén 120 millió forintot tartalékunk van. Ez azt jelenti, hogy tartalékaink ugyan fogytak, de a fogyás üteme nem nőtt meg az előző évek gyakorlatához viszonyítva, illetve készülünk arra, hogyan lehet ennek a fogyásnak a tendenciáját megállítani.

Ebben a kérdésben azonban még nem látunk teljesen tisztán, mert a 2012-es évre több törvény változása várható, például maga az adótörvény is meg fog változni, így az adózás helyi rendjét nem tudjuk még hozzáilleszteni, amíg a kiindulási alap nem áll rendelkezésre. Célunk egy olyan adópolitika kialakítása, ami biztosítja, hogy a működtetésünk egyensúlyban legyen. A jelenlegi adórendszerünk visszasságait ki kell küszöbölni, mert az nem felel meg teljes mértékben a törvényi előírásoknak: ahhoz képest túl megengedő, "elnagyolt" volt. Ezeket a hézagokat szeretnénk megszüntetni, vagyis a törvényi háttérnek megfelelő adópolitikát érvényre juttatni. További cél, hogy a községbe állandó lakhelyre bejelentkezett ingatlan tulajdonosok kedvezményt kapjanak, ellenben akik nem itt laknak, nem ide vannak bejelentve, azok teljes mértékű adókiadásra számíthatnak. Az ingatlanadóban az épület méretétől függően az eddigi kedvezmények, felmentések más formában fognak megjelenni. A mellékhelyiség például az adó alapját fogja képezni, és kedvezményeket inkább a tulajdonos szociális helyzete, családi körülményei, életkora és egyéb szempontok alapján tudjuk figyelembe venni. Ezzel hosszú távon az önkormányzati feladatellátás biztosítható lesz működési célú hitel felvétele nélkül.

Mit gondol, hogyan tudják betölteni az önkormányzati intézmények feladataikat, és milyen fejlesztések zajlanak vagy vannak tervbe véve a lakossági szolgáltatások terén?

Közismert, hogy iskolánkban a vezetői pozíció kérdése megoldásra vár. A jelenlegi megbízott igazgató elismerésre méltó és példamutató lelkiismeretességgel, felelősséggel teljesíti megbízatását, de mégis az lesz a megoldás, ha egy arra alkalmas vezetőt ki tudunk nevezni. Az első pályázat eredménytelenül végződött, most zajlik a második, és igyekszünk olyan megoldást találni, amely biztosítja a gyermekek oktatásához, neveléséhez szükséges nyugodt körülményeket, egyúttal a szülők elvárásainak is megfelel. Az intézménytől megvárni nem szeretnénk, bármilyen jogszabályi változások lesznek, az iskolánkat meg akarjuk tartani.

Az óvodai ellátás bővítésére vannak fejlesztési elképzeléseink, amelyeket később még említek, viszont a jelenlegi intézményünk működtetését hozzá kívánjuk igazítani a jelenleg érvényben lévő szakmai követelményrendszerhez.

A művelődési ház alapvetően betölti a feladatát, a fiataloktól a nyugdíjas korú lakókig mindenki számára kínál helyszínt és kikapcsolódási lehetőséget. Újabbban nő az önszerveződő fizetős programok száma, amiből bevétele van a művelődési háznak - tehát az önkormányzatnak. Ma már egyébként a többi intézményünk termei is kibérelhetők rendezvények céljára. Az Egészségházunk önfenntartó módon működik, a szolgáltatók bérleti díjat fizetnek.

Változás, hogy az idősök nappali ellátását áthelyeztük Ürömrre, mivel egyrészt az ottani önkormányzat lehetőséget biztosított számunkra, másrészt az itteni intézményi üzemeltetés gazdaságtalanná vált az alacsony kihasználtság miatt. Szeptember 19-től kezdve a szolgáltatás teljesítési helyszíne Ürömrön van. A napi utaztatást biztosítjuk az ellátottaknak. Jelentős döntés volt a Falugondnok Nonprofit Kft. megalakítása, ami az intézményi gondnoksági feladatok egy részét, a közterületek ápolását, kisebb útkarbantartásokat és kivitelezési feladatokat lát el, a téli közlekedés lehetőségének biztosítását hóeltakarítás és síkosság mentesítés, de fűkaszalást, fakivágást stb. is, amik a közterületekkel kapcsolatban felmerülhetnek. Ide tartozik, hogy a szelektív hulladékgyűjtő edényeket központi helyen tároljuk a Fő út 53. alatti telephelyünkön, ahol a gyűjtőedények feltöltése személyi felügyelettel történik, így tanácsadással és felvilágosítással is szolgálunk a helyes használattal kapcsolatban. Kibővítettük a Falugondnok Kft. technikai háttérét egy univerzális közterület karbantartó munkagéppel, ami egyrészt a hóeltakarításban lesz hasznunkra, lehet rá hóekét és sósorozót tenni, továbbá fűkasza adaptiert, így az év többi időszakában is használhatjuk tereprendezéshez. A kft. személyi állománya most van kialakulóban, pillanatnyilag



üggyezetőt is keresünk az élére. A gazdálkodás tisztaságának és átláthatóságának biztosítására a kft. könyvelését és könyvvizsgálatát külső cégek végzik, emellett Felügyelő Bizottságot is választottunk meghívott külső szakemberekből. A község egyéb szolgáltatásai vonatkozásában jelentős segítséget kaptunk az egyik biztonságtechnikai cégtől: egy terepjárásra is alkalmas rendőrautót, valamint használatra átvehettünk egy gondnoki járművet, ami univerzális felhasználású, egy munkabrigád kivonulásához szükséges technikai eszközök és egyéb szállítási feladatok szállítására egyaránt alkalmas. Ezúton is köszönjük a cég támogatását!

Milyen beruházásokra lenne szükség, és mik a prioritások?

Ezen a téren nagyon sok a lemaradás. Agglomerációs helyzetünkben adódóan a pályázati rendszer nem kedvez számunkra, a megnyíló lehetőségeket folyamatosan figyeljük, és úgy tudjuk, lesz néhány lehetőség, amivel élni akarunk. Az anyagi eszközök korlátai miatt szigorú sorrendet kell fölállítsunk, amely sorrend alapvetően a lakossági igényekből vezethető le. A szennyvíztisztító telepet mindenképpen fejleszteni kell, indulni akarunk egy új óvoda építési pályázaton, és az útépitéseket folytatni akarjuk, amihez szintén beruházási források kellene. A DMRV októberi szakvéleménye alapján, ha a szennyvíztisztító végátemelőjének jelenlegi kapacitását nem bővítjük, nem járulnak hozzá a további új bekötésekhez, ami gátolhatja a fejlesztési területek benépesítését tehát itt mindenképpen lépni kell. Ez minimális és sürgős bővítés, de a hosszú távú fejlesztést is el kell kezdeni. A napi 2x300m³ kapacitású szennyvíztelep két ütemben, de különböző technológiával épült ki: az egyik szakaszos a másik folyamatos üzemű. Jelenleg végterhelés közelében jár, sőt csúcsidejében és adott időjárási viszonyok mellett túlterhelés is jelentkezik, a végátemelő ehhez fog segíteni, hogy ez a csúcsidejű üzemelés megbízható legyen. Hosszabb távon viszont olyan szennyvíztechnológia-átalakítás a cél, ami azonos működési elvet fog biztosítani, és ugyanakkor még kapacitásbővítéssel is járni fog. De ez több éves előkészítő, tervező és a forrásbiztosítás utáni kivitelezői munkát fog jelenteni.

Folytatni kell az útépitést is, de itt is hamar kimerültek az anyagi kereteink. Első évünkben a nagy forgalmú gyűjtőutak hibaelhárításáról tudtunk csak gondoskodni. Nagyon nyomaszt minket az a feladat, hogy a falu úthálózata elmaradott, és a nem szilárd burkolatú utak karbantartása egyrészt sok pénzt emészt fel, másrészt sok lakossági gondot okoz, közlekedési nehézséget jelent. Ezen hitelfelvétellel és lakossági önerő bevonásával próbálunk segíteni, mert pályázati forrásokra már nem számíthatunk. A felelős szervezés, minőség-biztosítás kiemelt feladat, amit a jövőben az önkormányzatnak kell biztosítani.

A területfejlesztés terén számos ügy folyamatban van. Hol tartanak ezek az ügyek?

Agglomerációs település lévén, a mezőgazdasági kárpótlási konstrukcióban kiosztott földek esetében, mutatkozik igény arra, hogy művelési ágból kivonás után településfejlesztés szempontjából hasznosítható területekké váljanak. Ez a folyamat kezd lezárni, mivel a főváros környékére vonatkozóan az ún. Agglomerációs Törvény kimondta, hogy a terület kezd megtelni, így csak visszafogott mértékben lehet fejleszteni. A településfejlesztés új szakaszba ért tehát, amely egyfajta ütemezést kell jelentsen, mert öt éves kvótáink vannak, és ez alatt az idő alatt a belterület nagyságát 3 ill. 2,5%-al lehet növelni. Ebből eredően a még meglévő tartalékok belterületbe vonása időben el fog húzódní, de nem szabad megfeledkezni arról, hogy ezek a területek magántulajdonban vannak, tehát a fejlesztéseket ez a tulajdonosi kör kezdeményezheti.

Önkormányzatunk alapelve, hogy a vonatkozó törvényeket mindenkinek ismernie kell, és magára nézve kötelező érvényűen be kell tartania. Másrészt a folyamatoknak átláthatóknak kell lenniük. Időnként felröppenek hírek arról, hogy valamely agglomerációs területen a piaci érdeklődés miatt a törvényestől eltérő megoldások is megszületnek. Ezeket a helyzeteket mi szeretnénk megelőzni. Fontos, hogy finanszírozható legyen a fejlesztés, de az önkormányzatnak erre nincs pénze. Aki tehát fejleszteni szeretne, annak fel kell vállalnia a járulékos költségeket. Jelenleg egyfajta ingatlanpiaci pangás érezhető, egyedül azok a területek maradtak eladhatóak, amelyek szép panorámás kilátással bírnak. Ebből a szempontból a településünknek van néhány jó helyzetű területe, de a többi telek iránt jelenleg csak mérsékelt érdeklődés mutatkozik.

A konkrét területekre rátérve: A Budai út és Fő út közötti terület az ún. 013-as tábla tulajdonosai az eddigi magatartásukkal bizonyították, hogy komolyan gondolják a fejlesztést, és a megfelelő anyagi áldozatra is készek. A velük megkötött szerződések alapján megindultak a területfejlesztési folyamatok.

A másik terület a Lazarét, ami már korábban megindult. Az eltelt hosszú idő alatt az itteni tulajdonosi kör átalakult, az eredeti kárpótoltak részben kicserélődtek. A tulajdonosokat megosztja, hogy egy csoportjuk víziközmű társaságot alakított. A közművesítés előrehaladása mellett mára kialakult egy bírósági perekkel terhelt állapot, ezért önkormányzatunk jelenleg a törvény által előírt, hatósági jogkörű igénylő feladatokat látja el a folyamatos egyeztetések, tárgyalások mellett. A beruházás befejezésének kulcskérdése a felmerülő költségek viselése, ehhez szükséges a tulajdonosi közösség egyetértése.



ÉVÉRTÉKELÉS

A harmadik terület a Malomdűlő, ahol jellemzően az eredeti kárpótoltaktól megvásárolt ingatlanok tulajdonosaiból álló tulajdonosi közösség jelentős fejlesztési feladatot tűzött ki maga elé, melyet egy befektetési projektként kíván megvalósítani. Mivel a közművesítés forrásaként számításba vett ingatlan-alap piaci értékesítése a tervezettnél lassabban haladt, ezért a megvalósítandó projekt cél időről-időre módosult. Ebből eredően már évek óta vitában is vagyunk, peres ügyeink is vannak. 2010-ben az előző önkormányzati testület egy keretmegállapodást kötött a tulajdonosi körrel. Ennek a szerződésnek a lényege az, hogy egy kedvezményes állami hitelt vegyen föl az önkormányzat, és ebben a konstrukcióban az önkormányzat lenne a hitel törlesztője, amihez a tulajdonosok felajánlották az ingatlan bevételeiből származó jövedelemből a fedezet biztosítását. Az új testület álláspontja szerint ennek a kockázata a mai piaci helyzetben olyan óriási, amit egy önkormányzat nem vállalhat magára. Másrészt, ha az önkormányzat mégis kedvezményes infrastruktúra-fejlesztési hitelt akar fölvenni, akkor azt közcélokra fogja felvenni, például az említett szennyvíztisztító beruházáshoz, utépítésekhez, nem pedig egy tulajdonosi közösség értéknövelő beruházására. Ennek kapcsán szeretném a lakosságot tájékoztatni, hogy a keret megállapodás érvényességének megítélésére bírósághoz fordulunk. Mi úgy látjuk, hogy a megállapodás jogi megalapozottsága erősen vitatható. Ebből a konfliktushelyzetből adódhatott, hogy egyéves nyugalom és csönd után ismét röpirat jelent meg a faluban, ami valószínűleg minden postaládába bedobtak. Kijelentem: mi az indulatkeltésben nem leszünk partnerek és ilyen jellegű adok-kapok párharcba nem bocsátkozunk. A lakosságot fogjuk tájékoztatni arról, hogy a vélemény különbségekből adódó viták mennyire támaszkodhatnak megalapozott döntésekre. Mennyire kell komolyan venni vitapartnereink azon állításait, miszerint elő vannak készítve milliárdos nagyságrendű kártérítési perek, amik a község működését fogják ellehetetleníteni – amit egyébként mi egyszerű fenyegetésnek, zsarolásnak tartunk. Ilyen állításokban mi nem akarunk közvetlen vitapartner lenni, ezért a bíróságon keresztül, a törvényi alapelvekre épülő döntéseket tudjuk figyelembe venni. Negyedik nagyobb fejlesztési terület a Budai Téglá Zrt. tulajdona. Itt a megkezdett tárgyalások jelenleg szünetelnek, de egy komolyabb befektetői szándék megjelenése esetén felgyorsulhatnak. A folyamatban levő Szabályozási Terv módosítás során a BTZRT területén eddig meglévő „lyuk” helyzete rendeződni fog. Ötödikként említendő az ún. „Tücsök utcai terület”, melynek tulajdonosi köre is kifejezte területfejlesztési és együttműködési szándékát. Az elképzeléseket egyeztetettük, az eddig megszületett szerződéseket felülvizsgáljuk és aktualizáljuk.

Az utóbbi időszakban változott a képviselő-testület szerkezete is. Mi ennek az oka?

Itt is sok találgatás lát napvilágot, ér is olyan vád, hogy többet beszélhetnénk magunkról. Az igazság az, hogy a testület fiatal, munkabíró, a munkát szerető és elkötelezett emberekből áll, akik a család és létfenntartás mellett felvállalták a közügyekkel való foglalkozást is. Az, hogy felkészült személyiségek, azt hozza megával, hogy mindenkinek megvan a kialakult álláspontja, mindenki az általa felvállalt területért emel szót. A megoldandó feladatok fontossági sorrendjét közösen alakítjuk ki. Emellett megállapítható, hogy a döntéshozatal több mint a duplája az előző testülethez igényesnek megoldást találni. A jobbítás szándéka megvan mindenkiben. Fontos az, hogy mivel közpénzekkel bánunk, a munkánknak felelősségteljesnek, átláthatónak, mindenki számára érthetőnek kell lenni. Szükség szerint a saját hibánkat is képesek vagyunk korrigálni. Jelen pillanatban is volt egy átszervezés, aminek az a célja, hogy a testületi munka feddhetetlenségét meg tudjuk őrizni, és ugyanakkor a színvonalat is emelni tudjuk. A közpénzekkel való gazdálkodás követelményei lassabb, részletesebben dokumentált módot igényelnek, mint az üzleti életben szokásos, de ennek is meg kell felelnünk. Lehet vitatkozni, egyeztetni, véleményünköt közzétenni, de ha meghozunk egy döntést, utána a közös álláspontot képviseljük.

A falu alapvető érdeke, hogy az önkormányzati munka az eddigi átszervezéseken túl is nagyobb teljesítményű legyen, a hivatal előtt álló feladatok miatt elsősorban a beruházói szakmai területen, és az ehhez szükséges kezdő lépéseket megtettük.

Összegzés

Álláspontunk szerint ezt az eltelt egy évet a falu közhangulata szempontjából kivárással vegyes nyugalom, és ugyanakkor egyfajta változás érzékelése is jellemezte. Ez a „kegyelmi időszak” letelőben van, eljön az ideje a komoly eredmények bemutatásának, ami a testület munkájának meggyőző bizonyítéka kell legyen. A nyugalmat továbbra is meg kívánjuk őrizni, de másrészt tudjuk: aki hibát akar találni, annak sikerülni fog. A lakosságot kérem arra, hogy az elmúlt évek tapasztalatait leszűrve a kellő súllyal értékelje az eddigi, főleg az eljövendő munkánk megalapozását szolgáló tevékenységünket. Kérem, továbbra is bízzanak a munkánkban, bízzanak abban, hogy jót akarunk a községnek, kellő megfontolással hozzuk meg döntéseinket, és az eredményeket mindnyájan fogjuk érezni, értékelni.



ÉVÉRTÉKELÉS

A képviselő-testületen belül az alábbi változások történtek: Paksi Imre polgármester munkáját 2011. november 17.-től Lökkös Krisztina általános alpolgármesterként segíti, kiemelt feladatai:

- Falugondnok Non-profit Kft működésének, feladatellátásának biztosítása,
- az önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítése, koordinálása
- lakossági kapcsolattartás

A Képviselő-testület állandó bizottságai és azok tagjai:

A/ PÉNZÜGYI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG

1. Vidané Resch Tímea elnök
2. Hudi László képviselő

3. Szegedi Ferenc NNÖ elnök
4. Simon Ákosné külső tag
5. Piros Ferenc külső tag

B/ MŰSZAKI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

1. Maloschik Péter elnök
2. Szirtes Gergely képviselő
3. Vidané Resch Tímea képviselő
4. Slosár Károly külső tag
5. Tóth Attila külső tag

C/ HUMÁN BIZOTTSÁG

1. Nevelős-Forgács Ildikó elnök
2. Vidané Resch Tímea képviselő
3. Hudi László képviselő
4. Bódy Gézáne külső tag
5. Nagy Gábor külső tag

FELHÍVÁS

Tisztelt Pilisborosjenői Lakótársaink!

Szeretnénk felhívni mindenki figyelmét arra, hogy a közelgő téli hónapokban a hótakarítást a pilisborosjenői Falugondnok Kft. munkatársai végzik a falu teljes területén. Arra kérnénk Önöket, hogy biztosítsák a hókotró teherautó számára az úttesteken a szabad közlekedést, és különösen körültekintően parkoljanak autóikkal, távolítsák el a házak elé esetlegesen elhelyezett sziklákat, egyéb tereptárgyakat, szabadon hagyva az úttestet.

Megértésüket és türelmüket előre is köszönve,

a Falugondnok Kft. munkatársai

MIKROCHIPPEZÉSI AKCIÓ!!!

2450 Ft

(petvetdata-s regisztrációval együtt)
Október, November, December

**Állatorvosi Rendelő,
Pilisborosjenő, Fő út. 45.**

dr. Hatvany Gábor
(70/60 56 166)

Tájékoztató: www.kockakutya.hu

PILISBOROSJENŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÉS SZERVEI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2011. (XI.9.) (hatályos 2011.11.10. napjától) számú rendelete a Képviselő-testület és szervei

Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyar Köztársaság Országgyűlésének döntése alapján kiépült helyi Önkormányzati rendszer biztosítja az Önkormányzatok kiemelkedő jogainak érvényesülését, nevezetesen az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás jogát és az Önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján – a törvényi keretek között – önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

Pilisborosjenő Község Önkormányzata feladat- és hatáskörében eljárva kifejezi a helyi közakaratót és megjeleníti a helyi érdekeket.

Mindezek figyelembevételével Pilisborosjenő Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, valamint gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi hatalom Önkormányzati típusú gyakorlásáról. Az Önkormányzat Képviselő-testülete alapvetően fogadja el, hogy:

- a Képviselő-testület mindenkor demokratikus alapokon működik;
- a képviselő-testületi döntések meghozatalát megelőzően minden esetben lehetőség nyílik a különböző vélemények, így a kisebbségi vélemény ismertetésére;
- a Képviselő-testület tagjai döntéseik meghozatalakor Pilisborosjenő polgárainak az érdekeit tartják szem előtt és szolgálják.

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv. 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. §

Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az Önkormányzat

2. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: **Pilisborosjenő Község Önkormányzata** (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Pilisborosjenő
Címe: **2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.**
- (3) Az Önkormányzat **jogi személy** [Ötv. 9. § (1) bek.].
- (4) Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: **Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) Az Önkormányzat illetékességi területe: **Pilisborosjenő Község közigazgatási területe.**
- (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

Az Önkormányzat jelképei, elismerő díjak és az Önkormányzat hivatalos lapja

3. §

- (1) Az Önkormányzat jelképei: **a címer, a zászló és a pecsét.**
- (2) Az Önkormányzat **címere:** „Oldalt domború háromszög alakú pajzs két mezejében lábát terpesztő jobbra lépő, jobbra néző kettőzött farkbőjtű arany oroszlán lebeg, mellső jobb lábával kacsos szárú szőlőfürtöt tart.”
- (3) Az Önkormányzat **zászlója:** A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1 : 2 arányú téglalap – közepén vágással egy felső kék és egy alsó arany (sárga) mezőre osztott, rajta az első harmad vonalában, mint tengelyen foglal helyet a Község címe, amelyet a Község nevét felülnetű felirat fog közre alulról-felülről. A címet a kék mezőben arany (sárga) himzés (szegély) határol. A zászlórúd késsel – arannyal (sárgával) csigavonalban festett, a zászlócsúcs aranyozott fémből készült. A Községzászló esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 1 méter. A Község zászlója a Köz-séggháza üléstermében kerül elhelyezésre.
- (4) Az Önkormányzat címere és zászlója használatának rendjére vonatkozó szabályokat Pilisborosjenő címeréről és a címerrel ellátott zászlajáról, pecsétjéről és ezek használatáról szóló 1/1994.(I.25.) KT. sz. Önkormányzati rendelet állapítja meg.

4. §

- (1) Az Önkormányzat és képviselőinek **pecsétje** kör alakú, a körpecséten, amely pecsétnyomó, illetve gumibélyegző - Pecsétnyomó esetében legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 35 mm átmérőjű - az Önkormányzat címere „Pilisborosjenő Önkormányzata” körirattal van ellátva.
- (2) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a) a Képviselő-testület képviselőiében eljáró személy aláírásának hitelesítésére,
 - b) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre,
 - c) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 - d) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (3) A jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az Önkormányzat címe van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Pilisborosjenő KÖZSÉGI JEGYZŐ”
- (4) A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén az Önkormányzat címe van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: „Pilisborosjenő Község Polgármestere”

5. §

A helyi Önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet, a **„Pilisborosjenő Díszpolgára” cím** és a **„Pilisborosjenőért” emlékérem** alapításáról, adományozásuk feltételeiről szóló, többször módosított 3/1994.(III.1.) rendelete szabályozza.

6. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja: a **„Hírmondó”.**
- (2) Az Önkormányzat hivatalos lapja megjelenik havonta, nyári hónapokban kéthavi példánnyal.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos lapja ingyenes, havonta 1300 példányszámban készül.
- (4) Az Önkormányzat hivatalos lapjának tartalmaznia kell különösen:
 - a) a Képviselő-testület fontosabb döntéseit kivonatos formában;
 - b) közérdekű Önkormányzati és közigazgatási információkat;
 - c) a fontosabb társadalmi eseményeket.
- (5) Az Önkormányzat hivatalos lapját évfolyamonként le kell fűzni és évenként be kell kötetni, így is biztosítva a település történetének tudományos kutathatóságát.

Helyi közügyek, az Önkormányzat döntése és Önkormányzati kapcsolatok

7. §

- (1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom Önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak [Ötv. 1. § (2) bek.].
- (2) Az Önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül [Ötv. 1. § (3) bek.].

8. §

- (1) Az Önkormányzat – saját felelősségére – vállalkozási tevékenységet folytathat. [Ötv. 1. § (6) bek.] Ennek megfelelően:
 - a) közvetlenül részt vehet vállalkozásban,
 - b) a helyi Önkormányzati politikával illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (pl. helyi adó politikával, telek- és ingatlanértékesítéssel, stb.) vállalkozás-élénkítő, piacgazdaság barát környezetet teremt,
 - c) vagyoni értékű jogokkal rendelkezhet (pl. bérbeadás, részvények, törzsbetét stb.).
- (2) Az Önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem vesélyeztetetheti az Önkormányzat kötelező alapellátási feladatit, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tárgyakokat.
- (3) A gazdasági vállalkozásban való részvétel kérdésében történő képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi és Gazdasági Bizottságnak gazdasági elemzés alapján véleményt kell nyilvánítania.
- (4) Az Önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendelet, az Önkormányzat vagyonáról szóló 9/2000.(X.10.) Kt. rendelet szabályozza.

9. §

- (1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben [Ötv. 2. § (3) bek.]. E jogával különösen abban az esetben él, ha az úgy a településfejlesztéssel és üzemeteltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a Képviselő-testület – a polgármester indítványára – csak a közvetlenül érintett lakossági csoport, érdekképviseleti szerv, társadalmi, illetve civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést:
 - a) Képviselő-testület, illetve annak felhatalmazására – a Képviselő-testület bizottsága, – a polgármester, – a Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint b) a helyi népszavazás hozhat.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a) a **Pedagógiai Szakszolgálat** tagönkormányzataival, a közoktatási

- szakszolgálati, - logopédiai és gyógytestnevelési - feladatok ellátására, mely együttműködés célja a kistérségi költséghatékonyabb feladatellátás,
 - b) a **Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás** tagönkormányzataival, mely együttműködés célja a kistérségi tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való részvétel, illetve azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel,
 - c) a **Pilisi Medence Kistérség** Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulása tagönkormányzataival, mely együttműködés célja a települések összehangolt fejlesztése, közös településfejlesztési programok kialakítása, a fejlesztések megvalósítását szolgáló pénzalap létrehozása,
 - d) a **Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társaság** tagönkormányzataival, mely együttműködés célja hogy a tagok közösen kidolgozzanak és megvalósítsanak egy a térség hulladékkezelési problémáit orvosolni kívánó hulladékgazdálkodási programot,
 - e) a **Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás** tagönkormányzataival, mely együttműködés célja a Budapestet körülölelő agglomerációs települések szövetsége a megyével összefogva képviselje közös érdekeit a fővárosnál, a minisztériumoknál és a Kormánynál.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartással összefüggő feladatokat a polgármester, látja el, aki tevékenységéről rendszeresen, félévente tájékoztatja a Képviselő-testületet. A társulások alapító dokumentumait az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
 - (3) A külföldi Önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

II. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI ÉS AZOK GYAKORLÁSA

Az Önkormányzat által ellátott feladat- és hatáskörök

11. §

- (1) Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdés által előírt önkormányzati közszolgáltatások körébe tartozó feladat- és hatáskörei közül **különös hangsúlyt helyez** az alábbi tárgykörökre:
 - a) a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
 - b) a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás,
 - c) a közisztaság és településtartásbiztosítás,
 - d) közbiztonság,
 - e) a közösségi tér biztosítása,
 - f) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
 - g) az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (3) Az Önkormányzat a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően maga határozza meg, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (4) Az Önkormányzat kötelező feladatként **kiemelten gondoskodik:**
 - a) az egészséges ivóvízellátásról,
 - b) az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
 - c) az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - d) a közvilágításról,
 - e) a helyi közutak és közterületek fenntartásáról,
 - f) a nemzeti kisebbség jogainak érvényesüléséről [Ötv. 8. § (4) bek.].

12. §

- (1) Új közszolgáltatási feladat felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságait véleményezői jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függetlenül a polgármester, illetve alpolgármester vagy az erre feljogosított bizottság folytatja le.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat felvállalásával előírt célokat és az (1) bekezdésben említett feltételeket.

13. §

Az Önkormányzat önként vállalt Önkormányzati feladatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

Az Önkormányzati feladat- és hatáskörök átruházása

14. §

- (1) A Képviselő-testület hatáskörei – ha az Ötv. lehetővé teszi – a (2) bekezdésben foglaltak szerint, vagy más Önkormányzati rendelettel átruházhatja:
 - a) a polgármesterre,
 - b) a Képviselő-testület bizottságaira,
 - c) a Német Nemzetiségi Önkormányzat testületére, illetve d) önkormányzati társulásra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti szervekre átruházott hatásköröket és a bizottságok feladatkörét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Önkormányzati rendeletalkotás;

- b) az Önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása;
- c) a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés;
- d) a helyi népszavazás kiírása;
- e) az Önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása;
- f) a díszpolgári cím adományozása;
- g) a gazdasági program (a továbbiakban: ciklusprogram), a költségvetés megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása;
- h) megállapodás külföldi Önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi Önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- i) a településrendezési terv jóváhagyása;
- j) hitel felvétele;
- k) kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- l) Önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- m) intézmény alapítása;
- n) közterület elnevezése;
- o) emlékmű állítása;
- p) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- q) felterjesztési jog gyakorlása;
- r) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- s) amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;
- t) gazdasági társaság alapítása;
- u) köztéri szobor állítása [Ötv. 10. § (1) bek.].

15. §

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásának utasításokat adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja [Ötv. 9. § (3) bek.]. Az átruházott hatáskörben eljáró minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.
- (2) A Képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók [Ötv. 9. § (3) bek.].

16. §

A Képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a Képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE Általános szabályok és a Képviselő-testületi ülés összehívása

17. §

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart [az Ötv. 12. § (1)].
- (3) A Képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárggyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható.

18. §

- (1) A polgármester rendkívüli Képviselő-testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának a kezdeményezésére [Ötv. 12. § (1) bek.]. A rendkívüli Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.
- (2) A Képviselő-testület összehívását a megyei kormányhivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja [Ötv. 92/C. § (6) bek., 98. § (2) bek. f) pont, illetve Ötv. 49. § (2) bek.]. A Képviselő-testületi ülést rendszerint – az ünnepnapok és törvényi határidők figyelembe vételével – tárgyhónap első szerdájára kell összehívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a jegyzőt;
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - e) a lakossági szervezetek képviselőit;
 - f) az Önkormányzati intézmények vezetőit;
 - g) a nemzeti kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját.
- (4) A Képviselő-testület ülésein a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozási jogát is.
- (5) Tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - b) a jegyzőt;
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt;
 - d) a lakossági szervezetek képviselőit
 - e) a nemzeti kisebbség nem képviselő-testületi tag helyi szószólóját.

19. §

- (1) Az Képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghí-

vottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben – az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód (pl. telefon, e-mail, fax, kézbesítési ügykezelő stb.) igénybe vehető, a sürgősség okát azonban a meghívóval mindenképpen közölni kell.
- (3) A Képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 7 nappal a helyben szokásos módon (pl. hirdetőtáblán elhelyezett hirdetményrel) tájékoztatja. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni az Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatalában [a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal].

20. §

A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 30 nappal a közmeghallgatás előtt a helyben szokásos módon – hirdetőtáblán elhelyezett, honlapon, helyi újságban közzétett hirdetményel – nyilvánosságra kell hozni.

Ciklusprogram és munkaterv

21. §

- (1) Az Önkormányzat tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól [Ötv. 91. § (1) bek.].
- (2) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület alakuló ülését követő hat hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A ciklusprogramot a Képviselő-testület fogadja el.

22. §

- (1) A Képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
 - b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
 - c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
 - d) a közmeghallgatás időpontját.
- (3) A munkaterv tervezetét tárgyévet megelőző év decemberi rendes ülésig a polgármester állítja össze. Új Képviselő-testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a ciklusprogrammal együtt kerül előterjesztésre.
- (4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző december 1-ig javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők;
 - b) a bizottságok;
 - c) az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
- (5) Az munkaterv tervezetének előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, valamint azok indokairól.
- (6) Az Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
 - a) az önkormányzati képviselőknek;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak;
 - c) a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - d) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének;
 - e) az intézmények vezetőinek.

23. §

A jóváhagyott ciklusprogramot és a munkatervet közzé kell tenni az Önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján.

A Képviselő-testület ülésével és annak vezetésével kapcsolatos általános szabályok

24. §

- (1) A Képviselő-testület ülése **nyilvános** [Ötv. 12. § (3) bek.]. Az ülésen bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülésvezető előzetes engedélyével felszólalhat maximum 5 perc időtartamban.
- (2) A Képviselő-testület:
 - a) **zárt ülést tart** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kiütintési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;
 - b) **zárt ülést rendelhet el** a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené, illetve ha a tárgyalás vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra vonatkozik.
- (3) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt [Ötv. 12. § (5) bek.]. A Képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

25. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a **polgármester vezeti** [Ötv. 12. § (2) bek.].

Akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester vagy annak akadályoztatása esetén a képviselőtestület által arra kijelölt képviselő-testületi tag vezeti [Ötv. 31. §].

- (2) A polgármester a testületi-ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került sor;
 - c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét;
 - e) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - f) tájékoztatást ad az esetleges sürgősségi indítványról,
 - g) hosszára nyúló vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - h) tárgyalási szünetet elrendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
 - i) az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja.
- (3) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott Képviselő-testületi tagok több mint a fele jelen van [Ötv. 14. § (1) bek.].

Napirend előtti témák és a napirend

26. §

- (1) A Képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatást a testület a napirend előtti témák között – vita nélkül – tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.
- (2) A Képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az illetékes bizottság elnöke vagy képviselő tagja ismereti a bizottság indítvánnyal kapcsolatos véleményét. Az indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

27. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:
 - a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
 - b) a Képviselő-testület vagy a Képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelettervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult:
 - a) a polgármester;
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i);
 - d) a Képviselő-testület tagja;
 - e) a jegyző.
- (3) A Képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 9. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Szóbeli előterjesztést kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. A szóbeli előterjesztés leghosszabb ideje 3 perc, ezt azonban a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel megváltoztathatja.
- (5) Az előterjesztések valamennyi típusa csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.
- (6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:
 - a) Az előterjesztés címlapja tartalmazza
 - 1) a bal felső sarokban az előterjesztés iktatószámát,
 - 2) jobb felső sarokban a határozati javaslat vagy rendelettervezet elfogadásához szükséges szavazati arányt a rá vonatkozó jogszabályi hivatkozással,
 - 3) középen az előterjesztés elnevezését,
 - 4) középen az előterjesztést tárgyaló Képviselő-testületi ülés időpontját,
 - 5) középen az előterjesztés tárgyát,
 - 6) bal alsó sarokban az előterjesztő nevét,
 - 7) bal alsó sarokban az előterjesztés készítőjének nevét,
 - 8) bal alsó sarokban az előterjesztést tárgyaló bizottság elnevezését és véleményét,
 - 9) bal alsó sarokban az előterjesztés mellékleteinek felsorolását,
 - 10) bal alsó sarokban a törvényességi véleményezésre benyújtás időpontját,
 - 11) bal alsó sarokban a törvényességi véleményezést végző jegyző nevét, szignóját és körpecsétjét.
 - b) Az előterjesztés első része tartalmazza
 - 1) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi Képviselő-testületi döntéseket,
 - 2) a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - 3) az előkészítésben részt vevők (bizottság(ok), szakértő(k), más közigazgatási szervek stb.) véleményét,
 - 4) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,

5) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek, valamint várható következményeik ismertetését,

- 6) a döntés költségvonzatának megjelölését és annak fedezeti forrását.
- c) Az előterjesztés második része tartalmazza:
 - 1) sürgősségi indítvány esetén a sürgősséggel történő tárgyalás indokolását
 - 2) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletealkotási javaslatot,
 - 3) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

A sürgősségi indítvány

28. §

- (1) A Képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásáról, annak azonnali meg tárgyalásáról, vagy elvetéséről egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt.
- (2) A sürgősségi indítvány benyújtásának a feltételei:
 - a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az Képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
 - b) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a polgármester,
 - az alpolgármester(ek),
 - a témakör szerint illetékes bizottság(ok) elnöke(i),
 - a Képviselő-testület tagja,
 - a jegyző.
 - c) Ha a polgármester vagy valamely sürgősségi indítvány előterjesztésére jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismereti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására;
 - d) Amennyiben a Képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányszor napirendként tárgyalják azt.
- (3) Sürgősségi indítvány esetében is megfelelően alkalmazni kell a 27. § (3)–(6) bekezdésében foglaltakat.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

29. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön nyit vitát, amelynek során:
 - a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 8 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat (pl. tényeket, adatokat, módosító indítványokat stb.) kell tartalmaznia;
 - b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 3 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

30. §

- (1) Az Önkormányzat bizottsága(i), valamint a Képviselő-testület tagja(i) a vita lezárásáig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat(nak) be a Képviselő-testülethez.
- (2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita be zárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként véleményezésre az illetékes bizottságnak átadja.

31. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.
- (4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után, a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a Képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.
- (2) Az **egyszerű többséggel** elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzá tartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely Képviselő-testületi tag javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni [Ötv. 14. §].
- (3) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendel el, majd újra el-

rendeli a szavazást. A szünet időtartama legfeljebb 20 perc lehet.

- (4) A **minősített többséggel** elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően **minősített többség szükséges**:
 - a) Önkormányzati rendeletalkotáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. a) pont];
 - b) az Önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. b) pont];
 - c) Önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési-szervezethez való csatlakozáshoz, a társulási szerződés módosításával kapcsolatos döntés [Ötv. 10. § (1) bek. e) pont];
 - d) külföldi Önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi Önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz [Ötv. 10. § (1) bek. f) pont];
 - e) intézmény alapításához, megszüntetéshez, átalakításhoz [Ötv. 10. § (1) bek. g) pont];
 - f) zárt ülés elrendeléséhez [Ötv. 12. § (4) bek. b) pont];
 - g) titkos szavazás elrendeléséhez;
 - h) Képviselő-testületi tag kizárásához [Ötv. 14. § (2) bek.];
 - i) a Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti önfelosztásához [Ötv. 18. § (3) bek.];
 - j) a polgármester elleni bírósági kereset benyújtásához [Ötv. 33/B. § (1) bek.];
 - k) a ciklusprogram elfogadásához;
 - l) a közmeghallgatás és ciklusbeszámoló tartalmának és időpontjának elfogadásához;
 - m) az Önkormányzati vagyont érintő „nonprofit” szervezet létrehozásához, vagy támogatásához;
 - n) sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;
 - o) Önkormányzati perindításhoz;
 - p) Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
 - q) Képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
 - r) helyi népszavazás kiírásához;
 - s) településszerkezeti terv megalkotásához;
 - t) kereset indítása a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt.

33. §

- (1) A Képviselő-testület a döntéseit általában nyílt szavazással hozza meg [Ötv. 12. § (6) bek.]. A zárt ülésen hozott határozatokat is nyilvános ülésen kell ismertetni. A zárt ülésen hozott döntés tartalma jogszabályban foglalt esetben titkosítható. Ebben az esetben csak a döntés tényét kell nyilvánosságra hozni.
- (2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelkezhet el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a Képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választ „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
 - a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről [Ötv. 18. § (3) bek.];
 - b) önkormányzati vagyon megterheléséről,
 - c) hitelfelvételről,
 - d) önkormányzati kötvénykibocsátásról.
- (4) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámolása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

34. §

- (1) A Képviselő-testületi titkos szavazást tarthat az e rendelet 24. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben [Ötv. 12. § (6) bek.], illetve titkos szavazást tart a díszpolgári cím adományozására és a „Pilisborosjenőért Emlékérem” adományozására irányuló határozat megszavazásakor.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, bizottság megszavazásának hiányában a polgármester számolja meg a szavazatokat, mely esetben a jegyzőkönyv ennek tényét tartalmazza,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

35. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint:

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának sorszám/évszám (hó, nap) Kt. sz. határozata, a határozat tárgyának a megjelölésével.
- (2) A testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésére, ellenőrzésre.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő tizenöt napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A polgármester negyedévente köteles elkészíteni a határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót és azt a Képviselő-testület elé kell terjesztenie a negyedévet követő második Képviselő-testületi ülésen.

Faliújság

Elkezdődött a karácsonyi cipősdoboz-akció

Már megérkezett az első cipősdoboznyi ajándék!

A szervezők (Családsegítő Szolgálat, Művelődési ház, NOE) idén is várják a dobozokba csomagolt játékokat, könyveket, használati tárgyakat, édességet, hogy az adományokkal minél több gyermek és család ünnepét tehessék meghitté és boldoggá.

Várjuk a cipősdobozba rejtett ajándékokat, melyeket idén egy különleges koncerttel egybekötött estén adunk át december 22-én azoknak a családoknak és gyermekeknek, akiknek a jelenlegi nehéz időszakban kevesebb kerül majd a karácsonyfa alá.



A felajánlott cipősdobozok leadhatók december 20-ig!
Minden hétköznap délután a könyvtárban (Fő út 16.),
a családsegítő szolgálatban (Iskola u. 2.)
hétfőn, szerdán és csütörtökön 9-15 óráig!

Bereczkiné Szendrey Éva

Szabóné Ludasi Éva

dr. Csányi Márta

Kedves Borosjenőiek!

Közeleg a Mikulás, és december 6-án egy kis meglepetéssel szeretnénk szolgálni hajléktalan embertársaink számára!

Aki segíteni szeretne, nem kell mást tennie, mint fogni egy mikulás-szutyót, és beletenni:

- egy pár meleg zoknit
- egy csokit
- és egy zacskó diákcsemegét,



majd a csomagot eljuttatni a művelődési házba hétköznap 14-18-óra között az emeleti könyvtárba 2011. december 2-ig

Fogjunk össze és tegyünk szebbé együtt az otthonatlanok ünnepét!

Bozsódi Blanka, Csuta Réka, Józsa Betti és Szabó Katus,
az ELTE szociális munka szakának hallgatói



Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár

2097 Pilisborosjenő Fő út 16. • Tel. 06-26-336-028/130 mellék, vagy a 06-30-596-7573
• www.muvhaz.pilisborosjeno.hu • Email: pbjmuvhaz@gmail.com

DECEMBERI PROGRAMOK



ANDRÁS BÁL December 2. péntek 18 óra:
Nebuló Alapítvány jótékonyági bálja



NÉMET NEMZETISÉGI IDŐSEK NAPJA
December 3. szombat 15 óra



II. ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS
December 4. vasárnap 18 óra
Éneklés a Kerekes táncgyűttessel
ERDEI MIKULÁS NOE szervezésében 15 óra



LUCA NAPI VÁSÁR December 9. péntek 15-17-ig
TÁNCHÁZ December 9. péntek 19 óra
KONCERT-SZIGETI ISTVÁN December 10. szombat 18 óra



III. ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS ÉS ÉNEKLÉS
December 11. vasárnap 18 óra
Éneklés a Művészeti iskola zenetagozatával



ADVENTI KONCERT December 16. péntek 18 óra
M vészeti iskola növendékeinek és tanárainak estje



FALUKARÁCSONY December 18. vasárnap
16.00 Betlehemi előadás a templomban
17.30 FABULA BÁBSZÍNHÁZ: Brumi és a téli álom
című zenés bábjáték



IV. ADVENTI GYERTYAGYÚJTÁS
éneklés a Kevélyhegyi Dalkörrel



KARÁCSONYI KONCERT December 22. csütörtök 18 óra
Peltzer Ferenc gitár estje

e-magyarország pont ingyenes internet-hozzáférés
hétköznaponként 14 – 18 óráig, az emeleti könyvtárban!



Kérdés és interpelláció

36. §

- (1) A Képviselő-testület tagja a Képviselő-testület ülésén az Önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetésként vagy tudakozódásként kérdezhet teher fel.
- (2) A kérdésre a megkérdeztetnek a Képviselő-testület ülésén kell választ adni. A válasznak lényegre törőnek kell lennie. A válaszadás időtartama nem haladhatja meg a 10 percet. Amennyiben összetett problémafelvetésről van szó a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szó többséggel hozott döntése alapján 15 napon belül, írásban kell a választ megadni.

37. §

- (1) A Képviselő-testület tagjai a testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökeihez valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, szóban vagy írásban interpellációt terjeszhetnek elő. Interpellációt valamely döntés végrehajtása tárgyában vagy intézkedés elmulasztása esetén lehet előterjeszteni.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél lehetőleg az ülést megelőző 3 nappal vagy az ülésen, a napirend meg tárgyalásának megkezdése előtt kell benyújtani. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnak.
- (3) Amennyiben az interpellációt a Képviselő-testület ülését megelőző 2 napon belül nyújtják be, úgy az érintettek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell választ adni, és ennek tartalmáról a soron következő ülésen tájékoztatást adni.
- (4) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szó többséggel dönt az elfogadásról vagy a kérdés további napirenden tartásáról. Amennyiben a Képviselő-testület az interpellációra adott választ elutasítja, elrendeli az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálását, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

38. §

A kérdésekről és az interpellációkról a polgármester külön nyilvántartást vezet.

A tanácskozás rendje

39. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
 - b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a Képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse;
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

40. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről 2 eredeti példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
 - a) a megjelent képviselők és meghívottak nevét;
 - b) a tárgyalás napirendi pontokat;
 - c) a tanácskozás lényegét;
 - d) a szavazás számszerű eredményét;
 - e) a hozott döntéseket;
 - f) az ülés helyét, időpontját;
 - g) a távol maradt képviselők nevét,
 - h) a tanácskozási joggal megjelent résztvevők nevét,
 - i) napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, valamint a hozzászólások rövid tartalmát,
 - j) a határozathozatal módját és eredményét,
 - k) a meghozott határozat szövegét,
 - l) külön indítványra a kisebbségi véleményt,
 - m) a polgármester intézkedéseit a rend fenntartására,
 - n) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos döntéseket, intézkedéseket.
- (2) A Képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és mellékleteit, az elfogadott rendeleteket és a jelenléti ívet. Ha a képviselő hozzászólását írásban nyújtotta be, azt kell mellékelni a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A Képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének az elkészítéséről a jegyző köteles gondoskodni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá [Öv. 12. § (1)-(2) bek.].
- (4) A Képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a) eredeti példányát a jegyző kezeli, évente beköttei és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;

- a) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei kormányhivatal vezetőjének [Öv. 17. § (2) bek.];
 - c) egy másolati példányt a polgármester kapja, aki biztosítja a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.
- (5) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a Képviselő-testületi előterjesztésekbe és az ülések jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről az (1)-(3) bekezdésben foglaltak szerint külön jegyzőkönyvet kell készíteni [Öv. 17. § (3) bek.]. A jegyzőkönyvből az állampolgárok az e rendelet 33. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően csak az érdemi döntést ismerhetik meg.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

41. §

- (1) A Képviselő-testület az Öv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – Önkormányzati rendeletet alkot az állampolgárokat érintő egyes ügyek helyi szabályozása érdekében [Öv. 16. § (1) bek.].
- (2) Az Öv. értelmében **rendeletet kell alkotni** a következő esetekben, illetve ügyekben:
 - a) törvény felhatalmazása alapján;
 - b) az Önkormányzat szervezetről és működési szabályzatról [Öv. 18. § (1) bek.];
 - c) a Képviselő-testület tagjainak, a bizottságok elnökeinek és a bizottságok tagjainak a tiszteletdíjáról, illetve természetbeni juttatásairól [Öv. 20. § (2) bek.];
 - d) bizottság részére iktató Önkormányzati hatáskör, hatósági jogkör megállapításáról [Öv. 23. § (2) bek.];
 - e) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról [Öv. 50. § (2) bek.];
 - f) a helyi Önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról [Öv. 80. § (2) bek.].

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

42. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
 - a) a Képviselő-testület tagja;
 - b) az Önkormányzat bizottságai;
 - c) a polgármester, az alpolgármester;
 - d) a jegyző;
 - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetének vezetője.
- (2) A Képviselő-testület döntést hozhat a rendelettervezet kétfordulós tárgyalásáról is.
- (3) Az Önkormányzati rendelettervezet elkészítése a jegyző feladata.
- (4) A rendelet tervezet elkészítése és Képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:
 - a) a Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg;
 - c) a Polgármesteri Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a rendelettervezet bizottság vagy külső szakértő készíti el.
 - d) a tervezet megvitatás céljából a rendelet tárgyával kapcsolatos feladatokkal foglalkozó bizottság, illetve költségvetési kihatás esetén a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt – a tárgy szerint érintett más bizottsággal (bizottságokkal) együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt és szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.
 - e) a rendelettervezet a bizottság(ok) véleményével és indokolással együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.
 - f) a testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.
- (5) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző állítja össze. A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá [Öv. 16. § (3) bek.].
- (6) A Képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a kihirdetés dátumával (hónap, nap) kell ellátni a következő minta szerint: Pilisborosjenő Község Önkormányzatának sorszáma/évszám (hó, nap) [hatályos: év, hó, napjától] Önk. sz. rendelete, a rendelet tárgyának a megjelölésével.

43. §

- (1) Az Önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban kell időrendi sorrendben elhelyezni.
- (2) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről [Öv. 16. § (3) bek.], nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

V. Fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

44. §

A Képviselő-testület tagjait az Öv. ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

45. §

- (1) A Képviselő-testület tagja a testület alakuló ülésén, illetve a megválasztását követő ülésen az Öv. 32. §-a szerint esküt tesz [Öv. 16. § (3) bek.]. Az eskü

szövege a következő: „Én esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz, annak népéhez hű leszek; az Alkotmányt és az alkotmányos jogszabályokat megtartom; az állami és a szolgálati titkot megőrzöm; megbízatásomhoz híven pártatlanul, lelkiismeretesen járok el, és a legjobb tudásom szerint minden igyekezettel Pilisborosjenő Község Önkormányzatának javát szolgálom. Az esküt tevő meggyőződése szerint: Isten engem úgy segítjen.”.

- (2) A Képviselő-testület tagja az (1) bekezdésben említett eskü letételéig jogait nem gyakorolhatja [2000. évi XCVI. tv. 1. § (2) bek.].

46. §

A képviselő – önkormányzati tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

A képviselő jogai

47. §

- (1) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében [Öv. 19. § (1) bek.].
- (2) Kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a Képviselő-testület által átruházott – Önkormányzati ügyben hozott döntését [Öv. 19. § (2) bek. c) pont].
- (3) A Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni [Öv. 19. § (2) bek. a) pont].
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 15 napon belül köteles érdemi választ adni [Öv. 19. § (2) bek. e) pont].
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatakörébe tartozó ügy megtrágyalását, elutasítását esetén a bizottsághoz vagy a tisztségviselőkhöz fordulhat [Öv. 19. § (2) bek. c) pont].
- (6) Igényt tarthat írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására, illetőleg kérheti véleményének jegyzőkönyvbe való rögzítését [Öv. 19. § (2) bek. b) pont].
- (7) A Képviselő-testület vagy a tisztségviselők megbízása alapján képviselheti a Képviselő-testületet [Öv. 19. § (2) bek. d) pont].

48. §

A Képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökét (elnökeit) megillető tiszteletdíjat és természetbeni juttatást jelen rendelet 6. számú melléklete határozza meg. [Öv. 20. § (2) bek.].

A képviselő kötelezettségei

49. §

A képviselő köteles:

- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- b) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomásra jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni (titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll);
- d) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal;
- e) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni;
- f) a Képviselő-testület, illetve a bizottság(ok) munkájában közreműködni, ennek során a testületi döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban részt venni;
- g) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a képviselőt a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára és óvja a Képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét.

VI. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI A bizottságok típusai, feladatai és szervezete

50. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott Önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, létszáma: 5 fő;
 - b) Műszaki és Fejlesztési Bizottság, létszáma: 5 fő;
 - c) Humán Bizottság, létszáma: 5 fő.
- (3) Az állandó bizottságok tagjainak névsorát az SZMSZ 4. számú függeléké, a bizottságokra átruházott hatáskörök és az általuk ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.

51. §

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.
- (2) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén

bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

- (3) Az ideiglenes bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

52. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester és a polgármesteri hivatal köztisztviselője nem lehet bizottság elnöke, illetve tagja [Öv. 24. § (1) bek.].
- (2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester és/vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület választja meg.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (4) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

53. §

- (1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Öv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.
- (2) A bizottság féléves munkaterv alapján működik. A Képviselő-testület a munkatervben meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testülethez. E meghatározott előterjesztéseket az adott bizottságnak kötelessége megtrágyalni és álláspontját ismertetni a Képviselő-testületi ülésen.
- (3) A Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet a bizottságnak valamely témakör megtrágyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

54. §

- (1) A bizottság ülést az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5 nappal kézhez kapják az érdekeltek.
- (2) A bizottságot 5 napon belül időpontra össze kell hívni a Képviselő-testület határozata alapján, illetve a polgármester, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak többsége jelen van [Öv. 23. § (3) bek.].
- (5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság elnöke esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt [Öv. 26. §].
- (6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülést az e rendelet 24. § (2)-(3) bekezdésben meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával tarthat. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot, üzleti titkot és személyes adatot megőrizni.
- (7) A bizottság a feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.

55. §

- (1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmaz. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell – megfelelően – alkalmazni.
- (3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el [Öv. 29. §].

VII. Fejezet

A TISZTÉSGYVEZELŐK A polgármester

56. §

- (1) A polgármester a megbízatását írásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképesége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően a Képviselő-testület alakuló ülésén az SZMSZ 45. § (1) bekezdés szerint esküt tesz a testület tagjai előtt [Öv. 32. §].
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-testület gyakorolja a következőket:
 - az illetmény megállapítása,
 - a jutalmazás,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A polgármester illetményéről a Képviselő-testület dönt az alakuló ülésen, majd az illetmény összegének módosítására a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság tehet javaslatot a következő alakuló ülésig terjedő időszakkban.

57. §

- (1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:
- összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit [Ötv. 12. § (2) bek.];
 - képviseli az Önkormányzatot [Ötv. 9. § (1) bek.];
 - segíti a Képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - szervezi a településfejlesztési és közszolgáltatásokat;
 - biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
 - ha a Képviselő-testület döntését az Önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal az ülést követő három napon belül kezdeményezheti a döntés ismételt megítélését. A kezdeményezésről a Képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt [Ötv. 35. § (3) bek.];
- (2) A polgármester a jogszabályokban és az e rendeletben meghatározott hatáskörein túlmenően:
- dönt a költségvetési tartalék 10 százalékig terjedő felhasználásáról;
 - ellátja az Önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
 - véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
 - nyilatkozik ad a hírközlő szervezetek;
 - gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekében megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
 - irányítja az Önkormányzat nemzetközi tevékenységét;
 - ellátja a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat;
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai különösen:
- indítványozhatja a bizottság összehívását;
 - felüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkormányzat érdekeit, a felüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz [Ötv. 25. § (2) bek.];
- (4) A polgármesteri hivattal összefüggő polgármesteri feladatok:
- a Képviselő-testület döntései szerint és saját Önkormányzati jogkörében eljárva a jegyző javaslatainak figyelembe vételével irányítja a Polgármesteri Hivatalt;
 - a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az Önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - a jegyző javaslataira előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásnak, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására;
 - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét;
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az Önkormányzati intézményvezetők tekintetében [Ötv. 35. § (2) bek.].
- (5) A polgármester részletes feladatait és hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéseéről a jegyző gondoskodik.
- (6) A polgármester a Polgármesteri Hivatalban minden hétfőn 13.00 órától 18.00 óráig fogadónapot tart.

58. §

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilalkozattételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a Pest Megyei Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségéből történő felfüggesztését is [Ötv. 33/C. § (1) bek.].

Az alpolgármester

59. §

- (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslataira, titkos szavazással, a testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére alpolgármestert választ [Ötv. 34. § (1) bek.].
- (2) Az alpolgármester megbízatását főállásban vagy részmunkaidőben díjazás ellenében, illetve főállásban vagy részmunkaidőben társadalmi megbízatásban láthatja el a Képviselő-testület döntése szerint.
- (3) Az alpolgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a Képviselő-testület gyakorolja a következőket:
- megválasztás,
 - az illetmény megállapítása,
 - összeférhetetlenség kimondása,
 - a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása,
 - az anyagi felelősség megállapítása.
- (4) A Képviselő-testület külsős alpolgármestert választhat nem a Képviselő-testület tagjai közül. A külsős alpolgármester a megbízatását társadalmi megbízatással látja el, a polgármesteri a Képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a Képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vesz. Jogállására egyebekben a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. §

Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve, a polgármester utasításainak megfelelően – elkészítő, összehangoló jellegűek. Így részt vesz:

- a Képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

61. §

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a rendelet 24–40. §-ainak a szabályait kell megfelelően alkalmazni [Ötv. 31. §].
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat;
 - büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés;
 - 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság;

A jegyző

62. §

- (1) A Képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól [Ötv. 36. § (1) bek.].
- (2) A jegyző kinevezéséről a Képviselő-testület minősített szótöbbséggel dönt.

63. §

- (1) A jegyző vezeti a Képviselő-testület hivatalát, gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a feladatkörében:
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében, de a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
 - döntésre elkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - dönt a hatáskörébe utalt ügyekben [Ötv. 36. § (2) bek.];
 - köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel [Ötv. 36. § (2) bek.];
 - elkészíti a Képviselő-testületi ülés és a bizottság(ok) elé kerülő előterjesztéseket,
 - ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja,
 - rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a Képviselő-testületet és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
- ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
 - szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;
 - ellátja a Polgármesteri Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
 - ellátja a Képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
 - véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
 - javaslatot tesz az Önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
 - gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról;
- (4) A jegyző a polgármesteri hivatalban minden hétfőn 13.00 órától 18.00 óráig fogadónapot tart.

Az aljegyző

64. §

- (1) A Képviselő-testület a jegyző javaslataira az e rendelet 62. §-ában foglalt szabályok szerint aljegyzőt nevezhet ki.
- (2) Az aljegyző feladatait a jegyző az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

VIII. Fejezet A POLGÁRMESTERI HIVATAL

65. §

- (1) A Képviselő-testület egységes Polgármesteri Hivatalt hoz létre az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására [Ötv. 38. §]. A hivatal elnevezése: Pilisborosjenő Község Polgármesteri Hivatala, székhelye: 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.
- (2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal irányítását döntésein keresztül látja el.
- (3) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

66. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal önálló költségvetési szerv.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:
- Polgármester
 - Alpolgármester
 - Jegyző
 - Gazdasági Iroda
 - Hatósági Iroda

- (3) Időszaki és rendkívüli feladatok ellátására – a jegyző ajánlására – külön szervezeti egység hozható létre. Erről a polgármester köteles tájékoztatni a Képviselő-testületet.
- (4) A Polgármesteri Hivatal munkarendje:
- hétfőn: 8.00-18.00 óráig,
 - kedden és csütörtökön: 8.00–16.00 óráig,
 - szerdán: 8.00-16.30 óráig,
 - pénteken: 8.00–13.30 óráig tart.
- (5) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, az ügyfélfogadása rendjét, valamint a bértömeget.
- (6) A polgármester a [5] bekezdésre vonatkozó előterjesztését a jegyző ajánlásainak figyelembevételével teszi meg.

67. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével kapcsolatos, valamint a Képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokra az esetekre, amikor a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (2) A települési képviselő a polgármesteri hivattól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a Képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal köteles intézkedni, illetve tizenöt napon belül érdemi választ adni [Ötv. 19. § (2) bek. e) pont].

68. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal igény szerint köteles az Önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a Képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.
- (2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott szolgálati és üzleti titok, valamint személyes adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek figyelembe vételével – kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

69. §

- (1) A Polgármester Hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait és a belső szervezeti egységek, valamint a dolgozók közötti munkamegosztás részletes szabályait tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az ügyrend naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

70. §

- (1) A Polgármesteri Hivatalban a vagyonyilalkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket és a vagyonyilalkozattétellel vonatkozó eljárásrendet az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A Polgármesteri Hivatalban a képzettségi és illetménypótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az SZMSZ 5. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A kiadmányozás szabályait az SZMSZ 7. számú melléklete tartalmazza.

IX. Fejezet ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

71. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és egyszerűbb megoldása érdekében
- Pedagógiai Szakszolgálat a közoktatási szakszolgálati feladatok ellátására
 - Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás
 - Pilisi Medence Kistérség Önkormányzatainak Területfejlesztési Társulása
 - Duna-Vértes Közé Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
 - Fővárosi Agglomeráció Önkormányzati Társulás tagönkormányzataival társulásban vesz részt.
- (2) A koordináció főbb módszerei:
- a polgármesterek, alpolgármesterek, jegyzők szakmai tanácskozásai;
 - testületi ülések együttes tartása;
 - közös bizottságok szervezése.
- (3) A társulások létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodás az SZMSZ 3. számú függelékét képezi.
- (4) A Képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

X. Fejezet HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, KÖZMEGHALLGATÁS Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

72. §

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozóan a Képviselő-testület külön rendeletben, a helyi népszavazásról é népi kezdeményezésről szóló 9/1999. (VI. 9.) Önk. sz. rendeletében határozza meg a népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat.

Közmeghallgatás

73. §

A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart [Ötv. 13. §] az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek;
- a közmeghallgatás idejét, helyét és témáját, valamint más lakossági fórumok megtartásának tervét a Képviselő-testület határozza meg, lehetőleg a munkatervnek elfogadásakor;
- a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatás üléstervel egyidejűleg terjeszti elő;
- a közmeghallgatásra általában az Önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az Önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
- a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 30 nappal.

74. §

- (1) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a Képviselő-testületi jegyzőkönyvről irányadó szabályok.

XI. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

75. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat (vagyontárgyak köre, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó előírások) külön Önkormányzati rendeletben, az Önkormányzat vagyonáról szóló 9/2000.(X. 10.) Kt. rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:
- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
 - b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
 - c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak népszavazással lehet dönteni [Ötv. 80. § bek. (2) bek.].
- (2) Az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak körét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat vagyonának növelése érdekében – az Ötv. 80. § (2) bekezdésben foglaltakra is tekintettel – az alábbi korlátozásokkal vehet részt különböző gazdasági vállalkozásokban:
- a) a vállalkozási tevékenység nem veszélyeztetheti az önkormányzati kötelező feladatok ellátását,
 - b) a vállalkozási tevékenységgel képződő nyereségét az Önkormányzat csak fejlesztési és működési célra használhatja fel.
- (4) A polgármester az Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos kérdésekről – erre irányuló igény esetén – köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

Az Önkormányzat költségvetése

76. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetéséről külön Önkormányzati rendelet alkot.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- Az első fordulóban történik a költségvetési koncepció elkészítése. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az Önkormányzat gazdálkodására gyakorlati hatáskörökkel, valamint az Önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése. A költségvetési koncepció kidolgozásával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - fel kell tárnai a bevételi forrásokat és azok bővítési lehetőségeit,
 - a kiadási szükségletek (helyi közösségi igények) meghatározása, azok gazdaságos, célszerű megoldásainak feltérképezése,
 - az igények és célkitűzések egyeztetése,
 - meg kell határozni a feladatvállalás sorrendjét,
 - el kell végezni a döntésekkel hatásvizsgálatokat.
 - A második fordulóban történik a költségvetési-rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet tervezet javaslat formájában kerül a Képviselő-testület elé és tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - önálló költségvetési szervként a működési, fenntartási előirányzatokat,
 - a felújítási előirányzatokat célonkénti bontásban,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, külön tételben,
 - az általános és céltartalék pénzeszközzeit.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző a Gazdasági Iroda vezetőjének javaslatai alapján az intézményvezetők igényeinek figyelembe vételével készíti elő, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság köteles megtárgyalni.
- (4) A jegyző negyedéves költségvetési információt szolgáltat a Képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.
- (5) A zárszámadásról szóló rendelet elkészítése és előterjesztése a (3) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az Önkormányzati gazdálkodás szabályai

77. §

- (1) A helyi Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős [Ötv. 90. § bek. (1) bek.].
- (2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az Önkormányzat köteles fellépni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását [Ötv. 90. § bek. (4) bek.], az alábbi sorrendben:
 - a) Civilszervezetek támogatása;
 - b) Beruházások, fejlesztések;
 - c) Tartalékképzés.
- (3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a Polgármesteri Hivatal látja el. E körbe tartozó feladatai, különösen:
 - a) a költségvetési beszámoló, a költségvetési tájékoztató és a havi pénzforgalmi információ elkészítése a nemzetgazdasági miniszter által előírt módon és határidőre;
 - b) a címzett és céltámogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
 - c) biztosítja az Önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvitelének szabályszerű vezetését.

78. §

- (1) Az Önkormányzat költségvetési szervei:
 - a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv:
 - Polgármesteri Hivatal
 - b) önállóan működő költségvetési szervek:
 - Német Nemzetiségi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Német Nemzetiségi Kétnyelvű Óvoda
 - Reichel József Művelődési Ház és Könyvtár
- (2) Az Önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények és azok vállalkozásainak ellenőrzését a polgármester a Polgármesteri Hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

79. §

- (1) Az Önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétel beszámolójának vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben alapuló felhatalmazás részletes szabályait a polgármesteri hivatal ügyrendjében kell megállapítani.

Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

80. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi [Ötv. 92. § (1) bek.].
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület látja el. A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik [Ötv. 92. § (2) bek.].
- (3) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság – egyebek között – az Önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét;
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megartását, a bizonylati rend és a bizonylati feyelem érvényesítését [Ötv. 92. § (3) bek.].
- (4) A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek [Ötv. 92. § (4) bek.].

Felterjesztési jog

81. §

- (1) A Képviselő-testület általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását [Ötv. 101. § (1) bek. c) pont].
- (2) A Képviselő-testület az Önkormányzati jogokat, illetőleg az Önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet, illetve javaslatot tehet, vagy intézkedés megtételét kezdeményezheti [Ötv. 101. § (1) bek.].
- (3) A Képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlását megelőzően köteles kikérni a tárgy szerint illetékes Képviselő-testületi bizottság(ok) véleményét.

XII. Fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

82. §

- (1) Ez a rendelet 2011.11.10. napjától lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pilisborosjenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2002.(XII.16.) ÖK sz. rendelet és az azt módosító 25/2002. (XII.31.), 1/2003. (II.3.), 6/2003. (IV.15.), 18/2003.(X.15.), 1/2004.(I.20.), 2/2004.(I.20.), 3/2004.(I.20.), 31/2004. (V.15.), 45/2004.(XII.15.), 8/2005.(IV.15.), 12/2006.(XI.21.), 17/2006.(XII.22.), 7/2007.(X.26.), 5/2008.(V.9.), 8/2009.(I.30.), 7/2010.(X.16.) és a 9/2010. (X.21.) ÖK. számú rendelet. Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete visszavonja a 175/2010. (X.16.) és a 176/2010. (X.16.) Kt. számú határozatát, melyek a 18/2002.(XII.16.) ÖK sz. rendelet 1. és 3. számú mellékletének jóváhagyására vonatkoztak, illetve a 33/2002. (III.27.) Kt. számú határozatát, mely a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének 4. számú mellékletét módosította és a 65/2001. (IX.20.) számú határozatot javította.
- (3) Az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ kihirdetéséről az e rendelet 43. § (2) bekezdésében meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.

Pilisborosjenő, 2011. november 9.

Paksi Imre
polgármester s. k.

Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea
jegyző s. k.

Az SZMSZ mellékletei:

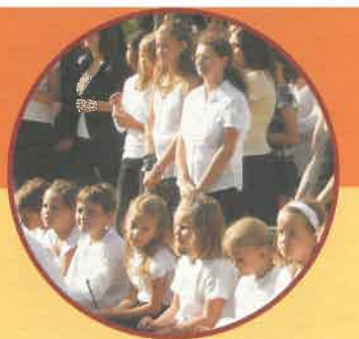
1. számú melléklet Az Önkormányzat önként vállalt Önkormányzati feladatai
2. számú melléklet A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottságok feladatai
3. számú melléklet A polgármesteri hivatal részletes ügyrendje, az ügyfélfogadási rendje, az alpolgármester és a jegyző fogadóóráinak időpontja
4. számú melléklet A vagyonnyilatkozat tételesen kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke és a vagyonnyilatkozattételre vonatkozó eljárásrend
5. számú melléklet A képzettségi és illetménypótléokra jogosító munkakörök és képzettségek jegyzéke
6. számú melléklet A Képviselő-testület tagjait, a bizottság(ok) tagjait és elnökeit (elnökeit) megillető tiszteletdíj és természetbeni juttatás
7. számú melléklet A kiadmányozás rendje

Az SZMSZ függelékei:

1. számú függelék A település fontosabb adatai
2. számú függelék A Képviselő-testület tagjainak névsora
3. számú függelék A társulás létrehozásáról, valamint szervezeti és működési rendjéről szóló együttműködési megállapodások dokumentumai
4. számú függelék A Képviselő-testület állandó bizottsága(i) tagjainak névjegyzéke
5. számú függelék Az Önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak köre

Az SZMSZ mellékletei és függelékei megtekinthetők Pilisborosjenő Község Polgármesteri Hivatalának hivatalos honlapján: www.pilisborosjeno.hu vagy a hirdetőtábláján!

Otthonunk a falu



SULINAPLÓ

A papírgyűjtés szép, de nehéz dolog!

Fél évig kerülni a családi otthonban az összegyűlt papírkupacokat, szépen összekötözni, aztán várni a gyerekeket, akik talicskájukon boldogan rikoltozva eltollják, hogy a következő sarkon nevetve szedegessék a földről a kiborult rakományt... Más családok éveken át lelkesen hozzák az iskolaudvarra az összegyűjtött papírt, példát mutatva a környezettudatos magatartásra, és alkalmat találva a méricskélés közben egy kis baráti beszélgetésre a konténer szomszédságában... Akár így, akár úgy, mindenkinek hálásak vagyunk az **összegyűlt 6281 kg papírré!**



Szeretettel köszönjük meg a gyerekek áldozatos munkáját, külön gratulálva a győzteseknek!

Az alsó tagozaton a 2. a osztály felé "billent a mérleg", fejenként 60 kg-mal győztek.

A felső tagozaton a hetedik osztály tagjai voltak a legszorgosabbak, fejenként 42 kg-mal lettek elsőek.

Külön köszönet segítőknek, akik két napon át a konténernél serénykedtek:

Gógl Rékának, Jakucs Zsuzsinak, Petinek, Matyinak, Kaptás Fanninak, Király Mercédesznek, Schärer Lucának, Soltész Tamarának, Tasi Dóranak, Jász Márknak, Dózsa Máténak, Herman Viktornak, Kerékjártó Baláznak, Migálkó Norbertnek, Szilágyi Zsoltinak, Varga Simonnak.

Végül ne feledjék, májusban ismét papírgyűjtés!!!

Márton-nap az iskolában

Idén egy projektnap keretében készülődünk az esti felvonulásra. Az alsósok lámpásokat készítettek, énekeltek, ötletes akadálypályán ügyeskedtek, szépirási versenyen lúdtollat nyerhettek, sült almát és liba formájú mézes kalácsot sütöttek. Felsőseink fordítottak, előadásra készültek, libát kerestek, segítették a kicsik munkáját. Délben az 1. és az 5. osztályosok előadásában láthattunk előadást Szent Márton legendájáról német és magyar nyelven is. Hat órákor meggyűjtöttük a lámpásokat, és elindulhatott a lámpás körmenet. Laterne, Laterne...hangzott fel a már szülők által is jól ismert dal. A séta után tábornózt várt minket az udvaron, ahol Gyula bácsi harmonika kíséretével énekelhettünk. Vacsoraidőben jólesett az 5. osztályosok által készített zsíros kenyér és a 4. osztályosok mézeskalácsa. Ez utóbbit megosztottuk egymással a történet tanulsága szerint. Bár idén nem volt nagy hideg, mégis örömmel fogyasztottuk a meleg gyümölcssteát.

Köszönjük a segítő szülőket, a körzeti rendőrünk és a polgárőrök munkáját! Vielen Dank!



SULINAPLÓ

Német vers-és prózamondó verseny

Hagyományainkhoz híven idén is megrendeztük október végén a német vers-és prózamondó versenyt. Nagy örömmel szolgál, hogy évről évre egyre többen jelentkeznek, szép számmal indulnak a felső tagozatosak is. Hetven résztvevő mondott verset, ezzel megdöntöttük eddigi nevezési rekordunkat. A zsűri, Csiszár Christine, Csiszár Julianna és Taszkovics Jánosné megdicsérte több versmondó szép kiejtését, szövegtudását, a kisebbek bátor kiállítását. Munkájukat ezúton is szeretnénk megköszönni!

Eredmények:

1-2. osztály:

1. Balina Bianka
2. Kanizsai István
3. Nováki Lóránt

3-4. osztály:

1. Musti Pál
2. Lövey Félix
3. Mocsári Benedek

5-6. osztály:

1. Nagy Renáta
2. Vad Petra
3. Kuklics Enikő

7-8. osztály:

1. Migáلكó Norbert
2. Kuklics Dalma
3. Papp Dominika, Kovács Kinga

Különdíj: Csiszár Hanna

Gratulálunk!



„Hidegen fújnak a szelek...”

október 23-ai műsor az iskola előadásában

Az iskola kórusa, kórusvezető: Fügedi-Bárd Judit

Zongorázik: Balina Gyula tanár úr

és Kosztel Henrietta, 7. osztályos tanuló

Gordonkázik: Keresztessy Márk, betanította Vas Katalin

Gitározik: Czigány Rebeka, 7. osztályos tanuló

Hegedűn játszik és a dalokat hangszerelte:

Csongrádiné Rézmann Edit

A műsort összeállította: Szentesi Zsuzsanna,
a 7. osztály osztályfőnöke.

Felkészítő tanár: Gyetvai Ágota

Dramaturg, rendező, gitáros: Jávor Csaba

A technikát biztosítja: Kerékjártó Balázs, 7. osztályos tanuló

A műsort előadják a 7. osztály tanulói:



Berki Dóra
Kirchknopf Réka
Cojocar Ádám
Kosztel Henrietta
Cojocar Thomas
Kovács Kinga
Czigány Rebeka
László Dominik
Husztai Bernadett
Magyari Barbara
Jász Márk
Nagy Dóra
Kaptás Fanni
Rudas Annamária
Kerékjártó Emma
Szabó Péter
Keresztessy Márk
Szilágyi Zsolt
Takács Klaudia

TELEKOCSI SZOLGÁLAT



Beszélgetés Lengyel Barnával, a most induló pilisborosjenői telekocsi szolgálatról

Pontosan milyen kezdeményezésről van szó?

A telekocsi szolgálat lényege, hogy az önkormányzat előtti buszmegállótól Üröm irányába 3 méterre kiteszünk egy „telekocsi” táblát (ld. fotó illusztráció), jelezve, hogy ez egy olyan „megállóhely”, ahová aki beáll, „jelzi”, hogy beszállna olyan autóba, ami Budapest felé megy, és az az autós, aki szívesen elvinne valakit, megáll, és felveszi az illetőt, vagy illetőket. Fontos, hogy azért van a megálló közelében, hogy ha közben jön busz, fel lehessen rá szállni. Ennek az ötletnek az alapja, hogy én nem egyszer mentem a városba autóval, és ha láttam - főleg - téli napokon ismerősöket, akik ott a buszmegállóban fagyoskodtak, felvettem őket. Aztán egyszer eszembe jutott, hogy miért is ne vinném el a többieket is, kinyitottam az ajtót egy párszor, hogy ohajta valaki jönni. Ez viszont már nem működött, ugyanis van ebben egy bizalmi probléma, mert sokan fenntartással vették ezt a felajánlást, és elég kellemetlen, amikor erre azt mondják, hogy „isten ments!”. A másik oldalról viszont bizonyos habitusú embereknek kellemetlen lehet kiállni és stopolni. Mi abban bízunk, hogy ezzel a táblával egy kicsit közelítenek ezek a nézőpontok és nagyobb kedvvel vesznek



részt az emberek ebben a rendszerben. Aztán kértünk egy véleményezést az önkormányzattól és területfoglalási engedélyt, amit úgy tűnik, hogy megadnak. Hangsúlyozni kell, hogy a rendszert nem az önkormányzat működteti, hanem tisztán civil kezdeményezésről van szó, melyben mindenki saját felelősségére vehet részt. Nekem van egy kisebb cégem, és gondoltam, hogy ennek a finanszírozásába beszállunk. Felkértem Máté Csaba asztalos vállalkozót, és Rósa Márta grafikust, hogy segítsenek elkészíteni a táblát, akik nagy örömmel és ingyenesen vállalták, így született a szerintem sokatmondó „telekocsi logó” és a remélhetőleg hosszú élettartamú tábla, amit majd újabbak is követnek, ha a „telekocsi” rendszer jól vizsgázik az első évben.

Hogyan bontakozott ki és formálódott az ötlet?

Ez az ötlet már több évvel ezelőtt megszületett a fejemben, és írtam is egy e-mailt az akkori önkormányzatnak, akik akkor nem válaszoltak. Az ötletet akkor barátaimmal megvittattuk, és elkezdtük kibontani. A végén egyre több feltétel, új ötlet került bele, hogy legyen regisztrálás, legyen tagsági rendszer, visszafelé is kellene tábla stb., míg végül azt mondtam, hogy ehhez én kevés vagyok. Szerencsére van a faluban egy-két lelkes hölgy, akik újra elővették az ötletet úgy egy-két hónapja, és akkor azt mondtam, hogy jó, de most nem egyeztetünk, csináljuk meg a legegyszerűbb variációt. Egyébként az én alapötletem az volt, hogy azoknak az autósoknak, akik vennének föl utasokat, legyen egy kis jelzésük, egy kártyácska, amit ha kiakasztanak a tükörre, akkor jelzik, hogy nyitottak utasok felvételére. Végül ezt is elvettem, arra gondoltam, hogy ez is csak bonyolítaná a rendszer elindítását, inkább nézzük meg az alapötletet, és ha a többségnek tetszik, öröme lesz, nem lesznek negatív tapasztalatok, akkor majd a közösség igényeinek figyelembe vételével fejlesztjük tovább. Egyébként titokban abban is bízom, hogy ennek a dolognak még közösség-építő szerepe is lehet, meg lehet ismerkedni emberekkel, akiket korábban nem ismertél.

Természetesen nagy viták vannak most is az egész körül köztünk. Van, aki azt mondja például, hogy ha valamiért nem kell fizetni, annak az emberek szemében nincs értéke igazán. További ellenvélemény, hogy akik beszállnak az autóba, azok kárt is tehetnek benne, vagy egyszerűen csak például sáros lábbal szállnak be, becsapják az ajtót. Vagy lehet, hogy az, aki föl szokott venni embereket, egy adott esetben nem tud vagy nem akar felvenni senkit, mondjuk siet a munkába vagy elfordul a következő sarkon, ami megint csak kellemetlen helyzet lehet. Nem tudom, majd meglátjuk... Én egyelőre több lehetőséget látok benne mint csapdát. Ha ez sikeres lesz, és mondjuk példát tud adni másoknak is, hogy ne csak mindig az önkormányzattól, az államtól várjuk a cselekvést, akkor már volt értelme.

Otthonunk a falu

TELEKOCSI SZOLGÁLAT

Mi a személyes motivációd? Az ötlettől a cselekvésig ritkán jutnak el az ilyenfajta kezdeményezések.

Tudok örülni annak, ami másnak jó. Én is majdnem nem jutottam el a cselekvésig. Azt látom, hogy az emberek sokkal jobbak belül, mint amit mutatnak kívülről. Mondhatnék erre sok példát. Én például évek óta hitelezek vevőket, és azt látom, hogy ha emberek bizalmat kapnak, akkor megpróbálnak a bizalommal élni. És ez nem naivítás, ez egy működő dolog, ami nagyrészt ki van halva a mai rendszerből. És ha ezzel a kezdeményezéssel egy vízcseppet juttatunk az óceánba, akkor már megérte. Ez az ország csak akkor fog kikerülni a kátyúból, ha mindenki a saját kis történetét rendbe rakja, és akkor a nagy, beteg test sejtől sejtire fog gyógyulni. Ezt senki más fölülről nem tudja gyorsítani.

Szerte az országban bontakoznak ki a közösségi kezdeményezések, mintha valamiféle "öntudatra ébredés" zajlana. Mit gondolsz erről?

A közösségi kezdeményezésekről az a véleményem, hogy nem lesz más esélye az embereknek, minthogy összefognak. Nyilván ez nem fog egyik pillanatról a másikra menni, de nincs más komoly jövő-esély. A "jóléti" társadalom víziója eltűnőben van, legalábbis ebben a formában, mert ellenőrizhetetlen és finanszírozhatatlan. A buta egoizmusra épülő társadalom azt az egyedüli megoldást sugallja, hogy egy "kockás papíron" mindig kiszámolhatók az összefüggések. Én azt látom, hogy nem számolhatók ki. Ezzel nem azt akarom mondani, hogy nincs szükség kockás papírra, nagyon is van! Magam is rengeteget számolok, de emellett tiszta papírokra is szükség van, amin nincsenek koordináták, kapaszkodók, csak megérzések (jóérzések) vannak. Apám mesélte, hogy a falujukban azt választották vezetőnek, aki szakmailag és emberileg a legkülönb volt. Ezért aztán respektálták. Amikor nézeteltérés volt, meghívták "bíróknak". A döntését elfogadták. Így alakult ki a "bírói" rendszer. Nagyrészt kiválóan működött. Nagyjából azt a rendszert lehetett igazi demokráciának nevezni.

Kedves pilisborosjenői Lakótársaink!



A telekocsi szolgálat megállóját jelző tábla néhány napja már látható az önkormányzat előtti buszmegálló előtt. A táblához nem tartozik semmilyen eligazító magyarázat, de jelen újságicikk „fellebbenti a fátylat”. Kérjük bizalommal és örömmel használják az új megállóhelyet, két buszjárat között, különösen a hideg téli napokban érdemes kipróbálni a rendszert, és igénybe venni lelkes autósaink szíveségét. Önkéntes cselekvésen alapuló közösségi rendszer. Elérhető: www.szivesseg.net.

Közösségi önségítés

A fogalom számtalan különböző civil kezdeményezést takar. Valamennyiben közös, hogy egy közösség (néhány fős baráti társaságtól egész a városok hálózatáig) saját elhatározásból és saját erőből segít önmagán, és kezd valamilyen közös tevékenységbe. Ezek az összefogások jellemzően egy adott településen vagy lakóközvetben élő emberek együttműködésén alapulnak, mindennapi életkörülményeik javítását szolgálják, és egy fenntartható világ eszményét követik. Világszerte terjednek, de már Magyarországon is számos élő példa létezik különböző területeken.

Néhány sikeres példa:

"Szatyor" bevásárló közösség

Kecskeméti civilek összefogtak, és a város környéki helyi termelőkkel szövetkezve létrehozta egy rendszert, aminek az a lényege, hogy a közösség tagjai elkötelezik magukat, hogy közvetlenül a helyi termelőktől vásárolnak bizonyos termékeket. Érdeemes megtekinteni az interneten elérhető videofilmet.

Közösségi kertek mozgalom

Jellemzően városi környezetben, közterületeken kialakított konyhakertek. Az ilyen közösségek tagjai egy-egy ágyást művelnek, ahol gyümölcsöt és zöldségeket termesztnek. A közös művelésnek különböző szabályai létezhetnek, de valamennyire jellemző a természeti források fenntartható kihasználása (komposztálás, esővízfelhasználás stb.) A mozgalom magyarországi indítója Rosta Gábor. (www.avarositanya.hu).



Szíveségbank

A csere és a kölcsönös szíveségnyújtás különböző szerveződéseknek egyik legsikeresebb magyar példája a Szíveség Közösség. Ez egy olyan internetes oldal, ahol bárki bármilyen szíveséget följánthat és kérhet. Bizalmon, önkéntes cselekvésen alapuló közösségi rendszer. Elérhető: www.szivesseg.net.



Megbízható védelem a pilisi régióban is!

A G4S, a világ vezető biztonsági szolgáltatásokat nyújtó vállalata, a pilisi régióban is készen áll ügyfelei legmagasabb színvonalú védelmére. A G4S számos eszközzel, a nap 24 órájában biztosítja az Ön és környezete nyugalomát, értékeinek védelmét. Mi azért dolgozunk, hogy riasztórendszerünkkel és távfelügyeleti szolgáltatásainkkal a lehető legnagyobb anyagi és személyi biztonságban érezhesse magát.

- + ingyenes távfelügyeleti csatlakozás, halasztott fizetési konstrukció
- + gyors hibaelhárítás, komoly műszaki háttér
- + 15 perces kivonulás az ország egész területén
- + nemzetközi, elismert háttér, Magyarországon 18.500 aktív ügyfél
- + ügyfélközpontúság, állandó, közvetlen ügyfélszolgálat
- + egyedi kedvezmények, konstruktív megoldások, rugalmasság



Riasztórendszerünk már 990 Ft-tól elérhetőek!

Egyedi szolgáltatási akcióink igénybeviteléhez keresse kollégáinkat a 06-40/200-444 kék számon, vagy írjon az akcio@hu.g4s.com e-mail címre.

Erre az oldalra egyszer még nagy szüksége lesz!

G4S Távfelügyelet – Biztonság – Érték



VARÁZSKŐ Kft. – KÓFARAGÁS, TEMETKEZÉS

KEGYELETI SZOLGÁLTATÁS: Pilisvörösvár, Pilisszentiván, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Tinnye, Máriahalom, Pilisszántó, Solymár, Pilisszentkereszt, Üröm, Pilisborosjenő területén.

Iroda: 2085 Pilisvörösvár Budai út 22.

Telefon: + 36 26 330-205, Fax: + 36 26 330-987

E-mail: info@varazsko.hu, varazsko@t-online.hu

TELJESKÖRŰ TEMETKEZÉSI SZOLGÁLTATÁSUNK TÖBB

MINT 15 ÉVE TISZTESSÉGGEL MŰKÖDIK!

Új szolgáltatásunk: hívására autót küldünk Önért - megrendelés esetén az oda-vissza utazás költségét cégünk átvállalja – teljeskörű ügyintézés és új sírkő készítés esetén.

Nyitva tartásunk: hétfőtől-péntekig 8-tól-17 óráig, szombaton: 9-től-12 óráig

Temetkezési ügyelet: Telefon: + 36 26 330-471

(halottszállítás éjjel-nappal) **Mobil: + 36 20 9126-458, + 36 209679-849**

Pilisborosjenő és Üröm ingatlanirodája

Ingatlanirodánk változatlanul pilisborosjenői, ürömi és obudai ingatlanok - építési telkek, új építésű és használt családi házak, lakások - értékesítésével és bérbeadásával foglalkozik.

+36(30)9520-015 (26) 336-198



SZALAI PÉTER
cégtulajdonos, építészmérnök
www.obudantul.hu

Kiemelt ingatlan ajánlataink:



Új építésű ikerházak kis kerttel Pilisborosjenő központjában, Kántor utcában, 2012. I. negyedév végi átadással, változatos elrendezéssel, igényes, kulcsra kész kivitelezéssel eladók. Árak:
1 szintes, 2 szobás garázsos: 27 mFt,
2 szintes, 107 m²-es, nappali+4 háló 36 mFt
Extrák: 20 cm hőszigetelés, rendkívül takarékos fűtés: léghőszivattyú + kombinált fal és padlófűtés, panoráma. Telek mérete : 376 m²/ ikerház fél.



2097 Pbj., Templom út 2.

- Pilisborosjenő központjában 99%-ban új építésű, önálló, 140 m²-es családi ház. Extrák: felszint eltolásos elrendezés, nagy méretű 32 m²-es garázs, 30 m²-es kő boltozatos pince, rendkívül takarékos fűtés (fa elgázosítás kazán). Elrendezés: a legalsó szinten 2 beállásos garázs, fa tároló, amerikai konyhás nappali, kamra, wc-kézműszó található. Fél szinttel feljebb egy hatalmas méretű fürdőszoba, hálószoba, gardrób került kialakításra. A következő fél szinten 3 háló, gardrób és egy fürdőszoba található. A legfelső szinten a padlásán 2 nagy tároló helyiség található, amelyből szoba is kialakítható. A teljes befejezéshez szükséges költség 4-6 mFt között van. Hiányoznak még: a felső szinteken a burkolatok, belső ajtók, a külső hőszigetelés, a színvakolat, terasz burkolatok és az egyik fürdőszoba csempézése, berendezése. Telek mérete: 192 m² Ár: 26,5 mFt



Az ügyfélfogadás előzetes telefonos bejelentkezés alapján történik!



Építőanyag Kereskedés

2083 Solymár, Bécsi út 0165/1. Hrsz.

Kalodás Bükk, Hasított Tűzifa 24.900 Ft/Kaloda

Építőanyagok kedvező áron! **Állandó akciók!**

Kínálatunk: Ömlesztett anyagok – Téglák – Beton termékek –
Szigetelőanyagok – Cement – Mész – Gázcsere telep – Betonvas

Szolgáltatásaink: Építőanyag szállítás – Sitt szállítás

**Hőszigetelő
Rendszer
Akció!!!**

Akciós termékek:

- Cement	2690 Ft/q
- Pth 30 N+F	238 Ft/db
- Fagyálló csempe rag.	880 Ft/zsák
- Terméskövek	1900 Ft/m ² -től
- Estrich	800 Ft/zsák

Tel./Fax: 0626/336-188, 0626/336-388 Mobil: 0630/343-9507, 0670/947-5083

E-mail: pistaigyorgy@trunktuzep.hu, tyihakerno@trunktuzep.hu

www.trunktuzep.hu