



Pilisborosjenői

Hírmondó

XX. ÉVFOLYAM 3. SZÁM

2013. MÁRCIUS



*Kellemes Húsvéti Ünnepeket
kívánunk minden
kedves
Olvasónknak!*

MÁRCIUS 15. – ÜNNEPI BESZÉD

Tisztelt ünneplő Megemlékezők!

Március 15-én az 1848-as forradalomról és szabadságharcról emlékezünk meg.

Fejet hajtunk azok előtt, akik életüket áldozták a haza és a nemzet jövőjéért. Az utókor nem feledheti tettüket és követendő példaként, erkölcsi támaszul tekint rájuk, segítségként a jelen gondjainak megoldásához.

Mi volt a közös a diák, a költő, a politikus, a földesúr, a jobbágy, a katonatiszt és a többiek tettében, vallási, nemzetiségi és vagyonszerű különbségük ellenére? Az, hogy a haza függetlensége, a nemzet ügye előbbre való volt számukra, mint egyéni boldogulásuk.

Bizony, a patriotizmus és az internacionalizmus ma is hadakozik egymással a nagypolitikában. A helyi közösségekben pedig mindennapi tanúi vagyunk az emberi gyarlóságból fakadó vadhajtásoknak- kapzsiságnak, profitéhségnek, törtetésnek, öntörvényűségnek – más szóval: a saját érdek előtérbe kerül a közérdek kárára. Ma, amikor csábít a néhány hónap, vagy néhány év alatti meggazdagodás lehetősége, sokan felismerték jogrendünk jámborságát, miszerint a felelősségre vonáshoz előbb bizonyítani kell a jogellenességet – ami viszont időbe kerül. Addig pedig sokféle eszköz bevethető a cél elérésére: megvesztegetés, nyomásgyakorlás, lejáratás, fenyegetés, megfélemlítés, tettlegesség. Aki utamban áll vagy megveszem, vagy megtöröm és félreállítom.

Korunk mindennapokban megélt gyakorlata távolodik a nemes és tiszta eszméktől, melyet történelmi távlatú példaképeink ránk örökítettek. A költő néhány sza-

vát kölcsönvéve: „nagy munkát vállal az magára, ki most” közösséget szolgál. Tapasztalatból mondhatom, bizony az üzleti szellem, a gazdagodási szándék sajnos nem marad meg minden esetben a tisztesség szabta kereteken belül. A közös vagyon, a környezet adta érték megszerzése jogszerűtlen eszközökkel egyre jobban terjedően fenyeget bennünket. A jogkövető magatartás fenntartása, a már megtörtént jogsértések helyrehozatala mindennapi munkánkban jelentős erőket köt le, hátráltatva ezzel a köz javára kifejtendő építő munkát.

Korunkban a harcot a jog eszközeivel vívjuk, és számíthatunk rá, hogy ez még sokáig így is lesz. Példaképeink, akik a forradalmak idején életüket adták, nem érthették meg, hogy lássák: áldozatuk nyomán a későbbi kor valóban jobb lett-e – erről már csak az emlékezők mondhatnak ítéletet. Akik manapság fölvállalják a közösség szolgálatát, nem kell hasonló sorsra számítsanak, de erkölcsi erőre, emberi tartásra mindenképpen szükségük van. Emellett az értékelés is belátható időn belül bekövetkezik.

Példaképeinkből meríthetünk új erőt, ha elcsüggednénk. Rájuk emlékezünk ünnepeinken és erre tanítjuk gyermekeinket is. Ma is időszzerű és ideillő Kölcsey Ferenc reformkorban született egyik intelme: Négy szócskát üzenek, vésd jól kebeledbe, s fiadnak hagyd örökül, ha kihunysz: A HAZA MINDEN ELŐTT.

Éljen a magyar szabadság, éljen a haza!

Paksi Imre

Kedves Autósok!

Kérjük Önöket, hogy a Pilisborosjenő, Fő utca 16. számú épület melletti parkolót csak az önkormányzati ügyek intézésekor, a Művelődési Ház meglátogatásakor, illetve az orvosi rendelő igénybevételekor használják. A terület nem P+R parkolónak épült, ezért kérjük, hogy kerül-

jék az egész napos használatot. Ezzel sokat segíthetnek azon idős, beteg társainkon, akik fenti ügyek intézésekor parkolóhely hiányában sokszor kénytelenek messzebből megközelíteni ezeket az intézményeket.

Segítségüket, megértésüket köszönjük!



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
KORMÁNYMEGBÍZOTT

HIRDETMÉNY

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEÍRATÁSRÓL

A 2013/2014. tanévre történő beíratás időpontja:

2013. április 8. (hétfő) 8-18 óra között

2013. április 9. (kedd) 8-18 óra között

A benyújtott jelentkezést az intézmény vezetője érdemben köteles 30 napon belül elbírálni és döntését a szülővel írásban közölni. Az intézmény vezetőjének határozatban foglalt döntése ellen a szülő jogorvoslati lehet. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37. § (2)-(3) bekezdése alapján a szülő jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozással nyújthat be kérelmet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül. A kérelmet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott intézmények esetében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ területileg illetékes Tankerületi Igazgatójához kell benyújtani.

Budapest, 2013. március 7.



1052 Budapest, Városház u. 7.
Telefon: (06 1) 328 5969
E-mail: oktatasi@pmkh.hu Web: pmkh.hu

Felhívás!

Kedves Pilisborosjenőiek!

Felhívjuk figyelmüket, hogy a Pilisborosjenő Díszpolgára és a Pilisborosjenőért Emlékérem adományozására vonatkozóan az ajánlások megtételének határideje az idevonatkozó rendelet szerint április 30. napja. Kérjük, hogy a jelzett időpontig szíveskedjenek esetleges javaslataikat az önkormányzathoz eljuttatni.

FE-GROUP INVEST Zrt.

Ingyenes lakossági elektronikai hulladék gyűjtés

A veszélyes hulladéknak számító, használaton kívüli elektromos és elektronikai eszközök, berendezések, valamint lemerült akkumulátorok gyűjtése.

2013. május 11. 8:00–13:00

helyszín:

Óvoda előtti parkoló

A begyűjtés napján a begyűjtési pontra mindenki elhozhatja működésképtelen, használaton kívüli, árammal, elemmel vagy akkumulátorral működő eszközeit, berendezéseit, lemerült akkumulátorait.

Köszönet

Manapság, mindenki tudja, egyre nehezebb a civil szervezetek élete, életben maradása. A Pilisborosjenői Kevélyhegyi Dalkör KHE 13. éve működik, bízunk abban, hogy még sokáig. Aktívan részt veszünk a falu kulturális életében. Az országban belül, sok dalos találkozón énekeltünk, ahol másokat meghallgatva mi is tanulunk, kottát cserélünk, így őrizve meg a magyar népdal kultúránkat. Meghívásokra szórakoztató előadást állítunk össze elsősorban népdalokból.

A működési költségeink a legszükségesebbre korlátozódik, viszont ha tevékenyek akarunk maradni, akkor az események helyszínére utazási költség keletkezik. Ebből bizony nem lehet lefaragni. Sajnos az anyagi nehézségeink miatt az elmúlt évben nem szerveztünk dalos találkozót, és meghívást is vissza kellett utasítanunk.

Vannak azonban önzetlen támogatóink, akiknek ezúton szeretnék köszönetet mondani, hiszen nekünk ez a túlélést jelentette. Mindenkit szeretnék első helyre tenni, de mivel ez nem lehetséges időrendi sorrendben támogatóink a következők.

Paksi Imre
Meditop Kft
Budavidék Alapítvány
Pálincás Miklós
Majerné Horváth Anita
Heves László

A Kevélyhegyi Dalkör nevében hálásan köszönöm minden támogatóknak a segítségét, mindent megteszünk, hogy a közösségünk érdekében megfelelő célra legyen felhasználva.

Reichel József Művelődési Ház

Áprilisi programok

6. szombat, 17 óra:

„MIRŐL SZÓL A JELENÉSEK KÖNYVE?”

Előadó: Dr. Vankó Zsuzsanna, a Sola Scriptura Telológiai Főiskola tanára

8. hétfő, 14 óra:

„HÉTMÉRFÖLDES CSIZMÁBAN”

Országos Mesevetélkedő IV. fordulója

12. péntek, 17 óra

TAVASZKÖSZÖNTŐ MŰSOR és TÁNCBÁZ A KERÉKES EGYÜTTESSEL

14. vasárnap, 8–18 óra:

ÖSVÉNYTAPOSÓ BARÁTI TÁRSASÁG

~ Kevély Körüli Kevergés – Kevély Alatti Bolyongás ~

19. péntek, 10 óra:

„HÉTMÉRFÖLDES CSIZMÁBAN”

Országos Mesevetélkedő megyei fordulója

28. vasárnap, 11.30 óra:

KITELEPÍTÉSI EMLÉKNAP

Koszorúzás az emlékműnél

28. vasárnap, 18 óra:

EGÉSZSÉGÜGYI ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSSOROZAT IV. RÉSZ

Májusi előzetes

1. szerda 9–11-ig:

ZENÉS ÉBRESZTŐ GYERMEKPROGRAMOKKAL

3. péntek 17 óra:

ANYÁK NAPJA alkalmából a KEVÉLYHEGYI DALKÖR és a PICIKERÉKES köszönti az édesanyákat

11. szombat 14 óra KERÉKES MAJÁLIS

18. szombat, 17 óra:

„MIRŐL SZÓL A JELENÉSEK KÖNYVE?”

Előadó: Dr. Vankó Zsuzsanna, a Sola Scriptura Teológiai Főiskola tanára

Részletek a nagyplakátokon és a művelődési ház honlapján!

Pilisborosjenői Vállalkozók, üzlettulajdonosok figyelem!

Ingyenes hirdetési lehetőség!

Pilisborosjenő képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Pilisborosjenőn bejelentett és jelenleg itt is működő cégek, üzletek, egyéb vállalkozások számára a Pilisborosjenői Hírmondóban ingyenes hirdetési lehetőséget biztosít.

Feltételek:

A hirdetés megjelenéséhez mindegyiknek a helyben bejelentett és itt működő vállalkozók jelentkezése és a hirdetés szövegének leadása szükséges. (Hely: Polgármesteri Hivatal Pilisborosjenő, Fő út 16.) Az ingyenesség további feltétele az, hogy maradjon hely az aktuális számban.

Megjelenés gyakorisága:

A lap megjelenése alkalmi (havonta, kéthavonta), ezért a hirdetések közlése is ehhez igazodik

Méret:

Maradék hely nagyságának függvénye, de maximum 1/32 oldal méretben. Abban az esetben, ha nincs elegendő hely az összes igényelt hirdetés 1/32 méretű közlésére azok egyike sem jelenik meg, vagy a hirdetések tartalma felsorolásszerűen lesz közölve. (Például: az alábbi pilisborosjenői vállalkozók várják vásárlóikat, ügyfeleiket, stb.)

Amennyiben a jelentkezők száma oly mértékű lenne, hogy az oldalszámot ki kell bővíteni a hirdető vállalkozóknak annak önköltségi áron való megtérítését. Ez jelenleg oldalanként kb. 10 ezer forint. (Mindenféle kiadványt minimum két oldallal szükséges bővíteni!)

Amennyiben a vállalkozó mégis szeretné anyagilag támogatni a lap megjelenését köszönettel vesszük!

Az ingyenes hirdetési lehetőség időtartama:

Az első hirdetés megjelenéstől számított egy év. A későbbiekben, siker esetén meghosszabbítható.

Kötelezettségek:

Mivel a lap esetleg jelenik meg és a nyújtott lehetőség ingyenes az önkormányzat és a hirdető nem kerülnek egymással semmilyen jogviszonyba.

Jelentkezni lehet:

06-30-9-507-775

Várjuk a hirdetni szándékozó vállalkozókat.

Windisch László
Képviselő

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
a „Közzolgálati tisztviselőkről szóló” 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Pilisborosjenő Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Gazdasági Iroda vezető
munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi igazgatási feladatok
Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Ellátandó feladatok:

Gazdasági Iroda vezetése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdasági Iroda szervezetének irányítása, költségvetési, gazdálkodási, adókiutvetési és behajtási munka irányítása, intézmények pénzügyi feladatainak ellátása, pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalások ellenőrzése, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rend. 9. § (2), 10. § (7) b) pont szerinti feladatok ellátása, pályázat-elszámolási feladatok koordinációja.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Adóhatóság, Pénzügy

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 6

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló” 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőkre vonatkozó cafetéria szabályzata, PMH SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése szerinti szakirányú végzettség,
- gazdálkodási és/vagy költségvetési – legalább 1–3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- benyújtandó a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet szerinti önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, vagy az annak

megkérését igazoló szelvény, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. április 24.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pilisborosjenő Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/247/2013, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Iroda vezető.
- Személyesen: Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea jegyző, Pest megye, 2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- személyes meghallgatás alapján a polgármester jóváhagyásával a jegyző dönt az álláshely betöltéséről

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pilisborosjeno.hu – 2013. március 21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pilisborosjeno.hu honlapon szerezhet.

Köszönetnyilvánítás

A Weindorfer Singkreis Német Dalkör megköszöni Heves László alpolgármesternek, az alpolgármesteri illetményéről való lemondása révén nyújtott támogatást. A támogatás összegét a német kultúra és hagyományápolás céljaira fordítjuk.

Perlinger Györgyi
a dalkör elnökhelyettese

KÖZMEGHALLGATÁS

2013. április 30-án 18 h-i kezdettel az Önkormányzat Képviselő Testülete KÖZMEGHALLGATÁST tart a Művelődési Ház nagytermében (Pilisborosjenő Fő út 16.) falunk lakossága számára.



Pilisborosjenői

Hírmondó

**PILISBOROSJENŐ KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZAT HIVATALOS LAPJA**

Felelős kiadó: Pilisborosjenő Község Önkormányzata
Tipográfia és nyomdai munkák: Római Bt.

Megjelenik: havonta, 1300 példányban. Engedélyszám: 3.4.1/463/21ű.

KÖZLEMÉNY a zártkert tulajdonosok részére a földhasználati regisztrációval kapcsolatban

A Kormány döntése értelmében a zártkerti fekvésű földek használóinak nem kell földhasználatukat a földhasználati nyilvántartásban regisztráltatniuk.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések módosításával kapcsolatban szükséges intézkedések folyamatban

vannak. Azok hatályba lépéséig a földhivatalok a zártkerti földekre vonatkozóan a földhasználati nyilvántartásba történő regisztrálással kapcsolatos ügyintézésüket felfüggesztették.

Ezen intézkedések a külterületi

fekvésű földek használóit nem érintik, a külterületi fekvésű földek használóit a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően továbbra is be kell jelenteni.

Pest Megyei Kormányhivatal
Földhivatala

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében elkülönített előirányzat terhére **közhasznú tevékenység (civil szervezetek) támogatására**

I. A pályázat célja:

A pályázat a civil társadalom megerősödését, fejlődését, a szervezetek társadalmi szerepvállalását hivatott elősegíteni. Célja továbbá az Önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

II. A pályázók köre:

Pályázatot nyújthatnak be Pilisborosjenő közigazgatási területén legalább egy éve bejegyzett, vagy működését Pilisborosjenő területén kifejtő – nem haszonszerzési célból, vagy politikai, vallási megfontolásból létrehozott – **társadalmi szervezetek** (egyesületek, alapítványok) valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi **szerveződések** (klub, kör, szakkör, egyéb). Jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi szerveződések esetén, kötelezettség vállaló szervezet bevonására van szükség.

III. A támogatás formája:

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő pénzbeli támogatás, melyet a pályázó 2013. május 3. és 2014. január 31. között keletkező működési, és ugyanezen időszakban a működéshez kapcsolódó **tárgyi eszközök** beszerzési, illetve **programok, rendezvények** költségeihez használhat fel. A pályázatban kizárólag a fenti időszakra vonatkozó számlák számolhatók el. támogatás célja csak a szervezet létesítő okiratában meghatározott cél lehet. **A támogatás önmagában nem lehet a működés kizárólagos forrása.**

IV. A pályázatok benyújtásának feltételei:

Pályázni a **2013. évi pályázati adatlapon** lehet, az abban meghatározott mellékletekkel.

A határidőn túl benyújtott vagy hibásan, hiányosan kitöltött pályázatok elfogadására nincs lehetőség. Egy szervezet a támogatási időszakban egy pályázat benyújtására jogosult. Ha a pályázó jelen pályázat keretében támogatásban részesül és a következő évben önkormányzati támogatást kérelmez, de a támogatással a következő pályázat benyújtásának határidejéig nem számol el, akkor a 2014. évi pályázatból automatikusan kizárásra kerül.

Pályázati adatlap letölthető a www.pilisborosjeno.hu webloldalról, valamint személyesen igényelhető az Pilisborosjenő Községi Polgármesteri Hivatalban (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.)

A pályázatot papír alapon, egy példányban kell az Pilisborosjenő Önkormányzata részére (2097 Pilisborosjenő, Fő út 16.) postai úton vagy személyesen benyújtani.

Pályázatok beérkezésének határideje:
2013. április 15. hétfő – 15 óra

A pályázatokat Pilisborosjenői Községi Önkormányzat iktatja és archiválja. Pilisborosjenői Községi Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.

A beadott pályázatok alapján a civil szervezetek támogatásáról Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt. A nyertes pályázó szervezetekkel az Önkormányzat támogatási megállapodást köt. A nyertesek névsora és a támogatások mértéke a www.pilisborosjeno.hu weboldalon lesz elérhető. A pályázatokkal kapcsolatos további információ a 26/336-028-as telefonszámon kérhető.

HIRDETMÉNY

Tájékoztatam Tisztelt Ügyfeleinket, hogy a Budakörnyéki Járási Földhivatal új székhelye 1117 Budapest, Karinthy Frigyes utca 3. Az ügyfélfogadás és az ügyintézés 2013. április 3. napjától kezdve a hivatal új székhelyén történik.

Fenti naptól kezdve kérjük ügyfeleinket, hogy postán küldött beadványait az új székhelyre legyenek szívesek címezni.

A Budakörnyéki Járási Földhivatal egyéb elérhetőségei a 2013. április 3. napjától kezdve az alábbiak:

Telefonszám: 061/279-209

061/279-2092

FAX: 061/279-2095

e-mail: budakornyek@takarnet.hu

Az ügyfélfogadási idő az alábbiak szerint alakul:

Hétfő: 8³⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰

Kedd: Nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8⁰⁰-12⁰⁰, 13⁰⁰-16⁰⁰

Csütörtök: Nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8³⁰-12⁰⁰

A sorszamosztó valamennyi fent rögzített ügyfélfogadási időpont végét megelőző fél órával kerül lezárásra.

Felhívom továbbá Tisztelt Ügyfeleink figyelmét, hogy a Lurdy Ház-i kirendeltségünkön 2013. április 02. napjától – a korábbi rendnek megfelelően – kizárólag tulajdoni lap és nem hiteles térképmásolat szolgáltatásainkat vehetik igénybe, az egész országra kiterjedően.

A Lurdy Ház-i kirendeltség ügyfélfogadási rendje:

Hétfőtől – Csütörtökig:

8.30-16.00

sorszám kiadás:

15.45-ig

Péntek:

8.30-13.00

sorszám kiadás:

12.45-ig

Tisztelettel: *dr. Koós Márk György*
hivatalvezető

RENDELETTEK

Pilisborosjenő község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2013. (II. 26.)

(hatályos 2013. 02. 27. napjától)

önkormányzati rendelete

a 2013. évi önkormányzati költségvetésről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pont és (1) f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31) Korm. rendelet 24-28. §-aiban meghatározott feladatkörében eljárva a 2013. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotja.

I. rész

Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testületére, a Képviselő-testület bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra, valamint az önkormányzat önállóan működő intézményeire.

2. §

- (1) A Képviselő-testület
 - a) a 2013. évi költségvetését az 1.számú mellékletben felsoroltak szerinti részletezésben határozza meg.
 - b) az Áht. 23. § (3)-(4) bekezdése szerinti tartalmak elkülönítetten, a rendelet 9. §-ában foglaltak szerint kerülnek bemutatásra.
- (2) A rendelet mellékletében alkalmazott táblázatokat kell alkalmazni zárszámadáskor az Áht. 91. §-ában foglaltak alapján.

3. §

- (1) A Képviselő-testület a következő költségvetési előirányzat-csoportokat, illetve kiemelt kiadási előirányzatokat határozza meg:

Előirányzat-csoport neve:

Kiemelt előirányzat neve:

- a) Működési kiadások
 - Személyi juttatások
 - Munkaadókat terhelő járulékok
 - Dologi jellegű kiadások
 - Támogatásértékű működési kiadások és egyéb támogatások
 - Ellátottak pénzbeli juttatása
- b) Felhalmozási kiadások
 - Beruházási kiadások ÁFA-val
 - Felújítási kiadások ÁFA-val
 - Támogatás értékű felhalmozási és egyéb kiadások
- (2) A Képviselő-testület a következő kiemelt bevételi előirányzatokat határozza meg:
 - a) Működési bevételek
 - Önkormányzati támogatás, intézményi finanszírozás
 - Intézményi működési bevételek

- Önkormányzat sajátos működési bevételei
- Központi támogatások
- Támogatás értékű működési bevételek

- c) Felhalmozási bevételek
 - Felhalmozási és tőke jellegű bevételek
 - Támogatás értékű felhalmozási célú bevételek
- d) Egyéb bevételek, támogatási kölcsönök visszatérülése
- e) Hitelműveletek bevételei
- f) Pénzforgalom nélküli bevételek

II. rész

Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

4. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények együttes, 2013. évi költségvetési főösszegét

**369.345 eFt bevétellel,
369.345 eFt kiadással,**

állapítja meg.

Ezen belül

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| a) felhalmozási bevételeket | 36.630 eFt |
| felhalmozási kiadásokat | 36.630 eFt összegben |
| felhalmozási célú hitelfelvételt | 23.344 eFt |
| b) működési bevételeket | 332.715 eFt |
| működési kiadásokat | 332.715 eFt összegben |

hagyja jóvá.

- (2) Az éves várható bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét a 13. számú melléklet tartalmazza.

5. §

A 4. § (1) bekezdésben megállapított bevételi és kiadási főösszegek megbontását a 2., 2/A. és 2/B. számú mellékletek tartalmazzák. A 2. számú melléklet az Önkormányzat együttes pénzügyi mérlege, a 2/A. számú melléklet a működési célú, a 2/B. számú melléklet a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat mutatja be mérlegszerűen.

Az önkormányzat bevételei

6. §

A 4. § (1) bekezdésben megállapított bevételeket kiemelt előirányzatok szerinti részletezésben a 3., 5/A., 5/B., számú mellékletek tartalmazzák. A 3. számú melléklet a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények bevételeit szakfeladatonként, az 5/A. számú melléklet az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinek működési célú bevételeit, az 5/B. számú melléklet az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményeinek felhalmozási célú bevételeit mutatja be jogcímenkénti részletezésben.

Az önkormányzat kiadásai**7. §**

- (1) A 4. § (1) bekezdésben megállapított kiadásokat kiemelt előirányzatok szerinti bontásban a 4. és 6. számú mellékletek tartalmazzák. A 4. számú mellékletben található a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan működő intézmények kiadási előirányzatai, a 6. számú mellékletben pedig az Önkormányzat kiadási előirányzatai, szakfeladatonkénti részletezésben.
- (2) A 6. számú melléklet részletező táblái az alábbiak:
- 6/1 Általános tartalék és Céltartalékok
 - 6/2 Kiadói tevékenység
 - 6/3 Rendszeres szociális ellátások
 - 6/4 Eseti szociális ellátások
 - 6/5 Egyéb szociális ellátások
 - 6/6 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
 - 6/7 Hulladékgazdálkodás
 - 6/8 Város- és községgazdálkodás
 - 6/9 Közvilágítási feladatok
 - 6/10 Egészségház, állategészségügy
 - 6/11 Átadott pénzeszközök, támogatások

8. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat felhalmozási kiadásait beruházási feladatonként, valamint felújítási célonként a 6/6., 6/7. számú mellékletek szerint állapítja meg.

Tartalékok**9. §**

A Képviselő-testület a 6/1. számú melléklet szerint

- a) az év közbeni működési-gazdálkodási gondok enyhítésére 10.612 eFt összegű általános tartalékot,
- b) a mellékletben megjelölt célokra 11.880 eFt összegű céltartalékot hagy jóvá.

Többéves kihatással járó feladatok, EU-projektek**10. §**

Az önkormányzatnak jelenleg nincsenek többéves kihatással járó feladatai. (hitelfelvételtől függ)

Közvetett támogatások**11. §**

A Képviselő-testület a 2013. évi közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke és összege szerinti részletezéssel a 12. számú melléklet alapján hagyja jóvá.

III. rész**A költségvetés készítésére, végrehajtására és módosítására vonatkozó szabályok****12. §**

- (1) Az Önkormányzat, valamint önállóan működő intézményei és a Polgármesteri Hivatal a jóváhagyott költségvetés alapján gazdálkodnak, a vonatkozó jogszabályok szerinti követelmények szigorú betartása, valamint maximális takarékoság mellett.
- (2) A Képviselő-testület felhatalmazza a költségvetési szerveit a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

- (3) A költségvetési szerveknél, a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás (intézményi finanszírozás) növekedését. A tervezett bevételek elmaradása, a tervezett kiadási előirányzatok arányos csökkenését vonja maga után.

13. §

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési rendeletében jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a közöttük történő átcsoportosításról e Rendelet 16. §-ban foglalt kivételekkel, a Képviselő-testület dönt.
- (2) Amennyiben év közben az Önkormányzat vagy költségvetési szervei, a Rendelet elfogadásakor még nem ismert többletbevételhez jutnak, vagy a bevételek teljesülése elmarad a tervezettől, a polgármester erről tájékoztatja a Képviselő-testületet. A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal módosítja rendeletét az alábbiak szerint:
- a) az első negyedévről a májusi képviselő-testületi ülésen a március 31-i,
 - b) a féléves beszámoló időpontját megelőzően a június 30-i,
 - c) a háromnegyed éves tájékoztató készítését megelőzően a szeptember 30-i,
 - d) az éves beszámoló készítését megelőzően a december 31-i állapotnak megfelelően.
- (3) Amennyiben év közbeni jogszabályváltozások miatt – a helyi önkormányzatokat illetően – egyes támogatások, állami hozzájárulások zárolásra kerülnek, vagy többlettámogatás kerül jóváhagyásra, az intézkedés kihirdetését követően a Rendelet módosítását haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

14. §

- (1) A költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzataikon belül átcsoportosításokat hajthatnak végre a (2)–(5) bekezdésben foglaltak betartása mellett.
- (2) Saját hatáskörű átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve az Ávr. 36. § (2) bekezdésében foglaltakat.
- (3) A költségvetési szervek a többletbevételeiket saját hatáskörben többletkiadásokra felhasználhatják. E § alkalmazásában, többletbevétel a költségvetési szerv intézményi bevételeinek eredeti előirányzatán felül teljesült bevétel.
- (4) A költségvetési szervek a támogatásértékű bevételeik, valamint a véglegesen átvett pénzeszközökből származó többlet-bevételeiket – a kapcsolódó célnak megfelelően – saját hatáskörben felhasználhatják.
- (5) Az önállóan működő költségvetési szervek saját körű előirányzat-módosításaira csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv gazdasági szervezetének tájékoztatása és előzetese egyeztetés után kerülhet sor. A polgármester gondoskodik, a gazdasági szervezet javaslata alapján a módosítások előterjesztéséről a Képviselő-testület felé, a soron következő rendeletmódosítás időpontjára.

- (6) A normatív állami hozzájárulásokat megalapozó feladatmutatók évközi változásáról, azok csökkenése esetén tárgyév április 25-ig, július 25-ig, október 10-ig, azok növekedése esetén legkésőbb július 25-ig, a költségvetési szerv vezetője köteles az igénylésért felelős iroda vezetője részére adatot szolgáltatni.
- (7) A költségvetési szervek vezetői felelősek a feladatmutatókhoz kötött állami normatív hozzájárulások igénylését megalapozó mutatószámok valóságtartalmáért, a normatív elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért

A költségvetési előirányzatok évközi módosításának nyilvántartása

Adatszolgáltatás az előirányzat-módosításokról

15. §

Az intézmények a saját hatáskörükben végrehajtott előirányzat-módosításokról havonta, a tárgyhót követő hó 10-éig a költségvetés szerkezeti rendjének megfelelő részletzettségben - nyilvántartásaikon alapuló - adatot kötelesek szolgáltatni a Polgármesteri Hivatal részére az e rendelet 15. számú mellékletét képező adatlapon.

16. §

A Képviselő-testület, illetve bizottságainak saját hatáskörű előirányzat-módosításait a 15. §-ban meghatározott időpontokban hagyja jóvá.

Tartalék és egyéb előirányzatokkal kapcsolatos külön rendelkezések

17. §

A Képviselő-testület a Tartalék - Általános tartalék és Céltartalék összege - terhére történő átcsoportosítás jogát a Képviselő-testület és szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2011. (XI. 9.) (hatályos 2011. 11. 10. napjától) számú rendeletének 57. § (2) a) pont és 2. számú melléklet A) pont VII./1. alpont felhatalmazása alapján az általános tartalék 8%-a, a céltartalék 2%-a erejéig a polgármesterre ruhazza át a felhasználást követő negyedév második képviselő-testületére előterjesztendő, a felhasználásról szóló polgármesteri beszámoló terhe mellett.

18. §

- (1) A civil szervezetek támogatására elkülönített és nem nevesített támogatások (elkülönített pályázati alap) elosztása és kifizetése civil szervezetek részére 2013. 03. 31-ig kiírandó pályázat, annak feltételei és a benyújtott kérelmek alapján történő elbírálás alapján történik.

IV. rész

Számlavezetésre és a gazdálkodásra vonatkozó szabályok

19. §

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának, számlavezető pénzügyintézete az OTP Nyrt. 1054 Budapest, Báthory

9. szám alatti fiókjá. Az önkormányzat intézményei önálló fizetési számlával rendelkeznek.

20. §

Az önállóan működő, valamint az önállóan működő és gazdálkodó intézmények részére az önkormányzat, havonta biztosítja a jóváhagyott költségvetési kiadási előirányzat 1/12-ed részét, mely minden hónap 2. napján átutalásra kerül az intézmény fizetési számlájára.

21. §

- (1) Az intézményeknél, havonta, az intézményi kiutalt keretösszeg erejéig, a napi kiadási szükségleteknek megfelelően, arányosan történik a felhasználás.
- (2) Az intézményi havi pénzmaradvány összege a következő havi finanszírozási keret összegét növeli.
- (3) Az év végén megmaradó pénzmaradványról, annak következő évi felhasználásáról a Képviselő-testület dönt a 2013. évi zárszámadási rendelet elfogadásakor.

22. §

Az intézmények a Költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján igényelhető általános és ágazati feladatok támogatására, valamint a 3. számú mellékletében felsorolt központosított előirányzatokkal, állami támogatásokkal jogcímenként az éves költségvetési beszámoló keretében kötelesek tételesen elszámolni, és a pénzmaradvány elszámolásának keretében az intézményt meg nem illető rész fedezetét a befizetési kötelezettség teljesítésére elkülöníteni. Ha a támogatásról történő lemondás az intézménynek felróható okból késedelmesen történik, akkor az Ávr. 104–107. §-ai értelmében keletkezett kamatfizetési kötelezettség az intézmény költségvetését terheli.

V. rész

Vegyes és záró rendelkezések

23. §

A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható - figyelemmel a bevételek teljesülési ütemére is – és a kifizetések is ezen összeghatárig rendelkezhetők el (utalványozás).

24. §

A Képviselő-testület a 2013. évi létszám-előirányzatot a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények szerinti bontásban a 14 számú melléklet szerint hagyja jóvá.

25. §

Ez a rendelet a 2013. február 27. napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

Paksi Imre
polgármester

Hegedűsné dr. Hovánszki Timea
jegyző

önkormányzat által alapított és tulajdonosi irányítása alatt működő költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények);

- b) mindazokra a dolgokra, melyek az önkormányzat tulajdonában vannak, így az ingatlan és ingó dolgokra, vagyoni értékű jogokra, a gazdasági és közhasznú társaságokban az önkormányzatot megillető részesedésekre, az immateriális javakra valamint az értékpapírokra (a továbbiakban: önkormányzati vagyon) terjed ki.

2. Az önkormányzati vagyon

2. § (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.

(2) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, melyet a többi vagyontárgytól elkülönítetten kell nyilvántartani. A törzsvagyon a közvetlenül kötelező önkormányzati feladat ellátását, vagy hatáskör gyakorlását szolgálja.

3. § (1) A törzsvagyon körébe tartozó tulajdon lehet forgalomképtelen, vagy korlátozottan forgalomképes.

(2) Forgalomképtelen törzsvagyon:

- a) törvényben és e rendelet 1. számú mellékletben meghatározott, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyon és a
- b) törvényben és e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon.

(3) Korlátozottan forgalomképes vagyon, amit e rendelet 3. számú melléklete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(4) Üzleti vagyon mindaz a vagyon, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

4. § A törzsvagyonba tartozó korlátozottan forgalomképes vagyon működtetésére:

- a) saját többségi részesedésével működő gazdálkodó szervezetet hozhat létre, vagy költségvetési, illetőleg önkormányzati intézményt alapíthat, vagy
- b) a működtetés időleges jogát koncessziós szerződésben a pályázat nyertesének engedheti át,
- c) az önkormányzati törzsvagyonban lévő közcélú vízi létesítmény létesítését végző gazdálkodó szervezetnek a létesítmény közművagyonát a képviselő-testület használatba adja.

3. Vagyonnyilvántartás és leltár

5. § (1) Az önkormányzat vagyonáról a mindenkor hatályos jogszabályok előírásainak megfelelő nyilvántartásokat kell vezetni.

(2) Az önkormányzati vagyonleltárt az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) összesített adatokkal az önkormányzatnak be kell mutatni, melyben a törzsvagyon elkülönítetten kell szerepeltetni, továbbá ki kell mutatni az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket.

(3) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a nemzeti vagyont, annak értékét és változásait, illetve a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését.

II. Fejezet

Az önkormányzati vagyon feletti rendelkezési jog gyakorlásának közös szabályai

4. A tulajdonosi jogok gyakorlása

6. § (1) A tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja, azonban az egyes tulajdonosi jogok gyakorlását a 12. § szerint saját szerveire ruházza át.

(2) Önkormányzati vagyont más jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, vagy magán-személy akkor kezelhet, ha a képviselő-testület a meghatározott vagyontárgyaira vonatkozó vagyonkezelői szerződéssel megbízza. Ez esetben a vagyonkezelő – a szerződésben meghatározott körben – a tulajdonos önkormányzat nevében és megbízásából gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

(3) Önkormányzati vagyonkezelő szervek: az önkormányzat intézményei, gazdasági és közhasznú társaságai, az önkormányzat hivatala.

(4) A vagyonkezelő szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat kötelező feladatainak sérelme nélkül – a törvények, és e rendelet keretei között gazdálkodik.

7. § (1) Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására, üzemeltetésére, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére gazdasági társaságot alapíthat, vagyonát gazdasági társaságban hasznosíthatja.

(2) Ha az önkormányzat olyan gazdasági társaságot alapít, vagy abba tagként, részvényesként belép, amelynek tevékenysége az önkormányzat ellátási felelősségi körébe tartozik, az önkormányzat, illetve több önkormányzat esetén az önkormányzatok együttes tulajdonosi, vagy szavazati aránya 51%-nál kevesebb nem lehet. Ez alól a szennyvízcsatorna rendszer és szennyvíz tisztító telep üzemeltetését ellátó szervezetben történő résztulajdon szerzése kivételt képez, amennyiben az üzemeltető gazdasági társaság tulajdoni többsége állami tulajdonban van.

(3) Az önkormányzat által alapított gazdasági társaságokban a tulajdonosi jogosítványokat a képviselő-testület nevében a polgármester gyakorolja. Attól eltérni csak a képviselő-testület nyilatkozatával lehet.

(4) Az önkormányzat kültagként saját nevének betéti társaság, cég nevében történő feltüntetéséhez nem járul hozzá.

(5) Az önkormányzati törzsvagyon állagának megőrzéséről, üzemeltetéséről a képviselő-testület, a polgármesteri hivatal, a gazdasági ellátó szervezet, az önkormányzat intézményei, valamint az e vagyontárgyakat üzemeltető gazdasági társaságok útján gondoskodik.

(6) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítására irányuló jogügyletek megkötése esetén a jognyilatkozat megtételére jogosult személy köteles a szerződésben foglaltak teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni.

5. Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

8. § (1) Az önkormányzati vagyont 1 000 000 Ft értékhatár felett értékesíteni, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános – indokolt esetben zártkörű– versenytárgyalás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

(2) Az ingatlan nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés alapján a Polgármesteri Hivatal, ingóság nyilvános értékesítésére, hasznosítására irányuló döntés

alapján a vagyonkezelő szerv feladata a versenytárgyalás lebonyolítása.

(3) A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

(4) Az önkormányzat Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága ellenőrzi a nyilvános értékesítést, hasznosítást.

(5) Az 5 000 000 Ft értékhatár feletti vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15/B. § (1) szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

6. Az önkormányzati vagyon értékének meghatározása

9. § (1) A vagyon értékének megállapítására a nyilvántartási érték az irányadó.

(2) Értékesítéskor a vagyon értékét az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) értékpapír esetén a névérték alapján,

b) egyéb ingó és ingatlan vagyon esetén 6 hónapnál nem régebbi értékbécslés alapján.

(3) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy vagy vagyontömeg, a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak vagy vagyontömeg együttes értéke az irányadó.

(4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.

7. Eljárás a tulajdonos képviselőjében

10. § (1) Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja.

(2) Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

8. Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházása, követelés elengedése

11. § (1) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adására kizárólag a képviselő-testület jogosult, ha a kedvezményezett a vagyon használatával a kötelező vagy önként vállalt önkormányzati feladatok teljesítését vállalja, és a vagyonrész e feladat, ellátáshoz szükséges.

(2) Önkormányzati ingatlanvagyon ingyenes használatba adása esetén a kedvezményezett visel minden, a használatból kapcsolatban felmerülő költséget – ideértve az esetlegesen felmerülő adófizetési kötelezettségeket.

12. § (1) Az önkormányzati vagyont ingyenesen, vagy kedvezményesen átruházni – a törvényben meghatározott eseteken kívül – a következő célra lehet:

a) meghatározott céllal, más önkormányzatnak,

b) kötelezettségvállalással, közérdekű célra,

c) közalapítvány javára, alapítványrendelettel, valamint

d) közösségi célra, alapítványi hozzájárulással.

(2) Az önkormányzat és szerve csak az alábbi esetekben mondhat le részben vagy egészben követeléséről:

a) csődegyezségi megállapodásban,

b) bírói egyezség keretében,

c) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,

d) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,

e) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan költségráfordítással) érvényesíthető, valamint
f) ha a követelés kötelezettje nem lelhető fel, és ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.

9. A felajánlott vagyon elfogadása

13. § (1) Ha a vagyonról az önkormányzat javára lemondtak, ezt a lemondásban megnevezett vagyonkezelő elfogadhatja, feltéve, hogy képes az azzal járó kötelezettségek teljesítésére.

(2) Az önkormányzat részére 1 000 000 forint értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához szükség van a képviselő-testület jóváhagyására.

10. Rendelkezés az önkormányzati vagyonnal

14. § A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi, vagyonhasznosításra vonatkozó döntések, értékhatártól függetlenül:

a) az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyaknak az önkormányzati vagyon részeibe való besorolása,

b) ingatlan vásárlása, cseréje, értékesítésre történő kijelölése,

c) gazdasági és közhasznú társaságokban fennálló részesedéseinek értékesítésre történő kijelölése, valamint pénzbeli és apport befektetése társaságokban,

d) hitel felvétele, illetve annak felvételéhez vagyoni fedezet biztosítékul nyújtása,

e) kötvény, váltó kibocsátása és elfogadása,

f) kezesség vállalása, egy évet meghaladó lejáratú értékpapír vásárlása,

g) gazdasági és közhasznú társaság alapítása, valamint
h) társadalmi szervezet, alapítvány létrehozásának engedélyezése, társadalmi szervezethez, alapítványhoz való csatlakozás, hozzájárulás, azok támogatása.

15. § (1) Az önkormányzati vagyonra vonatkozó egyéb döntések értékhatártól függően az önkormányzat és szervei hatáskörébe tartoznak.

(2) A képviselő-testület hatáskörébe tartozik:

a) az 1 000 000 Ft feletti vagyontárgy vásárlása,

b) az 1 000 000 Ft értékhatár felett a vagyontárgy értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítékul adása és egyéb módon való megterhelése, valamint

c) a behajthatatlan követelések törlése 300 000 Ft értékhatár felett.

(3) A képviselő-testület Pénzügyi és Gazdasági Bizottságának hatáskörébe tartozik:

a) az önkormányzati vagyon nyilvános értékesítésének, hasznosításának ellenőrzése,

b) a biztosítási szerződések megkötésének véleményezése,

c) a Képviselő-testület által értékesítésre kijelölt, 1 000 000 Ft értékhatár alatti ingatlan elidegenítése, használatának, illetve hasznosítási jogának átengedése, biztosítékul adása, egyéb módon történő megterhelése,

d) 100 000 Ft-tól 1 000 000 Ft értékhatárig az ingó vagyontárgy adásvételének engedélyezése, gépjárművek adásvétele, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott beszerzések engedélyezése,

e) 1 000 000 Ft értékhatár alatt, az ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásának jóváhagyása,

f) a behajthatatlan követelések törlése 30 000 Ft és 300 000 Ft között.

(4) A vagyonkezelő hatáskörébe tartozik:

- a) a közszolgáltatáshoz nélkülözhető vagyon – két évet meg nem haladó – határozott időtartamú bérbeadás útján történő hasznosítása,
- b) a használatában, kezelésében lévő, 100 000 Ft értéket meg nem haladó ingó vagyontárgyak, vagyoni értékű jog értékesítése, valamint
- c) a 30 000 Ft – a számviteli szabályok szerint számított – egyedi értéket meg nem haladó elavult ingóságok értékesítése.

(5) A polgármester jogosult:

- a) a hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötésére,
- b) megkötni a nem intézményi használatban lévő bérleti szerződéseket, valamint
- c) megkötni – a Pénzügyi és gazdasági Bizottság véleményének figyelembevételével – a biztosítási szerződéseket
- d) a behajthatatlan követeléseket 30 000 Ft-ig törölni.

16. § (1) E rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezés és a tulajdonosi jogok gyakorlása:

- a) az elidegenítés, adományozás,
- b) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi jog alapítását, használat jogának biztosítását, haszonkölcsönbe adását, elidegenítési és terhelési tilalom vállalását, komfort levél nyújtása,
- c) a vagyon gazdasági és nonprofit gazdasági társaságokba apportként történő bevitel, alapítványok, közalapítványok rendelkezésére bocsátása,
- d) az önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonértékű jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulás,
- e) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, hasznosítás céljából való használatba adása, üzemeltetésbe, bérbé, haszonbérbé adását, lízing szerződéssel való hasznosítását, koncesszióba adását, támogatásra történő felajánlásait,
- f) az önkormányzatot megillető, ingatlanra vonatkozó vagyoni jog alapítása és gyakorlása,
- g) gazdasági és nonprofit gazdasági társaságokban üzletrész, részvény alapján az önkormányzatot megillető tulajdonosi jog gyakorlása,
- h) önkormányzati közfeladat ellátása érdekében a vagyon bérbé, üzemeltetésbe, használatba, illetve hasznosítás céljából való használatba, vagyonkezelésbe adása, és elvonása,
- i) vagyonszerzés,
- j) (tagi) kölcsön nyújtása,
- k) önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban az önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
- l) közérdekű kötelezettségvállalás.

11. Vagyonkezelői jog létesítése

17. § Az önkormányzati közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében az Önkormányzat a közfeladatot Nvt. alapján átlátható jogi személynek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek átadhatja, s a feladatátadáshoz szükséges, tulajdonában lévő törzsvagyonára és üzleti vagyonára az átvevőt megillető vagyonkezelői jogot létesíthet.

18. § Vagyonkezelői jog létesítésére az alábbi közfeladatok-

hoz kapcsolódva kerülhet sor:

- a) az épített és természeti környezet védelme
- b) a helyi közutak és közterületek fenntartása, közterületen közúti járművel való várakozás (parkolás) biztosítása
- c) a köztisztaság és a településtisztaság biztosítása
- d) gondoskodás a helyi tűzvédelemről
- e) az óvodákról, az alapfokú nevelésről, oktatásról gondoskodás
- f) az egészségügyi ellátásról gondoskodás
- g) a szociális ellátásról gondoskodás
- h) gondoskodás a gyermek és ifjúsági feladatokról
- i) a közösségi tér biztosítása
- j) közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása
- k) nemzetiségi kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

19. § A vagyonkezelőt – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgálommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, és a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, nem terhelheti meg.

20. § (1) Vagyonkezelői jogot az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolva ellenérték fejében, vagy ingyensen lehet megszerezni és gyakorolni.

(2) A (3) bekezdésben foglalt kivétellel a vagyonkezelői jog nyilvános pályázat útján, ellenérték fejében szerezhető meg. A pályázat tartalmát a képviselő-testület hagyja jóvá és a pályázat elbírálásáról a képviselő-testület dönt. A pályázati eljárás szabályait jelen rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Kijelöléssel vagyonkezelői jog kizárólag ingyensen szerezhető meg.

(4) A vagyonkezelői jog megszerzésének feltétele, hogy a vagyonkezelő a feladatellátással összefüggő jogokat, kötelezettségeket átvegye.

(5) Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzéséhez az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés is szükséges. A vagyonkezelői jog jogosultja köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről.

(6) A 18. §-ban meghatározott közszolgáltatások ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonban lévő ingó- és ingatlanvagyon kezelésbe adása vagyonkezelő szerződéssel történik.

(7) A vagyonkezelési szerződésnek – figyelemmel az önkormányzati közfeladatra és az ahhoz kapcsolódó önkormányzati vagyon sajátos jellegére – tartalmazni kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladat és az ellátható egyéb tevékenységek meghatározását, kikötve, hogy a vagyonkezelő a közfeladaton kívüli egyéb tevékenységet csak olyan módon és mértékben láthat el, hogy az ne veszélyeztesse az átadott közfeladat ellátását,
- b) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevitelére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi önkormányzat számviteli

nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzéket értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,

- d) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve az ingyenesség tényét, a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- e) az önkormányzat költségvetését megillető – a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó – befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a teljesítés biztosítására szolgáló mellék-kötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- h) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- i) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

(8) A vagyonkezelőnek a tulajdonosi hozzájárulást kell beszereznie a vagyonkezelési tevékenység körében felmerülő bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységhez. A tulajdonosi hozzájárulást a polgármester jogosult megadni.

(9) Az önkormányzat negyedévente ellenőrzi a vagyonkezelői jog gyakorlását, az átadott vagyon rendeltetésszerű használatát és kezelését.

III. Fejezet

Záró rendelkezések

14. § (1) Ez a rendelet 2013.02.27. napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

15. § Hatályát veszti az Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2003. (VI. 15.) Kt. rendelettel módosított, az önkormányzat vagyonáról szóló 9/2000. (X. 10.) Kt. rendelete.

Paksi Imre Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea
polgármester jegyző

**Pilisborosjenő Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2013. (III. 19.)
számú önkormányzati rendelete
(hatályos 2013. 03. 20. napjától)
az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről
szóló 9/2012. (III. 12.) számú rendelet módosításáról**

Pilisborosjenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 34. §-a, valamint az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2012 (XII. 31) Korm. rendelet 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a tárgyévi költségvetés módosításáról az alábbi rendeletet (továbbiakban: Rendelet) alkotja.

1. §

A Rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés kerül:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények együttes, 2012. évi költségvetési főösszegét

**549.163 eFt bevétellel,
549.163 eFt kiadással**

állapítja meg, ezen belül

– a felhalmozási bevételeket	2.114 eFt
– a felhalmozási kiadásokat	101.609 eFt
– a felhalmozási célú hitelfelvételt	99.495 eFt,
– a működési bevételeket	447.554 eFt
– a működési kiadásokat	447.554 eFt összegben

hagyja jóvá.”

2. §

A Rendelet 9. §-a helyébe az alábbi 9. § kerül:

- „9. § (1) A Képviselő-testület a 6/1. számú melléklet szerint
- a) az év közbeni működési-gazdálkodási gondok enyhítésére 7.091 eFt összegű általános tartalékot,
- b) a mellékletben megjelölt célokra 40.000 eFt összegű céltartalékot,
- (2) A Képviselő-testület a 4. sz. mellékletben 500 eFt pályázati összeget hagy jóvá.”

3. §

- (1) A Rendelet 2. számú melléklete helyében, e rendelet 2. számú melléklete lép.
- (2) A Rendelet 2/1. számú melléklete helyében, e rendelet 2/1. számú melléklete lép.
- (3) A Rendelet 2/2. számú melléklete helyében, e rendelet 2/2. számú melléklete lép.
- (4) A Rendelet 3. számú melléklete helyében, e rendelet 3. számú melléklete lép.
- (5) A Rendelet 4. számú melléklete helyében, e rendelet 4. számú melléklete lép.
- (6) A Rendelet 6. számú melléklete helyében, e rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) A Rendelet 6/1. számú melléklete helyében, e rendelet 6/1. számú melléklete lép.
- (8) A Rendelet 6/2. számú melléklete helyében, e rendelet 6/2. számú melléklete lép.
- (9) A Rendelet 6/3. számú melléklete helyében, e rendelet 6/3. számú melléklete lép.
- (10) A Rendelet 6/4. számú melléklete helyében, e rendelet 6/4. számú melléklete lép.
- (11) A Rendelet 6/5. számú melléklete helyében, e rendelet 6/5. számú melléklete lép.
- (12) A Rendelet 6/6. számú melléklete helyében, e rendelet 6/6. számú melléklete lép.
- (13) A Rendelet 6/7. számú melléklete helyében, e rendelet 6/7. számú melléklete lép.
- (14) A Rendelet 6/8. számú melléklete helyében, e rendelet 6/8. számú melléklete lép.
- (15) A Rendelet 6/9. számú melléklete helyében, e rendelet 6/9. számú melléklete lép.
- (16) A Rendelet 6/10. számú melléklete helyében, e rendelet 6/10. számú melléklete lép.
- (17) A Rendelet 6/11. számú melléklete helyében, e rendelet 6/11. számú melléklete lép.

4. §

- (1) Ez a rendelet 2013.03. 20. napján lép hatályba.
(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Paksi Imre s. k. Hegedűsné dr. Hovánszki Tímea s. k.
polgármester jegyző



Közösségfejlesztés a Családokért

A Fehér Kereszt Közhasznú Egyesület, a Jövő Jenő Alapítvány és az Ürömért Egyesület 2012. szeptembertől valósítja meg a *Családi közösségek megerősítése Üröm és Pilisborosjenő községekben* című projektjét.

Folyamatos képzések, csoportfoglalkozások a Missziós Házban (Iskola u. 2.)

Családi Műhely

Interaktív, mentálhigiénés foglalkozás családi életre készülőknél és már gyakorlóknak, pszichológusok vezetésével a családi kommunikáció és konfliktuskezelés fejlesztésére.

Szombatonként, április 13., 20., május 4., 11., 25. 09.⁰⁰-13.³⁰-ig.

Intimitások kertje – Szülők Iskolája, filmvetítéssel

Szombatonként, április 6., 13., 27., május 11., 25. 10.⁰⁰-16.⁰⁰-ig.

Disputa – csoportfoglalkozások 14-25 éveseknek

Péntekenként, április 5., 12., május 3., 17., 31. 16.⁰⁰ órától

Családi életre nevelés (CsÉN)

– 14-25 éveseknek

Péntekenként, április 5., 19., 26., május 10., 24. 16.⁰⁰ órától.

mintApa

A tematikus sorozatunkban meghívott neves vendégeink mint apaként és mintapaaként is mesélnek magukról.



Süveges Gergő újságíró, műsorvezető – április 19.

Ungváry Krisztián történész előadása: A Horthy-rendszer mérlege, május 10.

Kézműves foglalkozások a Játsházban:

Március 28. csütörtök 16.00: készülés Húsvétra

Május 18. szombat 16.00: készülés Pünkösdre

ÉLETFA, BABAZÁSZLÓ

Életfát és Babazászlót adunk minden 2012-2013-ban született csecsemőnek.

Igénylés, további információ a www.csaladert.hu oldalunkon vagy Bárdy Károlynál a Charlie@Uromert.hu címen.

Aktuális programjainkról olvashat a www.csaladert.hu oldalon.

FÖLD NAPI SZEMÉTTYÚJTÁS

Április 20. szombat délelőtt 10 órától. Találkozás a Művelődési Ház előtti parkolóban. Konténert, kesztyűt, zsákokat, szendvicset és teát biztosítanak a szervezők. Új program : önkéntes segítőknek díjtalan lovaglás – lovagoltatás. Szervező: Jövő Jenő és NOE.

Lökkös Attila
projektvezető



Megbízható védelem a pilisi régióban is!

A G4S, a világ vezető biztonsági szolgáltatásokat nyújtó vállalata, a **pilisi régióban** is készen áll ügyfelei legmagasabb színvonalú védelmére. A G4S számos eszközzel, **a nap 24 órájában** biztosítja az Ön és környezete nyugalalmát, értékeinek védelmét. Mi azért dolgozunk, hogy riasztórendszerünkkel és távfelügyeleti szolgáltatásainkkal a lehető legnagyobb **anyagi és személyi biztonságban** érezhesse magát.

- + ingyenes távfelügyeleti csatlakozás, halasztott fizetési konstrukció
- + gyors hibaelhárítás, komoly műszaki háttér
- + **15 perces kivonulás** az ország egész területén
- + nemzetközi, elismert háttér, Magyarországon **18.500 aktív ügyfél**
- + **ügyfélközpontúság**, állandó, közvetlen ügyfélszolgálat
- + egyedi kedvezmények, konstruktív megoldások, rugalmasság



Riasztórendszerünk már **990 Ft-tól elérhetőek!**



Egyedi szolgáltatási akcióink igénybevételehez keresse kollégáinkat a **06-40/200-444** kék számon, vagy írjon az akcio@hu.g4s.com e-mail címre.

Erre az oldalra egyszer még nagy szüksége lesz!

G4S Távfelügyelet – Biztonság - Érték